



යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

උප කුලපති තනතුර

1. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 34 වැනි වගන්තිය සහ ඉන් පසුව සිදු කළ සංශෝධනයන් ප්‍රකාරව ක්‍රියා කරන ශ්‍රී ලංකාවේ යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. 2023.04.10 දිනැති අංක 03/2023 වකුලේඛයේ දක්වා ඇති ආකාරයට තෝරා ගැනීම සිදු කරන බව අතරතුර අයදුම්කරුවන්ට දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙම UGC වෙබ් අඩවි සබැඳියට පිවිසීමෙන් විස්තර ලබාගත හැකිය https://www.ugc.ac.lk/attachments/2442_Commission%20No.%2003-2023.pdf. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 63 ට අඩු විය යුතුය. සාර්ථක අයදුම්කරු පත්වීමේ දිනයේ සිට වසර තුනක කාලයක් හෝ ඔහු / ඇය 65 වන වසර සම්පූර්ණ වන තුරු, මෙයින් පෙර සිදු වන දෙයක් සඳහා ධුරය දරනු ඇත.

යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ දැනුම වන්නේ ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම, පර්යේෂණ සහ ශිෂ්‍යත්ව යන අංශවල විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත්වීමයි. එහි ප්‍රමුඛතාව වන්නේ උසස් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම සහ විශේෂයෙන් උතුරු කලාපය සහ පොදුවේ රටේ සංවර්ධනයට අදාළ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි. මෙම විශ්වවිද්‍යාලය යාපනයේ හි පිට අවට සහ කිලිනොච්චියේ හි පිට තුනක් (සමස්තයක් ලෙස පිට 11ක්), ඔස්සේ ආසන්න වශයෙන් උපාධි අපේක්ෂකයින් දෙළොස් දහස් පන්සියයක් සහ පශ්චාත් උපාධි සිසුන් හයසියයක් පමණ වන ජනගහනයකට වෘත්තීමය හා ප්‍රතිභාවාදී උපාධි පාඨමාලා සපයයි. උපකුලපතිවරයා මෙම ක්‍රියාකාරකම් ශක්තිමත් කිරීම හා සහාය දීම අපේක්ෂා කෙරේ.

2. උපකුලපතිවරයා ඔහුගේ / ඇයගේ බුද්ධිමය මෙන්ම කළමනාකරණ දක්ෂතාව තුළින් විශ්වවිද්‍යාලයේ දැනුම සහ අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාමේ දැක්මක් ඇති පුද්ගලයෙකු විය යුතුය. මෙයට අමතරව, උසස් අධ්‍යාපනයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අනුව ජාතියේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට උපකුලපතිවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටී. උපකුලපතිවරයාට තම තායකත්වය සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඇතුළු අධ්‍යයන කටයුතු තුළින් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රගතිය සඳහා කාලය විසින් පරීක්ෂා කරන ලද වටිනාකම් ශක්තිමත් කිරීමට හැකි විය යුතුය. එබැවින් අයදුම්කරු ශක්තිමත් පර්යේෂණ පැතිකඩක්, ඔප්පු කරන ලද තායකත්ව ගුණාංග සහ විවිධ උනන්දුව දක්වන කණ්ඩායම් සමග අන්තර් ක්‍රියා කිරීමට අන්තර් පුද්ගල කුසලතා, ප්‍රතිපත්තිමය තැරැණි පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් සහ විශිෂ්ට ජයග්‍රහණ පිළිබඳ වාර්තාවක් සහිත උසස් අධ්‍යාපනික හා අවංක පුද්ගලයෙකු වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. සිසුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ විවිධ අවශ්‍යතා උන්දෙන්නය කිරීමේ හැකියාව සමග විශිෂ්ට සන්නිවේදන කුසලතා සහිත තීරණ ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය යුතුය.

උපකුලපතිවරයා විශ්වවිද්‍යාලයේ පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු වන අතර, ප්‍රධාන විධායක මෙන්ම ප්‍රධාන අධ්‍යයන නිලධාරියා ද වේ. උපකුලපතිවරයා විශ්වවිද්‍යාලයේ ගණකාධිකාරීවරයා ද වේ. ඔහු, ඇය නිල සාමාජිකයෙක් වන අතර, පාලක සභාවේ සහ සහායක සභාවේ සභාපතිවරයා වේ. ඔහු / ඇය විශ්වවිද්‍යාලය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරයි. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ විධිවිධාන සහ සුදුසු උපකරණයක් තිසි ලෙස පිළිපදීම සහතික කිරීම උපකුලපතිවරයාගේ යුතුකම වන අතර, ඒ සඳහා ඔහු / ඇය අවශ්‍ය යැයි සිතිය හැකි සියලු බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. අධ්‍යයන තායකත්වය සැපයීම සඳහා උපකුලපතිවරයා වගකිව යුතු අතර, විධිමත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම, හඳුන්වාදීම හා මෙහෙයවීම සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය යන පාලක සභාවේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම දරයි. එබැවින් අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය සහ යහපාලනය පිළිබඳ මූලධර්ම පිළිගත යුතුය. විනිවිදභාවය, වගකීම, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී කළමනාකරණය සහ ඵලදායී පක්ෂග්‍රාහී තොවන තායකත්වයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා උපකුලපතිවරයා වගකිව යුතුය.

යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති වීමට අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයාට උපායශීලී හා නිපුණතාවයෙන් අස්ථාවර, ඉල්ලීම් සහ ආතති සහගත තත්වයන් සමග ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමට හැකි විය යුතුය. ඔහු / ඇය අත ඇති කර්තව්‍යය අනුව දිගු වේලාවක් වැඩ කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

උපකුලපතිවරයා විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ ඉහළම අධ්‍යයන වැටුප් පරමාණයට සුදුසුකම් ලබා ඇති අතර, වැටුපෙන් 15% ක විනෝදස්ථාද දීමනාවක් සඳහා හිමිකම් ලබයි.

3. අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලි තිබිය යුතුය.
 - (i) උපන්දිනය ඇතුළුව අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ ජීව දත්ත.
 - (ii) විශ්වවිද්‍යාලයේ සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ප්‍රකාශයක් සහ පත් කරනු ලැබුවහොත් අපේක්ෂකයා අත්කර ගැනීමට යෝජනා කරන දේ පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්.
 - (iii) වත්මන් උපකුලපතිවරයා අයදුම්කරුවෙකු හෝ අයදුම්කරුවෙකු මීට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති ධුරය ගෙබඩුවේ නම්, ඔහු / ඇය ඉහත (ii) ඡේදයේ සඳහන් ලියකියවිලිවලට අමතරව ඔහුගේ / ඇයගේ පූර්ව ධුර කාලය තුළ සිදුකරන ලද ජයග්‍රහණ ඉස්මතු කරන වාර්තාවක් ලබා දිය යුතුය.
 - (iv) යාපනය විශ්වවිද්‍යාලයට අමතරව රාජ්‍ය අංශයේ, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවෙකු ඔහු / ඇය තනතුරට පත්වූ අවස්ථාවකදී ඔහු / ඇය තිදහස් කළ හැකිද යන්න සේවා යෝජකයාගේ ලිපියක්.

අයදුම්පත් මුද්‍ර, තැබූ කවරයක / ලියුම් කවරයක, "පාලක සභාවේ ලේකම්, ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය, යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය, හිරුනෙල්වේලි, යාපනය" යන ලිපිනයට 02.06.2023 වන දින ප.ව. 3.00 ට පෙර භාරදීමට හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබීමට හැකි වන පරිදි එවීමට හැකිය. අයදුම්පත් ඇතුළත් ලියුම් කවරය එහි ඉහළ වම් කෙළවරේ "උපකුලපති තනතුර" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

ඊට අමතරව, 2023.06.02 දින අවසන් වීමට පෙර ඉහත ලේඛනවල මෘදු පිටපතක් සහ වෙනත් ඕනෑම උපකාරක ලියකියවිලි PDF ආකෘතියෙන් මාගේ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය: registrar@univ.jfn.ac.lk

4. UGC වකුලේඛය අංක 03/2023 හි දක්වා ඇති පරිදි ඇගයීම සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනයෙන් පසුව මාස දෙකක් ඇතුළත වැඩකරන දිනයක පාලක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමක් කැඳවනු ලැබේ. සුවිශේෂී තත්වයක් තුළ, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමට පෙනී සිටීමට හැකියාවක් නොමැති නම්, ඔහුට / ඇයට ලේකම්වරයා වෙත පූර්ව දැනුම්දීමක් කිරීමෙන් අනතුරුව අනථ්‍ය මාදිලිය හරහා පෙනී සිටීමට අවසර දිය හැකිය.

අපේක්ෂකයින් අවම වශයෙන් මිනිත්තු දහයක (10) තමුත් විනාඩි පහළොවක් (15) නොඉක්මවන කාල සීමාවක් තුළ කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමට කැඳවනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, එම අයදුම්කරු සභාවේ සාමාජිකයෙකු වුවද, වෙනත් කිසිදු අයදුම්කරුවෙකුට විශේෂ පාලක සභා රැස්වීමේ රැස්වීම් ස්ථානයේ රැඳී සිටීමට හෝ වෙනත් අපේක්ෂකයින්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම්වලට සවන් දීමට අවසර නොදේ.

UGC වකුලේඛ අංක 03/2023 හි දක්වා ඇති පරිදි අපේක්ෂකයින්ගේ නම් තුනක් නිර්දේශ කරමින් විශේෂ පාලක සභා රැස්වීම් වාර්තාව සකස් කර සියලුම ලියකියවිලි සමග වැඩිදුර කටයුතු සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

UGC වකුලේඛ අංක 03/2023 ප්‍රකාරව, 2023.01.27 දිනැති අපගේ පෙර දැන්වීම සහ එම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති පියවර අවලංගු කර ඇති බවත්, ඉහත UGC වකුලේඛය මත පදනම්ව උපකුලපති තනතුර පත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තැවෙන ආරම්භ වන බවත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමු. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා නොබලන බව දන්වා සිටිමි.

විශ්වනාතන් කාණ්ඩිපත්
පාලක සභාවේ ලේකම්, ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය, හිරුනෙල්වේලි, යාපනය.
 02.05.2023