



# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2447 - 2025 ජූලි මස 25 වැනි සිකුරාදා - 2025.07.25

2447 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 25 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

1022

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

1026

### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2025, ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2025, ஓகத்து மாதம் 01 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

எஸ். டி. பாண்டிகோரான,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,

2025 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.







## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

1877/28 ஆம் இலக்க 2014.08.28 ஆந் திகதிய இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவைப்பிரமாணத்தின் 11.2 ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவையின் தரம் I இன் பணிப்பாளர் பதவியில் வெற்றிடத்தை நிரப்பதல்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சில் உருவாக்கப்பட்ட இலங்கை கட்டட நிர்மாணசேவையின் தரம் I இன் பணிப்பாளர் பதவிக்கு நியமிப்பதற்காக 1877/28 ஆம் இலக்க 2014 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1994/68 மற்றும் 2016 நவம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானியில் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2006.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து செல்லுபடியாகும் மற்றும் இலங்கை கட்டட நிர்மாணச்சேவை பிரமாணத்தின் 11.2 ஆம் பிரிவுக்கு இலங்கை ஜனநாயகசோஷலிசக் குடியரசின் 2085/46 இலக்கம் மற்றும் 2018.08.24 ஆந் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானி மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவையில் தற்போது தரம் I இற்கு பதவி உயர்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

#### 1. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை:

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	பணிப்பாளர் (இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவையின் தரம் I)	பதவி 01

#### 02. பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகள் :

I. இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவை தரம் I இன் உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

#### 03. பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற முறை :

பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால், அவ் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் நடைமுறைக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்ற கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு, அவர்கள் சேவை மூப்பு மற்றும் திறமைக்கு பெற்றுக்கொள்ளும் இணைந்த புள்ளிகளின் முன்னுரிமை ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் மேற்கூறப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்றாற்போல் உரிய பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுவதோடு நியமனம் அமுலுக்கு வரும் திகதி பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானிக்கப்படும்.

#### 04. புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை :

இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவை தரம் I இன் பதவிக்கு சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நியமனம்செய்தல் - அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கல் விதிகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மொத்த புள்ளிகள்
01. சேவை அனுபவம் இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவை தரம் I இன் செயற்றிறன் மிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்துக்காக புள்ளி வழங்கப்படும் 1.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை : 01/2019 இன் படி ஒவ்வொரு திணைக்களத்திலும் இலங்கை கட்டட நிர்மாணசேவையின் உயர் சேவைக்காலத்தைக் கொண்ட உத்தியோகத்தருக்கு அதிக பட்ச புள்ளிகளையும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதற்கேற்ற விகிதாசாரத்தின் அடிப்படையிலும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	65	65

இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவை தரம் I இன் பதவிக்கு சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நியமனம்செய்தல் – அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கல் விதிகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மொத்த புள்ளிகள்
<b>02. திறமை</b> 02.1 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் 02.1.1 பட்டப்பின்படிப்பு	05	30
02.2 கட்டடக் கலைஞராக கட்டடக்கலைக் கற்கை மற்றும் தொழிலை எழுச்சி பெறச்செய்ய வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பு 02.2.1 துறைசார்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வெளியீடுகள் <ul style="list-style-type: none"> <li>• ஆய்வுசார் வெளியீடுகள் (Published papers in journals or conferences)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ஒரு வெளியீட்டுக்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்ச வெளியீடுகள் 02ஆகும்)</li> </ul> </li> <li>• பத்திரிகைகள்/ இதழ்கள்                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ஒரு வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்ச வெளியீடுகள் 03ஆகும்)</li> </ul> </li> </ul> 02.2.2 கட்டடக் கலைக்குரிய உள்நாட்டு வெளிநாட்டு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் வகித்த பதவிக்கு வகிக்கப்பட்ட ஒரு பதவிக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் (எழுத்து மூலமான உறுதிப்படுத்தல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு அதிக பட்ச பதவிகள் 03 க்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	06	
02.2.3 பாராட்டுக்களுக்காக நிறுவனத் தலைவரினால் பொது 230b படிவத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பாராட்டுக் கடித மொன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் (அதிக பட்ச பாராட்டுக் கடிதங்கள் 03 க்காக)	03	
02.3 தெரிவு செய்யப்படும் பதவியின் கருமங்களுக்காக பங்களிப்பு செய்யும் விதம் தொடர்பில் கணணி மூலம் செய்யப்படும் 10 நிமிட முன்வைப்பு (Power Point Presentation) <ol style="list-style-type: none"> <li>i. தொடர்பு (Relevancy) - 02 புள்ளிகள்</li> <li>ii. ஆக்கத்திறன் / (Creativity) - 02 புள்ளிகள்</li> <li>iii. அதற்காக அறிமுகப்படுத்தும் புத்தாக்க மற்றும் புதிய பரிந்துரைகள் - 02 புள்ளிகள் (Innovations &amp; Suggestions)</li> <li>iv. நேர முகாமைத்துவம் (Time Management) - 02 புள்ளிகள்</li> <li>v. ஆங்கில மொழிப் புலமை (Proficiency in English) - 02 புள்ளிகள்</li> </ol> <p><b>குறிப்பு :</b></p> <p>(அ) மேற்படி (V) அளவுகோளின் கீழ் புள்ளிகளை பெற முடிவது விண்ணப்பதாரி ஆங்கில மொழியில் இவ் சமர்ப்பித்தலை செய்யும் போது மாத்திரம் ஆகும்.</p> <p>(ஆ) முன்வைப்பதற்குரிய வன் பிரதியை (Hard copy) நேர்முகப் பரீட்சை குழுவினரு அச்சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேலதிகமாக ஆங்கில மொழி மூலம் சமர்ப்பிக்கும் முன்வைத்தலில் வன்பிரதியையும் இவ் சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும்.</p>	10	

இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவை தரம் I இன் பதவிக்கு சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நியமனம்செய்தல் - அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கள் விதிகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மொத்த புள்ளிகள்
03. நேர்காணலில் வெளிக்காட்டும் திறமை a) தலைமைத்துவம் - 02 புள்ளிகள் தொடர்பாடல் திறன் - 02 புள்ளிகள் b) ஆளுமை - 01 புள்ளிகள்		05
மொத்த புள்ளிகள்		100
<b>கவனிக்க -</b> I. 2.1.1 மற்றும் 2.2.1 இன் கீழ் புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அனைத்து வெளியீடுகளுக்கும் எழுத்து மூல உறுதிப்படுத்தல் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்		

05. பொதுச் சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு இலங்கை கட்டிட நிர்மாணசேவைப்பிரமாணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு (இலங்கை ஜனநாயகசோஷலிசக் குடியரசின் 1877/28 ஆம் இலக்க 2014 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள) அப்பிரமாணத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இனிவரும் காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களின் கீழ் தெரிவுசெய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை கட்டிட நிர்மாண சேவையின் தரம் I இன் வெற்றிடங்கள் நிலவும் மேற்படி பதவிகளுக்கு உரிய பதவிகளினது கடமையை பொறுப்பேற்கும் நாளிலிருந்து செயற்படும்படி உரிய பதவிகளுக்கு நியமித்தல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்படும்.

06. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள குறைந்தபட்ச தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யும் தற்போது செயற்திறனோடு சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.

07. கீழ்வரும் மாதிரிக்கேற்ப பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் பதிவுத் தபாலில் 2025.08.22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் 'செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு -07' என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் 'இலங்கை கட்டிட நிர்மாணசேவையின் தரம் I இன் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்' என்றவாறு தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அத்தினத்துக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்த விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு விண்ணப்பப்படிவம் தொலைதல் அல்லது காலதாமதமாதல் தொடர்பிலான முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

08. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாகக் கண்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்களமொழி மூல அறிவித்தல் செல்லுபடியாகும்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk) ஊடாக தரவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

எஸ். ஆலோக பண்டார,  
செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்  
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2025, யூலை 22.

இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களது சேவை மூப்பு மற்றும் திறமையின் அடிப்படையில் நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் இலங்கை கட்டட நிர்மாணசேவையின் தரம் I இன் பணிப்பாளர் பதவியின் வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. உத்தியோகத்தர் தொடர்பான விபரங்கள் :

- i. முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்) : .....
- ii. முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்): .....
- (உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- iii. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) (உதா: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.): .....

iv. ஆண்/பெண் : பெண்  ஆண்

v. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :     மாதம் :   திகதி :

vi. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

vii. நிரந்தர முகவரி: .....

.....

.....

viii. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்):

.....

.....

.....

ix. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது :

வருடங்கள் :..... மாதங்கள் : ..... நாட்கள் :.....

x. தொலைபேசி இலக்கம்:

கைத்தொலைபேசி:

அலுவலகம் :

மின்னஞ்சல் முகவரி :.....

02. பதவி தொடர்பான தகவல்கள் :

- i. இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவையின் தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : .....
- ii. இலங்கை கட்டட நிர்மாண சேவையின் தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரையிலான சேவைக்காலம் :

வருடங்கள் :   மாதங்கள் :   நாட்கள் :





05. விண்ணப்பதாரரின் பிரகடனம் ;

මෙහිදී තකවලකள் යාවුම ංණ අහිවුකුට්ටට්ට වකෙයිලි ංණමෙයානවෙ මර්ණුම ංරියානවෙ ංණරු ංතණමුලම ංණරු පකර්කිඒණණ.

.....  
 திகதி

.....  
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

06. திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை மற்றும் சான்றுப்படுத்தல்

பொருத்தமற்ற பகுதிகளை வெட்டி விடவும்.

- I. இந்த விண்ணப்பதாரர் தொடர்பில் எந்தவொரு ஒழுங்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டு அல்லது எடுக்கப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டோ இல்லை என்பது (எடுக்கப்பட்டிருப்பின் குற்றம் புரிந்த திகதி தண்டனை முதலிய ஒழுங்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விவரங்களைத் தரவும்.)
- II. இந்த விண்ணப்பதாரர் தரம்-I க்கு பதவி உயர்வு பெற்ற பின்னர் ஊதியம் அற்ற அல்லது பகுதி ஊதியம் கொண்ட விடுமுறை பெற்றுள்ளார்/பெறவில்லை. (பெற்றிருந்தால் கீழ்வரும் அட்டவணையில் காலப்பகுதியைக் குறிக்கவும்)

காலப்பகுதி		பகுதி ஊதியம்/ ஊதியம் அற்ற விடுமுறை	காரணம்
முதல்	வரை		

- III. பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முந்தைய ஐந்து வருடங்களுக்குள் (05) அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்று திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தை பூரணப்படுத்தியுள்ளார் /பூரணப்படுத்தவில்லை.
- IV. அதன்படி அவன்/அவள் இந்நேர்காணலில் கலந்துகொள்ளத் தேவையான அடிப்படைத் தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளார் / பூரணப்படுத்தவில்லை என்பதால் விண்ணப்பப்படிவத்தை பரிந்துரைக்கிறேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி .....

.....  
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,  
 உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

**இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத/ தொழில்நுட்ப பதவித் தொகுதியின் III ஆந் தரத்தின் அஞ்சல் சேவை அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2025**

இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களம் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத / தொழில்நுட்ப பதவித் தொகுதியின் III ஆந் தர அஞ்சல் சேவை அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை 2025 ஆம் வருடத்தில் ஒற்றோபர் மாதம் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களத்தினால் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத/ தொழில்நுட்ப பதவித் தொகுதியின் III ஆந் தர அஞ்சல் சேவை அலுவலர் பதவியில் நிலவும் 600 வெற்றிடங்களுக்காக தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து மாவட்ட ரீதியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) இணையத்தளத்தில் "Our services" இன் கீழ் காணப்படுகின்ற "Online Applications - Recruitment Exams/E.B. Exams" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது என்பதுடன் விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை (Online) ஊடாக மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களானது 2025, யூலை மாதம் 28 ஆம் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படும் என்பதுடன் 2025, ஓகத்து மாதம் 15 ஆம் திகதி இரவு 9.00 மணிக்கு முடிவுறுத்தப்படும். தற்போது அரசு / மாகாண அரசு சேவையில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பங்களின் பிரதியொன்றை தமது சுயவிபரக் கோவையில் உள்ளிடுவதற்காக நிறுவனத் தலைவருக்கு கையளிக்க வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவனத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஆகியவற்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

2. **மொழி மூலம் :** பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

3. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகைமைகள் :**

(அ) **கல்விசார் தகைமைகள் :**

சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் மேலும் இரண்டு பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுமாக ஒரே அமர்வில் 6 பாடங்களில் க.பொ.த.(சா/த) சித்தி அடைந்திருத்தல். மற்றும்

க.பொ.த (உ/த) பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களில் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) ஒரே அமர்வில் சித்தி அடைந்திருத்தல்.

(ஆ) **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

கணிணிப் பாவனை சம்பந்தமான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவின் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தில் 360 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

**குறிப்பு :** நீங்கள் பயின்ற பாடநெறி மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமொன்றா மற்றும் பாடநெறியொன்றா என்பதை [www.tvec.gov.lk](http://www.tvec.gov.lk) எனும் வெப் இணையத்தளத்தின் மூலம் உறுதிசெய்து கொள்ள முடியும்.

