

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය :

කාර්යාලීය ප්‍රායෝජනය සඳහා

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

ඉල්ලුම් කරන තනතුර හෝ තනතුරු :-

අනු අංක	තනතුර	අනු අංක	තනතුර

1. මූලකරු සමඟ නම :-

2. සම්පූර්ණ නම :-

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4. ස්ථීර ලිපිනය :-

5. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

6. දුරකථන අංකය :

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

7.1 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විභාග අංකය :-

i. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය :- මාසය :-

	විෂයය	ග්‍රේණිය		විෂයය	ග්‍රේණිය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

ii. දෙවන වර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය :- මාසය :-

	විෂයය	ග්‍රේණිය		විෂයය	ග්‍රේණිය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

8. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 වෙනත් අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

වර්ෂය :- මාසය :-

	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		
2.		
3.		
4.		

8.2 ඩිප්ලෝමා/සහතික පත්‍ර පාඨමාලා :-

.....

.....

.....

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති සේවා පළපුරුද්ද :

.....

.....

.....

11. හදාරා ඇති පුහුණු පාඨමාලා :

.....

.....

.....

12. විෂයය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

.....

.....

.....

13. දැනට කිසියම් තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- i. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-
- ii. පත් වූ දිනය :-
- iii. ආයතනය :-
- iv. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථීර තනතුරක් ද යන වග :-

14. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?

(අදාළ කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදන්න. ඔව් නම් විස්තරය සඳහන් කරන්න)

ඔව් නැත

15. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකුවන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :-

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන්නාගේ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

නිල මුද්‍රාව :

17. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර සේවකයකු/ සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

දිනය :-

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සහතික කරන්නාගේ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

නිල මුද්‍රාව :



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල