கவனிக்க.- 2026.03.13 ஆந் திகதிய 2480 ஆம் இலக்க, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி VI இல் இணையத்தில் வெளியிடப்பட்ட கொழும்பு மாவட்ட யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் சரியான யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல் 2026.05.08 ஆந் திகதிய 2488 ஆம் இலக்க, அரசாங்க வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2489 - 2026 මැයි මස 15 වැනි සිකුරාදා - 2026.05.15

2489 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் மே மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1286	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1302

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2026, யூன் மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2026, மே மாதம் 22 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பிரசன்ன ஜயரத்ன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1283 - B 82792- 403 (2026/05)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. **வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள்** :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/ 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. **பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்** :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. **யுத்த சேவைச் சலுகை** :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்** :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை** :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. **ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை** :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/ கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை விமானப் படை

இணைந்த சேவைகள் அலுவலக ஊழியர் சேவையில் துப்புரவுத் தொழிலாளர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் உள்ள இலங்கை விமானப் படையின் இணைந்த சேவைகள் அலுவலக ஊழியர் சேவையில் துப்புரவுத் தொழிலாளர் தரம் III பதவியில் காணப்படுகின்ற 46 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

02. நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி ஆகியவை நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும். எந்தவொரு அல்லது அனைத்து பதவி வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் விடுவதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உள்ளது. பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

03. தகைமையுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், கீழே தரப் பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன், கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “அலுவலக ஊழியர் சேவையில் துப்புரவுத் தொழிலாளர் தரம் III பதவிக்கான நேர்காணலுக்கு முன்னிலையாவதற்கான விண்ணப்பம்” எனத் தெளிவாக எழுதி, 15.06.2026 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

பணிப்பாளர் (சிவில் நிருவாகம்)
சிவில் நிருவாகப் பணிப்பகம்,
விமானப் படைத் தலைமையகம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர.

04. **பதவியின் தன்மை மற்றும் கடமையின் அமைப்பு :**

I. இந்தப் பதவியானது முதன்மைத் திறனற்ற வகைப் பதவியாகும்.

II. இந்த நியமனம் நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. ஓய்வூதியம் குறித்த அரசாங்கத்தின் எதிர்காலக் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டதாகும்.

III. நீங்கள் விதவைகள் / தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது குறித்துரைக்கப்படுகின்ற பங்களிப்புகளை நீங்கள் செலுத்துதல் வேண்டும்.

IV. நியமனத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் நாளிலிருந்து 03 ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும். சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வினைத்திறமைகாண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

V. 2020.10.16 திகதியிடப்பட்ட 18/2020 ஆம் இலக்கம் கொண்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின்படி, குறித்துரைக்கப்பட்ட பிற அரச கரும மொழி / அரச கரும மொழிகளில் தேர்ச்சி பெறுதல் வேண்டும்.

VI. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள், அரசாங்கத்தின் பிற ஒழுங்குவிதிச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அவை தொடர்பாக அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் திருத்தங்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

05. நிறுவனச் செயற்பாடுகளை ஆற்றுவதற்கும், பேணு வதற்கும் தேவையான பொதுவான அடிப்படைத் தேவைகளில், குறிப்பிட்ட பகுதியளவான திறன் அல்லது திறன் தேவையின்றி செய்யக்கூடிய அடிப்படைப் பணிகள் இதில் அடங்கும். சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின்படி, தரம் III இற்காகக் குறித்துரைக்கப்பட்ட பதவி அலுவலக ஊழியர் சேவையின் துப்புரவுத் தொழிலாளர் பதவியாகும். இந்த வரம்பிற்குள் வரும் எந்தவொரு கடமையும் நிறுவனத் தலைவர் / நியமன அதிகாரியால் சேவை வகைக்கு ஒதுக்கப்படும்.

06. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

I. நியமனம் பெற்ற முதலாவது சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுவது கட்டாயமானது என்பதுடன் நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விஷேட காரணங் களுக்காக, அந்தக் காலப்பகுதி நிறைவடைவதற்கு முன்னர் எந்தவொரு அலுவலரையும் இடமாற்றம் செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், அவ்வாறு செய்வதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

II. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2310/29 ஆம் இலக்கம் கொண்டதும் 2022.12.14 ஆம் திகதியிடப்பட்டதுமான அதிவிஷேட வர்த்த மானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள், தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில்

உள்ள விடயங்களும் இந்த நியமனத்திற்குப் பொருந்தும்.

07. **ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகள் :**

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

II. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ள நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதிய உரித்துடைய நியமனங்களுக்கு இந்த உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது.

III. சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

IV. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தீவின் எப்பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கான உடல் மற்றும் உளத் தகுதியினை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

V. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்திகள் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

VI. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் அத்தியாயம் V இன்படி, அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்யத் தகுதியற்ற நபராக இருத்தல் கூடாது.

VII. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பதவியுடன் தொடர்புடைய அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருப்பது கட்டாயமானதாகும்.

குறிப்பு :

இந்த ஆட்சேர்ப்பானது அலுவலக ஊழியர் சேவையின் கடமைகளைச் செய்வதற்காக மட்டுமே என்பதால், உயர் கல்வி அல்லது தொழில்முறைத் தகுதிகளைப் பெற்றிருப்பது, அலுவலக ஊழியர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு வெளியே முறையான நடைமுறையின்றி வேறு எந்தச் சம்பளத்தையும் பெறுவதற்கோ அல்லது அத்தகைய சம்பளக் கட்டமைப்பில் ஒரு பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கோ விண்ணப்பதாரருக்கு உரிமை அளிக்காது என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

08. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள், ஒரு நேர்காணல் சபையால் நடாத்தப்படும் கட்டமைக் கப்பட்ட நேர்காணலில் பெற்ற புள்ளிகளின் முன்னுரிமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் துப்புரவுத் தொழிலாளர் தரம் III பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்காணலில் பங்கேற்க விரும்புகின்ற மொழிமூலத்தை விண்ணப்பத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் அந்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

I. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலில் புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை கீழேயுள்ள அட்டவணையின் படி அமையும்.

அளவுகோல்		*புள்ளி*
பெற்றுள்ள தொழில்முறைத் தகைமைகள்		5
தொடர்பாடல் திறன்		10
கல்வித் தகைமைகள்	க.பொ.த. உயர் தரத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.	5
	க.பொ.த. சா/தரப் பரீட்சையில் கணிதம், மொழி, இரண்டாவது அரச கரும மொழி, ஆங்கில மொழி மற்றும் பிற மொழிகளில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் (ஒவ்வொரு மொழிக்கும் தலா 2 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் 5 பாடங்கள் கவனத்திற் கொள் ளப்படும்).	10
ஆளுமை		5
வெளிவாரிச் செயற்பாடுகள் (விளையாட்டு/ சமூக சேவை ..... போன்றவை)		5
நேர்காணலில் வெளிப்படுத்தப்படும் திறன்கள்		10
மொத்தப் புள்ளிகள்		50

09. **சம்பளம் :**

I. சம்பளக் குறியீடு - PL-1-2025 ;

II. சம்பள அளவுத்திட்டம், III, II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்கான மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 40,000.00 – 10 x 450 - 10 x 490 - 10 x 540 - 12 x 590 – ரூபா 61,880.00 ஆகும்.(2027.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 10/2025 ஆம் இலக்கம் கொண்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, சம்பளம் வழங்கப்படும். அதுவரை இந்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட சம்பளம் கணக்கிடப்படும்)

10. **விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்:**

I. பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
II. தேசிய ஆளடையாள அட்டை / செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
III. கல்விச் சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
IV. கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் (DS 04 படிவம்)

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்றும், உரிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தவர்கள் மட்டுமே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள் என்றும் கருதப்படுகிறது. நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட்டு, அறிவித்தலின்படி தகைமைகள் சரிபார்க்கப் படும்போது, அவர்களிடம் தேவையான தகைமைகள் இல்லை எனக் கண்டறியப்பட்டால், அவர்களின் விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும்.

12. அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது விதிகளுக்கு இணங்கச் செயற்படக் கடமைப்பட்டுள்ளனர்.

13. **தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :**

i. விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும்போது விண்ணப்பதாரர் மிகுந்த கவனத்துடன் துல்லியமான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இந்த நேர்காணல் தொடர்பான விதிமுறைகளின்படி, எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் நேர்காணலில் கலந்துகொள்ளத் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப் பட்டால், நேர்காணலுக்கு முன்னரோ, நேர்காணலின்போதோ அல்லது அதன் பின்னரோ எந்த நேரத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்த அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

ii. ஒரு விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய தகவல் பின்னர் தவறானது எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே ஏதாவது உண்மையை மறைத்திருப்பது வெளிப்பட்டாலோ, அவர் மேற்கொண்டு நியமனம் செய்யப்படுவதற்குப் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டார். மேலும், இந்த நேர்காணலின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு நியமனமும் இரத்துச் செய்யப்படலாம் அல்லது அரசாங்கப் பணியிலிருந்து நீக்கப்படவும் நேரிடலாம்.

14. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில உரைகளுக்கு இடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு ஏற்பட்டால், சிங்கள மொழி உரையே மேலோங்கி நிற்கும்.

15. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் அல்லது ஆட்சேர்ப்புச் செயன்முறையின் போது ஏதேனும் சிக்கல் ஏற்பட்டால், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதியானது.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின்
கட்டளைப்படி,

சட்டத்தரணி எச்.எச்.என். பிரியங்கனி ஹேவாரத்ன,
பணிப்பாளர் (சிவில் நிருவாகம்),
சிவில் நிருவாகப் பணிப்பகம்,
இலங்கை விமானப் படைத் தலைமையகம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர.

சிவில் நிருவாகப் பணிப்பகம்,
விமானப் படைத் தலைமையகம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர,
2026, ஏப்பிறல் 30.

இணைப்பு

வெற்றிடங்கள் காணப்படும் நிறுவனங்கள்

தொடர் இல.	*வெற்றிடங்கள் காணப்படும் முகாம்கள்*	*வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை*
01	பணிப்பகம் (சிவில் நிருவாகம்)	01
02	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - அம்பாறை	01
03	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - அநுராதபுரம்	02
04	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - மட்டக்களப்பு	01
05	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - ப.ச.வி.நி.	01
06	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - சீனக்குடா	02
07	விமானப் படைத் தலைமையகம் - ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர	10
08	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - தியத்தலாவ	03
09	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - ஏக்கல	02
10	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - ஹிங்குராக்கொடை	01
11	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - இரணைமடு	01

தொடர் இல.	*வெற்றிடங்கள் காணப்படும் முகாம்கள்*	*வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை*
12	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - கட்டுக்குருந்த	01
13	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - கட்டுநாயக்க	08
14	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - கொக்கல	01
15	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - மீரிகம	01
16	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - பலாலி	01
17	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - பாலாவி	01
18	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - இரத்மலானை	01
19	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - சீகிரிய	02
20	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - வவுனியா	02
21	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - வீரவில	02
22	இலங்கை விமானப் படை முகாம் - பீதுருதலாகல	01
	மொத்தம்	**46**

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை விமானப் படை

அலுவலக ஊழியர் சேவையில் துப்புரவுத் தொழிலாளர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்

விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) : திரு./ திருமதி/ செல்வி ....

2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : Mr./ Mrs. / Miss ....

3. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (தமிழில்) : ....

4. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : | | | | | | | | | | | | |

5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : | | | | | மாதம்: | | | திகதி: | | |

6. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (15.06.2026) வயது:

வருடங்கள் : | | | மாதங்கள்: | | | நாட்கள்: | | |

7. நிரந்தர முகவரி : ....

8. வதிவிட மாவட்டம் : ....

9. கல்வித் தகைமை :

I. முதலாவது அமர்வுப் பெறுபேறு : ஆண்டு: .... மாதம்: ....

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. இரண்டாவது அமர்வுப் பெறுபேறு : ஆண்டு: .... மாதம்: ....

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

9.1 க.பொ.த. (உ.தர)ப் பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :

பரீட்சை நடைபெற்ற ஆண்டும் மாதமும் : .... பரீட்சைச் சுட்டெண் : ....

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

10. வேறு தகைமைகள் :

....
....

11. பதவியுடன் தொடர்புடைய அனுபவம் :

....
....

12. விளையாட்டு மற்றும் வெளிப்புறச் செயற்பாடுகள் :

....
....

13. நீங்கள் எப்போதாவது, ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தால் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?

(பொருத்தமான கூட்டினுள் ✔ அடையாளமிடுக) (ஆம் எனின் விபரங்களைத் தரவும்)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

14. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி :

அ. இந்த விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் உறுதியாக வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதன் எந்தவொரு பகுதியையும் பூர்த்திசெய்யத் தவறுதல் மற்றும்/ அல்லது தவறாகப் பூர்த்தி செய்வதால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்க நான் ஒப்புக் கொள்கின்றேன். மேலும் இதன் அனைத்துப் பகுதிகளும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என்றும் நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

ஆ. என்னால் செய்யப்பட்ட இந்த உறுதிமொழி பொய்யானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், நியமனத்திற்கு முன்பே நான் தகுதியற்றதாக்கப்படுவேன் என்பதையும் நியமனத்திற்குப் பின்பு எனின் பணி நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

இ. இங்கு வழங்கப்பட்ட எந்தத் தகவலையும் நான் பின்னர் மாற்ற மாட்டேன்.

திகதி : .... ……………...
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

05-104

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் இணை அலுவலர் சேவை வகையின் சட்ட உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் கோரல் - 2025 (2026)

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் இணை அலுவலர்; சேவைப் பிரிவில் சட்ட உதவியாளர் பதவி வெற்றிடம் ஒன்றினை (01) நிரப்புவதற்காக தகுதியான இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. பதவியின் பெயர் - சட்ட உதவியாளர்
சேவை வகை - இணை அலுவலர்
வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை – 01

2. **கல்வித் தகைமைகள்** :

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து சட்டத்துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

3. **சம்பளம்** :

I. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : MN 4 – 2025 (பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இன்படி)

II. சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூ. 53,060 -10x800 – 11x1,190 – 10x1,320 – 5x1,350 – ரூபா 94,100.00

III. சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக, அரசாங்கத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப் பனவு வழங்கப்படும்.

4. **வயது** :

விண்ணப்ப ஏற்பு முடிவுத் திகதியில் வயது 21 வருடங்களிற்கு குறையாமலும் 35 வருடங்களிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. **உடற்றகைமை :**

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எந்த வொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. **வேறு தகைமைகள்** :

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

II. விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த குணாதிசயங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

III. பதவியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவை யான அனைத்து தகைமைகளையும் 2026.06.05 ஆம் திகதியில் சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய் திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்பு முறைமை** :

அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட இந்த அறிவித்தலின் 08 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளியிடல் நடைமுறைக்கு அமைவாக நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

8. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் முறைமை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் துறைகள்	*ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்*	*தெரிவுக்குப் பரிசீலிக்கப்படும் ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்*
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்*	20	பொருந்தாது
மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்*	15	
அனுபவம் *	30	
மொழி ஆற்றல் *	15	
தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தகைமைகள் *	15	
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தப்படும் திறன்	05	
மொத்தம்	100	

* தகைமைகளை எழுத்து மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும்.

