கவனிக்க.- 2023.05.04 ஆந் திகதிய 2331 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2332 - 2023 මැයි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2023.05.12

2332 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	684	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	686

கவனிக்க.- பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலகம் சட்டமூலம் 2023, ஏப்பிறல் மாதம் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, யூன் மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, மே மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

681-B 82453-5,441 (2023/05)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தல் - இரத்துச் செய்தல்
மாத்தறை மாவட்டம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் இலக்கம் 2308 உடைய 2022.11.25 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் I ஆவது பகுதியில் (II அ) பந்தியில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட மாத்தறை மாவட்டத்தின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக (பொது), மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் மாத்திரம் விண்ணப்பம் கோரலினை இரத்துச் செய்கின்றேன்.

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*
மாத்தறை	அக்குரஸ்ஸ	வெலிகம கோறளை அகுரஸ்ஸ பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2023, ஏப்பிறல் 27.

05-126

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

மேலதிக முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – திருகோணமலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடத்துக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, யூன் மாதம் 13 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2023, ஏப்பிறல் 18.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
திருகோணமலை	மூதூர்	மூதூர் பிரிவின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை.
திருகோணமலை	மூதூர்	தோப்பூர் பிரிவின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை.

05-127

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (திறந்த) - 2023

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற சிங்கள மொழி மூலமான 08 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகள், தமிழ் மொழி மூலமான 02 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகள் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலமான 01 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தகைமை வாய்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சகல வெற்றிடங்களுக்கும் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வது மேற்கொள்ளப்படும். இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித்தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2023" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.06.12 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : *விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.*

1. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-**

(i) *இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். (ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)*

(ii) *இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஒரு அலுவலர் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.*

(iii) *அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாய்ந் தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பூர்த்தி செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.*

(iv) *அரச கரும மொழியல்லாத மொழி மூலமாக சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் 03 வருடங்களுக்குள் ஒரு அரச கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், மற்றைய அரசகரும மொழி தொடர்பிலான தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.*

(v) *அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.*

2. **ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம் - III ஆம் தரம்.-**

3. ***சம்பள அளவுத்திட்டம்.-*** *இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 எனும் சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய* MN *02-2016 ரூபா 28,940-10 × 300 - 11 × 350 - 10 × 560 - 10 × 660 - ரூபா 47,990 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 28,940.00 ஆகும்.*

4. **தகைமைகள்.-**

I. **கல்வித் தகைமைகள் :**

(அ) சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி உட்பட ஆகக் குறைந்தது நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் கணிதம் உட்பட கல்விப் பொதுத்தராதரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆறு பாடங்களில் ஒரு தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர) ப் பரீட்சையில் சகல பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண ஆங்கிலம் தவிர) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல். (பழைய பாடவிதானத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருப்பது போதுமானது.)

II. **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம், தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை, தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் அல்லது மூன்றாம் மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்து பற்றிய 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறியொன்றைக் கற்றிருத்தல்

அல்லது

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்துப் பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலிருந்து செயலாளர் நடைமுறை பாடநெறியை கற்று நீதித்துறைசாரா அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிறுவகத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து அல்லது தட்டெழுத்துப் பற்றி மேலும் 06 மாத கால பாடநெறியை கற்று மேற்படி பாடநெறிக்கு அமைய நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சில் அல்லது நீதிமன்றமொன்றில் 06 மாத கால செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல்.

