

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත සේවා ගණයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ විගණන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2366/31 හා 2024 ජනවාරි 12 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.2 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත සේවා ගණයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ විගණන නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 244ක් සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමට විවෘත තරග විභාගයක් පවත්වනු ලබන අතර, මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

විභාග දිනය. - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 දෙසැම්බර් මස කොළඹ දී විභාගය පවත්වනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

අංක අමප/25/1174/802/004-VII හා 2025 ජූලි 15 දිනැති “රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය” මැයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ දැනුම්දීම පරිදි මෙම විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර, බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේදී පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව සහ පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ඇත. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Application – Recruitment Exams/ E.B Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට විවෘත වන අතර 2026 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින ප.ව. 9.00ට අවසන් වේ.

1. සේවා කොන්දේසි

- (i) සාමාන්‍ය ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටස II (ආ) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ පළ කර ඇති රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද අංක 2366/31 හා 2024 ජනවාරි මස 12 වන දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථාවට

කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද අංක අමප/25/1174/802/004-VII හා 2025 ජූලි 15 දිනැති “රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය” සම්බන්ධයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ දැනුම් දීමට ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ විගණන නිලධාරී තනතුරට පත්කරනු ලැබේ.

- (ii) මෙම තනතුර ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. තව ද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විවිධ විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන් පත් කරනු ලබන දින සිට තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව මෙම සේවයට පත් කරනු ඇත.
- (iv) තනතුරට පත්කරනු ලබන අපේක්ෂකයන් ඔවුන්ගේ පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම, පහත සඳහන් කරුණු මතද රඳා පවතී:-
 - (අ) වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක වීම.
 - (ආ) පරිවාස කාලය අවසන් වීමට මත්තෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් වීම.
- (v) පරිවාස කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ දී තනතුරුවල ස්ථිර කරනු ලැබීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය අවසන් කිරීමට සිදුවනු ඇත.
- (vi) 2020 ඔක්තෝබර් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.
- (vii) තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමේ කොන්දේසියට යටත් වේ.
- (viii) විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවය සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන සියලු රීති, රෙගුලාසි, නියෝග හා කාර්ය පටිපාටිවලට අනුගතව ඔබ රාජකාරී වගකීම්

හා යුතුකම් ඉටුකළ යුතු වේ. එසේ ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද රජයේ වෙනත් රෙගුලාසි , චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්වලට ද ඒවාට අදාළව වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද ඔබ යටත්විය යුතුවේ. කෙසේ නමුත් විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කාර්ය පටිපාටික රීති පනවන තෙක් අංක 2310/29 දරන 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති මෙම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය සඳහා කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස බලාත්මක වනු ඇත. විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව හා ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ, උපදෙස් හා නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

2. වැටුප් පරිමාණය.- 2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 64,610- 10 x 1,190- 11 x 1,360- 15 x 1,670- රු.116,520/- වේ. ඒ අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් කේතය AS 01 - 2025 වන අතර ආරම්භක වැටුප් පියවර රු.64,610/- වේ. (2027.01.01 දින තෙක් ඔබට වැටුප් ගෙවනුයේ එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III අනුව ය.) මෙයට අමතරව තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජය විසින් අනුමතකර ඇති අනෙකුත් දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ.

3. ශාරීරික යෝග්‍යතාව.- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.

