



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,425 - 2025 පෙබරවාරි මස 21 වැනි සිකුරාදා - 2025.02.21

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

තනතුරු ඇබැර්තු	පිටුව 264	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	පිටුව 297
----------------	--------	--------------	----------------------------	--------	--------------

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2025 මාර්තු මස 14 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2025 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපැලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

2025 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



කේ. ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් පහර සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා වේ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් නිර්ණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් නිර්ණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොවැනි නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තහර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ මෙහි වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පවත්නු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තා වේ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩි කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කාරුණි අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යටෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තහර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයකින් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යටෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තහර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජ්‍යතාවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩි බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය

කිරීමට යාර්ට්කම් සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිභාගයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතර සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදා විෂයයේ සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිභෝගිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාචරිත සහ මුද්‍රාපත්ති සේවා මුක්ත හටගත් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්නම් 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සහභාගීකරණය ලෙස සහ අවස්ථාව පැවතීම නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩකඩ ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ අවසරයකින් ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට පෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වෙලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුවට සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයදුම්කරුගේ ප්‍රමාණයෙන් පසු ඒ හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුරු සඳහා කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බව ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුරු සඳහා බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණකි. වැඩි බැලීමේ වැටුප් සහිත රාජ්‍ය ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම යැපේ සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

තනතුරු ඇබැර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සිංහල) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ).
- 04. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.
- 05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත් ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු. - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමත්වන අවස්ථාවල දී, එය එක් විෂයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

මවුලවි සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම, ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සේ සලකනු ලැබේ.

- 06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි, තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
- 07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම් විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත්වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
- 08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් “ඇමුණුම I” අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.
- 09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2025 මාර්තු මස 21 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2025 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
කළුතර	බේරුවල	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ මිහිරිපැන්න ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	බේරුවල	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ බේරුවල ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	බේරුවල	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ මග්ගොනබද්ද ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	බේරුවල	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ මිහිරිපැන්න ප්‍රදේශයේ අතිරේක මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	බේරුවල	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ දර්ගා නගර ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	බුලත්සිංහල	නැගෙනහිර පස්දුන් කෝරළය කොට්ඨාසයේ වේයන්ගල්ල ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	පාලිනද නුවර	නැගෙනහිර පස්දුන් කෝරළය කොට්ඨාසයේ පැලෑනා ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	පානදුර	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ තොටවත්ත ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	පානදුර	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ එළවිල ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.
කළුතර	පානදුර	කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ හේනමුල්ල ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර.

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා නිත්‍ය බල හමුදාව වෙත කෙටි නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

1. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා නිත්‍ය බල හමුදාවේ කෙටි නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා විද්‍යාපීඨයේ දී පුහුණු කරවනු ලැබේ.

2. ශ්‍රී ලංකාවේ පුහුණුවීම් කාලසීමාව සාර්ථක ලෙස නිම කිරීමෙන් පසුව විසිර යනු ලබන කෙටි නිලධාරීන්හට හමුදා අධ්‍යයන පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය පිරිනැමේ. ඔවුන් දෙවන ලුතිනන් වන ආරම්භක නිලයේ අධිකාරියට පත්කොට යෝග්‍යතාවයන් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ අවශ්‍යතාවයන් ද අනුව යුද්ධ හමුදා නිත්‍ය බල හමුදාවේ රෙජිමේන්තුවකට/බලකායකට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

3. මූලික සුදුසුකම් :

- අ. පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික පිරිමි පුරවැසියකු විය යුතුයි.
- ආ. විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක
- ඇ. වයස : 2025 මාර්තු මස 31 දිනට වයස අවුරුදු 18 ත් 24 ත් අතර විය යුතුයි.
- ඈ. උස : අඩි 5 යි අඟල් 6 ට (167.5 cm) නොඅඩු විය යුතුයි.
- ඉ. බර : කි.ග්‍රෑ. 52 (රාත්තල් 118) ට නොඅඩු විය යුතුයි.
- ඊ. පපුව : අඟල් 32ට නොඅඩු විය යුතුයි.
- උ. දෘෂ්ටි නිෂ්කෂණත්වය : 6/6 විය යුතුය (උපැස් සහ කාව රහිතව).
- ඌ. ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය : 18.5 Kg/m² - 25 Kg/m² ත් අතර විය යුතුය.

4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් තෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී එකවර විෂයන් 03ක් සමත්වීම (සාමාන්‍ය සාමාර්ථ), සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය සඳහා 30% ලකුණු ප්‍රතිශතයක් ලබා තිබීම හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය “Yes“ ලෙස සඳහන්ව තිබීම ;

සහ

ආ. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී එකවර විෂයයන් පහකට (05) සම්මාන සාමාර්ථ සමග විෂයන් අටක් (08) සමත්වීම හා තෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ඉංග්‍රීසි, ගණිතය, විද්‍යාව හා සිංහල/දෙමළ විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබීම හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (S) පමණක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථ (C) ලබා තිබීම හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් NVQ Level - 4 මට්ටමේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන අධ්‍යාපන ආයතනයක් මගින් ඩිප්ලෝමා/උපාධි පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම (NVQ සහතික පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය) ;

හෝ

ඇ. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පිළිගනු ලබන අ.පො.ස (සා/පෙළ) හා අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගවලට සමාන ජාත්‍යන්තර විභාගයකින් (Pearson Edexcel, GCSE, GCE හා Cambridge හෝ වෙනත්) ඒ හා සමාන සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය (ඉහත අනිවාර්ය විෂයයන් ද ඇතුළුව).

ඈ. ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති හා 2024 වර්ෂයට අදාළව අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටින අයවලන්ට ද මේ සඳහා අයදුම්කළ හැක.

5. වෙනත් සුදුසුකම් : ජාත්‍යන්තර/ජාතික/පළාත්/දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රීඩා, නායකත්ව, වෙනත් ජයග්‍රහණ සහ වෙනත් භාෂා (සිංහල හා ඉංග්‍රීසි හැර) හැසිරවීම විශේෂ සුදුසුකම් ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.

6. පොදු :

- අ. පුහුණුවීම් ලබන කාලය තුළ දී කෙඩෙට් නිලධාරීන්හට විවාහවීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- ආ. මනා ශාරීරික සෞඛ්‍ය තත්වයේ සිටිය යුතුවේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගනු ලබන සියලුම අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමට පෙර ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව මගින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලබන අතර, ඉන් සමත් විය යුතුය.

7. සේවා කොන්දේසි :

- අ. පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ සිට (අධිකාරියට පත්කරනු ලබන දිනයේ සිට) වසර 10 ක් අනිවාර්යයෙන්ම යුද්ධ හමුදා සේවයේ යෙදී සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා යුද්ධ හමුදාව සමග ඇපබැඳුම්කරයකට සහ ගිවිසිණාවකට යටත් කරනු ලැබේ.
- ආ. පුහුණුවීම් ලබන කාලසීමාව තුළදී කෙඩෙට් නිලධාරියෙකුගේ මාසික වැටුප රු. 91,551.80 කි (සියලු දීමනා සහිතව). කෙඩෙට් නිලධාරියෙක් වශයෙන් සේවය කරන කාලය තුළදී ඔවුන්හට කිසිදු වැටුප් වැඩිවීමකට හිමිකමක් නොමැත.
- ඇ. කෙඩෙට් නිලධාරීන් හට ශ්‍රී ලංකාවේ දී මාස 33ක කාලයක් යුද්ධ හමුදා විද්‍යාපීඨයේදී පුහුණුවීම්වල නිරත වීමට සිදුවේ.
- ඈ. පුහුණුවීමේ කාලය තුළදී කෙඩෙට් නිලධාරීන්ගේ තරාතිරම සෙසු නිලධාරීන් හා සමාන වන අතර, ඔවුන් යුද්ධ හමුදා නීතියට සහ සිවිල් නීතියට යටත් වනු ඇත.
- ඉ. පාඨමාලාවෙන් ඉවත්වීම/ඉවත් කිරීම.
 - (1) පුහුණුවීම් කාලසීමාව තුළදී කෙඩෙට් නිලධාරියෙකු සිය කැමැත්තෙන්ම අධිකාරිය සඳහා වූ තම අපේක්ෂකත්වය අවසන් කළහොත් එතෙක් එම කෙඩෙට් නිලධාරියා වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් දරන්නට යෙදුණු සියලුම වියදම භාරකරු හෝ ඇපකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතුයි.
 - (2) කෙඩෙට් නිලධාරියෙකු පාඨමාලාවේ නියුතුව සිටින කාලය තුළ කිනම් අවස්ථාවක හෝ විෂමාවාර හේතූන් නිසා අස්කිරීම, තම අයහපත් ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ, තමන් විසින් වලක්වාලිය හැකි හේතූන් නිසා හෝ අධිකාරිය පිරිනැමීමට නුසුදුසු යැයි නිලධාරීන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය මගින් ඔහු වෙනුවෙන් දරන්නට යෙදුණු සියලුම වියදම් භාරකරු හෝ ඇපකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතුයි.
 - (3) ඉල්ලා අස්වන ලද, ඉවත් කරන ලද හෝ වෛද්‍ය හේතූන් මත නුසුදුසු යැයි පුහුණුවෙන් ඉවත් කරන ලද කෙඩෙට් නිලධාරියෙකුට නැවත අවස්ථාවක යුද්ධ හමුදාව වෙත කෙඩෙට් නිලධාරියෙකු වශයෙන් බැඳීමට නොහැක.

8. වැටුප් හා දීමනා.- ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා නිත්‍ය බල හමුදාවේ නිලධාරීන් වශයෙන් දෙවන ලුතිනන්වන ආරම්භක නිලයෙහි අධිකාරියට පත්කරනු ලැබීමේ දී, ඔවුන් ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ නිලධාරීන්ට අදාළ වන පහත දැක්වෙන වැටුප් තලයෙහි/ පරිමාණයෙහි තබනු ලැබේ.

අ/අ	නිලය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ 3/2016 ට අනුව		
		ඒකාබද්ධ වැටුප 2020 වර්ෂයේ සිට	වැටුප් වර්ධක 2020.01.01 දින සිට	උපරිම ඒකාබද්ධ වැටුප
1	දෙවන ලුතිනන්	රු: 41,905.00	-	-
2	ලුතිනන්	රු: 47,615.00	30 x 1,335 (වාර්ෂික)	රු: 87,665.00
3	කපිතාන්	රු: 55,625.00	24 x 1,335 (වාර්ෂික)	රු: 87,665.00
4	මේජර්	රු: 60,965.00	22 x 1,335 (වාර්ෂික)	රු: 90,335.00
5	ලුතිනන් කර්නල්	රු: 62,595.00	22 x 1,630 (වාර්ෂික)	රු: 98,455.00

අ/අ	නිලය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ 3/2016 ට අනුව		
		ඒකාබද්ධ වැටුප් 2020 වර්ෂයේ සිට	වැටුප් වර්ධක 2020.01.01 දින සිට	උපරිම ඒකාබද්ධ වැටුප
6	කර්නල්	රු: 76,175.00	17 x 2170 (වාර්ෂික)	රු: 113,065.00
7	බ්‍රිගේඩියර්	රු: 80,515.00	15 x 2170 (වාර්ෂික)	රු: 113,065.00
8	මේජර් ජෙනරාල්	රු: 88,000.00	12 x 2700 (වාර්ෂික)	රු: 120,400.00
9	ලුතිනන් ජෙනරාල්	රු: 93,400.00	10 x 2700 (වාර්ෂික)	රු: 120,400.00
10	ජෙනරාල්	රු: 101,500.00	7 x 2700 (වාර්ෂික)	රු: 120,400.00

9. අනෙකුත් දීමනා : පහත සඳහන් මාසික දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
 - අ. සුදුසුකම් දීමනා,
 - ආ. නොමිලේ ආහාර හෝ ආහාර දීමනාව,
 - ඇ. ඇතුළත විසීමට නියෝග ලැබ සිටින විට විකේෂණ දීමනාව (විවාහක නිලධාරීන්ට පමණක්).
 - ඈ. නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව.

10. පහත සඳහන් පහසුකම් ලැබේ/දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
 - අ. ඇතුළත විසීමට නියෝග ලැබ සිටින විට නොමිලේ නේවාසික පහසුකම්,
 - ආ. කුලී නිවාසයක වාසය කරන විට සීමිත ගෙවල් කුලී,
 - ඇ. නොමිලේ නිල ඇඳුම්,
 - ඈ. විවාහක නිලධාරීන්ට අනුගාමික දීමනා/අවිවාහක නිලධාරීන් අනුගාමික සේවය,
 - ඉ. ඇතුළත විසීමට නියෝග ලැබ සිටින නිලධාරීන්ට රාජකාරී ස්ථානයේ සිට නිවස දක්වා මසකට වරක් රාජකාරී දුම්රිය බලපතක්.

11. වැටුප් හා ඉදිරි සේවා කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් රෙගුලාසි නිලධාරීන්ට බලපවත්වනු ලැබේ.
 - අ. යුද්ධ හමුදා වැටුප් සංග්‍රහය
 - ආ. 1993 අගෝස්තු මස 17 වන දින අංක 780/7 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ කලින් කළ සංශෝධිත 1992 යුද්ධ හමුදා නිලධාරී (නිත්‍ය බලසේනා) සේවා නියෝගය.
 - ඇ. 1989 ජුනි මස 15 වැනි දින අංක 562/11 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ කලින් කළ සංශෝධිත 1981 යුද්ධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය.

12. මෙහි පහත 13 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් විසින් ප්‍රකාශන පත්‍රයකට අත්සන් කළ යුතු වන අතර, එය අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. තෝරාගත් අපේක්ෂකයින්ගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් විසින් එකී අපේක්ෂකයින් පත් කිරීමට පෙර ප්‍රකාශන පත්‍රයෙහි අඩංගු කරුණුවලට අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සමග ඇප බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතුය. විශේෂ අවස්ථාවලදී හැර පියා ජීවතුන් අතර සිටින කෙටිකල නිලධාරියෙකුගේ භාරකරු පියා විය යුතු අතර, ඔහු නොමැති නම් පමණක් මවට හෝ භාරකරු හට භාරකාරිත්වය හිමිවනු ලැබේ.

13. අයදුම්කරුගේ මව, පියා හෝ භාරකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය
 - අ. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ කෙටිකල නිලධාරී අයදුම්කරුවකු වනගේ පියා/මව/භාරකරු මම වෙමි.
 - ආ. ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ විදේශයක දී පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙහි පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධ වගකීම මම භාර ගනිමි.

(1) පුහුණුවීමේ කාලසීමාව තුළදී අයදුම්කරු හට දරන්නට වන සියලුම පෞද්ගලික වියදම් දැරීමට.