III. **அனுபவம் :**

விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

6. **உடல்சார் தகைமை.**- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்று வதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமைகளைக் கொண்ட வராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஏனைய தகைமைகள்.**-

(i) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலம் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.**- விண்ணப்பதாரிகள் மேலுள்ள வெற்றிடங்களில் யாதாயினுமொரு மொழி மூலமான வெற்றிடத்திற்கு விண்ணப்பம் செய்வதாயின், குறித்த மொழி மூலமான தொழில்சார் மற்றும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

8.1 **தொழில்சார் பரீட்சை.**- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற தொழில்சார் பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொழில்சார் பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

	விடயத்துறை	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	01 மணித்தியாலம்	100	40%
02	கணினி தட்டெழுத்து (ஆங்கிலம்)	20 நிமிடம்	100	40%
03	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	45 நிமிடம்	100	40%
04	கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	20 நிமிடம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பிரதான பாடவிதானம் :

	விடயத்துறை	பாடவிதானம்
01	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படுகின்ற ஒரு பந்தியை ஒரு நிமிடத்திற்கு 120 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்துக் குறிப்புக்களாக எழுதி மேற்படி குறிப்பை குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் சாதாரண முறையில் எழுதும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
02	கணினி தட்டெழுத்து (ஆங்கிலம்)	சுமார் 600 சொற்களைக் கொண்ட ஒரு உரையை சரியாக 20 நிமிடங்களுக்குள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 30 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
03	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படுகின்ற ஒரு பந்தியை ஒரு நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்துக் குறிப்புக்களாக எழுதி மேற்படி குறிப்புக்களை ஒரு நிமிடத்திற்கு 12 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சாதாரண முறையில் எழுதும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
04	கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	சுமார் 400 சொற்களைக் கொண்ட ஒரு உரையை சரியாக 20 நிமிடங்களுக்குள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 20 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.

8.2 **தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை.-**

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் பரீட்சைக் குழுவினால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளி வழங்கப்படும் முறை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
01. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	
02. மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03. மொழி அறிவு (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழித்தேர்ச்சி)	10	ஏற்புடையதன்று
04. கணினி அறிவு	15	
05. அனுபவம்	40	
06. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்திய தேர்ச்சி	05	
மொத்தம்	100	

8.3 **சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை.-**

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் மாத்திரம் பரிசோதிக்கப்படுவதுடன், புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு: தொழில்சார் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இரண்டு மடங்கு எண்ணிக்கையானோர் தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் தொழில்சார் பரீட்சை ஆகிய இரண்டிலும் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமைசார் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் மற்றும் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை 22 × 29 செ. மீ. அளவான A4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், இலக்கம் 1-5 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 6-16 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 17-18 தலைப்புக்களை மூன்றாம் பக்கத்திலும், ஏனைய தலைப்புக்களை நான்காம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக உட்புகுத்தல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

கவனிக்க.- மூலப் பிரதிகளை கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதியை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 2,000.00 ஆன தொகையை மக்கள் வங்கியின் நகரக் கிளையின் நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு 176-1001-9-9025184 ஆம் இலக்க கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

11.மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், https://www.moj.gov.lk/images/Careers/LT/steno-guideline.pdf இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய, https://justicemin.lk/ltrecruitment/applysteno.php இற்குப் பிரவேசித்து உரிய தகவல்களை உட்புகுத்தல் வேண்டும். தாங்கள் எம்மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற போதிலும். இந்தத் தகவல்களை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பின் கீழ் ஒட்டி/இணைத்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இந்தப் பகுதியை பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களாகக் கருதப்படும்.

12. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதாயினுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவர் தத்துவமளித்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும் அவ்வாறால்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர்/பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான். சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி ஒருவர் அல்லது ஒரு பிக்கு அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத்தளமொன்றுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுரு ஒருவர் என்ற வகையில் குறிப்பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கின்ற ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

13. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகள், காலத்துக்குக்காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையின் நிபந்தனைகள் இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

வசந்தா பெரேரா,
செயலாளர்,
நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

2023, மே 02.

இல. ....
(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

(01) விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

(02) பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

கவனிக்கவும் : மேலே 01 மற்றும் 02 ஆம் அட்டவணைகளை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன். 01 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் மொழி மூலமே 02 ஆம் அட்டவணையின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பம் செய்ய முடியும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் (திறந்த) - 2023

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) :----.
(ஆ)முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) :----.
முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) :----.
2. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) :----.
3. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.
4. கடிதங்கள் கிடைக்க வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) :----.
(நிரந்தர முகவரியிலிருந்து மாற்றமடைவதாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்க.)
5. மின்னஞ்சல் முகவரி :----.
6. தொலைபேசி இலக்கம்: (கையடக்க) .... (நிரந்தர) .... (தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுக.)
7. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. : ....
8. பால் :----.
9. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு :-----. மாதம் :-----. திகதி :-----.
10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் :-----. மாதங்கள் :-----. நாட்கள் :-----.

11. இனம் :----.
12. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது :----.
13. க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :

தொடர் இல.	பாடம்	முதற் தடவை	இரண்டாம் தடவை	மூன்றாம் தடவை
		ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :..........	ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :..........	ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :..........
		தரம்	தரம்	தரம்
1				
2				
3				
4				

14. க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :
ஆண்டு :----. பரீட்சை இல. :----.

பாடம்	சித்தி

15. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்திக்கு அமையத் தகைமைகள் :
(i) கல்வித் தகைமைகள் : ----.
(ii) தொழில்சார் தகைமைகள் :----.
(iii) அனுபவம் :----.

16. மொழித்தேர்ச்சி - (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளக் குறியிடுக.):

	மிக்க நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டுக.

18. ஆட்சேர்ப்பு அறிவித்தலின் 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளுக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பான உரிய அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளை இங்கு ஒட்டவும். (இப்பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்களாகக் கருதப்படும்.)

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

.... ஆகிய நான், இதில் குறிப்பிட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் தெரிவிக்கின்றேன். நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படவோ அல்லது கருணை அடிப்படையிலான மாற்று வழிமுறையாக வினைத்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுறுத்தப்படவோ இல்லை என்றும், பதவி வெறிதாக்கிய ஒருவராகக் கருதப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் எதுவும் உண்மைக்கு மாறானது என்பது அல்லது தவறானது என்பது என்னைத் தெரிவு செய்துகொள்ள முன்னர் தெரியவருமாயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்றும். தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நட்டஈடும் செலுத்தாது தொழிலில் இருந்து நீக்கம் செய்யப்பட முடியும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற *திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் என்றும், ... ஆந் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் தமது கையொப்பத்தை பதிவு செய்தார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், மேற்படி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

(* அவசியமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக.)

திகதி :----.

கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அலுவலரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையை பதிக்கவும்)

சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர் :-------.
பதவி :--------.
முகவரி :--------.

விண்ணப்பதாரி மத்திய அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் ஊழியர் ஒருவராயின் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற *திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரின் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்த *அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் *நிரந்தர/தற்காலிக/பயிலுநர்/அமய அலுவலராக சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க *முடியும்./முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

(* அவசியமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக.)

நிறுவனத் தலைவர் அல்லது தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்.
(பதவி முத்திரை)

திகதி :----.
பெயர் :-------.
பதவி :--------.
அமைச்சு/திணைக்களம் :--------.

05-125/1

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் – தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி I சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) – 2023

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற சிங்கள மொழி மூலமான 03 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகள் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலமான 01 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10 என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித்தொகுதி I சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) – 2023" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.06.12 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

1. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்**.–

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். (ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)

(ii) இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஒரு அலுவலர் ஒரு வருட (01 வருட) பதில் கடமையாற்றும் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், பதவிக்கு நியமனம் பெற்று 03 வருட காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iii) அரச கரும மொழி அல்லாது மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் உரிய அரச கரும மொழித்தேர்ச்சியைப் தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மற்றைய அரசகரும மொழி தொடர்பாக அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாய்ந் தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

2. **ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம்** - III **ஆம் தரம்**.-

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 எனும் சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய MN 02-2016 ரூபா 28,940-10 × 300 - 11 × 350 - 10 × 560 - 10 × 660 - ரூபா 47,990 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 28,940.00 ஆகும்.

