

கவனிக்க.- 2026.04.30 ஆந் திகதிய 2487 ஆம் இலக்க, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : III பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

கவனிக்க.- இம்முறை பிரசுரிக்கின்ற வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான கொழும்பு மாவட்ட நீதாசன வலயத்தின் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2488 - 2026 මැයි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2026.05.08
2488 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் மே மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

1190 | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

1221

கவனிக்க.- சேர்பெறுமதி வரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2026.04.24 ஆந் திகதிய, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2026, மே மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2026, மே மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பிரசன்ன ஜயரத்ன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியவற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும். அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி

පරීட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்:- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 09.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	ஆரச்சிகட்டுவ	உடப்பு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு பிடிசல் கோறனை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

05-07

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம்(கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரி யாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாபுருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 09.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	வீரம்புகேதர	ரெகோபற்று கோறளை மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தம்பதெனிய ஹத்பத்து பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம்(கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - பொலன்னறுவை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்:- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 09.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பொலன்னறுவை	மெதிரிகிரிய	மெதிரிகிரிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தமன்கடுவை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பொலன்னறுவை

05-09

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 09.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	புத்தளம்	புத்தளம் கடவச்சதர பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி மூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

05-10

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரி யாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	கல்நேவ	கலன்குட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கலாகம் பலாத்தை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	மஹவிலச்சிய	மஹவிலச்சிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நுவரகம் பலாத்தை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழியுலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 23.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - (சிங்களம்) குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பிணைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழியுலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	ஊவா பரணகம்	தெஹிவினி மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுகிந்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை
பதுளை	பசறை	யடிகிந்த (உடகம் கிழக்கு மற்றும் உடகம் மேற்கு) பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை
பதுளை	வெலிமடை	நெதுன்கமுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுகிந்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை
பதுளை	ஹாலிஎல	மாளிகாதென்னை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுகிந்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழியூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	எலபாத	எலபாத பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நவதுன்கோறனை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி

05-84

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாபுருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	ஹப்புதளை	ஹப்புதளைகம் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹப்புதளை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழிமூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

05-85

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரி யாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 28.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	மாவனல்லை	கும்பல்கம்பலாத்தை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கல்பட பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை

05-86

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - மொணராகலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரி யாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மொணராகலை	செவனகலை	மஹவெவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தனமல்வில பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மொணராகலை
மொணராகலை	செவனகலை	தனமல்வில பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மொணராகலை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - (சிங்களம்) கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பிணைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – (சிங்களம்) மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 22.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	பலபிட்டிய	அஹுன்கல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பென்தர வல்லலாவிட்ட கோரணை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	எல்பிட்டிய	எல்பிட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பென்தர வல்லலாவிட்ட கோரணை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	ஹிக்கடுவ	ஹிக்கடுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வெல்லபட பற்று பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - (சிங்களம்) மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு பாடம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மெளலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 28.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	ஹக்மன	கந்தபட பற்று மீ எல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை

05-91

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழிமூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	கம்புறுபிட்டிய	கம்புறுபிட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கங்கபடபற்று விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை

පතිවாளர் නායකම් තිணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண் /பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

5. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்காக சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் /கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக்கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு I” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	பலபிட்டிய	வத்துகெதர நகர பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

05-94

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – (தமிழ்/சிங்களம்) அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.
4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.
7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.
8. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
9. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு I" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர், (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
10. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

எஸ். ஜலதீபன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2026, ஏப்பிறல் 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	தங்காலை	தங்காலை பிரதேச செயலாளர் அதிகார பிரதேசத்தின் தங்காலை பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி.	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாந்தோட்டை

05-95

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – (சிங்களம்) காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் / மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 2. இந்தப் பதவி ஊதியம் வழங்கப்படாத சேவையாவதுடன் இதற்காக ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.
 4. இளைப்பாற்றும் உச்ச வயதெல்லை 65 ஆண்டுகள் ஆவதுடன் வயது 65 தொடக்கம் 70 வரை, பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவையின் திருப்தித்தன்மை மற்றும் உடல், மன உறுதி ஆகியற்றிற்கு அமைய ஆண்டுதோறும் சேவைக்காலம் நீடிக்கப்படும் அவ்வாறு சேவைக் காலம் நீடிக்கப்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த பதிவாளரின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
 5. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
 6. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழிமூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா./த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு பாடம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு பாடமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த பாடப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அந்தப் பாடம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். மொளலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.
7. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

02. இப்பதவியின் பொருட்டு 2025.03.25 ஆம் திகதி இலக்கம் 10/2025 இனைக் கொண்ட பொ.நி.ச. MN-3 /2025 எனும் சம்பளக் குறியீடு இப்பதவிக்கு உரித்தாகுவதுடன் அதற்கு அமைய ரூபா 52,250.00 -10x800-11x1190-10x1320-10x1350-100,040.00 ஆக காணப்படுவதுடன் அச்சம்பள அளவுத்திட்டம் உமக்கு உரித்தாகுவது 2027.01.01 ஆம் திகதி முதலாகும். நியமனம் செயல்வலுப் பெறும் திகதி முதல் உங்களுக்கு இச்சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை III இல் உள்ள ஒழுங்குமுறைக்கு அமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்.
03. இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந்தேச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள்/அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு தபுதாரர்/அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வகையில் தாங்கள் அது தொடர்பாக பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.
04. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல அடிப்படைக் கல்வித் தகைமையையும் மற்றும் தொழிற் தகைமைகளையும் பெற்றிருப்பது கட்டாயமாகும்.

கல்வித் தகைமைகள் :

சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் க.பொ.த.(சா/த)ப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்.

தொழிற் தகைமைகள் :

- தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரம் பெற்றுள்ள நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற இரண்டு வருட விவசாய டிப்ளோமா
அல்லது
- விவசாயத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற இரண்டு வருட விவசாய டிப்ளோமா
அல்லது
- தொழிற்சாலைக்கு உரியவாறு தேசிய தொழிற் திறன் (NVQ) 6 மட்டத்தில் தகைமையை பூரணப்படுத்தி இருத்தல்
அல்லது
- உயர்கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப சான்றிதழ்களை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களிடம் வினவி கருத்துக்களை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப தகைமைகளுக்கு சகல விதத்திலும் சமமானது என இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை ஆணைக் குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

05. அனுபவம் :

ஆரம்ப அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள சேவை வகுதியில் நிரந்தர, திணைக்கள பதவி ஒன்றில் உரிய துறையில் ஆகக் குறைந்தது 05 வருட கால தொடரான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

06. உடற் தகைமை :

தீவின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவை புரிவதற்கும் மற்றும் பதவியில் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உள இயலுமையை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. ஏனைய :

- சிறந்த நல்லொழுக்கம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமருவதன் பொருட்டு தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பக்காரர் உரிய சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அன்று சகல விதத்திலும் கொண்டிருந்தால் மாத்திரமேயாகும்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(அ) இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய A4 (21cmx 29cm) அளவுடைய கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி இலக்கம் 1 முதல் 7 வரையான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும், பந்தி இலக்கம் 08, 09 இரண்டாவது பக்கத்திலும் இலக்கம் 10 முதல் 12 வரை மூன்றாம் பக்கத்திலும் மற்றும் ஏனைய பந்திகள் முறையாக அடுத்தடுத்த பக்கங்களிலும் உட்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

அத்துடன் அதற்கு உரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தினாலே மிகத்தெளிவாக எழுதி நிரப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை தாம் பரீட்சைக்கு அமரும் மொழி மூலத்திலேயே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

- (ஆ) விண்ணப்பதாரொருவருக்கு ஒரு பதவிக்கு அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். அத்துடன் அதன் நிமித்தம் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் வெவ்வேறான விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டியதில்லை. அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களில் தெளிவாக பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பம் செய்யும் பதவிகளின் முன்னுரிமையை கீழே தரப்பட்டுள்ள தொடர் இலக்கத்துடன் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு விண்ணப்பம் செய்யப்பட்ட பதவிகளின் விருப்பத் தெரிவு வரிசையினை பின்னர் மாற்றம் செய்ய முடியாது.

பதவி இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	தொடர் இலக்கம்
01	பண்ணை முகாமையாளர்	001
02	விரிவாக்க உத்தியோகத்தர்	002
03	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	003

• உதாரணம்

1 ஆவது விருப்பத் தெரிவாக விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவியும், 2 ஆவது விருப்பத் தெரிவாக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியும், 3 ஆவது விருப்பத் தெரிவாக பண்ணை முகாமை பதவிக்கும் விண்ணப்பம் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற விண்ணப்பத்தாரர் ஒருவர் அந்தப் பதவிகளுக்கு உரியவாறான தொடர் இலக்கத்தை விண்ணப்பப்படிவத்தில் 2 ஆவது அட்டவணையில் தொடர் இலக்கத்தை குறிக்கும் நிரலில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு காட்டப்படுதல் வேண்டும்.

பதவி இலக்கம்	விருப்பத் தெரிவு முன்னுரிமை	பதவிப் பெயர்	தொடர் இலக்கம்
01	1 ஆவது விருப்பத் தெரிவு	விரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர்	002
02	2 ஆவது விருப்பத் தெரிவு	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	003
03	3 ஆவது விருப்பத் தெரிவு	பண்ணை முகாமையாளர்	001

- (இ) விண்ணப்பம் தயார் செய்கையில் அங்கு தலைப்பில் உள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கும் மேலாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கும் மேலாக ஆங்கிலத்திலும் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

- (ஈ) முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2026.06.08 ஆம் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ “பணிப்பாளர் நாயகம், ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம், 1095, சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க மாவத்தை, கெடம்பே, பேராதனை” எனும் முகரிக்கு கிடைக்கத்தக்கவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை உள்ளிட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரை தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும்.

- (உ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பம் செய்கின்ற பதவிகளின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய உரியவாறான பரீட்சை கட்டணத்திற்கு உரியவாறான காசுக் கட்டளையை ஏற்றுமதி விவசாய பணிப்பாளர் நாயகம் எனும் பெயரில் பேராதனை தபால் பணிமனையில் மாற்றத்தக்கவாறு நாடளாவிய ரீதியில் அமையப் பெற்றுள்ள எந்தவொரு தபால்/உப தபால் பணிமனையில் இருந்து பெற்றுக் கொண்டு அந்த காசுக்கட்டளையை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த பற்றுச் சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை (Photocopy) தம்வசம் வைத்திருப்பதானது பெரிதும் பிரயோசனமாக அமையும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணங்களுக்கும் மேலாக எவ்வித அறவீடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதை அறியத் தருகின்றேன். அத்துடன் பரீட்சையின் பொருட்டு செலுத்திய கட்டணம் எவ்விதக் காரணத்திலும் மீள செலுத்தப்பட மாட்டாது அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சையின் நிமித்தம் அதனை மாற்றம் செய்யவும் முடியாது.

விண்ணப்பம் செய்யும் பதவிகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சைக் கட்டணம்
பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும்/அல்லது விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு	ரூபா 1000.00
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு	ரூபா 1000.00
பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும்/அல்லது விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவி மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு	ரூபா 1150.00

(ඈ) இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சகல விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்படாத மற்றும் தாமதமாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் முன் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். அத்துடன் தபாலிடுகையின் போது காணாமல் போதல், தாமதமாதல் போன்றன தொடர்பில் ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம் பொறுப்புச் சொல்ல மாட்டாது. ஆகவே, விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பி வைப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய உள்ளதா எனவும் மற்றும் சகல தகவல்களையும் உட்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவம் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது தொடர்பிலும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான காசுக்கட்டளை இணைக்கப்பட்டு அவ்விடங்கள் விண்ணப்பத்தில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் மீள கவனத்திற் கொள்ளுமாறு அறியத்தருகின்றேன். மேலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியையும் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியையும் தம் வசம் வைத்திருப்பதானது பயன்மிக்கதாகும்.

(எ) விண்ணப்பப்படிவத்திலும், பரீட்சையின் பொருட்டான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பத் தாரரது மாதிரி கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தி இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த விண்ணப்பதாரர் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினாலும் அவ்வாறு இல்லாத விண்ணப்பதாரர் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர், கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி, நொத்தாரிசு, பொ.நி.சு. இலக்கம் 10/2025 தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதற்கு அமைய மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்டத்தில் உள்ள அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம் சான்றுபடுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

• **பிழையான தகவல்கள் பொருட்டான தண்டன-** விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புகையில் மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை மாத்திரம் வழங்குதல் வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் ஒருவர் தகைமையற்றவர் என தெரிய வந்தால் அவர் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது

பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்தாரரினால் வழங்கப்படுகின்ற தகவல்கள் பின்னர் ஒரு காலத்தில் பிழையானது என தெரியவரின் அல்லது அவர்/அவள் வேண்டுமென்றே ஏதெனும் ஒரு தகவலை மறைத்து இருப்பது தெரியவரின் அல்லது அவருக்கு/அவளுக்கு மேலும் நியமனம் வழங்குவது தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சையை காரணமாகக் கொண்டு வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனத்தை நிராகரிப்புச் செய்வதற்கு அல்லது அரசாங்க சேவையில் இருந்து நீக்கிவிடுவதற்கும் உட்பட்டதாகும்.

09. பரீட்சை முறை :

(அ) வர்த்தமான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பம் செய்துள்ளனர் எனும் எடுகோளின் கீழ் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்கு உரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தி அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படும். தகைமையை பூரணப்படுத்தப்படாது உள்ள விண்ணப்பங்கள் அறியத்தராமலேயே நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பரீட்சையின் பொருட்டு அமருகின்ற முதலாவது நாளிலேயே தமக்கு உரிய பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு விண்ணப்பத்தாரருக்கும் பரீட்சையில் அமருவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) இந்தப் பரீட்சை கண்டியில் மாத்திரம் நடைபெறும். விண்ணப்பத்தாரருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் வெளியிடப்பட்டதும் அது தொடர்பாக குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் ஒன்று ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தள முகவரியில் www.dea.gov.lk வெளியிடப்படும்.

பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சை இடம் பெறுவதற்கு 14 நாட்களுக்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரரது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி மூலம் (SMS) அல்லது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

(இ) அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 04 அல்லது 05 நாட்கள் சென்றும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாதுவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கு அமைய அது தொடர்பாக ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்திற்கு அறியக் கொடுத்தல் வேண்டும். (தொலைபேசி இலக்கம் 0812068381)

(ஈ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை தம்வசம் வைத்திருப்பது மிகவும் பிரயோசனமாக அமையும்.

- i. பரீட்சையின் பெயர்
- ii. விண்ணப்பதாரரது முழுப் பெயர்
- iii. முகவரி
- iv. விண்ணப்பம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி, பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் பணிமனை மற்றும் இலக்கம்
- v. பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் இலக்கம், திகதி மற்றும் தபால் பணிமனை.

(உ) பரீட்சைக்கு அமருவதற்காக விண்ணப்பதாரரால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போக்குவரத்துச் செலவோ அல்லது வேறு எந்த ஒரு கொடுப்பனவும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஊ) ஆளடையாளம் - பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர் யாவரும் பரீட்சை நிலையத்தில் தோற்றும் சகல பாடவேளையிலும் தமது ஆளடையாளத்தினை பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரி திருப்தியுறும் வகையில் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு :

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது

(ii) ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கடவுச்சீட்டு அல்லது

(iii) ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தாரர் உரிய ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்கு இயலுமாகின்ற வகையில் முகம் மற்றும் மின் சாதனங்கள் அணிந்து இல்லை என்பதை உறுதி செய்வதன் பொருட்டு காதுகளை மூடாது பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உட்பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறே தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க தவறும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(எ) பாடத்திட்டம்:

பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும் விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவி ஆகிய இரண்டின் பொருட்டும் நடாத்தப்படுவது ஒரு பொதுவான எழுத்துப் பரீட்சையாகும்.

பாட இலக்கம்	பாடங்கள்	நேரம் (மணி)	உச்சப் புள்ளி	சித்தியெய்தும் புள்ளி	உரியவாறான பதவி
01	விவேகப் பரீட்சை	01	100	40%	சகல பதவிகளுக்கும்
02	பொதுப் பரீட்சை I (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை)	03	100	40%	பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும் விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு
03	பொதுப் பரீட்சை II (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை)	03	100	40%	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு

i. விவேகப் பரீட்சை : (சகல பதவிகளின் பொருட்டும் உரித்தாகும்)

இதில் விண்ணப்பதாரர் தர்க்கரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல் அவரது சிந்தனையின் பகுப்பாய்வு அம்சங்கள், தீர்மானம் எடுக்கும் திறன், சீர்தூக்கிப் பார்க்கும் வல்லமை என்பன அடங்கலான வினாக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

பொது பரீட்சை I (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை) : (பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும் விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவிகளின் பொருட்டு உரித்தாகும்)

- பொதுவான விவசாயம் மற்றும் சாத்தியக் கூறுகள்.
 - பயிர் உற்பத்தி மற்றும் தத்துவங்கள் விவசாய செயன்முறையின் விஞ்ஞானபூர்வ விடயங்கள்.
 - மண் மற்றும் உரம், தாவர போசணை, சூழல் தாக்கம்.
 - தாவர இனப்பெருக்க முறை.
 - நோய் மற்றும் கிருமிநாசினிகளது இயல்பு மற்றும் தாக்கம்.
 - விவசாயக் கொள்கை, இறந்தகால, நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால பிரமாணங்கள்.
 - ஏற்றுமதி விவசாய பயிர் மிளகு, கறுவாப்பட்டை, கோப்பி, கொக்கோ, ஏலம், கிராம்பு, சாதிக்காய், வெற்றிலை, பாக்கு, வெனிலா மற்றும் ஏனைய பயிர்களுக்கு உரிய தாவரவியல் விஞ்ஞான விடயங்கள் காலநிலை காரணிகள், உரத் தாக்கம் மற்றும் போசணை, நோய் மற்றும் கிருமிநாசினி கட்டுப்பாடு, அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில்நுட்பம்.
 - ஏற்றுமதி பயிர் உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி சாத்தியக்கூறுகள்.
 - சேதன விவசாயம்.
 - பண்ணை நிர்வாகம், செடி மற்றும் நடுகைப் பொருள் உற்பத்தி மற்றும் செடி வளர்ப்பு.
 - விவசாய விரிவாக்கல் முறை மற்றும் விரிவாக்கல் அமைப்பு.
- ii. பொது பரீட்சை II (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை) : தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு உரித்தாகும்)

- விவசாய தத்துவம்
 - இலங்கையில் காலநிலை வலயம் மற்றும் பயிர் உற்பத்தி தொடர்பில் அவற்றின் தாக்கம்.
 - மண் வகை, மண்ணரிப்பு பாதுகாப்பு, தாவரப் போசணை மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு.
 - பீடைகளை இனங்காணல், வகைப் படுத்தல், மற்றும் ஒழிப்பு

- தாவர இனப்பெருக்கம், நாற்றுமேடை பராமரிப்பு மற்றும் இழைய வளர்ப்பு
- விவசாயம் மற்றும் சூழல்.
- தோட்டச் செய்கை, களப் பயிர்ச் செய்கை, கலப்பு பயிர்ச் செய்கை மற்றும் விவசாய பயிர்ச் செய்கை
- அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில் நுட்பம்.
- ஏற்றுமதி விவசாய பயிர் பொருள் உணர்த்தல், இனப்பெருக்கம், கள ஸ்தாபகம், பராமரிப்பு, நோய் பீடை கட்டுப்பாடு மற்றும் அறுவடை செய்தல்.
- பண்ணை பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் செய்தல்.

