

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ  
II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021

**Second Efficiency Bar Examination for Grade II of Management Assistant (Non-Technical) 2  
Category of Department of Government Factory - 2021**

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය	සිංහල	2
---------------------------------	-------	---

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

(උදා :- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA.)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

..... (උදා :- GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

2.0 2.1 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

2.2 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

2.3 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1

පුරුෂ - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය  මාසය  දිනය

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5.0 ජංගම දුරකථන අංකය :

6.0 ඔබ මෙවර විභාගයේ දී ඉදිරිපත් වන විෂයය / විෂයයන් (ගැසට් නිවේදනයේ 1.1 වන ඡේදය බලන්න.)

අනු. අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
1.		
2.		

7.0 දැනට දරන තනතුර :

7.1 තනතුර :- .....

7.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :- .....

8.0 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? :- .....

8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :- .....

8.3 තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය :- .....

8.4 ලදුපත් අංකය :- .....

8.5 දිනය :- .....

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු. 500 ක් ද, එක් විෂයක් සඳහා රු. 250ක්ද වන අතර එම මුදල ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රුපියල් ..... තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- ..... .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

**සටහන** - තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු / නිලධාරිනියක සහ පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන .....  
..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ..... වැනි දින  
මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :- .....

පදවි නාමය :- .....

ලිපිනය :- .....

දිනය :- .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

i. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

ii. නිලධාරියා/නිලධාරිනියා මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි බවත්,

iii. නිලධාරියා/නිලධාරිනියා මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලද්දහ මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,

iv. නිලධාරියා/නිලධාරිනියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, සහතික කරමි.

\* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව.

නම :- .....

පදවි නාමය :- .....

ලිපිනය :- .....

දිනය :- .....



[www.applications.lk](http://www.applications.lk)

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා  
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට  
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර  
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

[www.facebook.com/applications.lk](http://www.facebook.com/applications.lk)

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES  
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE  
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES  
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS  
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල