கவனிக்க.-2021.03.05 ஆந் திகதிய 2218 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2219 - 2021 මාර්තු මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2021.03.12

2219 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	534	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	535

கவனிக்க.- "மாத்தறைப் பருவம்" அமைப்பு (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2021, பெப்புருவரி மாதம் 25 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, ஏப்பிறல் மாதம் 01 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, மாச்சு மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

531-B 82212-5,403 (2021/ 03)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலுவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
II. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;*
III. *இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;*
IV. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
V. *இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;*
VI. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;*
VII. *பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;*
VIII. *பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.*
2. *பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.*
3. *பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.*
4. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.*
5. *பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.*
6. *பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;*
7. *உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.*
8. *பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.*
9. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
10. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள்* (Electronic Communication Instruments/ Devices) *தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.*
11. *இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.*
12. *பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.*
13. *எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.*
14. *பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.*
15. *பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
16. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.*
17. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:*
    (i) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;*
    (ii) *பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;*
    (III) *பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.*
        (a) *ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.*
        (b) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.*
    (iv) *பரீட்சார்த்தி புளூடூத்* (Bluetooth) *போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை* (Electronic Communication Devices) *உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;*
    (v) *பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;*
    (vi) *பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;*
    (vii) *நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;*
    (vIII) *விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;*
    (ix) *கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;*
    (x) *கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;*
    (xi) *ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;*
    (xii) *உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;*
    (xIII) *ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.*

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியினை நீடித்தல், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட உச்ச வயது எல்லை மற்றும் கல்வித் தகைமைகளினைத் திருத்துதல்

இலக்கம் 2209 மற்றும் 2021.01.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த நுவரெலியா மாவட்டத்தின் கொட்டகலை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நுவரெலியா பிரிவின் விவாக (பொது) தமிழ் மொழி மூலம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியினை 2021.04.12 ஆந் திகதி வரை நீடிப்பதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

1. அந்த அனைத்து வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் "விண்ணப்பதாரரது வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 50 வருடங்களுக்கு மேற்படாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பது "விண்ணப்பதாரரது வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாததாக இருத்தல் வேண்டும்." என திருத்தப்படுகின்றது.

2. அவ்வாறே மேற்படி வர்த்தமானியில் "பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்புச் சித்திகள் உட்பட (க. பொ. த.) சாதாரண தரப் பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் மூன்றுடன் (03) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்." என்பது "பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட (க. பொ. த.) சாதாரண தரப் பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்பு சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்" என திருத்தப்படுகின்றது.

3. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் 01, 02 தவிர விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டபிள்யூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

03-480

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியினை நீடித்தல், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட உச்ச வயது எல்லை மற்றும் கல்வித் தகைமைகளினைத் திருத்துதல்

இலக்கம் 2215 மற்றும் 2021.02.12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த மாத்தளை மாவட்டத்தின் அம்பன்கஹா வடக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மாத்தளை கிழக்குப் பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியினை 2021.04.12 ஆந் திகதி வரை நீடிப்பதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

1. அந்த அனைத்து வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் "விண்ணப்பதாரரது வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 50 வருடங்களுக்கு மேற்படாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பது "விண்ணப்பதாரரது வயது விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாததாக இருத்தல் வேண்டும்." என திருத்தப்படுகின்றது.

2. அவ்வாறே மேற்படி வர்த்தமானியில் "பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட (க. பொ. த.) சாதாரண தரப் பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் மூன்றுடன் (03) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்." என்பது "பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட (க. பொ. த.) சாதாரண தரப் பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்" எனத் திருத்தப்படுகின்றது.

3. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் 01, 02 தவிர விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டபிள்யூ. எம். எம். பி. வீரசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

03-481

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வர்த்தக திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தர வகையீட்டின் தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020

வர்த்தக திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர் வகையீட்டின் தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையானது 2012.01.07 ஆந் திகதியிலிருந்து பயனுறுதியாகும் வகையிலான PSC/ET/2/1/19/11 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தர சேவையின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கமைவாக கொழும்பில் 2021, யூன் மாதம் நடாத்தப்படும்.

2. இந்தப் பரீட்சை தொடர்பான பாடவிதானங்களும் ஏனைய ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளும் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் இணைப்பு II இன் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. பாடவிதானங்களும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் பரீட்சார்த்திகளின் சௌகரியத்திற்காகக் கீழே தரப்படுகின்றன.

உத்தியோகத்தர் ஒருவரானவர் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பில் விதித்துரைக்கப்பட்ட பாடங்களை ஒரே அமர்விலும் அல்லது வெவ்வேறு அமர்வுகளிலும் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

3. **பரீட்சை நடைமுறை.-** எழுத்துமூலப் பரீட்சை

பாடம்	காலப்பகுதி (மணித்தியாலங்கள்)	புள்ளிகள்	சித்திப் புள்ளி
தாபன ஒழுங்குவிதிகள்	2	100	40%
நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகள்	2	100	40%

4. **பாடவிதானம்.-**

பாட இலக்கம்	பாடம்	பாட உள்ளடக்கம்
01	தாபன ஒழுங்குவிதிகள்	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII இற்கமைவாக
02	நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகள்	* இலங்கை நிதிக் கட்டுப்பாடு, கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரச இறைவரி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் * உள்ளக கணக்காய்வு * அரசாங்க செலவினத்தின் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் * அரசாங்க கொள்கைகள், நோக்கங்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங் காணுதல். * அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்குதல். * வருடாந்த இறைவரி மற்றும் செலவினம் மற்றும் இறுதி தீர்மானம் எடுத்தல் தொடர்பான மதிப்பீடுகளினைத் தயாரித்தல். * அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுகளில் மாற்றம் செய்தல் * அரசாங்க ஆதனங்களின் நட்டங்களும் பதிவளிப்பும் * அரசாங்க நிதிகளினைப் பொறுப்பில் வைத்திருத்தலும் வங்கி கணக்கீட்டு நடைமுறைகளும். * வெளிநாட்டு மானியங்களின் மீது அமுல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங் களை முகாமை செய்தல். * அரசாங்க பெறுகைகள் நடைமுறைகளின் மீதான பொது அறிவு

பி. கு. - பரீட்சார்த்திகள் இந்தப் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40 புள்ளிகளுக்குக் குறையாமல் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றார்கள். பரீட்சார்த்தியானவர் ஒரே அமர்வில் ஒன்று அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட பாடங்களுடன் பரீட்சையில் சித்தியடையலாம்.

5. **பரீட்சை மொழிமூலங்கள்.-**

5.1 இந்தப் பரீட்சையானது சிங்கள மொழியில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

5.2 பரீட்சார்த்தியொருவரின் தகைமையானது அவருக்குரித்துடையாகாத மொழி மூலத்தின் அவர் பரீட்சை எழுதியிருப்பது தெரியவருமிடத்து இரத்துச் செய்யப்படும்.

6. விண்ணப்பப் படிவமானது A 4 அளவிலான தாளில் இரண்டு பக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி இங்கே தரப்படுகின்ற வடிவத்தின் படி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் 01 இலிருந்து 05 வரையிலான தலைப்புக்கள் முதற் பக்கத்தில் காணப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரிக்குகையில், விண்ணப்பத்தின் தலைப்புக்கள் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரியுடன் இணங்கிய வகையில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது குறித்து அவதானம் செலுத்துவதுடன் அனைத்துத் தகவல்களும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பது குறித்தும் குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பது குறித்தும் அத்தகைய விபரங்கள் விண்ணப்பத்தின் உரிய இடங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது குறித்தும் விண்ணப்பததினை அனுப்புவதற்கு முன்பாக குறித்த பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பது குறித்தும் கவனம் செலுத்தவும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது எதிர்காலத் தேவைகளுக்கு பயனுள்ளதாக அமையுமென இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

7. பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சார்த்திகள் அவரினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடத்தலும் வேண்டும்.

8. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்.-** இந்த விண்ணப்பத்தில் சரியான தகவல்களை கவனமாக வழங்குதல் வேண்டும். இந்த பரீடசைக்குரிய ஏற்பாடுகளின்படி பொய்யான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமையானது பரீட்சைக்கு முன்பாகவோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரோ கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து அவர் தகைமையற்றவராக கருதப்பட்டு அவரின் பரீட்சார்த்தி தகைமையானது இரத்துச் செய்யப்படும்.