9. **நியமனத்தின் தன்மை** :

I. இப் பதவி நிரந்தரமானது மற்றும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது. ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் அரசாங்கம் எடுக்கும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு இது உட்பட்டதாகும்.
II. தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனம் பெறும் திகதியிலிருந்து மூன்று (03) வருட பரீட்சார்த்த காலத்திற்கு உட்பட்டு நியமிக்கப்படுவார்கள்.
III. நியமனம் பெறுபவர்கள் தீவின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கு கடமைப்பட்டவர்கள்.
IV. நியமனம் பெறுபவர்கள், நியமனம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்படும் ஏனைய தேவையான நிபந்தனைகளை உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

10. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** :

I. மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தைப் போன்றே, தாங்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றவிருக்கும் மொழி மூலத்திலேயே அதனைத் தயாரித்தல் வேண்டும். அத்துடன், அதனை தமது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறே விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். தமக்கு பொருந்தாத பகுதிகள் இருக்குமாயின், அவற்றை “பொருந்தாது" எனக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் வெற்று நிரல்களை விடுவது நிராகரிக்கப்பட வாய்ப்புள்ளது என்பதை உறுதியாக நினைவில் கொள்ளவும். (மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் இலக்கம் 01 முதல் 06 வரையான பகுதிகளை முதலாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 07 முதல் 8.2 வரையான பகுதிகளை இரண்டாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 8.3 முதல் 11 வரையான பகுதிகளை மூன்றாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 12 முதல் 14 வரையான பகுதிகளை நான்காம் பக்கத்திலும் A4 அளவுள்ள தாள்களில் தயாரிக்கவும்.) மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்காத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமையற்ற தகவல்களுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒரு புகைப்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது போதுமானது.

II. **விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய முறை மற்றும் விண்ணப்ப ஏற்புக்கான இறுதித் திகதி :**

விண்ணப்பங்கள் 2026.06.05 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். பணிப்பாளர் நாயகம், கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம், புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு - 10. குறிப்பிட்ட தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “சட்ட உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு" என தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

III. தற்போது அரச சேவையில் உள்ளவர்களின் விண்ணப்பங்கள் :

தற்போது அரச சேவையில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை, தாங்கள் கடமையாற்றும் நிறுவனத்தின் தலைவரின் ஊடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

IV. **விண்ணப்பங்களைச் சான்றுப்படுத்தல் :**

தற்போது அரச சேவையில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது அவருக்குப் பதிலாக சான்றுப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஓர் அதிகாரியினால் சான்றுப் படுத்தப்பட வேண்டும். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பங்கள், அவற்றைச் சான்றுப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும். அவர்கள் பின்வருவோரில் ஒருவராக இருக்க வேண்டும். சமாதான நீதவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் / சட்டத்தரணி/ நொத்தாரிஸ் / அரசாங்கப் பாடசாலையின் அதிபர்/ கடற்படை/ விமானப்படை/ இராணுவத்தில் பதவிநிலை அதிகாரி / அரசாங்க நிரந்தர சேவையில் உள்ள ஒரு பதவிநிலை அதிகாரி / பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி அல்லது நாயக்க தேரர் ஏனைய மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுருமார்களில் குறிப்பிடத்தக்க நிலைமையிலுள்ள ஒருவர்.

11. **தவறான தகவல்களை வழங்குதல்**

விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏதாவது விடயம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடைபெறும்போதோ அல்லது அதன் பின்னரோ எந்நேரத்திலும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் அத்தகைய தகவல்கள் வெளிப்பட்டால், அவர்/அவள் உடனடியாக சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு அது காரணமாக அமையும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதேனும் பொருத்தமான விடயங்கள் இருக்குமாயின், அவை கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் விருப்பப்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில அறிவிப்புகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்படுமாயின், சிங்கள மொழி அறிவிப்பே செல்லுபடியாகும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்.

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்,
மாளிகாவத்தை,
கொழும்பு – 10,
2026, மே 07.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் மொழி மூலத்தின் முன்னால் ✓ குறியீட்டை இடுக. (பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.)

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் சட்ட உதவியாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2025 (2026)

01. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்
 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:..
 (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில் உதா: SILVA, A.B.)
 1.2. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் ....
 (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)
 1.3. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் முதலெழுத்துக்கள் கடைசியில்:
 .... (சிங்களத்தில் /தமிழில்)
 1.4. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் ....
 (சிங்களத்தில் /தமிழில்)

02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

03. பாலினம்: பெண் : ☐ ஆண் : ☐

(உரிய கட்டத்தினுள் ✔ குறியீட்டை இடுக.)

04. திருமணம்:

திருமணமானவர் : ☐ திருமணமாகாதவர் : ☐

(உரிய கட்டத்தினுள் ✔குறியீட்டை இடுக.)

05. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம்: ☐☐ திகதி : ☐☐

விண்ணப்ப ஏற்பு முடிவுத் திகதியில் வயது

வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள்: ☐☐

06. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா ஆம்: ☐ இல்லை: ☐

(உரிய கட்டத்தினுள் ✔குறியீட்டை இடுக.)

07. I. தனிப்பட்ட முகவரி (நிரந்தர)
....
....
....
(முகவரி மாற்றமடையின் அது பற்றி உடன் அறியத்தருதல் வேண்டும்)

II. தனிப்பட்ட முகவரி (தற்போதைய) ....
....
....

III. மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

IV. தொலைபேசி இலக்கம்: நிலையான :..

கையடக்க : ....

08. கல்வித் தகைமைகள் :

8.1 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரம்
ஆண்டு மற்றும் மாதம்: …………………………..
பரீட்சை சுட்டெண்: ....
மொழி மூலம்: ....

பாடம்	*தரம்*
1.	
2.	
3.	
4.	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

(பெற்றுள்ள உயர் தகைமையை குறிப்பிடவும்.)

8.2 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரம்
ஆண்டு மற்றும் மாதம் ....
பரீட்சை சுட்டெண் ....
மொழி மூலம் ....

பாடம்	*தரம்*
1.	
2.	
3.	

(பெற்றுள்ள உயர் தகைமையை குறிப்பிடவும்.)

8.3 சட்டத் துறையில் கல்வி /தொழில் தகைமைகள் :

பரீட்சை / பட்டம்	*அமுலாகும் திகதி*	*பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்*

8.4 ஏனைய கல்வி / தொழில்சார் தகைமைகள்

தகைமை	*அமுலாகும் திகதி*	*பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனம்*

09. நீங்கள் அரச பதவியொன்றை வகித்து, அதிலிருந்து பணி நீக்கப்பட்டவரா?...
(அவ்வாறாயின் விபரங்களை தெரிவிக்கவும்.)

10. உங்களுக்கு எதிராக (தற்போது அரசாங்க சேவையில் இருந்தால்) திணைக்கள ரீதியான ஒழுங்குமுறை விசாரணைகள் ஏதேனும் நிலுவையில் உள்ளதா?...

11. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்சாட்டுத் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டவரா? (ஆம் எனில், விவரங்களைத் தெரிவிக்கவும்)..
....

12. உங்களைப் பற்றி விசாரிக்கக்கூடிய, உறவினர்கள் அல்லாத இரு நபர்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடவும்.

1. பெயர்...
பதவி..
முகவரி...
....
தொலைபேசி இலக்கம்.......................

2. பெயர்..
பதவி...
முகவரி...
…………………………………………….
தொலைபேசி இலக்கம்......................................

2. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இதன்மூலம் நான் சான்றுப்படுத்துகிறேன். இதில் உள்ள எந்தவொரு தகவலும் பொய்யானது அல்லது தவறானது என்று நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், நான் தகுதியற்றவன் ஆவேன் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்னர் அது கண்டறியப்பட்டால், நான் அனைத்து உரிமைகளும் இன்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படலாம் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி : .... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் : ....

13. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல் (பொருந்தாத வார்த்தைகளை வெட்டி விடுக.)

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும், ………………………………………………………………………. (முழுப்பெயர்) திரு./திருமதி/செல்வி ஆகியோரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்தவன்/அறிந்தவள் என்பதையும், அவர்/அவள் 2026…………………………………………….. மாதம் ……………. ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார்/கையொப்பமிட்டாள் என்பதையும் இதன்மூலம் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....
சான்றுப்படுத்துனரின் கையொப்பம்
சான்றுப்படுத்துனரின் முழுப்பெயர்:...
பதவி:.....................................
முகவரி:..
திகதி :.. (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடுக)

14. விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்க கூட்டுத்தாபனத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தால் நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .... திரு./திருமதி/செல்வி ஆகியோரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்தவன்/அறிந்தவள் என்பதையும், அவர்/அவள் .... (அமைச்சு/திணைக்களம்/அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம், ...) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார்/ பணிபுரிகிறார் என்பதையும், அவருக்கு/அவளுக்கு எதிராக ஒழுங்குமுறை விசாரணைகள் எதுவும் இல்லை என்பதையும், ... திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார்/கையொப்பமிட்டாள் என்பதையும் இதன்மூலம் சான்றுப்படுத்துகிறேன். மேலும், அவர்/அவள் சட்ட உதவியாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், இந்த அமைச்சு/திணைக்களம்/கூட்டுத்தாபனத்தின் (.. ......) சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்

....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

நிறுவனத் தலைவரின் முழுப்பெயர் :..........................