- இலங்கையில் விவசாயத் துறை அபிவிருத்தி மற்றும் அது தொடர்பாக அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையினது பங்களிப்பு
- ஆய்வுகூட உபகரணங்களை அறிந்து கொள்ளல், பயன்பாடு மற்றும் சுத்திகரிப்பு மற்றும் இரசாயன பொருட்களை பாதுகாப்பாக பயன்படுத்துதல், களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.

(ஏ) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். அத்துடன் பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர் உரிய சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும். விண்ணப்பிக்கின்ற மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றம் செய்ய முடியாது.

10. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- i. நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு உட்படுத்தப் படுவார் என்ற நிபந்தனையின் பேரிலேயே நியமிக்கப்படுவர்.
- ii. இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுவோர் மூன்று வருட தகுதிகூர் காலத்திற்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.
- iii. ஒரு பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்ததன் பின்னர் வேறு ஒரு பதவிக்கு மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

11. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு உள்ள சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளிகளை பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரரது மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை வரிசை ஒழுங்கு அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் மும்மடங்கிற்கு சமனான

தொகையினர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. தகைமைகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். சகல ஆட்சேர்ப்புகளையும் செய்ததன் பின்னர் ஏற்றுமதி விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கு தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரருக்கும் தாம் பரீட்சையின் போது ஒவ்வொரு பாடங்களிலும் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகள் என்பன உள்ளடங்கிய பெறுபேற்றினை தனிப்பட்ட முறையில் ஒவ்வொருவருக்கும் வழங்கப்படும்.

12. போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமருவதன் பொருட்டு அனுமதி அட்டை வழங்குவதானது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகைமையை கொண்டுள்ளார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு இவ்வறிவித்தலுக்கு அமைய தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் கொண்டிராமையென தெரியவரின் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமையற்றவர் எனக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
13. இங்கு குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் அது தொடர்பாக நியமன அதிகாரியான ஏற்றுமதி விவசாய பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரரும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
14. பரீட்சையை நடாத்துகின்ற போது மற்றும் பெறு பேற்றினை வெளியிடுவது தொடர்பில் மத்திய மாகாண அரசின் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற ஒழுங்கு விதிகளுக்கு விண்ணப்பதாரர் உட்படுதல் வேண்டும். அந்த சட்டதிட்டங்களை மீறுவோர்களுக்கு எதிராக ஏற்றுமதி விவசாய பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கு இடையே ஏதாவது பொருந்தாத தன்மை காணப் படுமிடத்து அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே சரியானது என கருத்திற் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

எம்.கே.எஸ்.ஆர்.டி.சமரசிங்க,
 ஏற்றுமதி விவசாய பணிப்பாளர் நாயகம்.

2026.04.27.

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் III ஆம் தரத்தில் பண்ணை முகாமையாளர், விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிகள் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2026

Application for the Limited Competitive Examination for Recruitment to the post of Farm manager, Extension Officer, Technological Officer of Class III of the Sri Lanka Technological Service in the Department of Export Agriculture - 2026

01. பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் : சிங்களம் 2
 தமிழ் 3 (உரிய இலக்கத்தை அடைப்பில் எழுதுக)
 ஆங்கிலம் 4

02. விண்ணப்பிக்கும் பதவி/பதவிகள்
 விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி அல்லது பதவிகளின் முன்னுரிமைக்கு அமைய குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒரு பதவிக்கு மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பதாயின் அப்பதவியை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	விருப்பத் தெரிவு முன்னுரிமை	பதவிப் பெயர்	தொடர் இலக்கம்
01	1 ஆவது விருப்பத் தெரிவு		
02	2 ஆவது விருப்பத் தெரிவு		
03	3 ஆவது விருப்பத் தெரிவு		

03. பெயர்:

3.1. முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSALAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

3.2. முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதியாக வரும் பெயர் :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் - உதாரணம் : (H.M.S.K. GUNAWARDHANA)

:

3.3. முழுப்பெயர் :

(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

04. நிரந்தர முகவரி :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

4.1. அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

4.2. தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்க

நிலையான

4.3. மின்னஞ்சல் முகவரி :

05. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. பால் : பெண் - 1, ஆண் - 0

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் எழுதவும்)

07. குடியியல் நிலை

விவாகமானவர் - 2, விவாகமாகாதவர் - 1 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் எழுதவும்)

08. 8.1 பிறந்த திகதி : வருடம் : மாதம் : திகதி :

8.2 விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதி அன்று வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

09. கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) க.பொ.த.(சா/த)ப் பரீட்சை :

வருடம் மற்றும் மாதம் :

கூட்டென் :

மொழிமூலம் :

	பாடம்	பெற்றதரம்		பாடம்	பெற்றதரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

13. விண்ணப்பத்தாரர் தற்போது அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர் ஆயின் திணைக்களத் தலைவரினது சான்றிதழ்.

மேலே தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி.....
என்பவர் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/அலுவலகத்தில் சேவை புரிகின்றார் எனவும், அவரது சேவை திருப்திகரமானது எனவும், உரிய பரீட்சை கட்டனத்தை செலுத்தி உள்ளார் எனவும், இப்பரீட்சையின் பெறுபேற்றிற்கு அமைய நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அவர் தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிப்புச் செய்ய முடியும்/முடியாது எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது எனவும் சான்று பகர்கின்றேன்.

திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்.

சான்றுபடுத்தும் உத்தியோகத்தரது முழுப் பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை)

05-27

**விவசாயம், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும்
நீர்ப்பாசன அமைச்சு
ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்**

ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் III ஆம் தரத்தில் பண்ணை முகாமையாளர், விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிகள் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில் நுட்ப சேவையின் பின்வரும் பதவிகளில் 2024.12.31 ஆம் திகதி அன்று நிலவிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதன் பொருட்டு இலங்கை பிரசைகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவி இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிட எண்ணிக்கை
01	பண்ணை முகாமையாளர்	09*
02	விரிவாக்க உத்தியோகத்தர்	38*
03	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	05*

*இந்த வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 30% மட்டுப் படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் முழுமையான வெற்றிட எண்ணிக்கையினையும் திறந்த விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்தே நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

02. விண்ணப்பதாரரது வயது 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 30 வயதினை விஞ்சிவிடாமலும் இருத்தல் வேண்டும். அதற்கு அமைய வயது தொடர்பாக தகைமையை பூரணப்படுத்துவது விண்ணப்பதாரரது பிறந்த தினம் 1996.06.08 ஆம் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு பின்னர் அமைந்திருந்தால் மற்றும் பிறந்த திகதி 2008.06.08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் அமைந்திருந்தால் மாத்திரமேயாகும்.

03. இப்பதவியின் பொருட்டு 2025.03.25 ஆம் திகதிய இலக்கம் 10/2025 இனைக் கொண்ட பொ.நி.ச. MN-3 2025 எனும் சம்பளக் குறியீடு இப்பதவிக்கு உரித்தாகுவதுடன் அதற்கு அமைய ரூபா 52,250-10x800-11x1190-10x1320-10x1350-100,040.00 ஆக காணப்படுவதுடன் அச்சம்பள அளவுத்திட்டம் உமக்கு உரித்தாகுவது 2027.01.01 ஆம் திகதி முதலாகும். நியமனம் செயல்வலுப் பெறும் திகதி முதல் உங்களுக்கு இச்சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை III இல் உள்ள ஒழுங்குமுறைக்கு அமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்.

04. இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத் தினால் தொடர்ந்தேசசையாக எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள்/அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு தபுதாரர்/அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வகையில் தாங்கள் அது தொடர்பாக பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

பதலி இலக்கம்	லிருப்பத் தெரிவு முன்னுரிமை	பதலிப் பெயர்	தொடர் இலக்கம்
01	1 ஆலுது லிருப்பத் தெரிவு	லிரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர்	002
02	2 ஆலுது லிருப்பத் தெரிவு	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	003
03	3 ஆலுது லிருப்பத் தெரிவு	பண்ணை முகாலையாளர்	001

- (இ) லிண்ணப்பம் தயார் செய்கலில் அங்குதலைப்பில் உள்ள பரீட்சலயின் பெயரை சிங்கள ஡ொழிமூல லிண்ணப்பங்களில் சிங்கள ஡ொழிக்கும் ஡ேலாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் ஡ொழிமூல லிண்ணப்பங்களில் தமிழ் ஡ொழிக்கும் ஡ேலாக ஆங்கிலத்திலும் அலைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட லிண்ணப்பங்கள் 2026.06.08 ஆம் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ "பணிப்பாளர் ஡ாயகம், ஏற்றுமதி லிவசாயத் திணைக்கலம், 1095, சிறி஡ாவோ பண்டார஡ாயக்க ஡ாவத்தை, கெடம்பே, பேராதனை" எனும் முகரிக்கு கிடைக்கத்தக்கவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி லைத்தல் வேண்டும். லிண்ணப்பங்கலை உள்ளிட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க ஡ேல் மூலையில் பரீட்சலயின் பெயரை தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும்.
- (உ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு லிண்ணப்பம் செய்கின்ற பதலிகலின் எண்ணிக்கைக்கு அலைய உரியவாறான பரீட்சை கட்டணத்துக்கு உரியவாறான காசுக் கட்டளையை ஏற்றுமதி லிவசாய பணிப்பாளர் ஡ாயகம் எனும் பெயரில் பேராதனை தபால் பணி஡னையில் ஡ாற்றத்தக்கவாறு ஡ாடலாவிய ரீதியில் அலையப் பெற்றுள்ள எந்தவொரு தபால்/ உபதாபால் பணி஡னையில் இருந்து பெற்றுக் கொண்டு அந்த காசுக்கட்டளையை லிண்ணப்பத்துடன் ச஡ர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த பற்றுச் சீட்டின் ஡ிழற்படப் பிரதியை (Photocopy) தம் வசம் லைத்திருப்பதானது பெரிதும் பிரயோசன஡ாக அலையும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணங்கலுக்கும் ஡ேலாக எவ்லித அறவீடுகலும் ஡ேற்கொள்ளப்பட ஡ாட்டாது என்பதை அன்புடன் அறியத் தருகின்றேன். அத்துடன் பரீட்சலயின் பொருட்டு செலுத்திய கட்டணம் எவ்லிதக் காரணத்திலும் ஡ீள செலுத்தப்பட ஡ாட்டாது அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சலயின் ஡ி஡ித்தம் அதனை ஡ாற்றம் செய்யவு஡் முடியாது.

லிண்ணப்பம் செய்யும் பதலிகலின் எண்ணிக்கை	பரீட்சைக் கட்டணம்
பண்ணை முகாலையாளர் ஡ற்று஡்/அல்லது லிரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர் பதலியின் பொருட்டு	ரூபா 1000.00
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதலியின் பொருட்டு	ரூபா 1000.00
பண்ணை முகாலையாளர் ஡ற்று஡்/அல்லது லிரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர் பதலி ஡ற்று஡் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதலியின் பொருட்டு	ரூபா 1150.00

- (ஊ) இவ்லறிலித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஡ாதிரி லிண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அலைய தயாரிக்கப்படாத லிண்ணப்பங்கள் ஡ற்று஡் சகலலித்தலிலும் பூரணப்படுத்தப்படாத ஡ற்று஡் தா஡த஡ாக கிடைக்கப் பெறும் லிண்ணப்பங்கள் முன் அறிலிப்பின்றி ஡ிராகரிக்கப்படும். அத்துடன் தபாலிடுகலயின் போது காணா஡ல் போதல், தா஡த஡ாதல் போன்றன தொடர்பில் ஏற்றுமதி லிவசாயத் திணைக்கலம் பொறுப்புச் சொல்ல ஡ாட்டாது. ஆகவே, லிண்ணப்பப் படிவத்தை அனுப்பி லைப்பதற்கு முன்னர் லிண்ணப்பம் கோரல் அறிலித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஡ாதிரி லிண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அலைய உள்ளதா எனவு஡் ஡ற்று஡் சகல தகவல்கலையும் உட்படுத்தி லிண்ணப்பப் படிவம் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது தொடர்பிலும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான காசுக்கட்டளை இணைக்கப்பட்டு அவ்லிடயங்கள் லிண்ணப்பத்தில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் ஡ீள கவனத்திற்கு கொள்ளு஡ாறு அறியத் தருகின்றேன். ஡ேலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட லிண்ணப்பத்தின் ஡ிழற்படப் பிரதியையும் ஡ற்று஡் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய காசுக்கட்டளையின் ஡ிழற்படப் பிரதியையும் தம் வசம் லைத்திருப்பதானது பயன்஡ிக்கதாகும்.
- (எ) லிண்ணப்பப் படிவத்திலும், பரீட்சலயின் பொருட்டான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் லிண்ணப்பக்காரரது கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தி இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேலையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் ஡ிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக லிண்ணப்பங்கலை ச஡ர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த லிண்ணப்பதாரர் த஡து கையொப்பத்தை ஡ிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரிலால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியிலாலும் அவ்வாறு இல்லாத லிண்ணப்பதாரர் த஡து கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர், கிரா஡ அலுவலர், ச஡ாதான ஡ீதவான், சட்டத்தரனி, ஡ொத்தாரிசு, பொ.஡ி.சு. இலக்கம் 10/2025 தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதற்கு அலைய மூன்றாம் ஡ிலை அல்லது சிரேஷ்ட ஡ட்டத்தில் உள்ள அரசாங்க அல்லது ஡ாகாண அரசாங்க சேலையில் ஡ிரந்தர பதலி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிலால் லிண்ணப்பதாரரது கையொப்பம் சான்றுபடுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

- பிழையான தகவல்கள் பொருட்டான தண்டனை-விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்புகையில் மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை மாத்திரம் வழங்குதல் வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய விண்ணப்பகாரர் எவரேனும் ஒருவர் தகைமையற்றவர் என தெரிய வந்தால் அவர் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பக்காரரினால் வழங்கப்படுகின்ற தகவல்கள் பின்னர் ஒரு காலத்தில் பிழையானது என தெரியவரின் அல்லது அவர்/அவள் வேனும் என்றே ஏதேனும் ஒரு தகவலை மறைத்து இருப்பது தெரியவரின் அல்லது அவருக்கு/அவளுக்கு மேலும் நியமனம் வழங்குவது தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சையை காரணமாகக் கொண்டு வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனத்தை நிராகரிப்புச் செய்வதற்கு அல்லது அரசாங்க சேவையில் இருந்து நீக்கிவிடுவதற்கும் உட்பட்டதாகும்.

07. பரீட்சை முறை :

- (அ) வர்த்தமான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பம் செய்துள்ளனர் எனும் எடுகோளின் கீழ் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்கு உரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தி அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பகாரருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படும். தகைமையை பூரணப்படுத்தப்படாது உள்ள விண்ணப்பங்கள் அறியத்தராமலேயே நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பகாரர் ஒருவர் பரீட்சையின் பொருட்டு அமருகின்ற முதலாவது நாளிலேயே தமக்கு உரிய பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு விண்ணப்பக்காரருக்கும் பரீட்சையில் அமருவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டாது.

- (ஆ) இந்தப் பரீட்சை கண்டியில் மாத்திரம் நடைபெறும். விண்ணப்பக்காரருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் வெளியிடப்பட்டதும் அது தொடர்பாக குறிப்பிட்டு அறிவித்தல் ஒன்று ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையதள முகவரியில் www.dea.gov.lk வெளியிடப்படும்.

பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சை இடம் பெறுவதற்கு 14 நாட்களுக்கு முன்னர் விண்ணப்பகாரரது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தி மூலம் (SMS) அல்லது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

- (இ) அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 04 அல்லது 05 நாட்கள் சென்றும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாதவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்கு அமைய அது தொடர்பாக ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்திற்கு அறியக் கொடுத்தல் வேண்டும். (தொலைபேசி இலக்கம் 0812068381)

- (ஈ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை தம்வசம் வைத்திருப்பது மிகவும் பிரயோசனமாக அமையும்.

- i. பரீட்சையின் பெயர்
- ii. விண்ணப்பகாரரது முழுப் பெயர்
- iii. முகவரி
- iv. விண்ணப்பம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி, பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் பணிமனை மற்றும் இலக்கம்
- v. பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் இலக்கம், திகதி மற்றும் தபால் பணிமனை.

- (உ) பரீட்சைக்கு அமருவதற்காக விண்ணப்பகாரரால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போக்குவரத்துச் செலவோ அல்லது வேறு எந்த ஒரு கொடுப்பனவும் வழங்கப் படமாட்டாது.

- (ஊ) ஆளடையாளம்: பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்ப தாரர் யாவரும் பரீட்சை நிலையத்தில் தோற்றும் சகல பாடவேளையிலும் தமது ஆளடையாளத் திணை பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரி திருப்தி யுறும் வகையில் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப் பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது
- (ii) ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கடவுச்சீட்டு அல்லது
- (iii) ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்திணை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பக்காரர் உரிய ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்கு இயலுமாகின்ற வகையில் முகம் மற்றும் மின் சாதனங்கள் அணிந்து இல்லை என்பதை உறுதி செய்வதன் பொருட்டு காதுகளை மூடாது பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உட்பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறே தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க தவறும்பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(எ) பாடத்திட்டம் :

பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும் விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவி ஆகிய இரண்டின் பொருட்டும் நடாத்தப்படுவது ஒரு பொதுவான எழுத்துப் பரீட்சையாகும்.

பாட இலக்கம்	பாடங்கள்	நேரம் (மணி)	உச்சப் புள்ளி	சித்தியெய்தும் புள்ளி	உரியவாறான பதவி
01	விவேகப் பரீட்சை	01	100	40%	சகல பதவிகளுக்கும்
02	பொதுப்பரீட்சை I (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை)	03	100	40%	பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும் விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு
03	பொதுப் பரீட்சை II (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை)	03	100	40%	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு

i. விவேகப் பரீட்சை : (சகல பதவிகளின் பொருட்டும் உரித்தாகும்)

இதில் விண்ணப்பகாரர் தர்க்கரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல் அவரது சிந்தனையின் பகுப்பாய்வு அம்சங்கள், தீர்மானம் எடுக்கும் திறன், சீர்தூக்கிப் பார்க்கும் வல்லமை என்பன அடங்கலான வினாக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

பொது பரீட்சை I (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை) : (பண்ணை முகாமையாளர் மற்றும் விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் பதவிகளின் பொருட்டு உரித்தாகும்)

- பொதுவான விவசாயம் மற்றும் சாத்தியக்கூறுகள்.
- பயிர் உற்பத்தி மற்றும் தத்துவங்கள் விவசாய செயன்முறையின் விஞ்ஞானபூர்வ விடயங்கள்.
- மண் மற்றும் உரம், தாவர போசனை, சூழல் தாக்கம்.
- தாவர இனப்பெருக்க முறை.
- நோய் மற்றும் கிருமிநாசினிகளது இயல்பு மற்றும் தாக்கம்.
- விவசாயக் கொள்கை, இறந்தகால, நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால பிரமானங்கள்.
- ஏற்றுமதி விவசாய பயிர் மிளகு, கருவப்பட்டை, கோப்பி, கொக்கோ, ஏலம், கிராம்பு, சாதிக்காய், வெற்றிலை, பாக்கு, வெனிலா மற்றும் ஏனைய பயிர்களுக்கு உரிய தாவரவியல் விஞ்ஞான விடயங்கள் காலநிலை காரணிகள், உரத் தாக்கம் மற்றும் போசனை, நோய் மற்றும் கிருமிநாசினி கட்டுப்பாடு, அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில்நுட்பம்.
- ஏற்றுமதி பயிர் உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி சாத்தியக்கூறுகள்
- சேதன விவசாயம்.
- பண்ணை நிர்வாகம், செடி மற்றும் நடுகைப் பொருள் உற்பத்தி மற்றும் செடி வளர்ப்பு.
- விவசாய விரிவாக்கல் முறை மற்றும் விரிவாக்கல் அமைப்பு.

ii. பொதுப் பரீட்சை II (தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயவிதான பொதுப் பரீட்சை) : (தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு உரித்தாகும்)

- விவசாய தத்துவம்
 - இலங்கையில் காலநிலை வலயம் மற்றும் பயிர் உற்பத்தி தொடர்பில் அவற்றின் தாக்கம்.
 - மண் வகை, மண்ணரிப்பு பாதுகாப்பு, தாவரப் போசனை மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு.
 - பீடைகளை இனங்காணல், வகைப்படுத்தல், மற்றும் ஒழிப்பு
 - தாவர இனப்பெருக்கம், நாற்றுமேடை பராமரிப்பு, மற்றும் இழைய வளர்ப்பு
 - விவசாயம் மற்றும் சூழல்.
 - தோட்டச் செய்கை, களப் பயிர்ச் செய்கை, கலப்பு பயிர்ச் செய்கை மற்றும் விவசாய பயிர்ச் செய்கை
 - அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில்நுட்பம்.
 - ஏற்றுமதி விவசாய பயிர் பொருள் உணர்த்தல், இனப்பெருக்கம், கள ஸ்தாபகம், பராமரிப்பு, நோய் பீடை கட்டுப்பாடு மற்றும் அறுவடை செய்தல்.
 - பண்ணை பராமரிப்பு மற்றும் திட்டமிடல் செய்தல்.