- (2) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු සිය කැමැත්තෙන්ම අධිකාරය අවසන් කළහොත්, ඔහු වෙනුවෙන් රජයට දැරීමට සිදුවූ සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමට.
- (3) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු කිනම් අවස්ථාවක වුවත් (විෂමාවාරය හෝ ඔහුට තමන් විසින්ම වලක්වාලිය හැකි හේතූන් හෝ නිසා) අධිකාරිය ලැබීමට නුසුදුසු යැයි බලධාරීන් විසින් වාර්ථා කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය මගින් ඔහු වෙනුවෙන් දරන්නට වූ වැයකිරීම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය වෙත ආපසු ගෙවීමට.

* නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.

.....
මව/පියා/භාරකරුගේ අත්සන.

නම සහ ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් :.....

දිනය :.....

සාක්ෂිකරුගේ අත්සන :.....

නම සහ ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් :.....

- 14. **භාෂා අවශ්‍යතා**- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා විශේෂයෙන්ම වර්ෂ 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනත හා සංශෝධන ප්‍රකාරව විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූලව තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් ක්‍රියා කළ යුතු වේ.
- 15. **අන්‍යෝන්‍යව තහවුරු කිරීම**- අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ අන්‍යෝන්‍යව තහවුරු කිරීම පිණිස සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වනු ඇත. මේ සඳහා පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හෝ තැපැල්පති විසින් හෝ නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත සහ මෝටර් වාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද 'රියැදුරු බලපත්‍රය' පිළිගනු ලැබේ.
- 16. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් තෝරා ගතහොත් එම අයදුම්කරු මුදවාලිය හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුයි.
- 17. **ඉල්ලුම් පත්‍ර**- ඉල්ලුම් පත්‍රය පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුගේම අත් අකුරින් ලියා 2025 මාර්තු මස 31 දින 1200 පැයට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ 'පිරිස් පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, අකුරේගොඩ පාර, බත්තරමුල්ල' යන ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර බහාලන කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ 'යුද්ධ හමුදා නිත්‍ය බල හමුදාවේ කෙටි නිලධාරී පාඨමාලා - අංක 95 උපාධි පාඨමාලාවේ කෙටි නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුවේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනයට පෙර හා වේලාවට පසුව සහ මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ. මෙම මූලස්ථානය මගින් ඉල්ලුම් පත්‍ර නිකුත් කිරීමක් ද සිදුකරනු නොලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර සහ අයදුම්පත www.army.lk වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැක.
- 18. ඉල්ලුම් පත්‍ර සමඟ පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් එවිය යුතුය:
 - අ. උප්පැන්න සහතිකය;
 - ආ. ඉදිරිපත් කර ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික;
 - ඇ. පාසල් හැරයාමේ සහතිකය;
 - ඈ. ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;
 - ඉ. පොලිස් නිශ්කාෂණ සහතිකය;
 - ඊ. ක්‍රීඩා හා විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සහතික;
 - උ. අයදුම්කරු පිළිබඳ දන්නා (වරින් සහතිකයක් නිකුත් කළහැකි අයෙකුගෙන්) පුද්ගලයෙකුගෙන් මෑතක දී ලබාගන්නා ලද වරින් සහතිකයක් සහ අයදුම්කරු අවසානවරට ඉගෙනීම ලැබූ පාසලේ විදුහල්පතිගෙන් ලබාගන්නා ලද වරින් සහතිකයක් තිබිය යුතු වේ;

උතු. අදාළ වෙනත් සහතික;


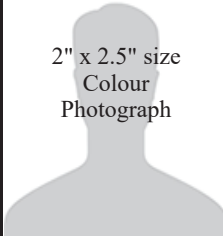
එ. තව ද, ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ද මෑතක දී ලබාගත් 2" x2" 1/2 ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් ග්‍රාම නිලධාරී හෝ නීතිඥවරයෙකු විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

- 19. සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් පැවැත්වීම.- ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් යුද්ධ හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතුයි. එම පරීක්ෂණයන්ගෙන් තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත්කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ.
- 20. තේරීම් මණ්ඩලය මගින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන ස්ථානය, වේලාව සහ දිනය විද්‍යුත් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් කිසිවක් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් ගෙවනු නොලැබේ.
- 21. අයදුම්කරුවෙකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට සහතිකයක් දීමෙනි. අයදුම්කරුවකු තෝරාගැනීම සඳහා කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සහ දැරීම අයදුම්කරු තුසුදුස්සෙකු වනු ඇත.
- 22. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන් වෙත ඒ බව දන්වනු නොලැබේ. එවැනි අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඒ පිළිබඳ කරුණු සැලකිලිම භාරගනු නොලැබේ.

සටහන .- මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පළවේ. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

බී. කේ. ජී. එම්. එල්. රොද්‍රිගෝ,
ආර්ථස්පී සීටිඑෆ්-එන්ඩීයු පීඑස්සී අයිපී
ලුතිනන් ජෙනරාල්,
යුද්ධ හමුදාධිපති.

2025 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය,
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය,
අකුරේගොඩ පාර,
බත්තරමුල්ල.

 <p>APPLICATION FOR OFFICER CADET VACANCIES (DEGREE INTAKE) OF SRI LANKA ARMY REGULAR FORCE</p>	a. FOR OFFICIAL USE <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			2" x 2.5" size Colour Photograph 

PERSONAL DETAILS

b. Name with Initials																
c. Name you prefer to be called																
d. Full Name																
e. Contact Nos.	Mobile											Email Address				
	Home															
f. Date of Birth			/			/		Age as at 31 March 2025					Y	M	D	
g. Height				cm	Chest			inch	Weight			Kg	Sex			
h. N.I.C/Driving Licence/Passport No.																
i. Postal Address																
j. Marital Status					Province						District					
k. ED & Letter					GN Division & No.											

BASIC EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

l. GCE (O/L) or Equivalent Exam															
	Name of the School(s)														
Ser	Subjects	Attempt	First	Second	Third										
		Year	20.....	20.....	20.....										
		Index No.													
1	English														
2	Mathematics														
3	Sinhala/Tamil														
4	Science														
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

m. **GCE (A/L) or Equivalent Exam**

Name of the School(s)					
Ser	Subjects	Attempt	First	Second	Third
		Year	20.....	20.....	20.....
		Index No.			
1					
2					
3					
4					
5	General English				
6	Common General Test				
7	Z - score				
8	University Entrance (Yes/No)				

n. **Other Academic Qualifications**

Ser	Description	Institute	Duration		Grading
			From	To	
1					
2					
3					
4					
5					

OTHER QUALIFICATIONS

o. **Sports Activities**

Ser	Description	Achievement			
		School	Regional	National	International
1					
2					
3					
4					

p. **Leadership Activities**

Ser	Description	Achievement			
		School	Regional	National	International
1					
2					
3					
4					

q. **Extracurricular Activities**

Ser	Description	Achievement			
		School	Regional	National	International
1					
2					
3					
4					

OTHER IMPORTANT DETAILS							
r.	Records of previous service in Armed Services (if any)				Armed Service		
	Svs No.	Rank	Duration		to		
	Reason for Discharge/Resign						
s.	Details of Occupation (If any)		Svc No.	Position			
	Employer						
	Contact Person & Number						
	I declare that if the applicant named above is selected, he can be released from the current employment.						
	Name of Authorised Person					Signature & Stamp	
t.	Dual Citizenship (If any)		Country	From	To		
u.	Have you ever applied for any position in the Tri-Services/ Police or any other Armed Service? (if any)						
	Ser	Armed service	Date	Position	Present Status	Reason for Disqualification	
v.	Family Details:						
	Ser	Relationship	Name with Initials			Occupation	Employer
	1	Father					
	2	Mother					
	3						
	4						
	5						
w.	Name and contact Number of NOK						
x.	Details of Blood relatives who serve (d) in the Sri Lanka Army						
	Ser	Svs No.	Rank	Name	Relationship	Regiment	Present Status
	1						
	2						
	3						
y.	Have you or any of your close relatives ever been convicted or found guilty or have any pending court cases against at any Court of Law? (If any, provide full particulars of each case)						
z.	Details of two non-relatives who know your character and qualifications very well						
	Name (1)						
	Postal Address						
					Contact No.		
	N.I.C/Driving License No.			Occupation			
	Place of Work						

