



සාඩම්බර නියෝජනයකු වන්න!



କିମ୍ବାଗେତିମେ ତିଲଦିଆର କହ ଅରପାଲନ ଵିଦ୍ୟୁତ୍କା (Receptionist & Admin Executive)

ବେଳିକାରୀ

- ඔහා හැඳුනුවට අදාළ අවම විකර 1ක ගේවා පළපුරුදුදී.
 - තිවිරදී ලුඩින සහ වාචික සහ්තිවෙදන දැකුලතාවයක් තිබිය යුතු විම.
 - (දම්ල භාෂා දැනුම් අමරය කුදාලමික් වනු ඇත)
 - තිබිනය යටෙන් කරුණු තිරිමේ භාෂිකාව.
 - විශාල ආධිරු මූල්‍ය පිළිබඳ පිළි

கோர

- දත්ත ගබඩා කිරීම්, පරිපාලනය, සංවර්ධනය සහ නඩත්තු කිරීම්
 - මැදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම් කදාහා අවශ්‍ය දත්ත කැපයීම්.
 - කළමනාකරණ තීරණ කදාහා අවශ්‍ය කරන ස්ථාවර, විශ්වසනිය ය
 - දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම්.

• ඉහත තහවුරුව අභ්‍යන්තර විසර පෙන්වා පෙනුමේදී.

- දුම්ල හානි දැනුම් අමතර සුදුසුකම්ක් විනු ඇත)
 - දත්ත වශේලෙළාත්තය කිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ හැකියාව.
 - වියක අවුරුදු 35ට තොටෑයි විම.

මෙහෙයුම් සම්බන්ධීකරණ විධායක - Operations Coordinator

కిరమ

- පෙනෙනුම සම්බන්ධ අනුකූල කේතා කැඳහා අවශ්‍ය සහය ලබාදාම.
 - භාෂික මෙහෙයුම් සේවා කළුනා අවශ්‍ය වාර්තා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නඩත්තු ඩිජිටල් පවත්වාගෙන යාම.

සුදුසුකම්

 - සාම්ප්‍රදායික වාර්තා සංක්‍රෑත කිරීමේ හැකියාව.
 - විශ්ලේෂණ තුළුනා.
 - Microsoft Office පැකේරය පිළිබඳ දැනුම. (Word, Excel සහ PowerPoint)
 - ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත වූත්ත් විද්‍යාත්‍යාගැනීම්/අධ්‍යාපනයැනීම් පරිභාශාත සිව්වූ විශ්ලේෂණ

- සිංහල යටුනේ කටයුතු දිරීමේ හැකියාව.
 - වශය අවුරුදු 350 නොවැඩී විම.

තත්ත්ව පර්ක්ෂක විධායක - Quality Executive

 - තත්ත්ව පර්ක්ෂක දෑන් රස්ස දිරීම විශ්ලේෂණය සහ වාර්තා සකස් දිරීම.
 - දේශීලු ඇගයීම් වාර්තා අධික්ෂණය දිරීම.
 - සියලු මිලදී ගැකීම් සඳහා අවශ්‍ය ගුණාත්මකයාවන් පර්ක්ෂා දිරීම.

८००१

- තත්ත්ව ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීමට සහ වාර්තා සකස් කිරීමට ඇති හැකියාව.
 - අ.පො.ස. උසස් පෙළ සිංහල විෂය බාරාවතින් සමත් වී කිවිම.
 - ඉහළ තත්ත්වරු අදාළ අවම විකර 1ක ගේවා පළපුරුද්දේ.
 - නිවාරෝද්‍ය මූලික සහ වාචික සන්නිවේදන තුළ ලබාවයෙන් කිවිය යුතු විම.
(දුම්ල හා දැනුම් අමාරා දුදුකුමක් වනු ඇත)
 - පිඩිය යටතේ කටයුතු කිරීමේ හැකියාව.
 - වයස අවුරුදු 35ට තොටුවේ විම.

- සියලුම ප්‍රත්‍යාග්‍රහණ යොමු කළ සර්ව සභාධිත සාමූහික නියමීකන වෙළුවට අනුමත ඇත.

- අ.පො.ස. උසස් පෙළ සිනම විෂය දාරාවකින් සමන් වී හිඳිම.
 - ඉහත තහනුරට අදාල අවම වසර 3ක යේවා පැපුපුරුද්ද.
 - නිවැරදි ලිඛිත සහ වාචික සන්නිවේදන තුළලකාවයක් නිවිය යුතු විම.
(දුම්ල හා දැඩුම් අම්තර පුදුපුහම් වනු ඇත)

• වයස න

- ## මුලක විධායක - Finance Executive

- මූලද කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අඟ

- ICASL, CIMA හෝ සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් වලින් කොටසක් හෝ සපුරා නිඩිම.
 - මූලද හෝ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උතාධිය අමතර සුදුසුකම්ක ලෙස සැලුණේ.
 - ඉහත තත්තුරට අවශ්‍ය විසර 3ක යේවා පෙනුම් පෙනුම් දේ.
 - නිවැරදි මුළු සහ වාරික සහ්තිවේදන තුළකාවක් නිවිය යුතු විම.

(දුම්ල හානා දැනුම් අමතර සුදුසුකම්ක වනු ඇත)

- එය අපුරුදු 350 කොටසේ වම.

අයදුම් පත්‍රය සොං කරන විට ඔබ ඉල්ලුම් කරන තත්ත්ව විද්‍යාත් තැපෑලේ Subject Line හා තැපෑල් මූලිකව සොං සිරීමිද