(අලுவලක පයன்பාද්ධිකාක)

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் III ஆம் தரத்தில் பண்ணை முகாமையாளர், விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிகள் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

Application for the Open Competitive Examination for Recruitment to the post of Farm manager, Extention Officer, Technological Officer of Class III of the Sri Lanka Technological Service in the Department of Export Agriculture - 2026

01. பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் : சிங்களம் 2
 தமிழ் 3 (உரிய இலக்கத்தை அடைப்பில் எழுதுக)
 ஆங்கிலம். 4

02. விண்ணப்பிக்கும் பதவி/பதவிகள் :

விண்ணப்பம் செய்கின்ற பதவி அல்லது பதவிகளின் முன்னுரிமைக்கு அமைய குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒரு பதவிக்கு மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பதாயின் அப்பதவியை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	விருப்பத் தெரிவு முன்னுரிமை	பதவிப் பெயர்	தொடர் இலக்கம்
01	1 ஆவது விருப்பத் தெரிவு		
02	2 ஆவது விருப்பத் தெரிவு		
03	3 ஆவது விருப்பத் தெரிவு		

03. பெயர் :

3.1. முழுப்பெயர் (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்) :
 (உதாரணம் : HERATH MUDIYANSALAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

3.2. முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதியாக வரும் பெயர்
 (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில் - உதாரணம் : H.M.S.K. GUNAWARDHANA)
 :

3.3. முழுப்பெயர் :
 (சிங்களத்தில்/தமிழில்)

04. நிரந்தர முகவரி :
 (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்)

4.1. நிரந்தர முகவரி :
 (சிங்களத்தில்/தமிழில்)

4.2. தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்க
 (தொடராக பயன்படுத்தப்படுகின்ற whatsapp உடன் கூடிய)
 நிலையான

4.3. மின்னஞ்சல் முகவரி :

10.

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :	
திகதி :	
பணம் செலுத்திய தபால்/உபதபால் பணிமனை :	
செலுத்திய பணம் :	

காசுக் கட்டளையின் மூலப் பிரதியை இங்கு ஒட்டவும். (காசுக்கட்டளையின் மறுபக்க மேற்பகுதியில் மாத்திரம் கம் பூசி கழறாதவாறு இங்கு ஒட்டி விடவும். இதன் நிழற்படப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயனுடையதாகும்.)

11. விண்ணப்பதாரரது சான்றிதழ் :

இவ்விண்ணப்பத்தில் தன்னால் முன்வைக்கப்பட்ட விடயங்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என்பதை உறுதியுரைக்கின்றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது உண்மையற்றது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவு செய்வதற்கு முன் அறியப்படுமிடத்து நான் தகைமையற்றவனாகுவதுடன், தெரிவு செய்த பின்னர் அவ்வாறு தெரியப்படுமிடத்து எத்தகைய நடட்டும் வழங்கப்படாது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

மேலும் இந்தப் பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறு வெளியிடுவது தொடர்பில் மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் முன் வைக்கப்படுகின்ற சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் நான் இணங்குகின்றேன்.

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்.

12. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்துதல்

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கின்றஎன்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவர் என் முன்னிலையில் ஆம் திகதி அவரது கையொப்பத்தை வைத்தார் எனவும், உரிய பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி அப்பற்றுச் சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் எனவும் சான்று பகர்கின்றேன்.

திகதி :

.....

கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தும் உத்தியோகத்தரது கையொப்பம்.

சான்றுபடுத்தும் உத்தியோகத்தரது முழுப் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையால் உறுதிப்படுத்தவும்)

13. விண்ணப்பதாரர் தற்போது அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர் ஆயின் திணைக்களத் தலைவரினது சான்றிதழ்.

மேலே தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி.....
என்பவர் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/அலுவலகத்தில் சேவை புரிகின்றார் எனவும், அவரது சேவை திருப்திகரமானது எனவும், உரிய பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி உள்ளார் எனவும், இப்பரீட்சையின் பெறுபேற்றிற்கு அமைய நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அவர் தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிப்புச் செய்ய முடியும்/முடியாது எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது எனவும் சான்று பகர்கின்றேன்.

திகதி :

.....

திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்.

சான்றுபடுத்தும் உத்தியோகத்தரது முழுப் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை)

திருத்தம்

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலாளர் அலுவலகத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத - பல்நோக்கு I சேவை வகுதிக்குரிய தொழில் நியாய சபைகள் உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2026

தொழில் நியாய சபைகள் செயலாளர் அலுவலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில் நுட்பம் சாராத பல்நோக்கு சேவை I சேவை வகுதிக்குரிய தொழில் நியாய சபைகள் உரைபெயர்ப்பாளர் பதவி தொடர்பாக விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல் 2,480 ஆம் இலக்க 2026.03.13 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் மும்மொழியிலும் பிரசுரிக்கப்பட்டது. குறித்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 2026.04.13 ஆந் திகதியதாக குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பெடுக்கும் இறுதித் திகதி பின்வருமாறு நீடிப்பதாக தயவுடன் தெரிவிக்கிறேன்.

விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதி - 2026.05.30.

சனாதிபதி சட்டத்தரணி அயெஷா ஜினசேன,
செயலாளர்,
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு.

இல. 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2026.04.28

05-44

நீதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களம்

இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தில் II ஆம் தரத்தில் உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தில் II ஆம் தரத்தில் உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த பரீட்சைக்குத் தகுதிபெற்றுள்ள இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது. இதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு, நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் (Online) விண்ணப்பப்படிவங்கள் மாத்திரமே இதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவதற்கான இறுதித் திகதி 2026.06.08 ஆகும்.

குறிப்பு 1 : நிகழ்நிலையில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை ஏற்றுக் கொள்வதானது 2026.05.11 ஆம் திகதியன்று மு.ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பமாகின்ற அதே வேளையில் 2026.06.08 ஆம் திகதியன்று பி.ப. 9.00 மணிக்கு நிறைவடையும்.

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தில் II ஆம் தரத்தில் உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சையானது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதத்தில் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். பரீட்சை நடைபெறும் திகதியானது உரிய காலத்தில் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சையினை ஒத்திவைக்கும் அல்லது இரத்துச்செய்யும் அதிகாரம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளது.

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆண்/பெண் இரு தரப்பினர்களிடமிருந்தும் மேற்குறித்த பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. தகைமைகள்:

(i) விண்ணப்பதாரர்கள் (ஆண்/பெண்)

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் ;

(ஆ) நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல்;

(இ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 21 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாத வராகவும் இருத்தல், இதற்கான தகுந்த சான்றிதழ்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க, விண்ணப்ப தாரரது பிறந்த திகதி, 2005.06.08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னரும், 1991.06.08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குப் பின்னரோ இருப்பின் மாத்திரம்)

குறிப்பு 2 : எதேனும் சமயப் பிரிவொன்றில் மதகுரு அந்தஸ்திலிலுள்ள எந்தவொரு நபருக்கும் இப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

(ii) உடற் தகைமை: - ஆண் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொருவரும் 5 அடி 5 அங்குலத்திற்குக் குறையாத உயரத்தினையும், மார்பு (விரிவடைந்த நிலையில்) 33 அங்குலத்திற்கு குறையாத சுற்றளவினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் 5 அடி 3 அங்குலத்திற்கு குறையாத உயரத்தினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) கல்வித் தகைமை: விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் கல்வித் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத கற்றல் காலத்துடன் கூடிய பட்டம்

மற்றும்

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் ஆகக் குறைந்தது திறமைச் சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் (விருப்பத்திற்குரிய பாடப் பெறுபேறு கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது)

அல்லது

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரப் (உயர் தர) பரீட்சைக்குரிய பாடங்களில் ஒன்றாக ஆங்கில மொழிக்குத் தோற்றி, அதில் (ஆகக் குறைந்தது) சாதாரண சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு 3 : பட்டப்படிப்புப் பரீட்சை முடிவுகளுக்காகக் காத்திருக்கும் எவருக்கும் இப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது. ஆயினும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் பட்டப்படிப்புப் பரீட்சையொன்றின் விண்ணப்பதாரர் தேர்ச்சிபெற்றுள்ளார் என்ற விடயத்தினை உள்ளடக்கி, குறித்த பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளரினால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ கடிதமொன்றினை விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பிக்கையில் குறித்த விண்ணப்பதாரரும் இப்பரீட்சையில் தோற்று வதற்கு அனுமதிக்கப்பட முடியும்.

03. சேவை நியதிகள்:

(I) சம்பளம் - இப்பதவிக்கான திட்டிய மாதாந்த வேதன அளவுத் திட்டம் பின்வருமாறு.