4. **தகைமைகள்**.–

I. **கல்வித் தகைமைகள்** :

மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் இரு தடவைக்கு மேற்படாதவாறு சித்தியடைந்திருத்தல்.

II. **தொழில்சார் தகைமைகள்** :

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம், தேசிய பயிலுநர் மற்றும், தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை, தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் அல்லது மூன்றாம் மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்து பற்றிய 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறியொன்றைக் கற்றிருத்தல்

அல்லது

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்துப் பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்.

III. **அனுபவம்** :

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் நீதிமன்றமொன்றில் சேவையாற்றுகின்ற ஆரம்ப தரத்தைச் சேர்ந்த தேர்ச்சியற்ற, பகுதியளவில் தேர்ச்சி பெற்ற மற்றும் தேர்ச்சிபெற்ற சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த பின்வரும் பதவியொன்றில் 05 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். அது பற்றி திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(i) கட்டளை சேவகர்/எழுத்தாணை நிறைவேற்றுநர்

(ii) கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர்

(iii) பிசுக்கால் மேற்பார்வைத் தலைவி

(iv) பிசுக்கால் பியன்

(v) நீதிமன்ற காவலர்

(vi) விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதிக்கு நீதிமன்றமொன்றில் அல்லது தொழில் நியாய சபையொன்றில் 05 வருட தொடர்ச்சியான சேவையைக் கொண்டுள்ள இணைந்த சேவைக்கு உரித்தான அலுவலக சிற்றூழியர்கள் மற்றும் தொழில்நியாய சபை இலிகிதர்கள்.

5. **வயதெல்லை**.- ஏற்புடையதன்று.

6. **உடல்சார் தகைமை**.- இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஏனைய தகைமைகள்**.-

(i) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) மேற்படி பதவிகளை வகிக்கின்ற ஊழியர்கள் நிரந்தர நியமனத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஒழுக்காற்று தண்டனையொன்றைப் பெற்றிருக்கக்கூடாது.

8. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை**.- விண்ணப்பதாரிகள் மேலுள்ள வெற்றிடங்களில் யாதாயினுமொரு மொழி மூலமான வெற்றிடத்திற்கு விண்ணப்பம் செய்வதாயின், குறித்த மொழி மூலமான தொழில்சார் மற்றும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

8.1 **தொழில்சார் பரீட்சை**.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற தொழில்சார் பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொழிற் பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

	விடயத்துறை	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	45 நிமிடம்	100	40%
02	கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	20 நிமிடம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பிரதான பாடவிதானம் :

	விடயத்துறை	பாடவிதானம்
01	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படுகின்ற ஒரு பந்தியை ஒரு நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்துக் குறிப்புக்களாக எழுதி மேற்படி குறிப்புக்களை ஒரு நிமிடத்திற்கு 12 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சாதாரண முறையில் எழுதும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
02	கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	சுமார் 400 சொற்களைக் கொண்ட ஒரு உரையை சரியாக 20 நிமிடங்களுக்குள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 20 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.

8.2 **சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை**.-

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் மாத்திரம் பரிசோதிக்கப்படுவதுடன், புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு: தொழில்சார் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து தகைமை பெறுவோர் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்பட்டதை அடுத்து திறமைசார் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் மற்றும் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை செ. மீ. 22-29 செ. மீ. அளவான A4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், இலக்கம் 1-5 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 6-15 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 16 முதல் ஏனைய தலைப்புக்களை மூன்றாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக உட்புகுத்தல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பாரத்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

கவனிக்க.-

(i) மூலப்பிரதிகளை கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ii) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 2,000.00 ஆன தொகையை மக்கள் வங்கியின் நகரக் கிளையின் நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு 176-1001-9-9025184 ஆம் இலக்க கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதி விண்ணப்பப் படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதாயினுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவர் தத்துவமளித்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர்/பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான். சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி ஒருவர் அல்லது ஒரு பிக்கு அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத்தளமொன்றுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுரு ஒருவர் என்ற வகையில் குறிப்பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கின்ற ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

12. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடவடிக்கை முறை விதிகள், காலத்துக்குக்காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையின் நிபந்தனைகள் இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

வசந்தா பெரேரா,
செயலாளர்,
நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

2023, மே 02.

