



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

..... தனதுர

- | | | | | |
|-----|--|---|-----------|--------------------------|
| 01. | (ආ) මුලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :- |
.....
..... | | |
| | (ඇ) මුලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :- |
.....
..... | | |
| | (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අතුරින්) :- (Mr./Mrs. /Miss.) |
.....
..... | | |
| 02. | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | <input type="text"/> | | |
| 03. | (ආ) පෙෂද්‍රගලික ලිපිනය :- |
.....
..... | | |
| | දුරකථන අංකය :- | <input type="text"/> | | |
| | (ඇ) කාර්යාලයේ ලිපිනය |
.....
..... | | |
| | දුරකථන අංකය :- | <input type="text"/> | | |
| | (ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය |

 | | |
| | පෙෂද්‍රගලික | <input type="checkbox"/> | කාර්යාලයේ | <input type="checkbox"/> |
| 04. | (ආ) උපන් දිනය :- |

 | | |
| | (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇම්බිය යුතුය) |

 | | |
| | (ඇ) අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :- අවුරුදු මාස දින |

 | | |
| 05. | විවාහක /අවිවාහක බව : - (විවාහක / අවිවාහක) |

 | | |
| 06. | ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ) |

 | | |
| 07. | ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :- (ඡ්‍රෑචි / නැති) |

 | | |
| 08. | අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතිකවල පිටපත් ඇම්බිය යුතුය) |

 | | |
| 09. | වත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇම්බිය යුතු ය.) |

 | | |

10. වෙනත් සුදුසුකම්:-
.....
.....

11. පලපුරුද්ද :- (සහතිකවල පිටපත් ඇම්බිය යුතුය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර
(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-.....
(ආ) මූල් පත්වීමේ දිනය:-.....
(ඇ) දැනට දරන තනතුර:-.....
(ඇ) මාසික මූලික වැටුප :-.....
(ඉ) දීමනා :-.....
(ඊ) දළ වැටුප:-.....

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (මිව/නැත)
එසේ නම් එ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න:-
.....

14. ඔබ මිට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (මිව/නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.
.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතුයෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා තුෂුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබේමටත් හේතුවන බව දනිමි.

දිනය :
.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාරලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන, මයා / මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථීර කර ඇති / නොමැති බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ සහ භැංකිරීම සතුවූයක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක / නොහැක.

දිනය :
.....

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන
(නිල මූදාව)