

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට කුසලතා ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම - 2025

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ පවතින පුරප්පාඩු 03ක් කුසලතා ධාරාව යටතේ පිරවීම සඳහා පහත සුදුසුකම්ලත්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සක්‍රීය සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගෙන් පමණක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය **2025.09.26** දින වේ.

සටහන : අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය නොහැක. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානී අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතු ය.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පළපුරුද්ද සහ කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත සහ අදාළ සෙසු අවධානයන් ද සපුරා ඇති බවට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් පත්කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 05 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීරණය පරිදි පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරනු ලබන දිනය හෝ ඊට පසු දිනයක් වනු ඇත.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (I) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය.
- (II) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- (III) අංක 18/2020 හා 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි හා ආනුෂංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/ රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතු ය.
- (IV) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කර ඇති අංක PSC/EST/2/1/25/1/4/2011 හා 2013.10.22 දිනැති රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

- (V) රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට පත් වී වසර තුනක් (03) ගත වීමට පෙර බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (VI) ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ, ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

03. වැටුප් පරිමාණය :

අංක 10/2025 දරන 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු.82,150 -10x2,400 - 8x2,940 - 17x3,900 – රු. 195,970/- (SL-1-2025) වේ.

එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එහි උපලේඛන III හි සඳහන් පරිදි වේ.

04. සුදුසුකම් :

4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

4.2 පළපුරුද්ද :

- (අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනයට රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ II පන්තියේ (කළමනාකරණ සහකාර - අධිපත්‍රීය සේවා ගණයේ) අවම වශයෙන් වසර 08ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

4.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

4.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 හා එහි සංශෝධනයන් හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට, බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් කර ඇති සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

4.5 වයස් සීමාව

අදාළ නොවේ.

05. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදෙනු ලබන විස්තරාත්මක ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01.	සේවා පළපුරුද්ද- ඉහත අනු අංක 4.2 යටතේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම්ට අමතරව වන සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2019 හා එහි සංශෝධනයන් හි විධිවිධාන අනුව, අමතර සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ දී වැඩිම සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියාට මුළු ලකුණු ලබාදෙන අතර, සෙසු නිලධාරීන්ට සමානුපාතික ලෙස අමතර සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබාදීම ද සිදුකරනු ලබයි. (මාස 06 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.)		50

අනු-අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
02.	කුසලතාවය 2.1 වෘත්තීය සුදුසුකම් : විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් එම කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් මගින් ලබා ගත්, කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකමක් සඳහා, 2.2 තනතුරට අදාළ විෂය කරුණු හා නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම I. විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ විෂය කරුණු හා නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම II. ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ විෂය කරුණු හා නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම III. සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලන දැනීම	05 10 10 10	35
03.	භාෂා හැකියාව- (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා, (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් රජයේ පුහුණු ආයතනයකින්/ රජයේ පුහුණු ආයතනයකට අනුබද්ධ ආයතනයකින් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන පැය 1500 ක පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා වූ ඩිප්ලෝමාවක්. (ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ IELTS සමස්ත ලකුණ 6.5 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ හෝ TOEFL-PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ වීම. (ඈ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ හදාරන ලද මාස තුනකට (03) වැඩි ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍ර. (එක් සහතිකයකට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	05 04 03 02	05
04.	පරිගණක දැනුම- (තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම) (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා, (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක්, (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්, (ඈ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පාඨමාලා හදාරා/පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වී ලබාගත් සහතික පත්‍ර. (එක් සහතිකයකට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.) සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.	05 04 03 02	05

අනු-අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
05.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ඇගයීම- I. නායකත්වය II. සන්නිවේදන කුසලතා III. පෞරුෂත්වය	02 02 01	05
	මුළු එකතුව		100

** ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනට සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයින් පමණක් කැඳවනු ලැබේ.

06. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

- 6.1 මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පතක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් හෝ අයදුම්කාරියන් විසින් තමාගේ අයදුම්පත් පිළියෙළ කරගැනීම අවශ්‍ය වේ.
- 6.2 අයදුම්පත්‍රය සෙ.මි. 22 – 29 ප්‍රමාණයේ A 4 කඩදාසිවල සකස් කළයුතු අතර, 1.0 – 3.4 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය දෙවන, තුන්වන හා සිව්වන පිටුවලට ද අඩංගුවන ලෙස ගෙන කඩදාසියේ දෙපසම භාවිතා කර සකස් කළ යුතු අතර අයදුම්පත්‍රය පරිගණකය ආධාරයෙන් පිළියෙළ කර, අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තව ද සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත ගැසට් නිවේදනයට යා කර ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේපවන බවත් වැඩිදුරටත් දන්වමි.
- 6.3 අයදුම්පත සකස් කිරීමේ දී එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් නම, සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය.
- 6.4 අදාළ අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයකු/ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයකු විසින්ම සිදු කළ යුතු වේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී මගින් සහතික කර යොමු කළ යුතු වේ.
- 6.5 සියලුම අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් 2025.09.26 දිනයට හෝ ඊට පෙර “රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 234/A3, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනය වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 6.6 අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට කුසලතා ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම - 2025” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
- 6.7 අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ ලියවිල්ලක පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය. එසේ වුවත්, තමන් සඳහන් කරනු ලබන තමන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කරන ලියවිලි ඉල්ලූ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව තබා ගත යුතුය.

සැලකිය යුතුය :

- i. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ ලිපිය අයදුම්කරුගේ නමින් අයදුම්කරුගේ කාර්යාලයීය ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවනු ලැබේ.
- ii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වීම පත්වීම් පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.
- iii. පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන යම් අයදුම්කරුවෙකු එම පත්වීම පිරිනමන අවස්ථාවේ දී බලපැවැත්වෙන රෙගුලාසි හා විධිවිධානයන් යටතේ පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබී නැතැයි සලකනු ලැබුවහොත් හෝ අසතුටුදායක වැඩ, හැසිරීම කරන කොටගෙන හෝ පත්වීම් නොදීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

07. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම:

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව ඕනෑම අවස්ථාවක සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

❖ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ අර්ධ වශයෙන් පිරවීම හෝ මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර නොමැති යම් කරුණක් පිළිබඳව අවසන් තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දෙනු ලැබේ.

08. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල භාෂා මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

එස්. ආලෝක බණ්ඩාර,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2025 අගෝස්තු මස 07 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට කුසලතා
ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම - 2025

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල - 2 / දෙමළ - 3)

සටහන : අයදුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

1.0

1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 මූලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය):
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
උදා: එම්.පී.බී.එස්.කේ. ගුණවර්ධන

1.4 මූලකරු සමග නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.0

2.1 කාර්යාලයීය ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.2 කාර්යාලයීය ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.0

3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 විවාහක අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0

4.1 කාර්යාලයීය දුරකථන අංකය :

4.2 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :

5.0

5.1 රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ II පන්තියේ තනතුරට පත් වූ දිනය :

5.2 එම තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය :

5.3 එම තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය :

5.4 රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ II පන්තියේ වසර 08 සම්පූර්ණවන දිනය :

5.5 සේවා කාලය තුළ යම්කිසි විනයානුකූල කටයුත්තකට යටත්ව තිබේ ද, එසේ නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු කෙටියෙන් දක්වන්න :

6.0 වර්තමාන සේවා ස්ථානය :

7.0 අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 05 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබාගැනීමට අදාළ විස්තර :

7.1 සේවා පළපුරුද්ද :

.....

7.2 කුසලතාවය :

.....

7.3 තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :

.....

7.4 භාෂා හැකියාව :

.....

- අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛන අයදුම්පත හා එවිය යුතු නොවන අතර, එම ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් කර තබා ගැනීම අයදුම්කරුගේ වගකීමකි.

8.0 ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

(ඔව් නම් විස්තරය සඳහන් කරන්න)

.....

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීති රීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය.

.....,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

සටහන - ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයකු හෝ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු අත්සන් කළ යුතුය.

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/ මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බව ද, ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිට දී, වැනි දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

.....,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

දිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

11.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම ආයතනයේ
 තනතුරක සේවය කරන බවත්, ඔහු/ ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදිවන බවත්, වැඩ හා
 පැමිණීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :
 පදවි නාමය :
 ලිපිනය :
 දිනය :
 (නිල මුද්‍රාව යොදන්න)