(இ) **உடல்சார் தகுதி :**

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் மனோ திடகாத்திரத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) **வேறு தகைமைகள் :**

i. விண்ணப்பதாரர் இலங்கை பிரதேசமாக இருத்தல் வேண்டும்.

ii. விண்ணப்பதாரர் நன்னடத்தை உடையவரென கிராம அலுவலரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

iii. ஆண்/பெண் இரு பாலாரும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

iv. 15.08.2025 ஆம் திகதியன்று மேற்படி 3 (அ) மற்றும் (ஆ) என்பவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகைமைகளையும் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- (உ) இப் பரீட்சைக்காக சிறப்பு தேவைகள் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்கும் பட்சத்தில் அது தொடர்பில் கட்டாயமாக விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன் உரிய மருத்துவ சான்றிதழின் பிரதியை விண்ணப்பத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) மாவட்ட ரீதியில் நிலவுகின்ற 600 பதவி வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் பின்வருமாறு இடம்பெறும்.

மாவட்டம்	வெற்றிட எண்ணிக்கை
கொழும்பு	204
கம்பஹா	42
களுத்துறை	27
கண்டி	60
மாத்தளை	11
நுவரெலியா	15
காலி	21
அம்பாந்தோட்டை	10
மாத்தறை	11
யாழ்ப்பாணம்	08
கிளிநொச்சி	01
மன்னார்	03
முல்லைத்தீவு	01
வவுனியா	02
அம்பாறை	11
மட்டக்களப்பு	12
திருகோணமலை	05
குருநாகல்	30
புத்தளம்	18
அநுராதபுரம்	17
பொலநறுவை	09
பதுளை	28
மொணராகலை	11
கேகாலை	18
இரத்தினபுரி	25
மொத்தம்	600

(எ) மாவட்டத்திற்கு உரித்தானவர் என்பதற்கு காணப்படவேண்டிய தகைமைகள் மாவட்டமொன்றின் வெற்றிடங்களுக்காக போட்டியிடுவதாயின் பின்வரும் விடயங்களுள் ஒன்றையேனும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- (i) விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட மாவட்டத்தில் பிறந்திருத்தல் அல்லது பரீட்சைக்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய இறுதித் தினத்திற்கு முந்தைய 5 (ஐந்து) ஆண்டுகளினுள் குறிப்பிட்ட மாவட்டத்தில் குறைந்த பட்சம் 03 ஆண்டுகளேனும் தொடர்ச்சியான நிரந்தர வதிவிடத்தை கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும். அல்லது
- (ii) அவர் தொடர்ச்சியாக 5 ஆண்டுகள் தமது இடைநிலை பாடசாலைக் கல்வியை குறிப்பிட்ட மாவட்டத்தில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு -**

- (i) எவரேனும் விண்ணப்பதாரரின் தந்தை அல்லது தாய் அரசாங்க, மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் இடமாற்றம் பெறும் சேவையில் சேவையாற்றுவாராயின் அவ் விண்ணப்பதாரருக்கு , தனது தந்தையின் அல்லது தாயின் அல்லது பிறந்த மாவட்டத்தை தனக்குரிய மாவட்டமாக தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்படும்.

- (ii) எந்தவொரு விண்ணப்பதாரருக்கும் ஒரு மாவட்டத்திற்கு மேலதிகமான எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்களுக்கு போட்டியிடுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. போட்டியிடுவதற்கான மாவட்டம் தெரிவு செய்த பின்னர் மீண்டும் அதனை மாற்றுவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.

#### 4. பரீட்சை நிலையம் :

- கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் அமைந்துள்ள பரீட்சை நிலையங்களில் மாத்திரம் பரீட்சை இடம்பெறும். பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரம் மற்றும் நகர இலக்கத்தை இங்கு குறிப்பிட்டவாறு சரியாக விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நகரத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- விண்ணப்பத்தில் தனது விருப்பத்திற்கமைய இரு நகரங்களை குறிப்பிடலாம் என்பதுடன் பரீட்சை நிலையமொன்றை தாபிப்பதற்கு போதுமான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்கவில்லை எனில் அவ் விண்ணப்பதாரர்கள் அண்மித்த வேறொரு நகரத்தில் அமைக்கப்படுகின்ற பரீட்சை நிலையத்திற்கு மாற்றப்படுவார்கள்.
- அத்துடன் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நகரங்கள் அனைத்திலுமோ அல்லது அதிக எண்ணிக்கையான அல்லது பரீட்சை நிலையமொன்றை தாபிப்பதற்கு போதுமான விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை எனில் பரீட்சையை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்துவதற்கு பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

பரீட்சை நிலையம்

மாவட்டம் /நகரம்	மாவட்ட/நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கம்பஹா	02
களுத்துறை	03
கண்டி	04
மாத்தளை	05
நுவரெலியா	06
காலி	07
மாத்தறை	08
அம்பாந்தோட்டை	09
யாழ்ப்பாணம்	10
மன்னார்	11
வவுனியா	12
முல்லைத்தீவு	13
கிளிநொச்சி	14
மட்டக்களப்பு	15
அம்பாறை	16
திருகோணமலை	17
குருநாகல்	18
புத்தளம்	19

மாவட்டம் /நகரம்	மாவட்ட/நகர இலக்கம்
அநுராதபுரம்	20
பொலநறுவை	21
பதுளை	22
மொணராகலை	23
இரத்தினபுரி	24
கேகாலை	25

**5. ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

- (i) மாவட்ட மட்டத்தில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு எழுத்துப் பரீட்சையில் இரண்டு வினாத்தாள்களிலும் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகள், அப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் தொகையில் மாவட்ட மட்டத்தில் திறமை ஒழுங்கு வரிசை அடிப்படையில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும். (சேவையின் அவசியத்தன்மை அடிப்படையில் தீவின் எந்தவொரு பிரதேசத்திற்கும் இடமாற்றம் மேற்கொள்வதற்கான நிபந்தனையின் கீழ்)
- (ii) ஒரு மாவட்டத்தில் நிலவும் சகல வெற்றிடங்களையும் நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் அவ் வெற்றிட எண்ணிக்கையானது குறிப்பிட்ட மாவட்டத்திற்கான மாகாணத்தின் ஏனைய மாவட்டங்களுக்குரிய விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கு வரிசை அடிப்படையின் மூலம் நிரப்பப்படும்.
- (iii) மேற்படி i மற்றும் ii இற்கமைய நிரப்ப முடியாத வெற்றிட எண்ணிக்கை காணப்படுமாயின் அவ் வெற்றிட எண்ணிக்கை சகல விண்ணப்பதாரர்களின் திறமை ஒழுங்கு வரிசைப்படி மாவட்ட ரீதியை கருத்திற் கொள்ளாது நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
  - ❖ மாவட்ட ரீதியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தகைமையை பெற்றுக் கொள்ளும் மாவட்டத்தில் குறைந்தது 10 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்யும் வரை மாவட்டத்திற்கு வெளியே இடமாற்றத்தை பெறுவதற்கு தகுதி அற்றவர் ஆவார்.
  - ❖ எனினும் சேவையின் அவசியத் தன்மையின் கீழ் மற்றும் விசேடமான சந்தர்ப்பங்களில் நியமன அதிகாரிக்கு மேற்கூறப்பட்ட நிபந்தனைகளை பொருட்படுத்தாது மாவட்டத்திற்கு வெளியே இட மாற்றத்தை மேற்கொள்ள இயலும்.