9. பரீட்சை மண்டபத்தில் மேற்பார்வையாளருக்கு தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழினைச் சமர்ப்பித்தலானது பரீட்சார்த்திகளின் பொறுப்பாகும். அந்த நோக்கத்திற்காக, கீழ்க்காணும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது ;
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும், பரீட்சார்த்திகள் அவர்களின் அடையாளத்தினை நிரூபிக்கும் பொருட்டு தமது முகம் மற்றும் காது என்பவற்றினை மறைக்காது மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். மேலும், தமது அடையாளத்தினை நிரூபிப்பதற்கு மறுப்புத் தெரிவிக்கும் எவரேனும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அத்துடன், பரீட்சார்த்திகள் உரிய பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு தமது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு முன்பாகவும் மண்டபத்தினை விட்டு விலகிச் செல்லும் வரையிலுமான பரீடசையின் முழு நேரத்திலும் தமது முகம் மற்றும் காது என்பவற்றினை மறைத்தலாகாது.

10. விண்ணப்பங்கள் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்புக் கிளை (நிறுவன ரீதியான வெளிநாட்டுப் பரீட்சை)", பரீட்சைகள் திணைக்களம், இலங்கை, த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் 2021.04.09 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் இத் திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். "வர்த்தக திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தர சேவை வகையீட்டின் தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020" என விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும் தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

11. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகளினைக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மட்டுமே பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால், விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியதன் பற்றுச்சீட்டினை இணைத்து முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டையானது அனுப்பி வைக்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படுதல் தொடர்பான அறிவித்தலானது இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்களின் பின்னர் தமது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சார்த்திகள் அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு, விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அறிவித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் என்பன அத்தகைய விசாரணையினை மேற்கொள்ளும்போது குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியானவர் கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின், மேற்குறித்த விபரங்களுடனான கோரிக்கைக் கடிதத்தினை தொலைநகல் மூலமாக அனுப்பி வைப்பதனூடாக தொலைநகலினூடாக அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றினை தொலைநகல் மூலமாகப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அவ்வாறு விசாரணை மேற்கொள்கையில், பரீட்சார்த்தியிடம் இருக்கும் தயாரித்துச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியினையும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினையும் சமர்ப்பிப்பது ஏற்புடையதாகும். அத்துடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் உறுதிப்படுத்துவதற்கு வேறு ஏதேனும் தகவலினைக் கோருமிடத்து விண்ணப்பத்தினை அனுப்பி வைத்த பதிவுத் தபாலின் பற்றுச்சீட்டினையும் சமர்ப்பிப்பது உசிதமானதாகும். அனுமதி அட்டையினை வழங்குவதானது பரீட்சார்த்தியானவர் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவர் எனக் கருதப்படுதலாகாது.

12. மேலே 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளினை நிறைவு செய்யத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திகளினால் மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

13. விண்ணப்பத்திலுள்ள பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் அவ்வாறே பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை என்பன உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்தியானவர் குறித்தவொரு நிறுவகத்திலிருந்து அல்லது நிறுவனத்தின் தலைவரிடமிருந்து தனது கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்தியானவர் தனது

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு தனது அனுமதி அட்டையினை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளன்று பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதி அட்டையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் எவரேனும் பரீட்சார்த்தி அவரின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் தகைமையினை முறையாக இழப்பதாக கருதப்படுவார்.

14. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.-**

(அ) இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(i) முதல் அமர்வுக்கு கட்டணங்கள் அறவிடப்படமாட்டாது.

(ii) முதல் அமர்வினைத் தொடர்ந்து வரும் ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு பரீட்சைக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்.
முழுப் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 500.00
ஒரு பாடத்திற்கான கட்டணம் ரூபா 250.00

(ஆ) பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் அரசாங்க வருமானத்தில் செலவு வைப்பதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள ஏதேனுமொரு அஞ்சல் அலுவலகம்/ உப அஞ்சல் அலுவலகம் அல்லது மாவட்டச் செயலகம்/ பிரதேச செயலகத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்துவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தியின் சார்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் உறுதியாக ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

(இ) காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் பரீட்சைக் கட்டணமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இந்தப் பரீட்சைக்காக அறவிடப்படும் கட்டணமானது எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறு ஏதேனும் பரீட்சைக்காக மாற்றிக் கொள்ளப்படவோ மாட்டாது.

15. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேற்றுப் பத்திரமானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயத்தினால் வர்த்தக அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். பெறுபேற்றுப் பத்திரமானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சார்த்திகளுக்கு வழங்கப்படமாட்டாது.

16. பரீட்சார்த்திகள், இந்தப் பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குட்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளினை மீறுமிடத்து பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் தண்டனைக்குள்ளாக நேரிடுமென அறியத்தரப்படுகின்றது.

17. வர்த்தக திணைக்களத்தின் செயலாளர் இந்த அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் விடயம் தொடர்பிலும் தீர்மானிப்பதற்கான தற்றுணிபினைக் கொண்டுள்ளார்.

(திருமதி) பத்ராணி ஜயவர்தன,
செயலாளர்,
வர்த்தக அமைச்சு.

வர்த்தக அமைச்சு,
கொழும்பு - 02.
2021.02.23.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத் தர சேவை வகைமீட்டினைச் சேர்ந்த தரம் III இனைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය - 2020

01. (i) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.
(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) இறுதிப் பெயர் குறிக்கும் பெயர் முதலிலும் முதல் எழுத்துக்கள் இறுதியிலும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :
(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :-----.

02. (i) தொழில் புரியும் முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கே அனுப்பி வைக்கப்படும் :-----.

(ii) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

03. தொலைபேசி இல. :

(i) கையடக்க :

(ii) நிலையான :

04. (i) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

(ii) பால்

ஆண் - 0
பெண் - 1 ☐
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)

05. அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்தியின் (அ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பாடங்களில் பரீட்சார்த்தி தோற்றும் பாடங்கள் இலக்கத்துடன் தெளிவாக எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்

06. பிறந்த திகதி

(i) வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

(ii) பதவிப் பெயர் :..

07. முன்னர் பரீட்சைக்கு முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ தோற்றியிருப்பின், அவ்வாறு தோற்றியிருப்பின், பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பாடங்கள், வருடம் மற்றும் மொழிமூலம் என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுக.

பாடம்	வருடம்	மொழி மூலம்	சுட்டெண்

08. பரீட்சைக் கட்டணக் கொடுப்பனவு தொடர்பான விபரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்.

(i) பற்றுச்சீட்டு இல. : ....
(ii) கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம்/உப அஞ்சல் அலுவலகம் :....................
(iii) திகதி :...............
(iv) செலுத்திய தொகை :...................................

பற்றுச்சீட்டினை இங்கே ஒட்டவும்

09. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையெனவும் நான் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவன் எனவும் நான் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். மேலும், இந்தப் பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட அனைத்து விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் எனவும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

...................,
திகதி :........................ விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,
இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்,

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை வழங்கியுள்ள விண்ணப்பதாரியானவர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவரெனவும் குறித்த பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகின்றார்/ விதித்துரைத்த பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும் பரீட்சைக் கட்டத்தினைச் செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டியுள்ளாரெனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....
வர்த்தகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையினால் உறுதிப்படுத்துதல்)

(பொருத்தமற்ற சொற்களை நீக்கிவிடவும்.)

03–346

திருத்தம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சிங்கள கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம் மற்றும் சிங்கள அகராதி அலுவலகங்களுக்கு உதவியாசிரியர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த/மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2021

2021.02.12 ஆந் திகதிய அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தலூடாக வெளியிடப்பட்ட மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோருதல் தொடர்பான அறிவித்தலில் கீழுள்ள திருத்தங்களை செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவ் உத்தரவுகளை தயவுடன் அறியத்தருகிறேன்.

I. 4.2 (ஈ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழுள்ள வாக்கியத்தை நீக்குதல்
 * யாதாயினுமொரு வணக்கஸ்தலத்தில்/பிரிவெனாவில் வணக்கஸ்தராக பணியாற்றும் எந்தவொரு நபரும் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியற்றவராவார்.

II. 8 ஆம் பிரிவில் VIII ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி, 2021.04.12 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுதல்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின்படி,

செயலாளர்.

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு,
2021.03.12.

03–682

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.