10/2025 ஆம் இலக்க, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, MN - 5 என்ற சம்பளத் தொகுதியில் ரூபா 58,660.00 - 10 x 1,190 - 11 x 1,360 - 15 x 1,670 - ரூபா 110,570.00 ஆகும்.

(II) இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியக் கொடுப்ப வினை வழங்குவது தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படவுள்ள கொள்கைத் தீர்மானங்களுடன் விண்ணப்பதாரர்கள் இணங்குதலும் வேண்டும்.

(III) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று வருட தகுதி காண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்டுவர்.

(IV) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நாட்டின் எப்பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கு தகுதியானவர் என்பதை நிரூபிப்பதற்காக அரசாங்க மருத்துவ அதிகாரி ஒருவரினால் நடாத்தப்படும் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.

(V) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இரவிலும் பகலிலும் நிறைவேற்றுவதற்கும் ஆயத்தமாக இருத்தல் வேண்டும். அதேபோன்று நாட்டின் எப்பிரதேசத்திலும் கடமையினை நிறைவேற்றுவதற்கு கடப்பட்டுள்ளனர்.

(VI) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அல்லது பதவியில் நிரந்தரமாக்குவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்களின் நடத்தை பற்றி இலங்கைப் பொலிஸிடமிருந்து அறிக்கை யொன்று கோரப்படும். அதன் பிரகாரம் சுங்கத் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுவதற்கு தகுதியற்றவர் என்பதாக பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களினால் தீர்மானிக்கப்படுவபர்களின் விண்ணப்பத்தை நிராகரிப்பதற்கு அல்லது சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(VII) இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பகுதி I இன் (II) ஆம் பிரிவின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைப் பதவிகளுக்கு நியமிக்கும் போது ஏற்புடையதான பொது நிபந்தனைகள் மீதும் பரீட்சார்த்திகள் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

04. பாடவிதானம் : எழுத்து மூலப் பரீட்சை இரண்டு (02) வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன் விபரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (1) உளச்சார்பு (01 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்
(2) ஆங்கில மொழி (1½ மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்
மொத்தம் 200 புள்ளிகள்

உளச்சார்பு வினாத்தாள்: இவ்வினாத்தாளானது விண்ணப்பதாரர்களின் தர்க்க மற்றும் மொழிப் பகுப் பாய்வுத் தேர்ச்சித் திறனை தீர்மானிக்கும் வகையிலான ஐம்பது (50) பல்தேர்வு வினாக்களையும் சுருக்க விடைகளைத் தெரிவிப்பதற்கான வினாக்களையும் கொண்டதாகவும் அமையும். அதற்கமைய, விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

ஆங்கில மொழி வினாத்தாள் : இவ்வினாத்தாளானது விண்ணப்பதாரர்களின் ஆங்கில மொழியுடன் சம்பந்தப்பட்ட வாசிப்பு, எழுத்து, கிரகித்தல் மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்களை அளவிடுவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டதாக அமையும். அதற்கமைய, விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு 4 : இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளில் நடைபெறும். இந்த அறிவித்தலின் பந்தி 02 (iii) இன் பிரகாரம், தகுதிபெறுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள், தாம் குறித்த பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியிலோ அல்லது அரசு கருமமொழி ஒன்றிலோ இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். ஆயினும், விண்ணப்பதாரர்கள் எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கின்ற மொழியைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டார்கள்.

- (i) தெளிவற்ற கையெழுத்து மற்றும் எழுத்துப் பிழைகளுக்கு புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டையை வழங்குவதானது, விண்ணப்பதாரர் குறித்த பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது குறித்த பதவிக்கு பூரண தகுதியினைப் பெற்றுள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படலாகாது.
- (iii) மதிப்பிடுகை - பரீட்சையில் தேர்வதற்காக விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் ஆகக் குறைந்தது 50% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும். அவ்வாறு மூன்று பாடத்திலும் தேர்வுப் புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் மொத்தப் புள்ளிகள் பெறப்பட்டு, தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை விடவும் இரண்டு மடங்கிலான விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர்களை உள்ளடக்கி, இலங்கைப்

பரீட்சை திணைக்களம், விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சைசுட்டிலக்கஒழுங்குவரிசை அல்லது அகராதி ஒழுங்குவரிசைக்கு அமைய ஆவணமொன்றினைத் தயாரித்து சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கும். அதற்கமைய, குறித்த ஆவணத்தில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைப்பு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கு அழைக்கப்படுவர். இதில் விண்ணப்பதாரர்களின் விளையாட்டு திறமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு பின்வருமாறு 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அதன் பின்னர் குறித்த விண்ணப்பதாரர்கள் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கு அழைக்கப்படுவர். இதற்கு விண்ணப்பதாரருக்கு எதுவித புள்ளிகளும் வழங்கப்படமாட்டாது. இங்கு தகைமை தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் உண்மைத் தன்மை போன்ற விடயங்கள் மாத்திரம் பரீட்சிக்கப்படும்.

தகைமையினை மதிப்பீடுசெய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கல் திட்டம்

- தேசிய மட்ட போட்டியில் ஒற்றையர் ஆட்ட மொன்றில் பங்கேற்றுப் பெறப்பட்ட முதலிடத் திற்காக 05 புள்ளிகளும், இரண்டாமிடத்திற்கு 03 புள்ளிகளும், மூன்றாமிடத்திற்கு 02 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.
- சர்வதேச ரீதியாக இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பங்கேற்ற ஒற்றையர் ஆட்ட மொன்றில் பெறப்பட்ட முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் இடங்களுக்காக 05 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும்.
- தேசிய மட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளில் முதலாம் இடத்தைப் பெறும் அணியிலுள்ள உறுப்பினராயின் 03 புள்ளிகளையும், இரண்டாம் இடத்தைப் பெறும் அணியிலுள்ள உறுப்பினராயின் 02 புள்ளிகளையும், மூன்றாம் இடத்தைப் பெறும் அணியிலுள்ள உறுப்பினராயின் 01 புள்ளியினையும் பெறுவர்.
- இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி சர்வதேச ரீதியாக பங்கேற்ற விளையாட்டுப் போட்டியொன்றில் பெறப்பட்ட முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் இடங்களைப் பெற்றுள்ள அணியிலுள்ள உறுப்பினராயின் 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- இந்நோக்கத்திற்காக 17 வயதுக்கு கீழானவர்களுக்கான விளையாட்டுப் போட்டிகள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- விளையாட்டுப் போட்டிகளுக்காக வழங்கப் படுகின்ற புள்ளிகள் அதிகப்பட்ச தகைமை ஒன்றுக்காக மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்படும்.

- நேர்முகத் தேர்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்கள் யாவும் விளையாட்டு என்ற விடயம் தொடர்பான தேசிய அதிகாரி யொருவரின் சான்றிதழினைப் பெற்று சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

05 தேர்ந்தெடுப்பதற்கான நடைமுறை - எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் தேர்ச்சியடைந்து, நேர்முகப் பரீட்சையில் தகுதிபெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் குறித்த ஆட்சேர்ப்புக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப நியமனங்களை வழங்குவதற்காக தெரிவுசெய்யப்படுவர். அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்தப் பதவி வெற்றிடங்களில் 10% வெற்றிடங்கள் பெண் விண்ணப்பதாரிகளால் நிரப்பப்படும்.

குறிப்பு - 5 சுங்கத் திணைக்கள கட்டமைகளின் கட்டப்பட்டிரு அமைய, பெண் அலுவலர்கள் சுழற்சி முறையில் இரவு நேரக் கட்டமைகளில் ஈடுபடவும் நேரிடலாம்.

05. (I) பரீட்சைப் பெறுபேற்றினை வெளியிடல் - எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து, நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுதிபெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் குறித்த நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு இலங்கைச் சுங்கம் அனுப்பிய பின்னர், எழுத்து மூலப் பரீட்சைப் புள்ளிகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைப் புள்ளிகளைக் கூட்டிப் பெறப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இறுதி முன்னுரிமைப் பட்டியலினை தயாரித்து சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கும். முன்னுரிமைப் பட்டியல் கிடைக்கப்பெற்றவுடன், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்குப் பொருத்தமானதொரு திகதியினை சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் குறிப்பிட்டு அனுப்பிய பின்னர், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களமானது, விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமாகவும் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள் / மொத்தப் புள்ளிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்றினை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தபாலிடுவதற்கான அல்லது www.results.examinations.gov.lk எனும் இணையதளம் மூலம் வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும். பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

06. குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்

ஒவ்வொருவரும் குறித்த பரீட்சைக்காக வேண்டப்பட்ட அனைத்து தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்திசெய்திருப்பது கட்டாயமானதாகும்.

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(i) நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரரினால் நிகழ்நிலை வழியாக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினை அடைந்ததன் பின்னர், குறித்த விண்ணப்பப் படிவம் செல்லுபடியானதா அல்லது செல்லுபடியற்றதா என்பது குறித்து செல்லிட தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தியொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை வழியில் விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பது எவ்வாறு என்பது குறித்து ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பொது வழிகாட்டுதல்களை (Common Instructions) விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவிறக்கம் செய்துகொள்வது நல்லது. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கையில் இந்த வழிகாட்டுதல்கள் கட்டாயமாகப் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் யாவும் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவையில்/ அரசாங்க கூட்டுத் தாபனத்தில்/ நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகளில் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் திணைக்களத்தலைவரின் உடன்பாட்டைப் பெற்றதன் பின்னர் இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அதேவேளையில் எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவரை தற்போது வகிக்கின்ற சேவையிலிருந்து/ பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதாக திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சைச் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இப் பரீட்சைக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1000/- ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை வழியாக ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணக் கொடுப்பனவு முறைகளில் ஏதேனுமொரு வழிமுறையொன்றின் கீழ் மாத்திரம் பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்துதல்வேண்டும்.

