



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ
නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2026

වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා මෙහි දෙවන වගන්තියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01. නීති නිලධාරී	01

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය :- 2026 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා, පුරප්පාඩු තනතුර සඳහා ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගනු ලැබේ. එහි දී යොදා ගනු ලබන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය මෙම නිවේදනයේ අංක 05 යටතේ දක්වා ඇත.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම්:

(I) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා වෙනත් සුදුසුකම් :

තනතුර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද හා වෙනත් සුදුසුකම්
නීති නිලධාරී	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(III) වයස් සීමාව :

අවුරුදු 21 ට නොඅඩු - අවුරුදු 45 ට නොවැඩි

(IV) වෙනත් සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

සටහන:- අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි:

- මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග හා වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරී තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට දැනටමත් කර ඇත්තාවූ ද, මතුවට කරනු ලබන්නාවූද, සංශෝධනයන්ට හා විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.
- අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ ලබා නොදෙන අතර, අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන භාෂා මාධ්‍යය වේ.

04. වැටුප් පරිමාණය:

SL 1-2025

රු. 82,150-10 X 2,400-8 X 2,940-17 X 3,900-රු.1,95,970

05. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ

අනු. අංකය	ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	ලකුණු	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		25
	I. නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	10	
	II. නීතිවේදී උපාධිය	08	
	III. වෙනත් පශ්චාත් උපාධි	06	
	IV. වෙනත් උපාධි	04	
	V. උසස් ඩිප්ලෝමා/ඩිප්ලෝමා/ පාඨමාලා	02	

අනු-අංකය	ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	ලකුණු	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
	සටහන 01 – iii,iv,v උපරිම පාඨමාලා 02 ක් සඳහා සලකා බැලේ සටහන 02 – i සිට iv දක්වා සුදුසුකම් සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයකින් නිකුත් කළ උපාධි සහතික සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. සටහන 03 – v සඳහා SLQF 4 හෝ 3 මට්ටමේ සහතිකවලට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ		
02	අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද : මූලික සුදුසුකම් ලබන කාලය හැර අනෙකුත් කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. I. නීතිඥයෙකු වශයෙන් වෘත්තීය පළපුරුද්ද (මාස 06 කට ලකුණු 01 බැගින් හා වසරකට ලකුණු 02 බැගින්) 20 II. නොතාරිස්වරයෙකු වශයෙන් වෘත්තීය පළපුරුද්ද (මාස 06 කට ලකුණු 0.5 බැගින් හා වසරකට ලකුණු 01 බැගින්) 10 III. නීතිඥයෙකු වශයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩුවලට පෙනී සිටීම 08 IV. නීතිඥයෙකු වශයෙන් අභියාචනාධිකරණ නඩුවලට පෙනී සිටීම 06 V. නීතිඥයෙකු වශයෙන් මහාධිකරණ නඩුවලට පෙනී සිටීම 04 VI. නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිසා අධිකරණ නඩුවලට පෙනී සිටීම 02 (ඉහත සුදුසුකම් පිළිගත හැකි ලේඛන මගින් සනාථ කළ යුතු ය)		35
03	භාෂා හැකියාව : 1. මාධ්‍ය භාෂාවට අමතරව අනෙක් ජාතික භාෂාවට i. ඩිප්ලෝමා 08 ii. උසස් සහතිකපත් 06 iii. සහතිකපත් 04 iv. උසස් පෙළ 02 v. සාමාන්‍ය පෙළ 01 2. ඉංග්‍රීසි භාෂාව i. ඩිප්ලෝමා 08 ii. උසස් සහතිකපත් 06 iii. සහතිකපත් 04 iv. උසස් පෙළ 02 (එක් භාෂාවක උපරිම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ)		15
04	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම : විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා 10 රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මාස 06 කට නොඅඩු තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා 07 රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා - මාස 03 05 - මාස 01 03		10
06	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පෙන්වනු ලබන කුසලතාවය සඳහා		15
	එකතුව		100

06. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :-

- I. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.
- II. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- III. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.
 - (a). පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
 - (b). වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

- (iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයෙකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියෙකු හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 ට අනුව, රු. 82,150 /= ක් හෝ ඊට වැඩි මාසික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.
- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

07. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- (i) අයදුම්පත් 2026.10.12 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

වෙළඳ නැව් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය,
අංක 79,
ටෙක්නිකල් හන්දිය,
මරදාන පාර,
කොළඹ 10.
- (ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 09 දක්වාත්, දෙවැනි පිටුව අංක 10 සිට 15 දක්වාත්, වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

08. ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති යම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට ප්‍රථම අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂාවය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
09. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. එස්. මංගල,
ලේකම්,
වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය.

2026 අගෝස්තු මස 13 වැනි දින,
වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය .
අංක 19,
වෛත්‍ය පාර,
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට
පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල-1/දෙමළ-2/ඉංග්‍රීසි-3)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

සටහන :- අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කළ නොහැක.

01. අයදුම්කරුගේ නම:

(i.) මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම :
(උදා- GUNAWARDHANA, H.M.S.K. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්))

(ii.) සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(iii.) සම්පූර්ණ නම :
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

02. ලිපිනය හා දුරකතන අංකය:

(i.) කාර්යාලීය ලිපිනය :
දුරකතන අංකය :

(ii.) පෞද්ගලික ලිපිනය :
දුරකතන අංකය :
ජංගම දුරකතන අංකය :

03. උපන් දිනය :

අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :

04. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු : මාස : දින :

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. ස්ත්‍රී / පුරුෂභාවය :

07. විවාහක/ අවිවාහක/ වැන්දඹු ද යන වග :

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සුදුසුකම	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	ආයතනයේ නම	වෙනත්

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

සුදුසුකම	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	ආයතනයේ නම	වෙනත්

10. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

සේවය කළ ආයතනය	තනතුර	එම තනතුරට අදාළ කාර්යයන් සැකෙවින්	සේවා කාලය	වෙනත්

11. පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය :

- (i.) උපාධිය
- (ii.) ඩිප්ලෝමාව
- (iii.) සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

12. ඔබ යම් වෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් උසාවියේ වරදකරු වී තිබේද?

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. එසේම මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් වැරදි හෝ අසත්‍ය ඒවා බවට, බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වන බවට හා බඳවා ගත් පසු අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් වීමට සිදු වන බවත් මම දනිමි.

.....,
අත්සන.

දිනය

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත්කරන මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් ඔහු/ ඇය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

- නම -
- තනතුර -
- ලිපිනය -
- දිනය -

15. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ සේවය කරන මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය දැනට තනතුරේ සේවය කරන බවත් ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක

බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බව හා එසේ කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකිය.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව.

.....,
දිනය.