இல. ....
அலுவலக உபயோகத்துக்காக

(01) விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

(02) பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

கவனிக்கவும் : மேலே 01 மற்றும் 02 ஆம் அட்டவணைகளை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன். 01 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் மொழி மூலமே 02 ஆம் அட்டவணையின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பம் செய்ய முடியும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) - 2023

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.
   முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.
   (ஆ) முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) :----.
   முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.
2. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) :----.
3. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.

4. கடிதங்கள் கிடைக்க வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.
(நிரந்தர முகவரியிலிருந்து மாற்றமடைவதாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்க.)

5. மின்னஞ்சல் முகவரி :----.

6. தொலைபேசி இலக்கம்: (கையடக்க) .... (நிரந்தர) .... (தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுக.)

7. தேசிய அடையாள அட்டை இல. : ....

8. பால் :----.

9. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் : ☐☐☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

11. இனம் :----.

12. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது :----.

13. (அ) தற்போது வகிக்கின்ற பதவி :-----.

(ஆ) நியமனத் திகதி :------.

(இ) நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-------.

14. க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :

தொடர் இல.	பாடம்	முதற் தடவை	இரண்டாம் தடவை	மூன்றாம் தடவை
		ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :...........	ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :...........	ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :...........
		தரம்	தரம்	தரம்
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

15. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்திக்கு அமையத் தகைமைகள் :

(i) கல்வித் தகைமைகள் : ----.

(ii) தொழிற்றகைமைகள் :----.

(iii) அனுபவம் :----.

16. மொழித்தேர்ச்சி – (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளக் குறியிடுக.):

	மிக்க நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டுக.

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

.... ஆகிய நான் இதில் குறிப்பிட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் தெரிவிக்கின்றேன். நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படவோ அல்லது கருணை அடிப்படையிலான மாற்று வழிமுறையாக வினைத்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுறுத்தப்படவோ இல்லை என்றும், பதவி வெறிதாக்கிய ஒருவராகக் கருதப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் எதுவும் உண்மைக்கு மாறானவை என்பது அல்லது தவறானது என்பது என்னைத் தெரிவு செய்துகொள்ள முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்றும். தெரிவு செய்யப்பட பின்னர் அவ்வாறான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நட்டஈடும் செலுத்தாது தொழிலில் இருந்து நீக்கம் செய்யப்பட முடியும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

நிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரின் .... ஆந் திகதி முதல் .... நீதிமன்றத்தில்/ தொழில் நியாய சபையில் நிரந்தர/ தங்காலிக/ அமய அலுவலராக சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி தமது கையொப்பத்தை வைத்தார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், மேற்படி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் அவர் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், குறித்த விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலுக்கு அமைய அவர் இதற்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளார் என்றும், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

திகதி :----.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பமும், பதவி முத்திரையும்
பெயர் :-------.
பதவி :--------.
அமைச்சு/திணைக்களம் :--------.

05-125/2

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (திறந்த) - 2023

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிகள் 04 இற்கு (சிங்களம்/ தமிழ் மொழி மூலம் - 02, சிங்களம்/ ஆங்கிலம் மொழி மூலம் 02) திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்படடுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித்தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2023" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.06.12 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

1. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். (ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)

(ii) இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஒரு அலுவலர் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iii) அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாய்ந் தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பூர்த்தி செய்துகொள்ளல் வேண்டும். அரச கரும மொழியல்லாத மொழி மூலமாக சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் 03 வருடங்களுக்குள் ஒரு அரச கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், மற்றைய அரசகரும மொழி தொடர்பிலான தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

2. **ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம்** - **III ஆம் தரம்.-**

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.-** இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 எனும் சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய MN 02-2016 ரூபா 28,940-10 × 300 - 11 × 350 - 10 × 560 - 10 × 660 - ரூபா 47,990 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 28,940.00 ஆகும்.