4. සුදුසුකම්

(i). අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.2.1.1.1 වගන්තියේ සඳහන් පහත සුදුසුකම්වලින් එකක් ලබා තිබිය යුතු ය:-

(අ) සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.2.1.1.1 (අ) අනුව,

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධිය ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන ගණකාධිකරණය හෝ විගණනය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුළත්ව

නිබෙන මතු දැක්වෙන උපාධියක් ලබා තැබීම. ගණකාධිකරණය, වාණිජ්‍යය, ව්‍යාපාර / රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ උපාධියක්;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආවසරික II හෝ අන්තර්මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාර සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ව්‍යාපාර අදියර II විභාගය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී සිටීම;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ කළමනාකරණ මට්ටම හෝ ඊට වඩා ඉහළ මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටීම;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ / ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ / ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාලාභියකු හෝ උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාලාභියකු වීම;

හෝ

(ආ) සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.2.1.1.1 (ආ) අනුව,

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධිය ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන, තක්සේරුකරණය / තොරතුරු තාක්ෂණය / පරිගණක විද්‍යාව / පරිගණක ඉංජිනේරු විද්‍යාව / පරිගණක තාක්ෂණය යන උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන 1 .- ඉහත සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.2.1.1.1 (ආ) අනුව තෝරාගනු ලබන්නේ බඳවාගනු ලබන විගණන නිලධාරී සංඛ්‍යාවෙන් 10% ක උපරිමයකට යටත්වය. මෙම විභාගයේදී තරඟ කරන අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික සහ සෙසු ලියවිලි විගණන

සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉල්ලු වහාම ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදානම්ව තබා ගත යුතු ය. විභාගයක ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් ඉල්ලුම් කළ නොහැකි ය.

සටහන 2.- අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් ලබා ඇති සේ සලකනු ලබනුයේ ඔහු/ ඇය විසින් -

(අ) විභාග ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා, සුදුසුකම් ලෙස දක්වා ඇති විභාග හෝ විභාග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්; සහ

(ආ) සුදුසුකම් පිළිබඳ නිල සහතිකයක් හෝ එම සහතිකය වෙනුවෙන් විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නාවූ නිල ලේඛනයක් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් පමණි.

(ii). වයස - අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වන 2026 ඔක්තෝබර් 12 දිනට, වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 28 ට නොවැඩි විය යුතු අතර, (ඒ අනුව 2004.10.12 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1998.10.12 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.) රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(iii). වෙනත් -

සෑම අපේක්ෂකයෙකුට -

- (i). ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම;
- (ii). විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම;
- (iii). යම් ආගමික පැවිදිවරයක් දරන තැනැත්තකු නොවීම;
- (iv). අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දිනට සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

5. විභාග ගාස්තු .- විභාග ගාස්තුව රු. 1200/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය:-

- (i.) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank credit Card);
- (ii.) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions);
- (iii.) ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය/ Flex යෙදවුම මගින් (Online Banking Method/ flex App of Bank of Ceylon);
- (iv.) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of Bank of Ceylon).

සටහන 3 -

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත;

(ආ) ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තු සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ;

(ඇ) විභාග සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

6. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය

(i). මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාග සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii). විභාග අයදුම්පතේ සඳහන් සියලුම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ වගකීම අයදුම්කරු සතු වේ. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

(iii). දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානියා වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (iv). අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනු ඇත.

- (v) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

7. විභාගයට ඇතුළු වීම

- (i) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ විභාග ඒ බව සඳහන් කරමින් වෙබ් නිවේදනයක් මගින්/කෙටි පණිවුඩයක් මගින් අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් ඒ බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙතින්, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කරමින් විමසිය යුතු ය. ඔබගේ ඉල්ලීම වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත සූදානම්ව ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

- (ii) විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එසේ පෙනී සිටින පළමු දිනයේ දී ම තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

- (iii) සෑම අපේක්ෂකයකුට අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත.