**6. வயது :**

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதிற்கு குறையாமலும் மற்றும் 30 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அதன்படி 15.08.2007 திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னரோ மற்றும் 15.08.1995 திகதியில் அல்லது அதற்கு பின்னரோ பிறந்த திகதியாக கொண்டவர்கள் மாத்திரம் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்)

**7. சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றிக்கை இலக்கம் 10/2025 இற்கு அமைய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் (PSO 2 - 2025) ரூ. 54,650.00 - 10 X 800 - 10 X 1,190 ஆகும். (உச்ச வரையறை அற்றது)

**8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

- (அ) நிகழ்நிலை (online) பரீட்சை விண்ணப்பம் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மென்பொருள் பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது/ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என குறித்த இணைய கட்டமைமைப்பினுள் பிரவேசிக்க பயன்படுத்திய செல்லிட தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தியின் (SMS) மூலமோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E - mail ) முகவரிக்கோ அறியத்தரப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும்



පරීட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படுகின்ற ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியொன்றையும் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதி உடையவர் என்பதற்கான ஏற்புடைமையாக கருதுதல் கூடாது. அனுமதிப் பத்திரங்களை பரீட்சித்து திருத்தங்கள் ஏதேனும் காணப்படுமிடத்து தாமதமின்றி பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை அழைத்து விண்ணப்பத்திற்கமைய உரிய திருத்தத்தினை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது நேர்முகப்பரீட்சையின் போது திருத்தத்தை மேற்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுமிடத்து அது கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

**11. சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் :**

- (அ) இப் பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். எனினும் பதவிக்கான ஓய்வூதிய முறைமை தொடர்பில் அரசினால் எதிர்வரும் காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைகளுடனான தீர்மானங்களுக்கு உத்தியோகத்தர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.
- (ஆ) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அச் சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்க சேவையில் வேறொரு பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தப்படவில்லை எனில் அவர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் தகுதி காண் கால அடிப்படையில் உரிய பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதிய உரித்துடைய உத்தியோகத்தர் எனில் அவரது நியமனம் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையிலானது.

**12. பரீட்சை முறை :**

இப்பரீட்சை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இரு வினாத்தாள்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பரீட்சையாகும்.

	வினாப்பத்திரம்	காலம்	மொத்த புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
01	மொழித் திறமை	01½ மணித்தியாலம்	100	40%
02	நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	01 மணித்தியாலம்	100	40%

	வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத் திட்டம்
01	மொழித்திறன்	இவ் வினாத்தாள் கட்டுரை மற்றும் சாராம்சம் எழுதுதல் என்பவற்றைக் கொண்டது. பரீட்சார்த்தியின் அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்தல், தொகுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல், மொழி பற்றிய அறிவு, எழுத்துக்களின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் சரளமாக உபயோகிக்கும் திறன் என்பவை இதன் மூலம் அளவிடப்படுகிறது.  ஒத்த கருத்து, எதிர்க் கருத்து பற்றிய அறிவு மொழியை உபயோகிக்கும் பொழுது பின்பற்ற வேண்டிய யுக்திகள் தொடர்பான அறிவு இதன் மூலம் பரீட்சிக்கப்படுகிறது.  மொழி தொடர்பாக பரீட்சார்த்திகளின் புரிதலை சோதிக்கும் பொருட்டு தரப்பட்டுள்ள பந்தி தொடர்பில் உரையின் பொருள், தனி ஒரு வாக்கியமாக வெளிப்படுத்தல், அது தொடர்பில் விமர்சன ரீதியான குறிப்புக்களை எழுதி காட்டுதல், மாற்றுக்கருத்துக்கள் கொண்ட தொகுப்பில் இருந்து மிகவும் பொருத்தமான கருத்தை தெரிவு செய்தல், பல்வேறுபட்ட விடைகளுக்கிடையில் சரியான விடையை தெரிவு செய்தல்.  சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.
02	நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ரீதியான வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யும் திறன் அத்துடன் சரியான சம்பவம் தொடர்பான அனுமானங்களை அணுகும் ஆற்றல், பொது அறிவு மற்றும் அறிவாற்றல் தொடர்பான அளவிடுதலை நோக்காகக் கொண்டு தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. எண் திறன்கள், கணித பிணக்குகள், பொது அறிவு, சூழல் மற்றும் தொடர்பான பல்வேறு வினாக்களை கொண்ட வினாத்தாள் ஆகும்.

சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

### 13. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் முறை :

- (அ) இப் பதவிக்காக மேற்படி 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பரீட்சிப்பதற்கான நேர்முகப்பரீட்சையின் பின்னர் தகுதியானவர் தெரிவு செய்யப்படுவார். (நேர்முகப்பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டது என்பதுடன் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படுதல் மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்படும்.)
- (ஆ) பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் மாவட்ட ரீதியாக திறமை அடிப்படையில் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர் என்பதுடன், விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற இறுதித் திகதியில், அறிவித்தலின் படி தகைமைகளை பெற்றுக்கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனத்தைப் பெறுவதற்கு தகைமை அற்றவர்களாவர்.
- (இ) எழுத்துப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையிலும், மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை குழுவினரின் பரிந்துரைக்கமையவும் தயாரிக்கப்படும் முன்னுரிமை பட்டியலில் மாவட்ட ரீதியான திறமை அடிப்படையில் ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர் தொடங்கி ஒழுங்கு வரிசைப்படி ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் நிரப்பப்பட வேண்டிய வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கான நியமனங்களை வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.
- (ஈ) எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40% க்கு குறையாத புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களின் மொத்த புள்ளிகள் மாவட்ட ரீதியிலான திறமை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்று ஆவணம் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அஞ்சல் அதிபதிக்கு வழங்கப்படும். அதற்கு மேலதிகமாக பரீட்சைக்கு தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட ரீதியில் அனுப்பப்படலாம் அல்லது இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களத்தின் [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) இணையத்தளத்தின் மூலம் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படலாம்.