(i) ஏதேனும் வங்கியொன்றின் கடன் அட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card)

- (ii) நிகழ்நிலையில் கொடுப்பனவு வசதிகளுடன் கூடிய பற்று அட்டை மூலம் (Debit Card with Online Payment Facility)
- (iii) இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கியிடல் முறைமை மூலம் (Online Banking Method, Flex App of Bank of Ceylon)
- (iv) ஏதேனும் இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றின் மூலம் (Slip Payment Bank of Ceylon)

குறிப்பு - 6 பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிகழ்நிலையில் கொடுப்பனவு செய்து எவ்வாறு என்பது குறித்த வழி காட்டல்கள் இணையதளத்தில் பரீட்சைகளுக்கான தொழில்நுட்ப வழி காட்டுதல்கள் என்ற தலைப்பின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

- (iii) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றது என்று குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறையின் கீழ் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதங்களை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

08. (I) **பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை** : வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க மதிப்பீட்டின் பேரில், விண்ணப்பங்கள் கையேற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி, செம்மையாகப் பூர்த்திசெய்து, விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பதிப்பினை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டை நிகழ்நிலையில் மாத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன், இது குறித்து பரீட்சை திணைக்களம் பத்திரிகையிலும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்திலும் விளம்பரப்படுத்தும். தங்களது அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சைகள் ஏற்பாட்டுக் கிளையுடன் தொடர்புகொண்டு இது பற்றி வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவுகையில் விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், தனது முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பனவற்றினை சரியாக குறிப்பிட்டு

விண்ணப்பக் கடிதமொன்றை இணையத்தள அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். இதன் போது பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கோரப்படுகின்ற ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பரீட்சார்த்தி தன்னிடம் வைத்திருக்கும் பூரணப் படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தினை அஞ்சல்செய்யுதுள்ள பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதி என்பனவற்றினை தயாராக வைத்திருப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அனுமதி அட்டையை பரிசீலனை செய்து திருத்தங்கள் இருக்குமாயின் நேர காலத்துடன் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு அமைவாக திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில்/நேர்முகப் பரீட்சையின் போது திருத்தங்களுக்காக விடுக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

- (II) **பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்** : பரீட்சைக்குத் தோற்று கின்ற விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்திலுள்ளதமதுகையொப்பத்தினை உறுதிசெய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக்கு உரிய பரீட்சை நிலையத்திலும் தோற்றுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்று கின்ற முதற் தினத்திலேயே தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்த தவறும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்று வதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பகுதி I (IIஅ) பந்தியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவையின் பதவிகளுக்கு நியமிக்கும் போது ஏற்புடையதான பொது நிபந்தனைகள் இதற்கும் ஏற்புடையதாகக் கருதப்படும். அவற்றினை விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டாயமாகப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

- (III) பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சாத்திகள் கீழ்படிதல் வேண்டும். இந்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்படா விடின், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் தண்டணைகளுக்கு அவர்கள் ஆளாக நேரிடலாம்.

குறிப்பு - 7 : பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையினை வழங்குவதானது, விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதற்கான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க சான்றாக கருதுதல் ஆகாது.

09. பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர்கள் திருப்தியுறும் வகையில் விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் தோற்று கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமாகவும் தமது ஆள் அடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஏதேனும் ஆவணங்களில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை.
- செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.
- செல்லுபடியான வாகன சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அவ்வாறே, விண்ணப்பதாரர்கள் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத்தக்க வகையில் முகங்களையும் காதுகளையும் திறந்து இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் உபகரணங்களை அணியவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தத்தக்க வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காதவண்ணம் பரீட்சை நிலையத்தினுள் நுழைய வேண்டும். தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை நிலையத்தினுள் நுழைந்தது முதல் பரீட்சை முடிந்து நிலையத்தை விட்டு வெளிசெல்லும் வரையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் திறந்து இருத்தல் வேண்டும்.

10. தகைமைச் சான்றிதழ்கள் :

- விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, வேண்டப்பட்ட விபரங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும். இவ்வாறு தேவையான தகவல்களைக் கொண்டு முழுமைப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படலாம்.
- நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கு தகுதிபெறுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் ஆவணச் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பித்து தமது சுய தகைமையினை நிரூபித்தல் வேண்டும்.
- நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) பொறுப்பு வாய்ந்த ஆளொருவரினால் ஒப்பமிடப்பட்ட குணநலச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு - 8 குறித்த குணநலச் சான்றிதழானது சமாதான நீதவான், வழக்கறிஞர், பிரதேசத் திற்குப் பொறுப்பான பிரதேச செயலாளர் அல்லது அரசாங்க பதவியொன்றில் பதவிநிலைத் தரத்திலுள்ள நிரந்தர அலுவலர் அல்லது பொதுவாக நன்கு பிரபல்யமான, நேரடியாக தகவல் களைக் குறிப்பிடப்பட்டு பெற்றுக்கொள்ள முடியுமானவர்கள் எவரிடமிருந்தும் பெறலாம். குணநலச் சான்றிதழினை வழங்கும் நபரது பதவிப் பெயர், பெயர், முகவரி என்பன

அதில் தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவியொன்றினை வகிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் குணநல சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு அவசியமாகாது)

(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் பிறப்பினைப் பதிவுசெய்வதற்கான அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி அல்லது (பிறப்பு பதிவுசெய்யப்படாத விண்ணப்பதார்களாயின்) பதிவாளர் நாயகத்தினால் வயது தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட விசேட சான்றிதழ்

குறிப்பு - 9

- பாடசாலைப் பாவனைக்காக அல்லது கல்வித் தேவைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட விசேட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது பிறப்புப் பதிவிலிருந்து பெறப்பட்ட சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- பிறப்புச் சான்றிதழ்களுக்குப் பதிலாக சத்தியக் கடதாசி அல்லது ஞானஸ்நான சான்றிதழ்களோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பரீட்சார்த்தி சாதாரணமாக பயன்படுத்தும் பெயர் அல்லது பெயர்களிலிருந்து பிறப்புச் சான்றிதழிலுள்ள பெயர் அல்லது பெயர்கள் வேறுபடின் அல்லது பரீட்சைக்கு விண்ணப்பதாரி தோற்றும் பெயர் வேறுபடின் பிறப்புகள், இறப்புகள் பதிவுச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 110) 27ஆம் மற்றும் 28ஆம் பிரிவுகளின் நியதிகளுக்கு அமைய பிறப்புப் பதிவிலுள்ள பெயரைத் திருத்துவதற்கான நடவடிக்கை உடனடியாக எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
- இலங்கைப் பிரசை என்ற பதிவுச்சான்றிதழ் அல்லது வம்சாவளிப் பிரசாவுரிமைக்கான கோரிக்கை அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதனை எடுத்துக்காட்டுவதற்கான ஆவணம். (ஏற்புடையதாயின்)
- கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய மூலச்சான்றிதழ்கள் அல்லது அத்தகைய சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படாத விடத்து அதனோடு தொடர்புபற்ற ஏனைய உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்கள். அதாவது, விண்ணப்பதாரர் பட்டப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றுள்ளார் என்று பல்கலைக்கழக பதிவாளர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ கடிதம் மற்றும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால்

கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர உயர்தரப்) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழில் திறமைச் சித்தி அல்லது (கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர உயர்தரப்) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிக்காக விண்ணப்பதாரர் சாதாரண சித்தியினைப் பெற்றுள்ளார் என்று குறிப்பிட்டு வழங்கப்பட்ட பரீட்சையின் பெறுபேற்று தாள்

- V. தேசிய மட்டத்தில் அல்லது இலங்கை நாட்டைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி சர்வதேச ரீதியான விளையாட்டு போட்டிகளில் காட்டிய திறமை தொடர்பில் பெற்றுக்கொண்ட ஆவணச் சான்றிதழ்.
- VI. விண்ணப்பப் படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கையில் அதற்குத் தேவையான சகல ஆவணங்களையும் தயாராக வைத்திருக்கும் படி பரீட்சார்த்திகள் வேண்டப்படுகின்றனர். மேலும் வேண்டப்படுகையில் தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தவறுகின்ற அல்லது தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் அவற்றை சமர்ப்பிப்பதற்குத் தாமதிக்கின்ற விண்ணப்பதரர்கள் இப்பதவிக்கான நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவர்களாக கருதப்படுவர்.

11. போலியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல் - பரீட்சைக்கான சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய, எவரேனும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியற்றவர் என பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ அல்லது எச்சந்தர்ப்பத்திலும் தெரியவருமிடத்து, குறித்த விண்ணப்பதாரர் இப் பரீட்சைக்கான பரீட்சார்த்த உரிமையினை இழக்கிறார் என்பதோடு மாத்திரமல்லாது, விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பித்துள்ள எவையேனும் விபரங்கள் அவரது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் பொய்யானவை என்று அல்லது எவையேனும் முக்கிய விபரங்களை வேண்டுமென்றே மறைத்து போலியான விபரங்களை வழங்கியுள்ளார் எனக் கண்டறியப்படும் விடத்து அல்லது அவரது சேவைக் காலத்தின் எக்காலப் பகுதியிலேனும் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் வாய்ப்பினை இழந்தவர் என நிரூபிக்கப்படும் பட்சத்தில், அவர் உடனடியாக சேவையிலிருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படுவார். இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்திராதுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த உரிமையும் நிராகரிக்கப்படும்.
12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத வேறு விடயங்கள் தொடர்பில் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரின் தற்றுணரின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படுகின்ற இந்த அறிவித்தல்களில் மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் இணக்கமின்மை உள்ளமை பற்றி தெரியவருமிடத்து, சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலே மேலோங்கிக் காணப்படும்.

சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கை சங்கத் திணைக்களம்.
 “சங்க இல்லம்”,
 இல. 40, பிரதான வீதி,
 கொழும்பு 11

05-71

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியின் தரம் II இற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சிற்குரிய கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் வெற்றிடமாகியுள்ள கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1 கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத் தினால் 2026, செப்டெம்பர் மாதம் நடாத்தப்படுமென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத் தளத்தில் “Our Services” இன் கீழ் காணப்படும் “Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams” ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) முறையில் மாத்திரமே சமர்ப்பிப்பதற்கு முடியும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2026, யூன் மாதம் 08 ஆம் திகதியாகும். இணையவழி விண்ணப்பங்களைக் கையேற்றல்

2026, மே மாதம் 11-ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு திறக்கப்படுவதுடன் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆம் திகதி பி.ப. 09.00 மணிக்கு நிறைவடையும்.