- (iv) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස්

සටහන 4.- විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, එම අපේක්ෂකයා විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා හෝ තනතුරක් දැරීම සඳහා හෝ මෙම නිවේදනය මගින් ඉල්ලා ඇති සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

8. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව

විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහා ම ශාලාධිපති සැමීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ:-

- ජාතික හැඳුනුම්පත;
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය,

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

9. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කෙරේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් ඔහු/ඇය එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත් එසේ නැතිනම්, යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

10. අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී මෙම නිවේදනයේ සඳහන් කර නොමැති කරුණු පිළිබඳව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

11. විභාග ක්‍රමය -

- (i). විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.
- (ii). අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ පමණි.
- (iii). අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම්ලත් විභාගයේ විෂයයන් භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත්ව ඇත්නම්, එම විභාගයේ දී ඔහු සමත් වූ විෂයයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට යොදා ගත් භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.
- (iv). ප්‍රධාන විෂයයන් එක් භාෂාවකින්, අතිරේක විෂයයන් තවත් භාෂාවකින් සමත්වී ඇති විශේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයකු ප්‍රධාන විෂයයන්ට සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයින්ට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

සටහන 5:

- (අ) ඉහත 11 හි (ii) සහ (iii) හි සඳහන් 'සුදුසුකම් ලත් විභාග' යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 04 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති විභාගවලින් එකක් ය.
- (ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.

12. පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය -

- (i) ලිඛිත පරීක්ෂණයක් මගින් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් :-

විෂයය	කාලය (පැය)	මුළු ලකුණු
1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය -	1 ½	100
2. නිර්මාණාත්මක විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා -	03	100
3. මූල්‍ය ගණකාධිකරණය -	03	100
4. විගණනය -	03	100

විෂයය

කාලය
(පැය)

මුළු
ලකුණු

5. තොරතුරු හා
සන්නිවේදන
තාක්ෂණ
අවබෝධය - 02 100
6. තොරතුරු හා
සන්නිවේදන තාක්ෂණ
කළමනාකරණය
සඳහා අභියෝගතාව - 02 100

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.1.1.1 (අ) යටතේ අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් මූල්‍ය ගණකාධිකරණය හෝ විගණනය හෝ යන විෂයයන් දෙකින් යටත් පිරිසෙයින් එක් විෂයයක් සහ සාමාන්‍ය බුද්ධිය ප්‍රශ්න පත්‍රය ඇතුළුව ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කට පෙනී සිටිය යුතු අතර, 7.2.1.1.1 (ආ) යටතේ අයදුම් කරන අයදුම්කරුවන් සාමාන්‍ය බුද්ධිය ප්‍රශ්න පත්‍රය ඇතුළුව ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කට පෙනී සිටිය යුතු ය. ඔබ විභාගය සඳහා අයදුම් කරන්නේ 7.2.1.1.1(අ) අනුව ද නැතහොත් 7.2.1.1.1 (ආ) අනුව ද යන්න අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. එය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පරිශිෂ්ටය 01හි දැක්වෙන පරිදි විභාග නිවේදනයෙහි අවසානයට දක්වා ඇත.

- (ii) ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා නියමිත ලකුණු සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 40ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ද මුළු විභාගය සඳහා අවම වශයෙන් සියයට 50ක සාමාන්‍යයක් ද ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබීමට යෝග්‍ය වේ.

- (iii) ඒ අනුව ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට සහ සේවා වාර්තා පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා වන අතර, එම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අවස්ථාවිත පරිදි, ලිඛිත විභාගයේදී ඔවුන් විසින් ලබාගත් ලකුණුවල අනුපිළිවෙළ හා අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන්නේ ද විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසිනි.

13. පත් කිරීම පිණිස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය -

පරිශීෂ්ටය 01

(i). ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 03ට ලබාගත් ලකුණු අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අපේක්ෂකයන් තෝරාගනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කිහිපදෙනෙකුට එකම ලකුණු ලැබී ඇත්නම් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

(ii). විගණන නිලධාරී තනතුරේ පුරප්පාඩුවලින් 10%ක උපරිමයකට යටත්ව තක්සේරුකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, පරිගණක විද්‍යාව, පරිගණක ඉංජිනේරු විද්‍යාව, පරිගණක තාක්ෂණය යන අදාළ විෂයයන් සහිත උපාධියක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් තෝරාගනු ලැබේ. මෙම 10% පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට අදාළව ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවකට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරාලිය නොහැකි වුවහොත් එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ද සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ.