14. பரீட்சையை நடாத்துதல் அல்லது பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பிலான பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். குறித்த சட்ட திட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

### 15. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் :

இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவித்தற்கான தகைமைகளை எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியும் கொண்டிருக்கவில்லை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னரே அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் வேளையிலோ அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரே அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்த நிலை இரத்துச் செய்யப்படலாம். சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் தகவல் பொய்யானது என தெரியவரும் பட்சத்தில் அவர் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படலாம்.

இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதேனும் விடயம் தொடர்பிலான இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை அஞ்சல் அதிபதிக்கு உரியதாகும்.

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளின் விளக்கங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை அல்லது தொடர்பின்மை காணப்படுவது தெரியவரும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலின் பிரகாரமே நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அ.வ / எஸ்.ஆர்.டபிள்யூ. எம் ஆர்.பி. சத்குமார,  
 அஞ்சல் அதிபதி.

சமீஷா டி சில்வா,  
 பிரதி அஞ்சல் அதிபதி. (நிர்வாகம்).



**பொது நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு**

**இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 1 தரம் III, வகுப்பு 1 தரம் II மற்றும் வகுப்பு 1 தரம் I இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019(II)2025**

- 1.0 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 தரம் III, 1 தரம் II, மற்றும் வகுப்பு 1 தரம் I இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019(II)2025 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கண்காணிப்பின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2025.09.13 மற்றும் 2025.09.14 ஆகிய நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.
- 2.0 இப்பரீட்சை 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்படும்.
- 3.0 மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 1 தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1(III)
02	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 1 தரம் II இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1(II)
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 1 தரம் I இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1(I)

- 4.0 இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டிய நிலை உருவாகும்.
  - 5.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையிலாகும் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான [www.slida.lk](http://www.slida.lk) இணையத்தளத்தில் பிரவேசிப்பதனால் மட்டுமேயாகும். இணையத்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் மேலே காணப்படும் "Apply for Examination" நீட்சியினூடாக அல்லது நேரடியாக <http://examinationportal.slida.lk> க்கு பிரவேசித்து உங்களால் பயனர் கணக்கொன்றை (User Account) ஆரம்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பிறகு பரீட்சை விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.
- விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்புதல் 2025.07.25 ஆந் திகதி மு.ப 8.00 முதல் 2025.08.08 ஆந் திகதி மாலை 4.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.
- 6.0 I. பரீட்சைக் கட்டணம்- முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒருபாடத்துக்குமேல் தோற்றுவதாயின் ரூபா. 500/- ஐ பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா. 300/- இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.
  - II. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வங்கிக்கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

கணக்கின் பெயர் - செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
 கணக்கு இலக்கம் - 310100119027430  
 வங்கி - மக்கள் வங்கி - பம்பலப்பிட்டி கிளை

குறித்த வைப்புக்காக வழங்கப்படும் வைப்புச் சீட்டு இலக்கத்தை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளீடு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் வைப்புச் சீட்டுப் பிரதியின் புகைப்படம் ஒன்றை பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் தரவேற்றம் (Upload) செய்ய வேண்டும்.

III. மேலும், கணக்குக்கு பணத்தைச் செலுத்தும் போது பணம் செலுத்துபவர் என விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும் பணம் செலுத்தும் காரணம் எனும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும் குறிப்பிட்டு பண வைப்புச்சீட்டினை பூரணப்படுத்த வேண்டும். (குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.) நிகழ்நிலை ஊடாக (Online) ஊடாக பணம் செலுத்தும் அலுவலரும் கிடைக்கும் பற்றுச்சீட்டில் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை குறிப்பிட வேண்டும்.

#### குறிப்பு :

இப் பரீட்சை நிறைவேற்றுவதற்கு அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையாகும். அதனால் விண்ணப்பத்தினை முன்வைக்கும் போது பிழையின்றி தகவல்களை உள்ளீடு செய்யவும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தும் போது குறித்த முறையில் சரியான விதத்தில் செலுத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து கண்டிப்பாக எதிர்ப்பார்க்கப்படுகிறது. அதனால் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட முக்கியமான தகவல்களை பிழையாக உள்ளீடு செய்தல், ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் பல விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல், பொருத்தமற்ற சேவையினை பரீட்சைக்காக தெரிவு செய்தல், தோற்றும் பரீட்சை தடவைகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் போலியான தகவல்களை உள்ளீடு செய்தல், மற்றும் சரியான முறையில் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தாமை போன்ற விடயங்கள் தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந் நடவடிக்கைகள் பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடை நிறுத்துதல், பரீட்சார்த்தித் தகைமையை இரத்து செய்தல் , அல்லது காரணவிளக்கம் கோரப்பட்டு இறுதியில் வழங்கப்படும் வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையாகவும் இருக்கக்கூடும் என கவனத்துக்குக் கொண்டு வருகின்றேன்.

7.0 Online முறையில் விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்பும்போது விண்ணப்பதாரியிடம் செயற்பாட்டிலுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் இருத்தல் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தை நிகழ்நிலை ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர், அது கிடைத்தது பற்றி உறுதிப்படுத்தலொன்று மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் முடிவடைந்ததன் பின்னர், உங்களின் பயனாளர் கணக்குக்குச் சென்று உங்களின் பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை தரவிருக்கம் செய்ய முடியும். இது தொடர்பாக உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

பரீட்சை அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு நிகழ்நிலை ஊடாக மட்டுமே அனுப்பிவைக்கப்படும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

8.0 விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அது தொடர்பான விசாரணைக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவன 011-5980264, 011-5980255, 011-5980236 எனும் தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கு 2025.07.25 ஆம் திகதி முதல் 2025.08.08 திகதி வரை வார நாட்களில் மு.ப 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.30 மணி வரையில் அழைப்பினை மேற்கொள்ளலாம்.

9.0 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறையை பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு அவசியப்படுமாயின் 011-5980264 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். பரீட்சைக்கு சமூகமளிப்பதற்கு பிரயாணக் கட்டணம் வழங்கப்படமாட்டாது.

9.0 பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம் - பரீட்சை மண்டபப் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறுகின்ற விதத்தில் சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்றினை சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின் படி இரத்துச் செய்ய முடியும்.