Name (2)											
Postal Address											
	Contact No.										
N.I.C/Driving License No.							Occupation				
Place of Work											

I declare on my honour that the answers I have provided to the questions are correct to the best of my knowledge and belief.

aa. Date

		/			2	0	2	5
--	--	---	--	--	---	---	---	---

Signature

ab. **Document Attached**

Ser	Type of Document	Attached	Not Attached
1	N. I. C/Driving License/Passport (Copy)		
2	Birth Certificate (Copy)		
3	GCE (O/L) Certificates (Copy)		
4	GCE (A/L) Certificates (Copy)		
5	Other Educational Qualification Certificates (Copy)		

ac. **In case of insufficient space, use this space or separate sheet and provide additional details.**

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම - 2025

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(i) අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් වසර තුන (03) කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවල පළපුරුද්ද ලබාගත් කාලය, දිනය හා නිලමුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.);

හෝ

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුන (03) කට නොඅඩු, පහත දැක්වෙන කාර්යයන්වලට අදාළ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

- (අ) නඩු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කර තිබීම.
- (ආ) ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු.
- (ඇ) අදාළ අණපනත් සම්බන්ධව නෛතික කටයුතු.
- (ඈ) පනත් කෙටුම්පත්, වක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි වැනි නීත්‍යානුකූල ලියවිලි සම්පාදන කටයුතු.
- (ඉ) විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලින් පවත්වනු ලබන නීති හෝ අධිකරණ කටයුතු හෝ පරීක්ෂණ කටයුතු කර තිබීම. (මෙම කරුණු ලේකම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් මගින් හා ලේඛන මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

(iii) කායික සුදුසුකම්
සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iv) වෙනත් සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි

i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු

විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින්විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

- ii. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- iii. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා/රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.
- iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- v. ඉල්ලුම්කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

04. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට, වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.

05. වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335-8 x 1,630 - 17 x 2,170 - 110,895- (SL-1-2016) වේ.

06. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01	<p>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්;</p> <p>(i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය,</p> <p>(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ උසස් නීති අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලබාගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්,</p> <p>(iii) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය, 15 ● දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය, 10 ● පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය 07 ● සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය 05 <p>(iv) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය, 10 නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය 05</p> <p>සටහන I : නීති විද්‍යාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ඉහත ලකුණු 05 ලබාදෙනු ලැබේ. සටහන II : ඉහළම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.</p>	25	25

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
02	<p>අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :</p> <p>අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 2 (ii) හි සඳහන් ස්වභාවයේම අතිරේක පළපුරුද්ද (මූලික සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන වසර 03ක පළපුරුද්ද හැර)</p> <p>- එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම : ලකුණු 25 -මාස 06ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු කාලයකට : ලකුණු 03</p> <ul style="list-style-type: none"> ● අවුරුදු 15කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද මෙම සේවා කාලය (අයදුම්කරු වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය තුළම සඳහන් කළ යුතුය.) නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ අධිකරණ සේවයේ නිලධාරියෙකුගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය. ● රජයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරියකු ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නීතිමය තනතුරක සේවය කරන කාලය තුළ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ සේවා සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය. ● මැතිවරණ නීතිය පිළිබඳව හා ඊට අදාළව අධිකරණ කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා වසරකට ලකුණු 03 බැගින් උපරිම ලකුණු 10 (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) 	25	35
03	<p>තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :</p> <p>(i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයන් ලෙස හදාරා තිබීම.</p> <p>(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයෙන් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ඩිප්ලෝමාවක්.</p> <p>(iii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්.</p> <p>(iv) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයෙන් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් පුහුණු වෘත්තීය ආයතනයක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පාඨමාලා හදාරා/පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගි වී ලබාගත් සහතිකපත්‍ර. (එක් සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.)</p> <p>සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)</p>	10 08 05 04	10

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
04	භාෂා හැකියාව : ● නීති අධ්‍යාපනය ලද සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍ය හැර සෙසු භාෂා මාධ්‍ය දෙකට ප්‍රවීණතාව අනුව ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.	7.5 බැගින්	15
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය : (i) සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය, (ii) නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවීණතා පිළිබඳ දැනුම, (iii) පැහැදිලිව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව සහ පෞරුෂත්වය	05 05 05	15
එකතුව			100

සටහන.-යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික පත්වල අදාළ කාලසීමාවන් පිළිබඳව සඳහන් නොවන්නේ නම්, එවැනි සහතික පත්‍රවලට අදාළ කාලසීමාවන් අදාළ ආයතනය මගින් ලිඛිතව තහවුරු කරවාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ. එසේ කාලසීමාවක් සඳහන්ව නොමැති සහ කාලසීමාව තහවුරු නොකළ සහතික පත්‍ර ලකුණු ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ.

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අන්‍යායතාවය :

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අන්‍යායතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අන්‍යායතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය :

- (i) අයදුම්පත් 2025.03.14 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම “ලේකම්, මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව, සරණ මාවත, රාජගිරිය” ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිත කරමින් සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 04 දක්වාත්, දෙවන පිටුව අංක 05 සිට 10 දක්වාත්, තෙවැනි පිටුව අංක 11 සිට අංක 12 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
- (iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය මැනිවරණ කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 11. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.
- 12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව මැනිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

මැනිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

හේ. මු. නි. දි. හේරත්,
ලේකම්,
මැනිවරණ කොමිෂන් සභාව.

2025 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මැනිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2025

[Empty box for name]

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
සිංහල - 2/දෙමළ - 3/ඉංග්‍රීසි - 4

සටහන : අයදුම්කරනු ලබන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

- 1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 1.2 සම්පූර්ණ නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 මුල් අකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : GUNAWARDHANA M. G. B. S. K.
- 1.4 මුල් අකුරු සමග නම : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2. සම්පූර්ණ ලිපිනය

2.1 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.2 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.4 දුරකථන අංකය : _____.

3 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)
පුරුෂ - 0

4 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)
අවිවාහක - 2

5.1 උපන් දිනය : වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.

5.2 අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනයට වයස : අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

5.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබා ගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තරය

සුදුසුකම්	ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය/කාලසීමාව
.....
.....

7. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් වර්ෂය : _____.

8. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :

සුදුසුකම්	ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය/කාලසීමාව
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		
.....
.....
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :		
.....
.....

3. අතිරේක පළපුරුද්ද :

.....
.....

4. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

.....
.....

5. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :

.....
.....

9. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?
 (“ඔව්” නම් විස්තර කරන්න)

.....

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි වූත් තොරතුරු බව සහතික කරන අතර, මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකුවන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අත්සන

දිනය : _____.

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා දන්නා හඳුනන බවත් අද දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම : _____.

තනතුර : _____.

දිනය : _____.

12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා අදාළ වේ.)

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : _____.

පදවි නාමය : _____.

ලිපිනය : _____.

දිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)

02-106



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2025 වර්ෂය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින නීති නිලධාරී තනතුර (01) සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයා නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් තෝරාගෙන පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවාගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට (අංක 07 යටතේ සඳහන් කොට ඇති) අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(i) අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ශ්‍රේණිධාරකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේණිධාරකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු තනතුරේ වසර තුන (03) කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවල පළපුරුද්ද ලබාගත් කාල සීමාව, දිනය හා නිලමුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

හෝ

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක *වසර තුන (03) කට නොඅඩු, පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

(මෙම කරුණු ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයකින් සනාථ කළ යුතුය.)

සටහන :

මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛනවල අයදුම්කරු විසින්ම සහතික කළ පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා තිබිය යුතුය. සේවා කාලය ආරම්භ වන හා අවසාන වන දිනය පැහැදිලිව සඳහන් සහතික අමුණා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය.

* නීතිමය තනතුරක් යනු නීති උපාධිය හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වන තනතුරු වේ.)

(iii) කාර්යක සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iv) වෙනත් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- පරිගණක සාක්ෂරතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු අතර විද්‍යුත් තැපෑල හා Ms-Office ඵලදායීව භාවිතා කිරීමට හැකිවිය යුතුය.
- මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දිනට ඉහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය විසින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- ii. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- iii. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.
- iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- v. ඉල්ලුම්කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

4. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට, වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.

5. වැටුප් පරිමාණය :

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දින දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට රු. 47,615 - 10 x 1335-8 x 1630 - 17 x 2170 - 1,10,895- ක (SL-1-2016) මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමි ය.

6. තනතුරට අදාළ කාර්යයන් :

- i. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීන්දු/නිර්ණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය/මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව/අභියාචනාධිකරණය/ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය/මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව/අනෙකුත් පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා/රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව හා ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත සහ අනෙකුත් ආයතන වෙත ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාවරය පැහැදිලි කරමින් අදාළ පරිදි පෙනී සිටීම/ නියෝජනය කිරීම.
- ii. නීති කෘත්‍යන්ට අදාළ සියලු ම වාර්තා සකස් කිරීම හා ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම.
- iii. නීති කෘත්‍යන්ට අදාළ කටයුතු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- iv. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන විමසීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වාර්තා සැකසීම/ එම කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන කැඳවීම්වලදී අදාළ තොරතුරු සමග පෙනී සිටීම.
- v. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් ගරු නීතිපතිතුමා පෙනී නොසිටින නඩුවලදී අදාළ අධිකරණය ඉදිරියේ කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම.
- vi. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.

07. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01	<p>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : සටහන - ඉහළම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.</p> <p>(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය;</p> <p>(ආ) ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ උසස් නීති අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්;</p> <p>(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්;</p> <p>(ඈ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගන්නා ලද, පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය</p> <p>දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය</p> <p>පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය</p> <p>සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය</p> <p>(ඉ) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය</p> <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය (සටහන - නීති විද්‍යාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ඉහත ලකුණු 06 ලබාදෙනු ලැබේ.)</p>	<p>12</p> <p>11</p> <p>10</p> <p>06</p> <p>05</p> <p>04</p> <p>02</p> <p>06</p> <p>04</p>	<p>15</p>

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
	<p>(ඇ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 02 තුළ දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ Edexcel හෝ Cambridge හෝ IELTS සමස්ථ ලකුණු 6.5 හෝ ඊට ඉහළ TOEFL - IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ TOEFL - CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ හෝ TOEFL - PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ලබා තිබීම.</p> <p>(ඉ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් SLQF මට්ටමේ සහතිකයක්</p> <p>(II) අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව (සිංහල/දෙමළ)</p> <p>(ආ) රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් (කාල සීමාව මාස 06කට/පැය 720කට නොඅඩු)</p> <p>(ඈ) රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් (කාල සීමාව මාස 03කට/පැය 360කට නොඅඩු)</p> <p>(ඈ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) සිංහල හා දෙමළ භාෂාව පළමු භාෂාව වශයෙන් සමත්වීම (භාෂා දෙකෙහිම අවම ශ්‍රේණිය සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)</p> <p>විශිෂ්ඨ සම්මාන 05 අධි සම්මාන 04 සම්මාන 03 සාමාන්‍ය සාමාර්ථ 02</p> <p>(ඈ) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) සිංහල හෝ දෙමළ දෙවන භාෂාව වශයෙන් සමත්වීම අධි සම්මාන 02 සාමාන්‍ය සාමාර්ථ 01</p>	<p>02</p> <p>01</p> <p>06</p> <p>05</p> <p>05</p> <p>04</p> <p>03</p> <p>02</p> <p>02</p> <p>01</p>	
04	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය :</p> <p>වෘත්තීය හා එහි ආචාරධර්ම පිළිබඳ ආකල්ප නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම (පරිපාලන නීතිය, මානව හිමිකම් නීතිය, ව්‍යවස්ථා නීතිය, සාක්ෂි නීතිය පිළිබඳව විශේෂ අවධාරණය සහිත)</p> <p>ව්‍යක්තඛණ හා තර්කානුකූලව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව</p>	<p>04</p> <p>10</p> <p>06</p>	20
	මුළු එකතුව		100

08. අපේක්ෂකයින්ගේ අන්‍යායතාවය :

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් හා අයදුම්කරු විසින්ම නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අන්‍යායතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අන්‍යායතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

09. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය :

- (i) අයදුම්පත් 2025.03.14 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර “ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, 1200/9 රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල” ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම් පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 04 දක්වාත්, දෙවන පිටුව අංක 05 සිට 07 දක්වාත්, තෙවැනි පිටුව අංක 08 සිට අංක 11 දක්වාත්වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
- (iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 11. පුරප්පාඩුව පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 12. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.
- 13. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,
 ඩබ්ලිව්. එච්. එම්. සී. කේ. දයාරත්න,
 ලේකම්,
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2025 පෙබරවාරි මස 10 වැනි දින.
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
 1200/9,
 රජමල්වත්ත පාර,
 බත්තරමුල්ල.

[Empty box]

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2025

අයදුම්කරු ලබන භාෂා මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

සිංහල - 2 දෙමළ - 3 ඉංග්‍රීසි - 4 [Empty box]

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) _____

(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යොදන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____

(උදා: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [Grid of 12 boxes]

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය : _____

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය : _____

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

03. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 [Empty box] (අදාළ අංකය කොටුව තුළ යොදන්න)
ස්ත්‍රී - 1 [Empty box]

3.2 උපන් දිනය :

වර්ෂය : [Grid of 4 boxes] මාසය : [Grid of 2 boxes] දිනය : [Grid of 2 boxes]

3.3 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : (2025.03.14)

අවුරුදු : [Grid of 2 boxes] මාස : [Grid of 2 boxes] දින : [Grid of 2 boxes]

3.4 දුරකථන අංකය : ස්ථාවර : _____
ජංගම : _____

3.5 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : _____

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 උපාධිය හෝ ශ්‍රේණියාධිකරණයේ නීතිඥයෙක් වශයෙන් දිවුරුම් දීමට අදාළ වූ සහතිකය පිළිබඳ විස්තර :

- I. එය පිරිනැමූ දිනය :_____.
- II. විශ්වවිද්‍යාලය හෝ ආයතනය :_____.
- III. උපාධියේ හෝ අධ්‍යාපන සහතිකයේ නම :_____.
- IV. උපාධිය හෝ අධ්‍යාපන සහතිකය වලංගු වන දිනය :_____.
- V. පන්තිය :_____.
- VI. උපාධිය හැදෑරූ මාධ්‍යය :_____.

05. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පාඨමාලාව	ලබාගත් ආයතනය	සුදුසුකම/සහතිකය වලංගුවන දිනය

06. නීති ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

	අධිකරණය ඉදිරියේ නඩු ගොනු කිරීම් සංඛ්‍යාව	අධිකරණය ඉදිරියේ පෙනීසිටීම් සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේණියාධිකරණය		
අභියාචනාධිකරණය		
මහාධිකරණය		
දිස්ත්‍රික් උසාවි		
විනිශ්චය සභා (AAT)		
මානව හිමිකම් කො. සභාව/විනිශ්චය සභා (LT)		

7.1 භාෂා හැකියාව :

	කථනය			ලිවීම			කියවීම		
	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	දුර්වලයි	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	දුර්වලයි	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	දුර්වලයි
සිංහල									
දෙමළ									
ඉංග්‍රීසි									

7.2 සන්ධාන භාෂාව හා අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව (සිංහල/දෙමළ) සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති පාඨමාලා විස්තර (උපාධි/ඩිප්ලෝමා/සහතික පත්‍ර පාඨමාලා)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

08. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න. ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව් නැත

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) ම විසින් සපයන ලද යම් තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයේ පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බවද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලික වශයෙන් හඳුනාන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව මම, සහතික කරමි.

දිනය : _____.

.....,
අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය : _____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : _____.

තනතුර : _____.

ලිපිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතුය)

11. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ලෙස සේවය කරන අතර, ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ හැකිය.

දිනය : _____.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : _____.

නම : _____.

තනතුර : _____.

ලිපිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතුය)

02-125

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ඇඛැර්තු

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්, අධ්‍යාපන සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමග 2025.03.10 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ තමන් අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබා ගත හැකිය).

1. පද්ධති සැලසුම්කරු (පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව - 01)

1.1 වැටුප් පරිමාණය :-

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.52,955 - 5x1,335/8x1,630-72,670/- වේ (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.129,000/- පමණ වේ).

1.2 වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

1.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-
පරිගණක විද්‍යාව/තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT)/තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාවේ දී උපාධියක් තිබීම.

1.4 පළපුරුද්ද:-
බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා - සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පද්ධති සැලසුම්කරුවෙකු ලෙස වසර පහකට (05) නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා - සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර අටකට (08) නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.

1.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-
ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

2. දත්ත පදනම් පාලක (පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව - 01)

2.1 වැටුප් පරිමාණය :-
2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා ව්‍යුහලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.52,955-5x1,335/8x1,630-72,670/- වේ (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.129,000/- පමණ වේ).

2.2 වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

2.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
පරිගණක විද්‍යාව/තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT)/තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාවේ දී උපාධියක් තිබීම.

2.4 පළපුරුද්ද :-
බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා - සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව දත්ත පදනම් පාලකවරයෙකු ලෙස වසර පහකට (05) නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා - සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර අටකට (08) නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.

2.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-
ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

3. පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක (පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව - 01)

3.1 වැටුප් පරිමාණය :-
2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා ව්‍යුහලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.43,565-9x755/6x930-55,940/- වේ (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.104,000/- පමණ වේ).

3.2 වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

3.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද පරිගණක විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය/තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ උපාධියක් තිබීම;

සහ

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන් ද සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය විෂයයන් හයකින් (06) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් වී තිබීම.

3.4 පළපුරුද්ද:-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදකවරයෙකු ලෙස PHP, Java, JavaScript භාවිතයෙන් වෙබ් පාදක පද්ධති සංවර්ධනය සහ MSSQL, MySQL භාවිතයෙන් RDBMS පිළිබඳ වසර තුනකට (03) නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

HTML, CSS, jQuery සහ Bootstrap වැනි Responsive Framework පිළිබඳ ප්‍රවීණත්වය සමග ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව ඉහළ මට්ටමින් තිබීමත්, අවම අධීක්ෂණය යටතේ ස්වාධීන ව වැඩ කිරීමේ හැකියාවක් තිබීමත් වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

PHP Framework පිළිබඳ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.

3.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

4. සහකාර පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක (පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව - 01)

4.1 වැටුප් පරිමාණය :-

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.34,605-9x660/3x755-42,810/- වේ (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.90,000/- පමණ වේ).

4.2 වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

4.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් හතරකින් (04) සමත් වී තිබීම/ (නව නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම;

සහ

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි/ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන් ද සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය විෂයයන් හයකින් (06) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් වී තිබීම.

4.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

රජය විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT) පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

4.5 පළපුරුද්ද :-

PHP සහ MySQL පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

4.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

5. පරීක්ෂණ පටිපාටිය :-

(අ) ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණය

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී රැකියා කාර්යභාරය හා සම්බන්ධව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම සහ අවබෝධය පරීක්ෂා කර බලනු ලබන අතර, ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියයකි (100).

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කෙරෙනු ලැබේ.

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු හතළිහකට (40) ඉහළ ලකුණු ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. එහි දී ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියයකි (100).

අනු. අංකය	නිර්ණායක
1	අමතර අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්
2	විෂය දැනුම
3	රැකියා පළපුරුද්ද
4	පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා

6. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි:-
 - (i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. මෙම තනතුරුවලට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.
 - (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
 - (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
 - (iv) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතු ය.
 - (v) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය:-
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය
 - (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
 - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
 - (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික
8. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/වායවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතු ය.
9. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
10. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන්වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය නුසුදුසුසකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
11. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන (දැනට රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/වායවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරනු ලබන්නේ නම්) හෝ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2025 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින.
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

..... තනතුර

01. (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :

(ආ) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :

(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

වටිස්ඇප් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ආ) කාර්යාලය ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය නැපැල් කළ යුතු ලිපිනය :

පෞද්ගලික කාර්යාලය

04. (අ) උපන් දිනය:

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය)

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු..... මාස..... දින.....

05. සිවිල් තත්ත්වය :

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව: (ඔව් / නැත)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

අ.පො.ස. (උ/පෙළ)

විෂයය	සාමාර්ථය	වර්ෂය

අ.පො.ස. (සා/පෙළ)

විෂයය	සාමාර්ථය	වර්ෂය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම්: (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

පාඨමාලාව	ආයතනය	බල පැවැත්වෙන දිනය

10. පළපුරුද්ද: (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර:-

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය:
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර:
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප:
- (ඉ) දීමනා:
- (ඊ) දළ වැටුප:

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව් / නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව් / නැත)

එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

මවිසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්,

තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතුවන බව දැනිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය
(රාජ්‍ය ආයතනවල/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල
සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන, මයා / මිය / මෙනෙවියගේ
අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති / නොමැති බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම
සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට
අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක.
(කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

02-172

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයට අයත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව
මගින් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මෙම විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වේ.

