



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ඇමැත්තු

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින "සහකාර මහ ලේකම්" තනතුර සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තමාන යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 22 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපුලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සහකාර මහ ලේකම් තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. (මෙම තොරතුරු www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය මස්සේද ලබාගත හැකිය)

සහකාර මහ ලේකම් තනතුර

- වැටුප් පරමාණය : 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා වක්‍ර ලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරමාණය රු. 76,175 - 12 X 2,170 - 102,215/= වේ. (අනෙකුත් අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 190,000.00 පමණ වේ)
- වෙනත් දීමනා
 - රජයේ සමග නිල වාහනයක්
 - විදේශ පුහුණු සඳහා අවස්ථාව
 - පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ගෙවනු ලබන දීමනා
- වයස් සීමාව අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නො අඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
 - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් ලබා දෙන නීතිවේදී උපාධිධාරියෙකු වීම.
 - ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වීම.

පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

 - ව්‍යවස්ථාපිත නීතිය, පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු සහ ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබීම.
 - රජයේ පරිපාලන සහ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් තිබීම.
 - තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතාවයන්.
 - අධිකරණ සේවයේ / නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.
- සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :
 - මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියේ තීරණයකට අයදුම්කරු යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
 - තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
 - තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගතයකට අනුව වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
 - තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
 - තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පත්කරනු ලැබීමට පෙර ඔහු පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
- අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - උප්පැන්න සහතිකය
 - අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
 - වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
 - පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික
- රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.
- තනතුර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
2021 ජූලි මස 25 වැනි දින



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය සහකාර මහ ලේකම් තනතුර

- (අ) මුලකුරු සමග තම (සිංහලෙන්) :
(ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන තම (සිංහලෙන්) :
(ඇ) සම්පූර්ණ තම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : (Mr/ Mrs/ Miss)
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (අ) පොද්ගලික ලිපිනය :
දුරකථන අංකය
(ආ) කාර්යාලීය ලිපිනය :
දුරකථන අංකය
(ඇ) ලිපි කැපුල් කළ යුතු ලිපිනය
පොද්ගලික කාර්යාලීය
- (අ) උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :
- විවාහක/ අවිවාහක බව : (විවාහක / අවිවාහක)
- ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී / පුරුෂ)
- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව : (ඔව්/ නැත)
- උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

උපාධිය	විශ්වවිද්‍යාලය	උපාධිය ලබාගත් දිනය

- වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
.....
.....
- පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

ආයතනය	තනතුර	කාලසීමාව

- වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර
(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :
(ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :
(ඇ) දැනට දරන තනතුර :
(ඈ) මාසික මූලික වැටුප :
(ඉ) දීමනා :
(ඊ) දළ වැටුප :
- ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත්ද? (ඔව්/ නැත)
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :
.....
- ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද? (ඔව්/ නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.
.....

මවසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුසුසෙකු වීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දැනිමි.

දිනය :
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,
මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන, මාස/ මාස/ මෙතෙක් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිරීමේදී කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති / නොමැති බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

දිනය :
දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)