- 11.0 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவைக்கு உள்வாங்கும்பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு தான் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடுகின்ற பரீட்சை மொழி மூலத்தினை மாற்றம் செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 12.0 தான் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வெவ்வேறு மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமான தடவைகளில் தோற்ற அலுவலரினால் முடியும்.
- 13.0 பரீட்சை பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அப்பெறுபேறுகளுக்கு ஏற்ப குறித்த திணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவையினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரை முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.
- 14.0 பரீட்சை நடைமுறைகள் : ஒவ்வொரு வினைத்திறன் தடைதாண்டற்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியுமான அலுவலர்களுக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் கீழ்வருமாறு காணப்படுகின்றன.
- 14.1 இலங்கை தகவல்தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந்தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 13 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவுதற்காக அரசு சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
தாபன விதிக்கோவையும் மற்றும் நிர்வாகமும்	01	100	03 மணித்தியாலம்	40
நிதிப் பிரமாணமும் மற்றும் அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவமும்	02	100	03 மணித்தியாலம்	40
முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்	03	100	03 மணித்தியாலம்	40

- 14.1.1 தாபன விதிக்கோவையும் மற்றும் நிர்வாகமும் ( பாட இலக்கம் - 01)  
 கீழ்க் காணப்படும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதோர் வினாப்பத்திரமாகும்.
- 1) அலுவலகம் மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கையினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
  - 2) தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII
  - 3) அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்
- இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது.
- 14.1.2 நிதிப் பிரமாணமும் மற்றும் அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவமும் ( பாட இலக்கம் - 02)  
 கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையிலமைந்த வினாப்பத்திரமாகும்.
- (அ) இலங்கையில் பிசுக்கால் ஆட்சி, அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிக்கை அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள், அரசு நிதி தொடர்பான பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, நிதியம் என்பதன் விளக்கம், திரட்டு நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் நோக்கங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டு முறைகள், எதிர்பாராப் பின்னிகழ்ச்சிச் செலவுநிதியம், பிற நிதியங்களும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும், அரசு வருமானங்கள், நிதி அமைச்சரின் தத்துவங்களும் பணிகளும், திறைசேரியின் தத்துவங்களும் பணிகளும் ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டு நிதி அதிகாரமும், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் தத்துவங்களும் பணிகளும், அரசாங்க செலவீனங்கள் மீதான குழு, அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு.
- (ஆ) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் வருவாய்க் கணக்கீட்டு அலுவலர்களை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள்
- (இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு

- (ஈ) அரசு செலவீனங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம், ஒழுங்கமைப்பின் நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளை இனங்காணல், அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணல், அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீடுதல் மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல், வருடாந்த வருமானங்கள் மற்றும் செலவினம் பற்றிய மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதி முடிவினைப் பெறுதல்.
- (உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல், வகைமாற்று நடவடிக்கைகளின் பிரயோகம், அரசாங்கப் பிரிவின் ஆளணியினர் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம், மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் மீளாய்வுகளும், குறைநிரப்பு மதிப்பீடு.
- (ஊ) அரசு சொத்துக்களின் நட்டங்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்களும்
- (எ) நானாவித கணக்கு நடவடிக்கைகள்
- (ஏ) அரசாங்க கட்டுப்பாடு பொருட்டு பணிகளினைக் கையளித்தல்
- (ஐ) அரசு நிதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறைகள்
- (ஓ) அரசின் வழங்கற் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவின் தொகுப்பு, நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள், பெறுகை மதிப்பீட்டின் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், வெளிநாட்டு நன்கொடைகள் மீது செயற்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.
- இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

#### 14.1.3 முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும் ( பாட இலக்கம் - 03)

கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களின் அடிப்படையில் அமைந்ததோர் வினாப்பத்திரமாகும்.

- (அ) முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு பற்றிய கோட்பாடுகள்  
(ஆ) அக்கோட்பாடுகள் அரசு பிரிவுகளில் தோற்றுவிக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் அவற்றுக்கான தீர்வுகள்  
(இ) முகாமைத்துவம் தொடர்பான நவீன முறைமைகள் மற்றும் நுட்பங்கள்

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- 14.2 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துக்குரிய வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை. ( சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக அரசு சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி	
அலுவலக முகாமைத்துவம்	04	100	1 மணித்தியாலம்	40	
ஈ- அரசாங்க எண்ணக் கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப் பத்திரம்- பல்தேர்வு	05-I	40	1 மணித்தியாலம்	16
	II ஆம் வினாப் பத்திரம்-கட்டுரை	05-II	60	1 மணித்தியாலம்	24

#### 14.2.1 அலுவலக முகாமைத்துவம் ( பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்கப் பிரிவின் அலுவலகம் மனித மற்றும் பொளதீக வளங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வழங்கப்படும் விடய ஆய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பதிலளித்தல்.

#### 14.2.2 ஈ- அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவம் ( பாட இலக்கம் - 05)

- (அ) I ஆம் வினாப்பத்திரம் - பல்தேர்வு (பாட இலக்கம் 05-I)

ஈ- அரசாங்க முறையின் பரிணாமம், அதன் காலங்கள், ஈ- அரசாங்க அடிப்படைப்பிரிவுகள், ஈ- அரசாங்க சேவைகள் (E- service) மற்றும் ஈ- அரசாங்க கருத்திட்டங்கள், அரசாங்க தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தின் கட்டுமானம், ஈ- அரசாங்க முறைமையை வெற்றியடையச்

செய்வதற்கான உறுதியான காரணிகள், ஈ- அரசாங்க முகாமைத்துவம், இணைந்து செயலாற்றும் தன்மை (Interoperability) மற்றும் சேவை சார்ந்த கணனி வடிவமைப்பு (Service Oriented Architecture) ஈ- அரசாங்க முறை (E- Government) எண்ணக்கருவியுள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) II ஆம் வினாப்பத்திரம் - கட்டுரை (பாட இலக்கம் 05- II)

தகவல் தொழிநுட்பத்தின் வாழ்க்கை வட்டம், அதன் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களிலுமான முக்கியத்துவம் மற்றும் அதற்கு தேவைப்படும் வளங்களின் விசேட தன்மை, தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை கோட்பாடுகள், தகவல் தொழிநுட்ப வளங்களின் முகாமைத்துவம், தகவல் தொழிநுட்ப செயற்திட்டங்களின் இடர்கள் மற்றும் அவற்றினைக் குறைத்துக் கொள்ளல் என்பன தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத்தினில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

14.3 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அரசு சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப செயற்றிட்டம்	I. செயற்றிட்ட அறிக்கை	06-I	60	-	30
	II. செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	06-II	40	பரீட்சைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கும் விடையளித்தலுக்கும் 30 நிமிடங்கள்	20

14.3.1 செயற்றிட்ட அறிக்கை (பாட இலக்கம் - 06- I)

இலங்கையின் அரசுதுறை அலுவலங்களது வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காக நடைமுறையில் உட்படுத்தக்கூடிய தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய 15000 சொற்களுக்குக் குறையாத (பதினைந்தாயிரம்) செயற்றிட்ட அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்தல்.