(iii). අයදුම්පත් කැඳවන අවස්ථාවේ දී අයදුම්කරුවන් තමන් ඉදිරිපත් වන විෂය ධාරාව අනුපිළිවෙළින් සටහන් කළ යුතු අතර, එම අනුපිළිවෙළ කිසිදු අවස්ථාවක වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

14. ඉහත 12 (ii) ඡේදයට අනුව සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දන්වා යැවීම තැපෑල මගින් හෝ www.results.exams.gov.lk විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ සිදු කරනු ඇත.

15. ඉහත රෙගුලාසිවලින් ආවරණය නොවන කරුණු සම්බන්ධයෙන් මතු වන ගැටලු පිළිබඳ විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

16. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාද අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම් සිංහල නිවේදනයේ ඇතුළත් කරුණු බලපවත්නේ ය.

ඩී.කේ. විජේසිංහ,
ලේකම්,
විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව.

2026 සැප්තැම්බර් මස 11 වැනි දින,
විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව,
අංක 415, කොටා පාර,
රාජගිරිය.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම (විවෘත) සඳහා පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයෙහි විෂය නිර්දේශය

1. මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර හයකින් (06) සමන්විත වේ.

(අ) සාමාන්‍ය බුද්ධිය

(ආ) නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා

(ඇ) මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

(ඈ) විගණනය

(ඉ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවබෝධය

(ඊ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණය සඳහා අභියෝග්‍යතාවය

(අ) සාමාන්‍ය බුද්ධිය

සංඛ්‍යාත්මක, භාෂාමය හා රූපාකාර ව්‍යුහයන් සහ අන්තර් සම්බන්ධතාවන්ට අදාළව ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් විශ්ලේෂක කුසලතාව, තාර්කික අවබෝධය, අර්ථකථන හැකියාව, වෙනත් තත්ත්වයන්ට අදාළ කර ගැනීමේ හැකියාව හා නිගමනයන්ට එළඹීම සම්බන්ධව අපේක්ෂකයා සතු බුද්ධි මට්ටම මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 1 ½ යි - ලකුණු 100 යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.)

(ආ) නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා

දෙන ලද මාතෘකාවන් / තේමාවන් සමූහයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගනු ලබන මාතෘකාවන් / තේමාවන් ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කන හා පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීම හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 03 යි - ලකුණු 100 යි)

(ඇ) මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

(i) මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අකෘතිමය රාමුව

මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ අරමුණු, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එක් එක් අංශවල අරමුණු, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල

මෘදුකාංග හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී සලකා බලන උපකල්පන සහ ඒවායේ වැදගත්කම, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රධාන ගුණාංග සහ ගුණාංග වැඩිදියුණු කිරීම, ප්‍රාග්ධන නඩත්තු කිරීමේ සංකල්පය

(ii) නියාමන රාමුව

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම, 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිත යටතේ ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාව.

(iii) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවල අවශ්‍යතාව, මූල්‍ය උපකරණ පිළිබඳ සරල අවබෝධය, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ මූලික තේරුම් ගැනීම.

(iv) වගකීම් සීමිත සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම.

(v) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම.

(vi) මූල්‍ය ප්‍රකාශන විග්‍රහය

ගිණුම්කරණ අනුපාත ගණනය කිරීම, අනුපාත භාවිතයෙන් අස්ථිතියේ මූල්‍ය තත්ත්වය කාර්ය සාධනය සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව ඇතුළත් කරමින් කළමනාකරණයට සාරාංශ ගත වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.

(vii) ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන

ගැලපිළි සමග ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.

(කාලය පැය 03 සි - ලකුණු 100 සි.)

(ඇ) විගණනය

i. විගණනය

- ව්‍යාපාර පරිසරය

විවිධ ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග සහ ඒවායේ අරමුණු, ව්‍යාපාර සංවිධාන සඳහා බලපෑම් කරන බාහිර පරිසරය.