- 1.2 தற்போது அரசு / மாகாண அரசு சேவையில் பணியாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தனது தனிப்பட்ட கோவையில் உள்ளடக்குவதற்காக நிறுவனத் தலைவர்களிடம் கையளித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்று மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 1.3 விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதனை இறுதித் திகதி வரை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படும் எந்தவொரு பாதக நிலைமையையும் விண்ணப்பதாரி ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- 1.4 இந்தப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் அட்டவணை - 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாவட்டங்களில் அமைக்கப்படும் பரீட்சை மண்டபங்களில் நடாத்தப்படும். அதற்கமைய பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மாவட்டம் மற்றும் அதற்குரிய இலக்கத்தை முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது விருப்பத்திற்கமைய விண்ணப்பத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் சரியாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த மாவட்டம் / மாவட்டங்களை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. ஏதேனுமொரு பரீட்சை நிலையத்திற்கு போதுமான எண்ணிக்கை விண்ணப்பதாரிகள் இல்லா விட்டால் விண்ணப்பதாரியின் இரண்டாவது விருப்பத்திற்கமைய அல்லது கிட்டிய வேறொரு பரீட்சை நிலையத்தில் தோற்றுவதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படும். முன்மொழியப்பட்டுள்ள அனைத்து மாவட்டங்களிலும் அல்லது அதிக எண்ணிக்கையான மாவட்டங்களில் பரீட்சை நிலையங்களை அமைப்பதற்கு போதுமானளவு எண்ணிக்கை விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பித்திருக்காவிட்டால் பரீட்சையை கொழும்பில் நடாத்துவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்வார்.
- 1.5 இணையவழி (Online) விண்ணப்பத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை முறையில் அனுப்பப்பட்ட மென் பிரதியை செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமொன்றாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொண்டதாக / ஏற்றுக்கொள்ளவில்லையென முறைமைக்குள் பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்திய

கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தியொன்று (SMS) ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு (E-mail) அறிவிக்கப்படும். இணையவழி விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தும்போது அந்த அறிவுறுத்தல்களை கட்டாயம் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாக கருதப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(2) சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- 2.1 இப் பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானத்திற்கு உட்படுதல் வேண்டும். தாங்கள் விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய முறைக்கு பங்களிப்புச் செலுத்தல் வேண்டும்.
- 2.2 அரசாங்க சேவை நிமனங்கள் தொடர்பாக தாபன விதிக் கோவையின் முதலாம் பிரிவின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 - 12 வரையான பிரிவுகளும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளும் ஏற்புடையதாக இருக்கும்.
- 2.3 தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், திணைக்களம் சார்ந்த ஏனைய பணிப்புக்களுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தினால் வெளியிடப்படும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் பணிப்புக்களுக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

(3) பொதுவான தகைமைகள் :

- 3.1 இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.2 நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமானளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.4 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 35

திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

(6) சம்பள அளவுத்திட்டம் (மாதாந்த) :

10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் MN-05-2025 இன் கீழ் ரூ. 58,660-10x1,190-11x1,360-15x1,670-110,570 ஆகும்.

(7) பதவி உயர்வு நடைமுறை:

கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஏற்புடையதாக இருக்கும்.

(8) பரீட்சைக் கட்டணம்:

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது நிகழ்நிலை முறைமையில் வழங்கப்படும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் கட்டணம் செலுத்தல் முறையின் கீழ் மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

- I. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை ஊடாக (Any Bank Credit Card)
- II. இணையத்தளப் பரிவர்த்தனை வசதிகளைக் கொண்டுள்ள எந்தவொரு பற்று அட்டை ஊடாக (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- III. இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறை ஊடாக (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையான்றினூடாக (Any Branch of the Bank of Ceylon).

குறிப்பு :

- (அ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முறைகள் ஊடாக கட்டணத்தை செலுத்தும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சையுடன் தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- (ஆ) கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமை தொடர்பாக குறுஞ்செய்தி (SMS) ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தி ஊடாக அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டுமென்பதோடு, பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாக அல்லது அதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பணம் செலுத்தல் முறைகள் ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும்போது ஏற்படக்கூடிய பிழைகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

(இ) எக்காரணத்தினாலும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படவோ வேறு பரீட்சையொன்றுக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

(9) அரசு கரும மொழிகள் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்:

18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய பதவியைப் பொறுப்பேற்று 03 வருடங்களுக்குள் உரிய அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(10) கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை, அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான் அல்லது சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியல் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது அரசு சேவையைச் சேர்ந்த நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஆகியோரில் ஒருவர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திகதியன்று பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தனது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தையே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்படாத அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற விண்ணப்பதாரிக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

- (11) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முடிவின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்களை கையேற்பதற்கான இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் இணையவழியில் மாத்திரம் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அது பற்றி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வலைதள அறிவித்தலொன்றின் ஊடாக / குறுஞ்செய்தி

இலக்கத்தை கீழ் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணைக்கமைய விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
 விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டத்தை பின்னர் மாற்றிக்கொள்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

மாகாணம்	மாவட்டம்	மாவட்ட இலக்கம்
மேல்	கொழும்பு	01
	கம்பஹா	02
	களுத்துறை	03
மத்திய	கண்டி	04
	மாத்தளை	05
	நுவரெலியா	06
தென்	காலி	07
	மாத்தறை	08
	ஹம்பாந்தோட்டை	09
வடக்கு	யாழ்ப்பாணம்	10
	மன்னார்	11
	வவுனியா	12
	முல்லைத்தீவு	13
கிழக்கு	கிளிநொச்சி	14
	மட்டக்களப்பு	15
	அம்பாறை	16
	திருகோணமலை	17
வடமேல்	குருநாகல்	18
	புத்தளம்	19
வட மத்திய	அனுராதபுரம்	20
	பொலன்னறுவை	21
ஊவா	பதுளை	22
	மொணராகலை	23
சப்பிரகமுவ	இரத்தினபுரி	24
	கேகாலை	25

05-38/1

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியின் தரம் II இற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2026

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகியுள்ள கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1.1 கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026, செத்தெம்பர் மாதம் நடாத்தப்படுமென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. அதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் இலங்கை

பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் “Our Services” இன் கீழ் காணப்படும் “Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams” ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) முறையில் மாத்திரமே சமர்ப்பிப்பதற்கு முடியும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2026, யூன் மாதம் 08 ஆம் திகதியாகும். இணையவழி விண்ணப்பங்களைக் கையேற்றல் 2026 மே மாதம் 11 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு திறக்கப்படுவதுடன் 2026, யூன் மாதம் 08 ஆம் திகதி பி.ப. 09.00 மணிக்கு நிறைவடையும்.

1.2 உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தனது தனிப்பட்ட கோவையில் உள்ளடக்குவதற்காக நிறுவனத் தலைவர்களிடம் கையளித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்று மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1.3 விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதனை இறுதித் திகதி வரை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படும் எந்தவொரு பாதக நிலைமையையும் விண்ணப்பதாரி ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 இந்தப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

1.5 இணையவழி (Online) விண்ணப்பத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை முறையில் அனுப்பப்பட்ட மென் பிரதியை செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமொன்றாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொண்டதாக/ஏற்றுக்கொள்ளவில்லையென முறைமைக்குள் பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்திய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தியொன்று (SMS) ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு (E-mail) அறிவிக்கப்படும். இணையவழி விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தும்போது அந்த அறிவுறுத்தல்களை கட்டாயம் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாக கருதப்பட

மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

2) பொதுவான தகைமைகள் :

- 2.1 இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2.2 நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமானளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3) ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான தகைமைகள்:

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்படும் பட்டமொன்றுடன், கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட பதவியொன்றில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் 05 வருட கால திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

அல்லது

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் மேலும் இரண்டு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் குறைந்தது ஒரு (01) பாடத்திலாவது (சாதாரண பொது அறிவுப் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கிலம் தவிர) சித்தியடைந்துள்ள கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் பதவியில் அல்லது கமநல சேவை நிலைய முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அப் பதவியில் இரண்டாம் தரத்தில் ஐந்து (05) வருட கால திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

4) ஆட்சேர்ப்பு முறை:

4.1 எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகள்:

எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு வினாத் தாளுக்கும் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதனிலும் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவுசெய்து அவர்கள் பெற்றுக் கொண்டுள்ள மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக்கிரமத்தின் அடிப்படையில் நிலவுகின்ற

1254

I කොටස : (IIඅ) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දැසට පත්‍රය - 2026.05.08
පகுති I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2026.05.08

- 13) பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுதல் வேண்டும். அந்த சட்ட விதிகளை மீறினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.
- 14) சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலின் மொழிப் பிரயோகங்களில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது இயைந்திராமை இருப்பதாகத் தெரியவரும் பட்சத்தில் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

தம்மிக்க ரணதுங்க,
கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகம்.

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்,
த.பெ. இல. 537,
கொழும்பு 07,
2026, ஏப்பிறல் 24.

05-38/2

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திசுதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விவாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திசுதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2026

மே	..	வெள்ளி	08.05.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	24.04.2026
		வெள்ளி	15.05.2026	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	30.04.2026
		வெள்ளி	22.05.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.05.2026
		வெள்ளி	29.05.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.05.2026
யூன	..	வெள்ளி	05.06.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.05.2026
		வெள்ளி	12.06.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.05.2026
		வெள்ளி	19.06.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.06.2026
		வெள்ளி	26.06.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.06.2026
யூலை	..	வெள்ளி	03.07.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.06.2026
		வெள்ளி	10.07.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.06.2026
		வெள்ளி	17.07.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.07.2026
		வெள்ளி	24.07.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.07.2026
		வெள்ளி	31.07.2026	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.07.2026

பிரசன்ன ஜயரத்ன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 02 ஆந் திகதி.