14.3.2 செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல் (பாட இலக்கம் - 06- II)

பரீட்சைக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தலும் பரீட்சைக் குழுவால் கேட்கப்படுகின்ற கேள்விகளுக்கு விடையளித்தலும். ஒவ்வொரு பரீட்சை மற்றும் பாடத்தினை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரங்கள்
01	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை	தாபன விதிக்கோவையும் மற்றும் நிர்வாகமும்	01	2025.09.13	மு.ப 9.30 பி.ப 12.30
		நிதிப் பிரமாணமும் மற்றும் அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவமும்	02	2025.09.13	பி.ப 1.30 - பி.ப 4.30
		முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபனங்கள்	03	2025.09.14	பி.ப 1.00 - பி.ப 4.00

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரங்கள்	
02	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண தடைதாண்டற் பரீட்சை	அலுவலக முகாமைத்துவம்	04	2025.09.14	மு.ப 9.30 மு.ப 10.30	
		இ - அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப்பத்திரம் - பஸ்தேர்வு	05 - I	2025.09.14	மு.ப 11.00 - பி.ப 1.00
			II ஆம் வினாப்பத்திரம் - கட்டுரை	05 -II		
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண தடைதாண்டற் பரீட்சை	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப செயற்றிட்டம்	செயற்றிட்ட அறிக்கை	06 - I	செயற்றிட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் கையளிக்கும் திகதி தொடர்பாகவும் செயற்றிட்ட அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாகவும் விண்ணப்பப்படிவம் கையளிக்கும் இறுதி திகதிக்குப் பின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும்.	
			செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	06- II		

15.0 இவ் அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

எஸ். ஆலோகபண்டார  
செயலாளர்,  
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்  
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2025, யூலை 16.

**பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு**

**இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் - 2019 (I) 2025**

- 1.0 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் - 2019(I) 2025 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் 2025.09.13, 2025.09.13 மற்றும் 2025.09.20 ஆகிய நாட்களில் கொழும்பில் நடத்தப்படும் என இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.
- 2.0 (அ) இப் பரீட்சைகள் 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந்திகதய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடாத்தப்படும்.  
 (ஆ) முன்னரான பதவியின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் வினைத் திறன் காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதுவிடத்து அல்லது நியமனக் கடிதத்தில் வினைத் திறன் காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து அவற்றை பூர்த்தி செய்யாத அலுவலர்கள் இருப்பின் உரிய வகுப்பில் உரிய தரத்திற்கு ஏற்புடையதான வினைத் திறன் காண் தடைகளை மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டு(03) சலுகை காலப் பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- 3.0 மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டு பெயர்
01.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3 (III)
02.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3 (II)
03.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3 (I)
04.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT2(II)
05.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT2 (I)

- 4.0 இப் பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ் படிதல் வேண்டும். இந்த சட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.
- 5.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையிலாகும் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இணையத்தளத்தில் பிரவேசிப்பதனால் மட்டுமேயாகும். இணையத்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் மேலே காணப்படும் "Apply for Examination" நீட்சியினூடாக அல்லது நேரடியாக <http://examinationportal.slida.lk> க்கு பிரவேசித்து உங்களால் பயனர் கணக்கொன்றை (User Account) ஆரம்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பிறகு பரீட்சை விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்புவதல் 2025.07.25 ஆந் திகதி மு.ப 8.00 முதல் 2025.08.08 ஆந் திகதி மாலை 4.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.

6.0 I. பரீட்சைக் கட்டணம்- முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒருபாடத்துக்குமேல் தோற்றுவதாயின் ரூபா. 500.00 ஐ பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா. 300.00 இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

II. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வங்கிக்கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

கணக்கின் பெயர் - செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கணக்கு இலக்கம் - 310100119027430

வங்கி - மக்கள் வங்கி - பம்பலப்பட்டி கிளை

குறித்த வைப்புக்காக வழங்கப்படும் வைப்புச் சீட்டு இலக்கத்தை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளீடு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் வைப்புச் சீட்டுப் பிரதியின் புகைப்படம் ஒன்றை பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் தரவேற்றம் (Upload) செய்ய வேண்டும்.

III. மேலும், கணக்குக்கு பணத்தைச் செலுத்தும் போது பணம் செலுத்துபவர் என விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும் பணம் செலுத்தும் காரணம் எனும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும் குறிப்பிட்டு பண வைப்புச்சீட்டினை பூரணப்படுத்த வேண்டும். (குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.) நிகழ்நிலை ஊடாக (Online) ஊடாக பணம் செலுத்தும் அலுவலரும் கிடைக்கும் பற்றுச்சீட்டில் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை குறிப்பிட வேண்டும்.

#### குறிப்பு :

இப் பரீட்சை அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையாகும். அதனால் விண்ணப்பத்தினை முன்வைக்கும் போது பிழையின்றி தகவல்களை உள்ளீடு செய்யவும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தும் போது குறித்த முறையில் சரியான விதத்தில் செலுத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து கண்டிப்பாக எதிர்ப்பார்க்கப்படுகிறது. அதனால் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட முக்கியமான தகவல்களை பிழையாக உள்ளீடு செய்தல், ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் பல விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல், பொருத்தமற்ற சேவையினை பரீட்சைக்காக தெரிவு செய்தல், தோற்றும் பரீட்சை தடவைகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் போலியான தகவல்களை உள்ளீடு செய்தல், மற்றும் சரியான முறையில் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தாமை போன்ற விடயங்கள் தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந் நடவடிக்கைகள் பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடை நிறுத்துதல், பரீட்சார்த்தித் தகைமையை இரத்து செய்தல், அல்லது காரணவிளக்கம் கோரப்பட்டு இறுதியில் வழங்கப்படும் வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையாகவும் இருக்கக்கூடும் என கவனத்துக்குக் கொண்டு வருகின்றேன்.

7.0 Online முறையில் விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்பும்போது விண்ணப்பதாரியிடம் செயற்பாட்டிலுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் இருத்தல் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தை நிகழ்நிலை ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர், அது கிடைத்தது பற்றி உறுதிப்படுத்தலொன்று மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் முடிவடைந்ததன் பின்னர், உங்களின் பயனாளர் கணக்குக்குச் சென்று உங்களின் பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை தரவிருக்கம் செய்ய முடியும். இது தொடர்பாக உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

பரீட்சை அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு நிகழ்நிலை ஊடாக மட்டுமே அனுப்பிவைக்கப்படும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

8.0 விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அது தொடர்பான விசாரணைக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவன 011-5980264, 011-5980255, 011-5980236 எனும் தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கு 2025.07.25 ஆம் திகதி முதல் 2025.08.08 ஆந் திகதி வரை வார நாட்களில் மு.ப 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.30 மணி வரையில் அழைப்பினை மேற்கொள்ளலாம்.