4. **தகைமைகள்.-**

I. **கல்வித் தகைமைகள் :**

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் கணிதம் மற்றும் உரைப்பெயர்ப்புடன் சம்பந்தப்பட்ட இரண்டு மொழிகள் உள்ளடங்கலாக நான்கு (04) பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் (06) ஆறு பாடங்களில் ஒரு தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் சகல பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (பழைய பாடவிதானத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருப்பது போதுமானது.)

5. **வயதெல்லை.-** விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

6. **உடல்சார் தகைமை.**- ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஏனைய தகைமைகள்.**-

(i) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.**-

8.1 **எழுத்து மூலமான பரீட்சை.**- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துமூலமான பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

எழுத்து மூலமான பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்படும் முறை.-

	விடயம்	நேரம்	உச்சளவான புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சிங்களம்/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு	01 மணி நேரம்	100	40%
02	சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	01 மணி நேரம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பாடவிதானம் :

	விடயம்	பாடவிதானம்
01	சிங்களம்/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு	சிங்கள உரையொன்றை அல்லது உரைகளை தமிழ் மொழிக்கு மற்றும் தமிழ் உரையொன்றை அல்லது உரைகளை சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.
02	சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	சிங்கள உரையொன்றை அல்லது உரைகளை ஆங்கில மொழிக்கு மற்றும் ஆங்கில உரையொன்றை அல்லது உரைகளை சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.

குறிப்பு: விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்புடையவாறு இரண்டு பாடங்களில் ஒன்றுக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். எழுத்து மூலமான பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைப் போன்று இரண்டு மடங்கு எண்ணிக்கையானோர் தொழில்சார் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

8.2 **தொழில்சார் பரீட்சை.**- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள், அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பரீட்சைக் குழுவினால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். தொழில்சார் பரீட்சையின் போது வாய்மொழி மூலமான மொழிபெயர்ப்புச் செய்யும் ஆற்றல் (உரைபெயர்ப்பு) பரிசீலிக்கப்படும்.

தொழில்சார் பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்படும் முறை :

	விடயத்துறை	நேரம்	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சிங்களம்/தமிழ் அல்லது சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	30 நிமிடம்	100	40%

பரீட்சைக்கான பிரதான பாடவிதானம் :

	பாடம்	பாடவிதானம்
01	சிங்களம்/தமிழ் அல்லது சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	சிங்களம், தமிழ் மொழிக்கு மற்றும் தமிழ், சிங்களம் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்/ அல்லது சிங்களம், ஆங்கில மொழிக்கு, ஆங்கிலம் சிங்களம் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்

8.3 **சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை**.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் மாத்திரம் பரிசோதிக்கப்படுவதுடன், புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு: எழுத்து மூலமான பரீட்சை மறறும் தொழில்சார் பரீட்சை ஆகிய இரண்டிலும் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமைசார் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை செ. மீ. 22-29 அளவான A4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், இலக்கம் 1-12 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 13-16 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 17-18 தலைப்புக்களை மூன்றாம் பக்கத்திலும், ஏனைய தலைப்புக்களை நான்காம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக உட்புகுத்தல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

கவனிக்க.- கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதியை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

அரசாங்க சேவை/மாகாண அரசாங்க சேவை, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் தமது திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

10. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 1,500.00 ஆன தொகையை மக்கள் வங்கியின் நகரக் கிளையின் நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு 176-1001-9-9025184 ஆம் இலக்க கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

11. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், https://www.moj.gov.lk/images/Careers/LT/interpreter-guideline.pdf இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய, https://justicemin.lk/Itrecruitment/applyinterpreter.php இற்குப் பிரவேசித்து உரிய தகவல்களை உட்புகுத்தல் வேண்டும்.