- යහපාලනය, අවදානම සහ අනුකූලතාව

ව්‍යාපාර සංවිධානයක අරමුණු මුද්‍රාත් පත්‍රණවා ගැනීම සඳහා බලපානු ලබන අවදානම්,

අභ්‍යන්තර හා බාහිර ව්‍යාපාරික පාරිසරික අවදානම, අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමේ රාමුවක මූලික මූලිකාංග, අවදානම් අඩුකර ගැනීමේ උපාය මාර්ගයන්, ආයතනික යහපාලනය, නියෝජිතව ප්‍රශ්න සහ විගණනයේ අවශ්‍යතාව.

- ව්‍යාපාර ක්‍රියා පටිපාටි සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්

සංවිධානයක මූලික ව්‍යාපාරික ක්‍රියාපටිපාටි, අභ්‍යන්තර පාලනයන්, පාලනයන්ගේ අරමුණු, අභ්‍යන්තර පාලනයේ මූලිකාංග සහ, තොරතුරු තාක්ෂණික පොදු පාලනයන් හා මෘදුකාංග පාලනයන්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සීමාවන්.

- සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ අදාළ සේවාවන්

සහතිකකරණය, සීමිත සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ සාධාරණ සහතිකවීමේ කාර්යභාරය, සහතිකවීමේ කාර්යභාරයේ මූලිකාංගයන්, කාර්යභාරය භාරගැනීම/ විගණනය පිළිගැනීම.

- විගණන ක්‍රියාවලිය

විගණන අවදානම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහතික කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීම පාලනය කිරීමේ පොදු මූලධර්ම, අස්ථිත්වය හා එහි පරිසරය හඳුනාගැනීම, අවදානම තක්සේරු කිරීම, පාලන පරීක්ෂාවන් හා ස්වාධීන ක්‍රියාපටිපාටි, වංචා පිළිබඳ අවදානම, ප්‍රමාණාත්මකභාවය, ප්‍රලේඛනගත කිරීම.

- විගණන සාක්ෂි

විගණන සාක්ෂි, විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමේ විගණන ක්‍රියාපටිපාටි, විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියාපටිපාටි, පරීක්ෂණ සඳහා අයිතමයන් තෝරා ගැනීම.

- විගණන වාර්තාව

ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවල බලපෑම ඇගයීම, විකරණය නොකළ විගණන වාර්තාව, විකරණය කළ විගණන වාර්තාව, කරුණු අවධාරණය කිරීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා බලපානු ලබන ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා සේවාදායකය සහ සේවය භාර ගැනීම පිළිගැනීම, මූලික ආචාරධර්ම මූලයන්ට අනුකූලවීමේදී වෘත්තීය විගණකවරයෙකුට මුහුණදීමට සිදුවන අවදානම.

- විගණනයේ ගුණත්වය

තත්ත්ව පාලන පද්ධතියක මූලිකාංග, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා අවශ්‍ය වන තත්ත්ව පාලන අවශ්‍යතාවන්'

(කාලය පැය 03 යි - ලකුණු 100 යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.)

- (ඉ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවබෝධය
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණයේ පරිකල්පන හැකියාවන්, තොරතුරු තාක්ෂණ ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව, තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හැකියාව සහ දෙන ලද මාතෘකාවන් /තේමාවන් සඳහා පද්ධති විශ්ලේෂණය , සැලසුම්කරණය හා මෘදුකාංග පද්ධති හා වර්ධනය පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ ශක්තිය මෙහිදී පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.
- ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(කාලය පැය 2 ලකුණු 100)

- (ඊ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණය සඳහා අභියෝග්‍යතාව
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ප්‍රවණතා සහිතව මෘදුකාංග සංවර්ධනය, ස්ථාපනය හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන දැනුම යොදා ගනිමින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණය සඳහා අයදුම්කරුගේ අභියෝග්‍යතාව මැනීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කර ඇත. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(කාලය පැය 2 ලකුණු 100)