9.0 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறையை பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதனை



உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு அவசியப்படுமாயின் 011-5980264 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். பரீட்சைக்கு சமூகமளிப்பதற்கு பிரயாணக் கட்டணம் வழங்கப்படமாட்டாது.

10.0 பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம் - பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் பொருட்டும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடைக்கின்றவாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் எழுத்தாவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

i ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை

ii செல்லுபடியான வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு

மேற்படி ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பத்தாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் பிரகாரம் இரத்துச் செய்யலாம்.

11.0 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், உரிய சேவையில் சேர்வதற்காக பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசு கரும் மொழியில் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்கு சேர்ந்த அலுவலர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரசுகரும் மொழியில் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

12.0 தாம் விரும்புகின்றவாறு ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கும் வெள;வேறாகவும், ஒவ்வொன்றுக்கு வேறுபட்ட அமர்வுகளிலும் தோற்றுவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும்.

13.0 பரீட்சை பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் வழங்கிய பின்னர், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் பெறுபேறுகளை பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அந்த பெறுபேறுகளின் படி திணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தரமுயர்வுகள் என்பவற்றுக்கான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

14.0 பரீட்சை திட்டம் : ஒவ்வொரு வினைத் திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பொருட்டும் தோற்றுக்கின்ற அலுவலர்களுக்கான பாடங்களும் பாடவிதானங்களும் பின்வருமாறாகும்.

14.1 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 8 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
தாபன விதிக் கோவை	01	100	01 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்
நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	02	100	01 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்

#### 14.1.1 தாபன விதிக் கோவை (பாட இலக்கம் -01)

தாபன விதிக் கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக அரசு அலுவலருக்குரிய அடிப்படை அறிவை பரீட்சித்தல் இதன் போது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

#### 14.1.2 நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (பாட இலக்கம் -02)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கின்ற நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு புத்தகங்களில் அலுவலர்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவை அளவிடுதல் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும்

கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

- 14.2 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 9 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
1. அலுவலக முறைமைகளும் நடைமுறைகளும்	03	100	02 மணித்தியாலம்	40
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	100	03 மணித்தியாலம்	40

- 14.2.1 அலுவலக முறைமைகளும் நடைமுறைகளும் (பாட இலக்கம் 03)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்தியின் அறிவை பரீட்சித்தல் மற்றும் அவற்றை பிரயோகிப்பதில் உள்ள ஆற்றலை பரீட்சித்தலும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ் வினாத்தாள் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

- 14.2.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பொதுவான எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை சிறந்த முறையில் பிரயோகித்தல் தொடர்பான அறிவை பரீட்சிக்கப்படும்.

(அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகிக்கும் முறை, கணினி வலையமைப்பு, தரவு தொடர்பாடல் தொடர்பான சிறந்த அறிவு, பொதுவான நோக்க மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு, விசேடமாக பயன்படுத்தும் மென்பொருள், தரவு பாதுகாப்பும் மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பும் கணினி முறைமைகளில் தொடர்ச்சியாக சேவை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்கு மேற்கொள்ள முடியுமான அடிப்படை நடைமுறைகள் )

இவ் வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்

பகுதி I - பஸ்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டுரை வினாத்தாளாகும். காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்)

- 14.3 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 10 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு I இன் தரம் ஐ இல் அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
1. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்திலான பரீட்சை)	05	50	01 மணித்தியாலம்	20



14.5 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இற்குரிய வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 12 ஆம் உப-அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைகளுக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இன் அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட எண்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியடைவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள்	09	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40
2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசாங்கம்	10	100	03 மணித்தியாலங்கள்	40

14.5.1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் (பாட எண் - 09)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் அறிவு மற்றும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றல் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது பல்தேர்வு வினாக்கள், குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.5.2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசாங்கம் (பாட எண் - 10)

இவ்வினாப்பத்திரமானது இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைப்பு முறையிலான கட்டுரை வினாத்தாளாகும் காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்) (எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்)

இவ்வினாப்பத்திரமானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்பை உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்படும்.

(அ) தகவல் தொழில்நுட்ப கருத்திட்ட சுற்றோட்டத்தின் அடிப்படை பகுதிகளான முறைமைகள் கற்கை, கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வு, கட்டமைப்பு உருவாக்கம், அதற்கான மென்பொருள் உருவாக்கம், அவற்றைப் பரிசீலித்தல், பயன்படுத்துவதைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பரிசோதனைகள், என்பனவும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பத் துறைகளான, அல்கோரிதம், HTML, XHTML, php தரவு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு, இடர் காரணமாக மீளவும் கட்டமைப்புக்களைத் தாபித்தல், புலமைச் சொத்துரிமை மற்றும் மென்பொருள் அனுமதிப்பத்திரம், சுதந்திர மற்றும் திறந்த மூலங்களிலான மென்பொருள்கள், இணைய 2.0 என்பன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை அரசாங்க துறையில் பயன்படுத்தும் முறைகள், அரசாங்க துறையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிக வினைத்திறான சேவைகளை வழங்குதல், ஈ - அரசாங்க முறைமைகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை தொழில்நுட்ப தேவைப்பாடுகள், அரசாங்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினது ஆகக் கூடிய கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், ஈ - அரசாங்கம் கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், (Inter-operability) என்பன ஈ - அரசாங்கம் என்ற பகுதிக்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சையினதும் ஒவ்வொரு பாடங்களும், நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட எண்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் III இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	தாபன விதிக் கோவை	01	2025.09.14	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 10.30
		நிதிப் பிரமாணம்	02	2025.09.14	மு. ப. 11.00 - நண்பகல் 12.00
02	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	03	2025.09.13	மு. ப. 9.30 - பி.ப. 12.30
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	2025.09.13	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்துமூலப் பரீட்சை)	05	2025.09.20	மு. ப. 9.30 - மு. ப. 10.30
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (செயன்முறைப் பரீட்சை)	06	2025.09.20	மு. ப. 11.00 - நண்பகல் 12.00
04	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	தாபனவிதிக் கோவை	07	2025.09.14	மு. ப. 9.30 - மு. ப. 11.30
		நிதிப் பிரமாணம்	08	2025.09.14	நண்பகல் 12.00 - பி.ப. 2.00
05	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை.	அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்	09	2025.09.14	மு. ப. 9.30 - மு. ப. 11.30
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசாங்கம்	10	2025.09.14	நண்பகல் 12.00 - பி.ப. 3.00

15.0 இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரது தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

என்.யூ. நிஷான் மெண்டிஸ்,  
 இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.  
 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்  
 உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள்  
 மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
 சுதந்திர சதுக்கம்,  
 கொழும்பு 07,  
 2025, யூலை 16.

07-817