பதவி :......................................

அலுவலக முகவரி :..

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடுக.)

திகதி:......................................

5-189

இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகம்

இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் பதவிகளுக்காக தகுதியுடைய இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தகைமைகள்:

01 செயலாளர் பதவி : பதவி 01

தகைமைகள் :

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் :

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டத்துறை பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

   மற்றும்

   பல்கலைக்கழகப் பட்டத்தைப் பெற்ற பின்னர் பதவி யுடன் தொடர்புடைய விடயத் துறையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட (01) அனுபவம்.

2. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் பொருத்தமான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பட்டய நிறுவனத்தால் இடைக் காலப் பரீட்சையில் சித்தயடைந்திருத்தல் மற்றும் தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் பதவியுடன் தொடர்புடைய விடயத்துறையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு (01) வருட அனுபவம்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் :

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்குத் தேவையான தகுதி களைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2025.03.25 திகதியிட்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இல. 01/2025 இன் படி, இப் பதவிக்கு ஏற்புடைய மாதச் சம்பள அளவுத்திட்டம்:

ரூ. 96,650.00 – 10 x 2,480 – 15 x 3,450 – ரூ. 173,200.00 (MM 1-3 – 2025)

இந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் 2027.01.01 முதல் அமுலுக்கு வரும். மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் படி, நியமனம் அமுலுக்கு வரும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

வயது எல்லை :

விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியில், விண்ணப்ப தாரர்களின் வயது 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை ஏற்புடையதாகமாட்டாது.

02. ஆய்வு அலுவலர் பதவி – 01 பதவி

தகைமைகள்:

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீ கரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் சட்டத்துறையில் பொதுப் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; மற்றும் குறைந்தது ஒரு (01) ஆண்டு கல்விசார் ஆய்வு அல்லது சட்டத் துறையில் அனுபவத்துடன் இலங்கை உயர் நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணியாக இருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2025.03.25ஆம் திகதியுடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இல. 01/2025 சம்பள அளவுத் திட்டம்:

ரூ. 91,650.00 – 10 x 2,480 – 15 x 3,450 – ரூ. 168,200.00 (AR 1 – 2025)

இந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் 2027.01.01 முதல் அமுலுக்கு வரும். மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் படி, நியமனம் அமுலுக்கு வரும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

வயது எல்லை :

விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியில், விண்ணப்ப தாரர்களின் வயது 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை ஏற்புடையதாக மாட்டாது.

03. நிதி அலுவலர் பதவி – பதவி வெற்றிடம் 01

தகைமைகள் :

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகுதிகளில் 1 அல்லது 2)

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கணக்கியல், நிதி, வணிக முகாமை, வர்த்தகம் அல்லது அது தொடர்பான துறையில் பட்டம்.
2. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில், அங்கீகரிக் கப்பட்ட பட்டய/தொழில்முறை நிறுவனத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகுதிகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேலே குறிப்பிட்ட வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்குத் தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் – தொழில்நுட்பம் சாராத (MA 1-2) சேவைப் பிரிவில், தரம் II பதவியில் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2025.03.25ஆம் திகதியுடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இல. 01/2025 சம்பள அளவுத்திட்டம்:

ரூ. 72,650.00 – 10 x 1,360 – 18 x 2,040 – ரூ. 122,970.00 (JM 1-1)

இந்தச் சம்பளம் 01.01.2027 முதல் அமுலுக்கு வரும், மேலும் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II-இன் படி நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியிலிருந்து சம்பளம்; வழங்கப்படும்.

வயது எல்லை :

விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியில் விண்ணப்ப தாரர்களின் வயது 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை ஏற்புடையதாகமாட்டாது.

04. சுருக்கெழுத்தாளர் / தட்டச்சாளர் பதவி – வெற்றிடம் 01

தகைமைகள் :

வெளி விண்ணப்பதாரர்கள் :

கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில்

I. சிங்களம்/தமிழ்
II. கணிதம்
III. ஆங்கில மொழி

ஆகிய பாடங்கள் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களில் விசேட சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர்த்து) குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் (தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை/ தேசிய தொழிற்பயிற்சி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை / தொழில்நுட்பக் கல்லூரி/ அரசாங்கப் பதிவு பெற்ற பயிற்சி நிறுவனம்) குறைந்தது ஆறு (06) மாத கால அளவு கொண்ட சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டச்சுக் கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்

(அ) ஆரம்ப நிலை - திறன்சாராத மற்றும் திறன்சார் சேவையில் கீழே ‘ஆ’, ‘இ’, மற்றும் ‘ஈ’ ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான தகைமைகளைப் பெற்ற, ஆரம்ப நிலை – தொழில்நுட்பம் சாராத அல்லது தொழில்நுட்பம்சார் சேவைப் பிரிவுகளில் உள்ள ஊழியர்கள் விண்ணப்பிக்கலாம்.

(ஆ) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில்:
I. சிங்களம்/தமிழ்
II. கணிதம்
III. ஆங்கில மொழி

ஆகிய பாடங்கள் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும்,

மேலும்,

மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக் குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் (தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை/ தேசிய தொழிற்பயிற்சி மற்றும் தொழில் பயிற்சி ஆணைக்குழு / தொழில்நுட்பக் கல்லூரி / அரசாங்க பதிவு பெற்ற பயிற்சி நிறுவனம்) குறைந்தது ஆறு (06) மாத கால அளவுக்கு குறையாத சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டச்சு கற்கைநெறியொன்றை வெற்றி கரமாக பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

(இ) சேவையில் நிரந்த நியமனம் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதோடு அப்பதவிகளில் உறுதி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு உடன் முன்னர்; ஐந்து (05) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவையை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

ஒருபதவியில்நிரந்தரநியமனம்பெறுவதற்குமுன்னர் வழங்கப்படும் பயிற்சிக் காலம், அல்லது அத்தகைய நிரந்தர நியமனத்திற்கான ஒரு நிபந்தனையாக வழங்கப்படும் பயிற்சிக் காலம், மேலே உள்ள பந்தி (ஈ) - இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்தாண்டு தகுதிக் காலத்திற்குள் கணக்கிடப்படமாட்டாது. ஒரு பதவியில் நிரந்தர நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் வழங்கப்படும் தற்காலிக அல்லது சாதாரணப் பதவிக் காலங்களும், மேலே உள்ள பந்தி (ஈ) - இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்தாண்டு தகுதிக் காலத்திற்குள் கணக்கிடப்படமாட்டாது.

சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2025.03.25 ஆம் திகதியுடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள சுற்றறிக்கை இல. 01/2025 இன் படி:

ரூ. 46,220.00 – 10 x 540 – 7 x 630 – 12 x 1,080 – 12 x 1,280 – ரூ. 84,350.00 (MA 1-2 – 2025)

இந்தச் சம்பளம் 01.01.2027 முதல் அமுலுக்கு வரும், மேலும் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் படி நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியிலிருந்து சம்பளம்; வழங்கப்படும்.

வயது எல்லை :

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதியில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பதாரர்களின் வயது 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும்; இருக்க வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை ஏற்புடையதாகமாட்டாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும்

i. இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
ii. பதவிக்கான கடமைகளை சிறந்த முறையில் மேற்கொள்வதற்காக நாட்டின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் சேவையை மேற்கொள்வதற்கு உடல் ரீதியாகவும் மற்றும் உள ரீதியாகவும் தகுதியுடையவராக இருக்க வேண்டும்.
iii. நன்னடத்தையுடையவராக இருக்க வேண்டும்.