தாங்கள் எம்மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற போதிலும். இந்தத் தகவல்களை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பின் கீழ் ஒட்டி/இணைத்து அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இந்தப் பகுதியை பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களாகக் கருதப்படும்.

12. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதாயினுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவர் தத்துவமளித்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும், அவ்வாறால்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர்/பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான். சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி ஒருவர் அல்லது ஒரு பிக்கு அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத்தளமொன்றுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுரு ஒருவர் என்ற வகையில் குறிப்பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கின்ற ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

13. நியமனம் அமுலுக்குவரும் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடவடிக்கை முறை விதிகள், காலத்துக்குக்காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையின் நிபந்தனைகள் இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

வசந்தா பெரேரா,
செயலாளர்,
நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

2023, மே 02.

இல. ....
(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

மொழிமூலம்

சிங்களம்/தமிழ்	
சிங்களம்/ ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளமிடுக.)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.

(ஆ)முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) :----.
முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.

2. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) :----.

3. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.

4. கடிதங்கள் கிடைக்க வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :----.

(நிரந்தர முகவரியிலிருந்து மாற்றமடைவதாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்க.)

5. மின்னஞ்சல் முகவரி :----.

6. தொலைபேசி இலக்கம்: (கையடக்க) .... (நிரந்தர) .... (தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுக.)

7. தேசிய அடையாள அட்டை இல. : ....

8. பால் :----.

9. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு :----------. மாதம் :----------. திகதி :----------.

10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் :----------. மாதங்கள் :----------. நாட்கள் :----------.

11. இனம் :----.

12. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது :----.

13. க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :

தொடர் இல.	பாடம்	முதற் தடவை	இரண்டாம் தடவை	மூன்றாம் தடவை
		ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :..........	ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :..........	ஆண்டு : .... பரீட்சை இல. :..........
		தரம்	தரம்	தரம்
1				
2				
3				
4				

14. க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :
ஆண்டு :----. பரீட்சை இல. :----.

பாடம்	சித்தி

15. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்திக்கு அமையத் தகைமைகள் :

(i) கல்வித் தகைமைகள் : ----.

16. மொழித்தேர்ச்சி - (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளக் குறியிடுக.):

	மிக்க நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டுக.

18. ஆட்சேர்ப்பு அறிவித்தலின் 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளுக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பான உரிய அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளை இங்கு ஒட்டவும். (இப்பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்களாகக் கருதப்படும்.)

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

.... ஆகிய நான் இதில் குறிப்பிட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் தெரிவிக்கின்றேன். நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படவோ அல்லது கருணை அடிப்படையிலான மாற்று வழிமுறையாக வினைத்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுறுத்தப்படவோ இல்லை என்றும், பதவி வெறிதாக்கிய ஒருவராகக் கருதப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் எதுவும் உண்மைக்கு மாறானவை என்பது அல்லது தவறானது என்பது என்னைத் தெரிவு செய்துகொள்ள முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்றும். தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நட்டஈடும் செலுத்தாது தொழிலில் இருந்து நீக்கம் செய்யப்பட முடியும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் என்றும், ... ஆந் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் தமது கையொப்பத்தை பதிவு செய்தார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், மேற்படி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் சான்றுப்படுத்து கின்றேன்.

(* அவசியமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக.)

திகதி :----.

கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அலுவலரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையை பதிக்கவும்)

சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர் :-------.
பதவி :--------.
முகவரி :--------.

விண்ணப்பதாரி மத்திய அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் ஊழியர் ஒருவராயின் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரின் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ பயிலுநர்/ அமய அலுவலராக சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

(* அவசியமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக.)

நிறுவனத் தலைவர் அல்லது தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்.
(பதவி முத்திரை)

திகதி :----.
பெயர் :-------.
பதவி :--------.
அமைச்சு/திணைக்களம் :--------.

05-125/3

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.