01. ආයුර්වේද කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරන ලද නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයන්
යටත් වේ.
02. ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිවලට අනුකූලව සකස් කර එවිය යුතුය. එම ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව
ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළව සුදුසුකම් ලබා ඇති අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ
යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයින් විසින් සිය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2025.03.07 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ
“ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාවින්න, මහරගම” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය
යුතුය. අයදුම්පත් එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
විභාගය - 2025” යනුවෙන් සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය කැඳවන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
03. පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත්, ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන්
විසින් එකවර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු.230/- ක් වටිනා මුදල් ගාස්තුවක් ද, එක් විෂයක් සඳහා පෙනී
සිටින්නේ නම් රු.57.50 ක් වටිනා මුදල් ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතු වේ. එම ගෙවිය යුතු මුදල මහරගම ලංකා බැංකු ශාඛාවේ අංක
7041294 ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ගිණුමට බැර කර ලදුපත අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය. කුමන කරුණක් යටතේ
වුවද එම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

“තමන්ගේ ලිපිනය නිවැරදිව ලියූ අහල් 9 x 4 මුද්දර සහිත (රු. 110) ලියුම් කවර දෙකක් අයදුම් පත්‍රය සමග එවිය යුතුය.”

04. අපේක්ෂකයන්ගේ අන්‍යෝන්‍යතාවය :-

අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී සහ පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යෝන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතරින් කුමක් වුවත් භාර ගනු ලැබේ.

- i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

05. අයදුම්පත් පිළිගන්නා ලද නිලධාරීන් වෙත ආයුර්වේද කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාලසටහන සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් තම අත්සන නියමිත පරිදි සහතික කරවා ගන්නා ලද ප්‍රවේශපත්‍රය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ බලය ලත් නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශපත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අවම වශයෙන් දින හතකට (07) පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත්, ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණ බව පහත සඳහන් විස්තර සමග 011-2745962 යන දුරකතන අංකයට හෝ පහත සඳහන් විස්තර සමග “ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාවින්න, මහරගම” යන ලිපිනයට වහාම දැන්විය යුතුය.

- i. විභාගයේ නම :
- ii. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:
- iii. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය:
- iv. අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලයේ නම සහ ලියාපදිංචි කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය:

06. විභාග පටිපාටිය :

(ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයට අයත් සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව)

- i. මූල්‍ය ක්‍රම - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
 - (අ). ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි I වැනි කාණ්ඩය (X පරිච්ඡේදය හැර)
- ii. ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්ය පටිපාටික නීති සංග්‍රහය - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
 - (අ). ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය
- iii. ආරෝග්‍යශාලා පරිපාලනය - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
 - (අ). ආරෝග්‍යශාලා පිළිබඳ බල පැවැත්වෙන සාමාන්‍ය නීතිරීති.
 - (ආ). ආරෝග්‍යශාලා පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
 - (ඇ). රෝගීන් සම්බන්ධව බලපැවැත්වෙන නීතිරීති.
 - (ඈ). රෝගීන්ට නියමිත ආහාරපාන ලබා ගන්නා විධි.
 - (ඉ). ඖෂධ නිෂ්පාදනාගාර පාලනය.
 - (ඊ). රෝගීන් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලපැවැත්වෙන නීති රීති.
 - (උ). ආරෝග්‍යශාලාවල වෛද්‍ය අධිකාරීගේ සිට කණිෂ්ඨ සේවකයින් දක්වා ඔවුන්ට අයත් රාජකාරි පිළිබඳව ඇති අවබෝධය.
 - (ඌ). ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පාලන රෙගුලාසි.
 - (එ). ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා ගිණුම්, ලිපි ලේඛන, පොත් පත් පවත්වාගෙන යාමට අදාළ රෙගුලාසි.
 - (ඔ). ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය.
 - (ඔ). ආරෝග්‍යශාලාවල සාමාන්‍ය පාලන කටයුතු.
- iv. රාජ්‍ය භාෂා පරීක්ෂණය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්බන්ධයෙන් 2020.10.27 ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අනුව අපේක්ෂකයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන්න.

භාෂාව ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
 රාජ්‍ය භාෂාවක රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතු වේ. අ. පො. ස. (සා/පෙළ) මවුබස සඳහා සාමාර්ථ සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම මේ සඳහා ප්‍රමාණවත් වේ.
 අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂාවක් රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශංගික වකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුයි.

V. විභාගය සමත් වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබා ගත යුතුය.

මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

විශේෂඥ වෛද්‍ය අනිල් ජාසිංහ,
 ලේකම්.

2025 පෙබරවාරි මස 15 වැනි දින,
 සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
 “සුවසිරිපාය”
 අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
 කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025

විභාග අංකය :
 (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
 (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල- S දෙමළ- T

01. මූලකුරු සමග නම (Mr./Mrs./Miss)
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

02. මූලකුරු සමග නම
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____ . මයා/ මිය/ මෙනෙවිය

03. මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

04. මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම
 (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : _____.

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. i. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

ii. සේවා ස්ථානයට අයත් පළාත : _____.

07. i. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය
 (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : _____.

- ii. රාජකාරි දුරකතන අංකය : _____.
- iii. පෞද්ගලික දුරකතන අංකය : _____.

08. i. දැනට දරන තනතුර : _____.
- ii. පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය : _____.

09. ඔබ මින් ඉහත විභාගයක දී පහත සඳහන් විෂයයන් එකකින් හෝ කිහිපයකින් හෝ සමත් වී තිබේද? මුදල් ක්‍රම/ ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්ය පටිපාටික නීති සංග්‍රහය, ආරෝග්‍ය ශාලා පරිපාලනය එසේ නම් විභාග අංකය, වර්ෂය සහ මාසය සඳහන් කරන්න.

විෂයය	විභාග අංකය	වර්ෂය හා මාසය

10. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? : _____.
- විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද මුදල් වටිනාකම.

(බැංකු රිසිට් පත මෙහි අලවන්න)

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති රීති පිළිබඳව මම එකඟ වෙමි.

_____,
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____.

සටහන :- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/ මහත්මිය/මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

- නම : _____.
- පදවි නාමය : _____.
- ලිපිනය : _____.
- දිනය : _____.

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සහ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025

- 1.0 කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සහ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025 (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 08 ඡේදය) රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2025 අප්‍රේල් මස දී දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 මෙම විභාගය අංක 1840/34 සහ 2013.12.11 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයේ පළකර ඇති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 08 ඡේදය, 15 අන්තර්කාලීන විධිවිධාන, ඇමුණුම 05 හා 06 හි විධිවිධාන අනුව පැවැත්වේ.
- 3.0 ඉහත සඳහන් සේවයේ එක් එක් ශ්‍රේණිවලට අදාළව පැවැත්වීමට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පහත සඳහන් පරිදි වේ.:-

අනු අංකය	විභාගයේ නම	සංකේත නාමය
01.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025	MSO - I
02.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2025	MSO- II

4.0 මෙම විභාගය සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විනය බලධරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත. අයදුම්කිරීමේ දී මූලික තොරතුරුවන නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය, දුරකථන අංකය නිවැරදිව ඇතුළත් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ අනුව වැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම හේතුවෙන් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොලැබීම හෝ විභාග සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබීම හෝ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් නොකිරීම හෝ සම්බන්ධයෙන් වගකීම අයදුම්කරුවන් සතු වන බව ද සැලකිය යුතුය.

5.0 මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට (online) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk වෙත පිවිසීමෙන් පමණක් කළ හැක. වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ ඉහළ දිස්වන “Apply for Examinations” දිගුව ඔස්සේ හෝ සෘජුව <https://examinationportal.slida.lk/> දිගුව ඔස්සේ පද්ධතිය වෙත පිවිස පරිශීලක ගිණුමක් (User Account) සකස් කර ගත යුතු අතර ඉන්පසු අදාළ විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ හැක.

මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම 2025.02.21 දින පෙ.ව 8.00 සිට 2025.03.14 දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය තුළ පමණක් සිදු කළ හැක.