இதர படிகள்:

வாழ்க்கைச் செலவுப் படி மற்றும் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய படிகள்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை:

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளில், முறைப்படுத்தப்பட்ட நேர்காணல் மற்றும்/அல்லது எழுத்துப்பூர்வ போட்டிப் பரீட்சை மூலம் தீர்மானிக்கப்படும் தகைமையின் அடிப்படையில் ஆள்சேர்ப்பு நடைபெறும்.

சேவை நிபந்தனைகள்:

இப்பணிகள் நிரந்தரமானவை மற்றும் மூன்று (03) ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவை.

ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF) மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (ETF), ஊழியர், ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு 8% பங்களிக்கிறார், அதே நேரத்தில் தொழில் தருநர் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு 12% மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்கு 3% பங்களிக்கிறார்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை:

நிர்ணயிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் https://judgesinstitute.lk/ என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது. முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, 2026.05.29 அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, பணிப்பாளர், இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனம், இல. 80 (5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் தளங்கள்), அதிகரண மாவத்த, கொழும்பு 12 என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், தமது விண்ணப்பங்களைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலமாக அனுப்ப வேண்டும். தாமதமாக அல்லது முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும், மேலும் தபால் தாமதங்களுக்கு எந்தப் பொறுப்பும் ஏற்கப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பங்கள் இடுகின்ற கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கின்ற பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

பணிப்பாளர்,
இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகம்,
இல.80, (5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் மாடி) அதிகரண மாவத்தை,
கொழும்பு 12.

மாதிரி விண்ணப்பம்

விண்ணப்பித்த பதவி: ....

தனிப்பட்ட தகவல்கள்

• முழுப் பெயர்:

• முதலெழுத்துக்களுடன் கூடிய பெயர்:

• தனிப்பட்ட முகவரி:

• தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

• பிறந்த திகதி:

• வயது (விண்ணப்பம் முடியும் திகதியின்படி) :

ஆண்டுகள்: .... மாதங்கள் :...... நாட்கள்:............

• தொடர்பு இல.:

• மின்னஞ்சல் முகவரி:

• பாலினம்:

கல்வித் தகைமைகள்:

க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை

விடயம்	*பெற்ற சித்தி*
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	

க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சை

விடயம்	*பெற்ற சித்தி*
01	
02	
03	
04	

ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் (பட்டப்படிப்பு/டிப்ளோமா அல்லது ஏனைய உயர் தகைமைகள்) :

01..

02..

03..

04..

05..

தொழில்முறைத் தகுதிகள் :

01...

02..

03...

04..

05...

பணி அநுபவம் :

01...

02...

03...

04..

05...

தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் நீங்கள் பூர்த்தி செய்துள்ளீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடவும் (ஆம்/இல்லை): ....

உறவினர் அல்லாத இரண்டு நடுவர்கள்

1. பெயர் :	2. பெயர்:
பதவி:	பதவி:
தொடர்பிலக்கம்:	தொடர்பிலக்கம்:

விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி

இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

திகதி: ……………… விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்: ....

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

விண்ணப்பதாரரான திரு./திருமதி/செல்வி ………………, தற்போது ……………… ஆகப் பணியாற்றி வருகிறார் என்றும், அவர் இந்த அமைச்சு/திணைக்களத்தின் நிரந்தர/தற்காலிக/அமைய ஊழியர் என்றும் இதன்மூலம் உங்களுக்குத் தெரிவிக்கிறேன். இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம் அல்லது விடுவிக்கப்படமாட்டாது.

பெயர்:..

பதவி:...

முகவரி:..

திகதி:...

05-173

திருத்தம்

இலங்கை பொலிஸ்

தொழில் வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடம்

இலங்கைப் பொலிஸ் மற்றும் விசேட அதிரடிப்படை பொலிஸ், பெண் கொஸ்தாபல் பெண் பொலிஸ் கொஸ்தாபல் மற்றும் பொலிஸ் கொஸ்தாபல் சாரதி தொழில்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரல்

2026.03.27 ஆந் திகதியன்று குறிப்பிடப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி இலக்கம் 2482 இன் I ஆம் பகுதி II ஆம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட தலைப்பின் கீழ் பக்க இலக்கம் 1332 முதல் 1352 வரை இலங்கைப் பொலிஸ், பொலிஸ் விசேட அதிரடிப்படை, பொலிஸ் கொஸ்தாபல் பெண் பொலிஸ் கொஸ்தாபல் மற்றும் பொலிஸ் கொஸ்தாபல் சாரதி பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு அறிவிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பாரமெடுக்கும் இறுதித் திகதி 2026.06.01 வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரியந்த வீரசூரிய,
பொலிஸ் மாஅதிபர்.

பொலிஸ் தலைமையகம்,
கொழும்பு - 2,
2026, மே 12.

05-257

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான

திறந்த போட்டிப்பரீட்சை - 2026

1. 2088/26 ஆம் இலக்கமுடைய 2018.09.11 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிக்கையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப்பரீட்சை - 2026 இற்கு தோற்றுவதற்கு தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

   இப்பரீட்சை நடைபெறும் இடம்பற்றிய அறிவித்தல் விண்ணப்பப்படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இப்பரீட்சை யினை ஒத்திவைப்பதற்கான அல்லது செல்லுபடியற்ற தாக்குவதற்கான அதிகாரம் நீதிச்சேவை ஆணைக் குழுவின் செயலாளருக்கு உள்ளது.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

2.1 அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் மற்றும் அட்ட வணைப் படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப் பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைய ஆட்சேர்க் கப்படுகின்ற நீதிமன்ற எழுதுநர் சேவை உத்தி யோகத்தர்கள் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், நீதிச் சேவை ஆணைக் குழுவினால் தற்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் சுற்று நிருபங்களுக்கும், பணிப்புக்களுக்கும் கட்டளை களுக்கும் கீழ்படிதல் வேண்டும்.

2.2 இந்நியமனமானது மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்தைக் கொண்டதாகும். அட்டவணைப்படுத் தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டு 05 வருடங்களுக்குள் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெறல் வேண்டும்.

2.3 தமக்கு வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்பதற்கு தவறும் மற்றும்/ அல்லது நியமனம் பெற்ற பதவியில்

அல்லது நியமனம் வழங்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் கடமைகளை பொறுப்பேற்பதனை மறுக்கும் அல்லது புறக்கணிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனத்தை செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்கான அதிகாரம் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரத்திற்கு அமைவாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு உள்ளது.

2.4 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றுநிருபம் 18/2020 மற்றும் அதற்கேற்ப நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட 456 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களின் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்குரிய இரண்டாம் நிலைப்படி பதவியில் இணைந்து 3 வருடத்தினுள் மற்றைய அரச கரும மொழி தொடர்பிலான தேர்ச்சியினை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

3. **சம்பளக் குறியீடு** – (MN 2-2025)

சம்பள அளவுத்திட்டம் (மாதாந்தம்) - ரூ. 48,470.00 - 10 x 540 - 11 x 630 - 10 x 1,010 - 10 x 1,190- ரூ. 82,800.00

நீதிமன்ற நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் விண்ணப்பதாரர்களிற்கு ரூ. 48,470.00 ஆரம்ப சம்பளமாக நிறுவப்பட்டு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றுநிருபம் இல. 10/2025 மற்றும் 25.03.2025 திகதி சுற்றுநிருபத்தின் அட்டவணை III இற்கு அமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்.

4. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்திற்குரியது.

ஓய்வூதிய சம்பளத்துடன் கூடியது என மேலே குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் எதிர்காலத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாகவும் அவர்களுக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள முறை தொடர்பாக அரசு மற்றும்/அல்லது நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அவர்கள் கீழ் படிதல் வேண்டும்.

