

# කතතුරු ඇබැරතු

කාර්යාල කාර්ය සහායක (කතතුරු 01)

## සුදුසුකම්

- ප.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙල සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සහ කවිත් විෂයයන් 2කකට සම්මාන සහිතව එක් වරකදී විෂයන් 6ක් සමත් වී තිබීම
- සමාන ආයතනයක විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනයක වසර 3කට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද
- ඉංග්‍රීසි නාභාවෙන් වැඩ කිරීමේ හැකියාව
- අවම සුපරීක්ෂණය යටතේ ස්වාධීනව හා රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කරමින් වැඩකිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය

## වයස

අවුරුදු 30ට වඩා අඩු විය යුතු යි

අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, දුරකතන අංක, උපන් දිනය, වයස, පුරවැසිභාවය, අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ වෙනත් තොරතුරු සහ අයදුම්කරු පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ හැකි ඡායාරූපයක් සහිතව, දුරකතන අංක ඇතුළත් කරන ලද, අයදුම්පත් 01.08.2021 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර එවිය යුතු වේ. අයදුම්පත එවන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කොටසේ හෝ ඊළඟින් පිහිටියේ විෂය තීරයෙහි අයදුම්කරු කතතුරු සඳහන් කළ යුතු ය.

සහායක, ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාවට වන මහල, ලංකා බැංකුවේදු කුරුණ, අංක 28, ශාන්ත ජයවර්ධන පාර, කොළඹ 03.

දුරකථන 011-2392604-8, ෆැක්ස් 011-2392641, විද්‍යුත් තැපෑල [careers@pucl.gov.lk](mailto:careers@pucl.gov.lk), වෙබ් අඩවිය [www.pucl.gov.lk](http://www.pucl.gov.lk)