6.0 i. විභාග ගාස්තු - පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම් කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එකකුදු වූවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු. 250/- ක් බැගින් ගෙවිය යුතු වේ.

ii. විභාග ගාස්තු පහත දැක්වෙන ගිණුම වෙත බැර කළ යුතු වේ.

ගිණුමේ නම - ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
 ගිණුම් අංකය - 310100119027430
 බැංකුව - මහජන බැංකුව - බම්බලපිටිය ශාඛාව

iii. එම ගෙවීමට අදාළව ලබා දෙන මුදල් තැන්පතු පතේ අංකය අයදුම්පතට ඇතුළත් කළ යුතු අතර මුදල් තැන්පතු පතේ ඡායා රූපයක් විභාග අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයට උඩුගත (Upload) කළ යුතුය.

iv. තවද ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේදී මුදල් ගෙවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද, මුදල් තැන්පත් කිරීමට හේතුව යන ස්ථානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංකේත නාමය ද ඇතුළත් කර මුදල් තැන්පතු පත සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට මුදල් ගෙවන නිලධාරීන් ද ලැබෙන රිසිට්පතේ ඉහත තොරතුරු සටහන් කළ යුතුය.

(විභාගවල සංකේත නාම 03 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය)

7.0 මාර්ගගත ක්‍රමයට අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී අයදුම්කරු සතුව සක්‍රීය විද්‍යුත් තැපැල් (e-mail) ලිපිනයක් හා ජංගම දුරකතන අංකයක් පැවතීම අනිවාර්යය වේ. (අයදුම්කිරීමේ දී එක් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් භාවිතා කළ හැක්කේ එක් පරිශීලක ගිණුමක් සඳහා පමණි). අයදුම්පත්‍රය මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ යොමු කළ පසු, එය ලැබුණු බව තහවුරු කිරීමේ පණිවිඩයක් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට හා ජංගම දුරකතන අංකයට යොමු කෙරෙනු ඇත.

අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ කාල සීමාව අවසන් වූ පසු විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, ඒ බැව් ඔබ විසින් ලබා දී ඇති ජංගම දුරකතන අංකය වෙත කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් දන්වනු ලැබේ. එවිට ඔබගේ පරිශීලක ගිණුම වෙත පිවිස විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය බාගත (Download) කරගත හැක.

අයදුම්පතේ සඳහන් කරනු ලබන අයදුම්කරු සම්බන්ධ කර ගැනීමේ මාර්ග වන ජංගම දුරකතන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය විභාග කටයුතු අවසන් වනතුරු සක්‍රීයව පවත්වා ගැනීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි. එම ජංගම දුරකතන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙනස් කිරීම හේතුවෙන් ඇතිවන අපහසුතාවයන් සම්බන්ධ වගකීම් ද අයදුම්කරුවන් සතු බව සැලකිය යුතුය.

8.0 මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් යම් තාක්ෂණික ගැටළුවක් මතු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් විමසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තාක්ෂණික අංශයේ 011-5980263/011-5980264 හා 011-5980236 යන දුරකතන අංක ද, අනෙකුත් සියලු විමසීම් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ බඳවා ගැනීම් හා විභාග ශාඛාවේ 011-2681237 (දිගුව - 606/603/600) යන දුරකතන අංක ද, 2025.02.21 දින සිට 2025.03.14 දින දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනවල පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා විවෘතව ඇත.

9.0 අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980263 හෝ 011-5980264 ඔස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකිය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

11.0 සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ.

13.0 විභාග ප්‍රතිඵල ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන

අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ලැබේ. එම ප්‍රතිඵල අනුව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් නිලධාරීන් උසස් කිරීම් කටයුතු සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

14.0 විභාග පටිපාටිය : එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකි නිලධාරීන් සඳහා වන විෂය සහ විෂය නිර්දේශ පහත සඳහන් පරිදි වේ.

14.1 කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය :-

14.1.1 මෙම විභාගයට අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් 2013.12.11 දිනැති හා අංක 1840/34 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ අංක 15 අන්තර්කාලීන විධිවිධාන යටතේ සඳහන් අංක 3 කොටසට හා ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණ මත පදනම්ව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිවේදනය කරනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කළ යුතුවේ.

14.1.2 සුදුසුකම් - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස්කර ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

මෙම විභාගය I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් තුළ සමත්විය යුතුය.

14.1.3 අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂය ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂයය	විෂය අංකය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	01	පැය 01 ½ යි	100 යි	40 යි
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	පැය 01 ½ යි	100 යි	40 යි
කාලීන ප්‍රවණතා	03	පැය 01 යි	100 යි	40 යි

14.1.4 ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති :

කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, ඒවායෙහි වැදගත්කම, ලිඛිත සන්නිවේදනය, ලිපිගොනුකරණය හා ආකෘති සම්පාදනය යනාදී විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව දැනුම හා කාර්යාල කටයුතුවල දී ලබාගත් අත්දැකීම්වල ප්‍රවීණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන කොටසකින් ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි I වන කාණ්ඩය හා ආයතන සංග්‍රහයේ I වන හා II වන කාණ්ඩවල අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 යි. (ලකුණු 25 යි.)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 60 යි. (ලකුණු 75 යි.)

14.1.5 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය :

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුදල් පාලනය, මුදල් භාරකාරත්වය, ආදායම් හා ගෙවීම්, අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ සැපයුම් වැඩ හා සේවා යන විෂයයන් (භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා ගබඩාකරණය, මුදල් රෙගුලාසි, විගණනය පිළිබඳ මූලික දැනුම, මූලික බැංකු පරිච්ඡේද) පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය විභාග කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 යි. (ලකුණු 25 යි.)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 60 යි. (ලකුණු 75 යි.)

14.1.6 කාලීන ප්‍රවණතා :

දේශීය හා විදේශීය සිදුවීම් පිළිබඳ කාලීන දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින්, කාර්යාල කළමනාකරණය සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතා, රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සැපයීම පිළිබඳ නව ප්‍රවණතා හා යහපාලනය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ සහ කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය)

14.2 කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය :

14.2.1 මෙම විභාගයට අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් 2013.12.11 දිනැති හා අංක 1840/34 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ අංක 15 අන්තර්කාලීන විධිවිධාන යටතේ සඳහන් අංක 2 කොටසට හා ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණ මත පදනම්ව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිවේදනය කරනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

14.2.2 සුදුසුකම් : - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ උසස්කර ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

මෙම විභාගය II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් ඇතුළත සමත් විය යුතුය.

14.2.3 අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂයය	විෂය අංකය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය	04	පැය 02 යි	100 යි	40 යි
රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන ගිණුම් ක්‍රම	05	පැය 02 යි	100 යි	40 යි

14.2.4 කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය :

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව යොදාගැනීමේ හැකියාව මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

- I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 යි. (ලකුණු 25 යි.)
- II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 90 යි. (ලකුණු 75 යි.)

14.2.5 රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන ගිණුම් ක්‍රම :

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන ගිණුම් ක්‍රම, ගිණුම් පාලන පොත්පත් හා ඒ සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය උපදෙස් හා නියෝග පිළිබඳ දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

- I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 යි. (ලකුණු 25 යි.)
- II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 90 යි. (ලකුණු 75 යි.)

- 15.0 මෙම විභාග නිවේදනයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
- 16.0 මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනවල පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

එන්.යූ. නිෂාන් මෙන්ඩිස්,
 ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2025 පෙබරවාරි මස 06 වැනි දින,
 රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
 නිදහස් වතුරලය,
 කොළඹ 07.

02-108