5. **தகைமைகள் :**

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்குரிய பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு கீழ்வரும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

5.1 இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

5.2 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 32 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5.3 நன்நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

5.4 கீழ்வரும் கல்வித்தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

5.5 (அ) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆங்கிலம் உட்பட ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

(ஆ) கல்விப் பொதுத்தராதர உயர் தரப் பரீட்சையின் சகல பாடங்களிலும் (பொது அறிவு பரீட்சை மற்றும் பொது ஆங்கிலம் தவிர்ந்து) ஒரே தடவையில் சித்தி பெற்றிறுத்தல் (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரே தடவையில் மூன்று (03) சித்தி பெற்றிருத்தல் போதுமானதாகும்.)

5.6 அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத் திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் சிறந்த உடல், உள ஆரோக்கியம் உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு – சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்குரிய சகல தகைமைகளையும் 2026 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 15 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முதல் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. **பரீட்சை நடபடிமுறைகள்:**

இப்பரீட்சையானது இரண்டு (02) வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டதாகும்.

	வினாப்பத்திரம்	*மொத்தப் புள்ளிகள்*	*சித்தியடைய பெற வேண்டிய புள்ளிகள்*
01.	மொழித்திறன்	100	40
02.	உளச்சார்பு	100	40

இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடைபெறும். விண்ணப்பதாரிகள் தாம் விரும்பிய ஒரு மொழியை மாத்திரம் தெரிவு செய்ய முடியும்.

பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் :

	வினாப் பத்திரம்	*பாடத்திட்டம்*
01.	மொழித் திறன்	இவ்வினாப்பத்திரம் அபேட்சகர்களின் கருத்துக்களை தெரிவித்தல், கிரகித்தல், எழுத்தறிவு, மொழி மற்றும் கட்டுரை, கடிதம் ஒன்றுக்கான பரும்படியைத் தயாரித்தல், வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக வரைபுகள் மற்றும் அட்டவணைகள் தயாரித்தல், சுருக்கம் எழுதுதல், தரப்பட்டுள்ள வாக்கியங்கள் சிலவற்றின் கருத்தை தனி வாக்கியத்தில் எழுதுதல் மற்றும் எளிய இலக்கண பயன்பாடு தொடர்பிலான அறிவை பரீட்சிக்கும் விடயரீதியான வினாக்களைக் கொண்டதாகும்.
02.	உளச் சார்பு	இவ்வினாப்பத்திரமானது அபேட்சகர்களின் எண் சார் திறன், தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், பொது அறிவு என்பவற்றை அளவிடும் வகையிலான விடயப் பரப்பிற்குரிய வினாக்களைக் கொண்டதாக அமையும்.

குறிப்பு : அனைத்து எழுத்து மூல விடைப்பத்திரங்கள் தொடர்பிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்களுக்கு புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.

இவ்வினாப்பத்திரங்கள் பல்தேர்வு வினாக்கள், சுருக்க வினாக்கள், கட்டமைப்பு ரீதியான கட்டுரை வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது பிரயோக ரீதியிலான வினாக்களைக் கொண்டவையாகும்.

7. பரீட்சையின் சகல பாடங்களிலும் சித்தி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளில், உயர் புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து கீழ்நோக்கிய புள்ளி ஒழுங்கினை பின்பற்றி, தகைமைகளை பரீட்சிக்கும் நேர்முகப்பரீட்சையின் பின்னர் அப்பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்கப் படலாம். எவ்வாறெனினும் நீதிச்சேவை ஆணைக் குழுவினால் குறித்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக் கையினை நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான தீர்மானமும் எடுக்கப்படலாம்.

பரீட்சை பெறுபேறுகள் - நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தபால் மூலம் பரீட்சை பெறுபேறுகள் அனுப்பப்படும்.

8. **பொய்யான தகவல்களை வழங்கியமைக்கான தண்டனை :**

விண்ணப்பதாரி ஒருவர் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது என கருதப்படும் யாதேனுமொரு விடயம் தொடர்பான பிழையான கூற்றினை தெரிவித்துள்ளமை அல்லது உண்மையை மறைத்துள்ளமை தெரிவு செய்யப்பட முன்னர் தெரிய வருமாயின் தகைமையற்றவராக ஆக்கப்படலாம். தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமாயின் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம் அல்லது அவரது சேவை முடிவுருத்தப்படலாம்.

9. **பரீட்சைக் கட்டணம் :**

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 400.00 ஆகும். இக்கட்டணத்தை “நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்” பெயரில் மக்கள் வங்கி, டாம் வீதிக் கிளையில் பேணிச் செல்லப்படும் 297100199025039 கணக்கிற்கு வைப்பிலிட்டு பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய கூட்டினுள் அகற்ற முடியாத வகையில் ஒட்டுதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதி ஒன்றினை உங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளவும்.) எக்காரணத்திற்காகவும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படாததுடன் காசுக்கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.

10. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், 8 ½” x 12” (A4) அளவுடைய கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினால் விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். இதற்காக கணினியினால் தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது தட்டெழுத்து செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பயன்படுத்தலாம்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முழுமையான தகவல்களைக் கொண்டிராத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றினை உங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளவும்.) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகவா என விண்ணப்பதாரி தேடிப்பார்த்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக் கப்படும்.

(இ) பரீட்சைக்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் பதிவுத்தபாலில் 2026 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 05 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் செயலாளர், நீதிச்சேவை

ஆணைக்குழு செயலகம், கொழும்பு 12 என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தைக் கொண்ட கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அட்டவணைப் படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2026" என்பதனை தெளிவாக எழுத வேண்டும். 2026 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 05 ஆம் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின்; கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் ஒருவரினால், சமாதான நீதவான் ஒருவரினால், சத்திய ஆணையாளரினால், சட்டத்தரணி ஒருவரினால், பிரசித்த நொத்தாரிசு ஒருவரினால், முப்படையின் அதிகாரமுடைய உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால், வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பொலிஸ் சேவையில் பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது பகிரங்க சேவைக்குரிய நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் பதவிநிலை தரத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(உ) தற்போது பகிரங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பப் படிவங்களை தங்களது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஊ) எல்லா விதங்களிலும் முழுமையற்ற விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொலைந்து போதல் மற்றும் தாமதமாக கிடைக்கப்பெறல் என்பது தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. **பரீட்சைக்கு தோற்றல் :**

விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்படமாட்டாது. அனுமதி அட்டை தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படும். அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிட்டால் நீதிச் சேவை ஆணைக் குழுச் செயலகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அதன் போது விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பவற்றைக் குறிப்பிடவேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியே வதியும் விண்ணப்பதாரிகள்எனின்தொலைநகல்ஊடாகஅனுமதி அட்டையின் பிரதியினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக உங்களது தொலைநகல் இலக்கத்தையும் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்களையும் உள்ளடக்கிய கோரிக்கை கடிதமொன்றை 0112 421 206 அல்லது 0112 446 111 இலக்கங்களுக்கு அனுப்புவதுடன் அது தொடர்பில் விசாரித்தல் பயன்மிக்கதாக இருக்கும். மேலும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு விண்ணப்ப தாரியிடமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்தும் பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றை தயார் நிலையில் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாய் அமையும்.

12. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆள் அடையாளம்:**

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தாம் தோன்றும் எல்லா விடயதானங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப் பித்தல் வேண்டும்.

(அ) ஆட்பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;
(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

13. **பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் :**

(அ) எல்லா விதத்திலும் முழுமையான விண்ணப்பப் படிவத்தை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரி களுக்கு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் அனுமதி அட்டை வழங்கப்படும். தமது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்காத பரீட் சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) பரீட்சார்த்திகள் தங்களுக்கு குறித்துரைக்கப் பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். அனைத்து பரீட்சார்த்தி களும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்திற்குரிய அனுமதி அட்டையை, கையொப்பத்தை உறுதிப் படுத்திக் கொண்டு பரீட்சைக்கு தோற்றும் முதலாம் நாள் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வை யாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக நீதிச்சேவை ஆணைக் குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கு பரீட்சாத்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச் சட்டவிதிகளை மீறினால் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பதாரரர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதலானது அவ் விண்ணப்பதாரரர் பரீட்சைக்கு தோற்று வதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படமாட்டாது.

14. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் கவனத்திற் கொள்ளப்படாத விடயங்கள் இருப்பின் அவ்விடயங்கள் தொடர்பில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தலுக்கு அமைய நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

15. இவ் அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வடிவங்களுக்கிடையில் முரண்பாடுகள் காணப்படின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலிற்கு அமைவாக செயற்படுதல் வேண்டும்.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆணைப்படி,

பிரசன்ன அல்விஸ்,
செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
2026, மே மாதம் 7.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2026

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

01. இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடைபெறும்.
பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழியை தெரிவு செய்க.

சிங்களம் -1
தமிழ் - 2 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

02. பிரத்தியேக தகவல்கள் :

2.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி ....
....

(ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) உதாரணம் : SRIWARDANA, A.P.K.

2.2 முழுப்பெயர் : ....

(ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்)

2.3 முழுப்பெயர் : ....

(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

2.4 பிரத்தியேகமுகவரி : ....

(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

2.5 வசிக்கும் மாவட்டம் : ....

2.6 அனுமதி அட்டையை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்) : ....
....

2.7 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

2.8 பிறந்த திகதி : ....

வருடம்: ☐☐☐☐ மாதம்: ☐☐ திகதி: ☐☐

2.9 15.05.2026 திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

2.10 பால் நிலை : ஆண் - 1 பெண் - 2 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

2.11 சமூக அந்தஸ்த்து : திருமணமானவர் - 1 திருமணமாகாதவர் - 2 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

2.12 தொலைபேசி இலக்கம் :
நிலையானது : .... கையடக்க தொலைபேசி : ....
தொலைநகல் : ....

03 கல்வித் தகைமைகள் :

3.1 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள்:

(1) பரீட்சை நடைபெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம் : ....

(2) பரீட்சை சுட்டெண் : ....

(3) பெறுபேறுகள் :

விடயம்	*தரம்*	*விடயம்*	*தரம்*
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3.2 க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள்:

(1) பரீட்சை நடைபெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம் : ....

(2) பரீட்சை சுட்டெண் : ....

(3) பெறுபேறுகள் :

விடயம்	*தரம்*
1.	
2.	
3.	
4.	

05. வேறு தகைமைகள் : ....
....

06. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ?

(உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடுங்கள்),

ஆம் ☐ இல்லை ☐

'ஆம்' எனின் விபரங்களை குறிப்பிடுக. ....

07. பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :
பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் : ....
பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி : ....
செலுத்திய பணம் : ....

பற்றுச்சீட்டினை அகற்ற முடியாதவாறு ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை உங்கள் வசம் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாய் இருக்கும்.)

08. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதும் என தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் யாதேனும் பகுதிகள் நிரப்பப்படாமல் மற்றும் / அல்லது பிழையாக நிரப்பப்படுவதனால் ஏற்படக் கூடிய விளைவுகளை தாங்கிக் கொள்வதற்கு இணங்குகின்றேன். மேலும் இதில் அனைத்து பகுதிகளும் சரியான முறையில் நிரப்பப்பட்டுள்ளன என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.
(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்ட கூற்று பிழையானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் தகைமை யற்றவர் ஆவதற்கும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் முடியும் என்பதனை நன்கறிவேன்.
(இ) மேலும், பரீட்சையை நடாத்துவதுடன் தொடர்புடையதாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் விதிகளுக்கு நான் கீழ்படிகின்றேன் என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.
(ஈ) இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

....
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

09. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் பிரத்தியேகமான முறையில் நன்கறிவேன் என்பதனையும், எனது முன்னிலையில் .... திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதனையும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்பதனையும் அப்பற்றுச்சீட்டினை இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டியுள்ளார், என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திகதி கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்துக.)

திணைக்களத் தலைவரின் விதந்துரை:

இந் .... சேவையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி ....என்பவருக்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்குரிய பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தேவையான கல்வித் தகைமைகளை கொண்டுள்ளார் என்பதனையும், விண்ணப்பதாரி இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதனையும் 15.05.2026 திகதிக்கு 32 வயதிற்கு மேற்படாதவர் என்பதனையும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதனையும் தெரிவித்து, விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பத்தை விதந்துரை செய்து இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

திகதி :...................... திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் :..............
உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை :.............................

05-163

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு

இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2026

இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2026, ஓகத்து மாதம் நடைபெறும் என்பதை இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

விண்ணபப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் "Our Services" என்பதன் கீழ் உள்ள "Online Applications- Recruitment Exams/E.B. Exams" இல் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது விண்ணபப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை (Online) மூலமாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை மூலமாக விண்ணபப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் பணிகள் 2026, மே மாதம் 18 ஆம் திகதி மு.ப 9.00 மணிக்கு ஆரம்பமாகி, 2026, யூன் மாதம் 19 ஆம் திகதியன்று பி.ப 9.00 மணியுடன் நிறைவடையும். விண்ணபப்பப்படிவத்தை நிகழ்நிலை ஊடாக சமர்ப்பித்த பின்னர், அதனைப் பதிவிறக்கம் செய்து அச்சுப் பிரதியின் உரிய பகுதியினை கையால் பூர்த்தி செய்து, விண்ணபதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, உரிய நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தலுடன் விண்ணபங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னர் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபால் மூலமாக அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

2. இப் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய விதிமுறைகள் 21.08.2015 ஆந் திகதியுடைய 1928/28 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணபதாரர்களின் வசதிக்காக அந்தப் பாடத்திட்டமும் மற்றும் ஏனைய விதிமுறைகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

3. பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள் :

வினாத்தாள்கள்	*காலம்*	*மொத்தப் புள்ளிகள்*	*சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்*
01. பொது நிர்வாகம்	காலம் 03 மணித்தியாலங்கள்	100	50
02. நிதிப் பிரமாணங்கள்	காலம் 03 மணித்தியாலங்கள்	100	50
03. கல்விச் சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மதிப்பீடு	காலம் 03 மணித்தியாலங்கள்	100	50

4. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரி : பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

5. பரீட்சைக்கான பாடத் திட்டம்:

வினாத்தாளின் பெயர்	*பாடத் திட்டம்*
01. பொது நிர்வாகம்	(அ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு மற்றும் அதற்கு முன்னராக இருந்த 1972 மற்றும் 1947 ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்புக்கள் • சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனம் • மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் • இலஞ்சம் ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுச் சட்டம் (ஆ) அலுவக மற்றும் கள அமைப்பு முறைகள் மற்றும் தாபன விதிக் கோவையின் (காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள் உட்பட) VII, IX, X, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI, XXXII, XLVII, XLVIII அத்தியாயங்கள் (இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்

வினாத்தாளின் பெயர்	*பாடத் திட்டம்*
02. நிதிப் பிரமாணங்கள்	(அ) அரச நிதிப் பிரமாணங்கள் (அத்தியாயம் I நீங்கலாக/ காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள் உட்பட) (ஆ) நடப்பு ஆண்டின் வருமானம் மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகள். உதாரணம்: அவற்றின் கட்டமைப்பு, வருமானத் தலைப்புகள், நிதி மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள் (இ) கல்வி அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் குறிப்பிட்ட கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டப் பிரமாணங்கள்
03. கல்விச் சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மதிப்பீடு	(அ) கல்வி தொடர்பான சட்ட விதிமுறைகள் • 1939 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 31 ஆம் இலக்கக் கல்விக் கட்டளைச் சட்டம் • 1947 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டம் • 1951 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டம் • 1953 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க் திருத்தச் சட்டம் • அரசாங்கப் பாடசாலைகள் தொடர்பான யாப்பு • 1960 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர் கலாசாலைகள் (விசேட ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம் • 1961 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர் கலாசாலைகள் (மேலதிக ஏற்பாடுகள்) சட்டம் • 1973 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்கக் கல்வி (பதவிப் பெயர் மாற்றல்) சட்டம் • 1981 ஆம் ஆண்டின் 65 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர் கலாசாலைகள் (விசேட ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம் • 1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி நிறுவகச் சட்டம் • 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கப் பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டம் • 1986 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க கல்வியியல் கல்லூரிச் சட்டம் • தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கைகள் (பரீட்சைக்கு முந்திய மூன்று வருடங்களுக்குள்) • வசதிகள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்கள் தொடர்பான சுற்றுநிருபம் • பழைய மாணவர் சங்கங்கள் மற்றும் பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் தொடர்பான சுற்றுநிருபங்கள்
	(ஆ) கல்வி நிர்வாகம் 1. (i) கல்வி அமைச்சு (ii) மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்கள் உட்பட அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களினதும், கல்வி அமைச்சினதும் கட்டமைப்பு மற்றும் பணிகள் (iii) தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் கல்வித் திட்டமிடல் மற்றும் பொதுவான குறிக்கோள்களை (பாடசாலைக் கட்டமைப்பு உட்பட) நடைமுறைப்படுத்துதல் போன்றவை 2. பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் பாடசாலைச் சமூக உறவுகள் 3. கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (EMIS) 4. விசேட கல்வி வேலைத்திட்டங்கள், முறைசாராக் கல்விச் செயற் பாடுகள், பாடசாலை அடிப்படையிலான முகாமைத்துவம்

வினாத்தாளின் பெயர்	*பாடத் திட்டம்*
	(இ) மதிப்பீடு • ஆசிரியர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுக்காக பயன்படுத்தப் படும் நியமங்கள் • பாடசாலை அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகள் • பாடசாலைகளின் சுய மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டங்கள் • வலயக் கல்வி அலுவலகங்கள், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்கள் மற்றும் கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்தல். • வெளிவாரி குழுக்களினால் உள்ளக மதிப்பீடுகளைக் கண்காணித்தல் (கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கையேடுகள் மற்றும் ஏனைய வெளியீடுகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்கள் முழுமையான அறிவைப் பெற்றிருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்)

கவனிக்க : மூன்று வினாத்தாள்களும் சிறு வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டதாக அமையும்.

6. உத்தியோகத்தர் தமக்குரிய முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையிலோ அல்லது வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களிலோ தோற்ற முடியும்.

7. பரீட்சைக்கான மொழி மூலம் :

   i. இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழி மூலங்களிலும் நடாத்தப்படும்.
   ii. விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்கு விரும்பமான ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரமே பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.
   iii. விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க சேவையில் நுழைவதற்காகத் தோற்றிய போட்டிப் பரீட்சையின் மொழி மூலம் அல்லது போட்டிப் பரீட்சையின்றி அரசாங்க சேவையில் இணைந்தவர்கள் எனில், அரசாங்க சேவையில் நுழைவதற்குத் தகுதி பெற்ற பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலத்திலேயே விடைகளை எழுதுத வேண்டும்.
   iv. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தமக்கு உரிமையற்ற மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியமை கண்டறியப்பட்டால், அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றிக்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

8. நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் நிகழ்நிலை மூலமாக சமர்ப்பித்த மென்பிரதியும், பதிவுத் தபால் மூலம் சமர்ப்பித்த அச்சுப் பிரதியும் (Printout) பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்தவுடன் அவை சரிபார்க்கப்படும் (Verify) என்பதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவம் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதா அல்லது இல்லையா என்பது, குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் அதற்கான அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தைப் (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அந்த அறிவுறுத்தல்களைக் கட்டாயமாகப் பின்பற்றவும். அச்சுப் பிரதியைப் பெற்ற பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாக கருத்தப்படமாட்டாது. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தல் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

   இப் பரீட்சைக்கு விசேட தேவையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் எவரேனும் தோற்றுகின்றார்கள் எனின், அது குறித்து விண்ணப்பப்படிவத்தில் கட்டாயமாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அது தொடர்பான மருத்துவச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளும் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

9. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.– விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிகளின்படி விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடைபெறும் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

10. விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை 2026, யூன் மாதம் 19 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். உறையின்

இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். இத்திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற ஊகிப்பின் அடிப்படையில், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிகழ்நிலை மூலமாக மாத்திரம் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வெளியிடப்படும். அனுமதிபபத்திரங்கள் வெளியிடப்பட்டவுடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அது குறித்து இணையத்தளத்தில் ஒரு அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்படும் என்பதுடன் விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் குறுஞ்செய்தி மூலமும் அறியத் தரப்படும், தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் இருப்பின், அறிவித்தலில குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவ வேண்டும். அவ்வாறு வினவும்போது, விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றைச் சரியாகக் குறிப்பிட்டு, இணைய அறிவித்தலில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு ஒரு கோரிக்கை கடிதத்தை அனுப்புவது மிகவும் பயனுள்ள தாக இருக்கும். மேலும், பரீட்சைத் திணைக்களம் கோரும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டண பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பியபோது பெறப்பட்ட பதிவுத் தபால் பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றைத் தன்னிடம் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பரிசோதித்து அதில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், நேர காலத்துடன் பரீட்சைத் திணைக் களத்தைத் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு அமையத் திருத்தங்களைச் செய்து கொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் வைத்து செய்யப்படும் திருத்தக் கோரிக்கைகள் எக்காரணம் கொண்டும் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

குறிப்பு: மேலே 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்ப தாரர்களினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப் பாடுகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். தனது கையொப் பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகார மளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் உறுதிப் படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

13. விண்ணப்பதாரர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில், ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை இலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் பரீட்சையின் முதலாம் நாளன்று தனது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். முறையாக அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர் எவரும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்படமாட்டார்கள்.

14. பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் சான்றுகளைச் சமர்ப்பிப்பது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும். இதற்காக கீழே பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரம் செல்லுபடியாகும் :

i. தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் தங்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் வகையில் முகத்தை மறைக்காமலும், இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்களை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் காதுகளை மறைக்காமலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். இதற்கு உடன்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்ட பத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள், மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை முகம் மற்றும் காதுகளை மறைக்காதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

15. பரீட்சைக் கட்டணங்கள் :

(அ) முதற்தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.

(ஆ) அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு தடவையும் ஒரு பாடத்திற்கு ரூ.600.00 வீதம் அறவிடப்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறைமையினால் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறைகளின் கீழ் மாத்திரமே செலுத்தப்பட வேண்டும் :

i. ஏதேனும் வங்கி கடன் அட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card);
ii. இணையவழி கொடுக்கல் வாங்கல் வசதியுள்ள ஏதேனும் வங்கி வரவு அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions);
iii. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை (Online Banking Method of Bank of Ceylon)/ Flex செயலி (Flex App);

iv. இலங்கை வங்கியின் ஏதேனும் ஒரு கிளை மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon).

குறிப்பு :

(அ) மேற்கூறப்பட்ட முறைகள் மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் விதம் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள், இணைய தளத்தில் பரீட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கொடுப்பனவுகள் கிடைக்கப்பெற்றமை குறித்து குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன், கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கொடுப்பனவு முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் தவறுகளை இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்கமாட்டாது.

(இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீள வழங்கப்பட மாட்டாது அல்லது வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படமாட்டாது.

16. இப் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்பட வேண்டும். அவ்விதிமுறைகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உள்ளாக நேரிடும்.

17. பரீட்சை பெறுபேறுகள்

i. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

ii. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களினதும் பெறுபேறுகளை உள்ளடக்கிய பெறுபேற்றுப் பட்டியலை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு வழங்குவார்.

18. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியாகும் இந்த அறிவித்தலின் மொழி வசனங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது பொருத்தமின்மை காணப்படுமிடத்து, சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

19. இந்த அறிவித்தலில் உள்ளடகப்படாத ஏதேனும் விடயம் காணப்படுமாயின், அது குறித்து தீர்மானிக்கும் அதிகாரம் கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு உரித்தாகும்.

நாலக களுவெவ,
செயலாளர்,
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி
அமைச்சு.

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு,
இசுருபாய,
பத்தரமுல்ல,
2026, ஏப்பிறல் 30.

05-116

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.