

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනයැ / සංඛ්‍යාලේඛනයැ නිලධාරීන්
සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා ක්‍රිඩ්‍රම් විභාගය -
2015 (2023)

**First Efficiency Bar Examination for Senior
Statisticians/Statisticians in the Department of
Census and Statistics - 2015 (2023)**

01. ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනයැ/සංඛ්‍යාලේඛනයැ තනතුරට
අයත් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ
පරිපාලිත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා
ක්‍රිඩ්‍රම් විභාගයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
විසින් 2023 මාර්තු මාසයේදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින්
නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ
විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන
අතර, විභාගය පැවත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත්
කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන
දද නිනිරිතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්
වේ. විභාගය පැවත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම
සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ
තිරණය අවසන් තිරණය වනු ඇත.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනතා ඇති නීති ගැසට්
නිවේදනයේ වෙනම මූල්‍යය කර ඇත. මෙම නීති
රුල්ලසනය කළහොත්, විභාග කොමිෂන් ජනරාල්
විසින් පනත්වනු ලබන දෙශීය මූල්‍ය මූල්‍ය විමුණව
සිදුවනු ඇත.

03. විභාග ගාස්තු :

විභාගයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකවර හෝ වෙන
වෙනම වාර්තිකා සිහිපියක දී හෝ පෙනී සිටිය නැති ය. සම්පූර්ණ
විභාගය සඳහා හෝ එක් විෂයයක් හෝ විෂයයන් කිහිපයක්
සඳහා හෝ මූල්‍ය ව්‍යාපෘති ආයුම්කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන්
විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන්පසු අයදුම්කරන
මිනැම වාර්තිකා දී එක් විෂයයන් සඳහා රු. 600 ක විභාග
ගාස්තුවක් දී, විෂයයන් දෙකක් හෝ ටේ වැඩිහිටි හෝ
සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා ම නම් රු. 1,200 ක විභාග
ගාස්තුවක් දී අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තු විභාග
කොමිෂන් ජනරාල්ගේ ආදායම දිරි 20-03-2013 බැවුම
ලෙස දිවයින් පිහිටි මිනැම තැපැල් / උපතැපැල්
කාර්යාලයකට හෝ ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතෙන්
නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇතුළුව යුතු ය.
විභාග ගාස්තුව සඳහා මූදල් ඇණවුම් හෝ මූද්දර හාරුනු
නොලබන අතර, විභාගය සඳහා වෙන දද ගාස්තුව
මොනම හේතුවක් නිසාවන් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත්
විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ.

(දුපතෙන් ඡායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත්
වනු ඇත.)

04. අයදුම්පත :

අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ
ආකාෂියට අනුකූල විය යුතු ය. මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත
අනුව A4 ප්‍රමාණයේ ක්‍රිඩ්‍රම් විභාගය දෙපාර්තමේන්තුව හාවිතා කරමින්
පිළියෙල කළ යුතු අතර, දිරි අංක 01 සිට 04 තෙක්
පළමුවන පිටුවටත් ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත් ලෙස ගෙන
සකස් කළ යුතු ය. අයදුම්පත පිළියෙල කරගන්නා විට
එහි දිරියේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල
සිංහලට අමතරව, ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල
දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍යය. අයදුම්පත
යාරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුව ද, එය
නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්පත්වල අන්තරුක්‍රියාවෙන් මූල්‍ය ස්ථාන
කළ යුතු ය. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් අපේක්ෂකයින් විසින් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධානීය
මිනින් 2022 දෙසැම්බර මස 02 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන
සේ "විභාග කොමිෂන් ජනරාල්, විභාග සංවිධාන
(ආයතනික) ගාබාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
නැග. පෙ. 1503, කොළඹ)." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි
තැපැලන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් එවිමේ දී ලිපුම් කවරයේ
වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු ය.
අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් හා
භාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්
ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද
අයදුම්පත් විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට
අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්පත්වල විසින් විමුණ බැලුය
ුතු අතර, එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වනු
ඇත. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතෙන් ජායා පිටපතක් ලැග
තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.)

05. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ගාලාව තුළ දී
තමන් පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සඳහා ම ගාලාධිපති
සැමිලකට පත්වන පරිදි ස්විකිය අනන්‍යතාව සනාථ කළ
ුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ
භාරගනු ලැබේ.

- ජාතික හැඳුනුම්පත;
- වලංගු විදේශීය ගමන් බලපත්‍රය;
- වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර
ගත හැකිවන පරිදි මූල්‍ය හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන්
තොරව විභාග ගාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම
අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්පත්වලන්
විභාග ගාලාවට ඇතුළන් කර නොගැනී. තව ද විභාග
ගාලාවට ඇතුළු වූ මොහොත් සිට විභාගය අවසන් වී ඉන්
පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්පත්වල හඳුනාගත
හැකි පරිදි මූල්‍ය හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව
සිටිය යුතුය.

- වර්තමානයේ පවතින Covid - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මධ්‍යගේ සහ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සඳහා සියලු විභාග අලේක්ෂණයින් විභාග ගාලාවට ඇතුළු වීමට පෙර සබන් හෝ පිරිසිදුකාරකයක් හාවිත කර දැන් සෝද, මූල්‍ය ආවරණ පැලද පැමිණිය යුතු අතර උන, සෙම්ප්‍රතිභාව, කැස්ස ආදි රෝග ලක්ෂණ ඇත්තම් ඒ බව විභාගය ආරම්භයට පෙර ගාලාධිපතිට දෙනුම් දිය යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.
06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ප්‍රම් කර ඇතැයි යන පුරුව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අදාළ නම්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා රට අදාළ දුපත සමඟ විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍ය, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීම ද, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකාට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ ව්‍යාම ඒ බව සඳහන් කරන්නි නිවේදනයක් ප්‍රවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙත අවබියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් තත්ත්ව පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. එහි දී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, රාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර, එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ලැය තබාගත් අයදුම්පත් පිටපත, මුදල් ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය අතුවිත සිටීම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු වේ නම් ගැක්ස් මගින් ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා මධ්‍යගේ ගැක්ස් අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ගැක්ස් මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර විමස සිටීම ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත.
07. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු අතර, එය ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලබා හෝ රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාම්දාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොම්ප්‍රස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, හුවිධ හමුදාවේ අධිකාරිය ලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ විධායක ග්‍රේණියේ, නිලධාරියකු හෝ බොද්ධ විභාරස්ථානයක විභාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමින් වහන්සේ නමක් හෝ අනා ආගමික පුරුෂ ස්ථානයක් හාර හෝ පුරුෂ පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලබා සහතික කරවා ගත යුතු ය. එමෙන්ම, විභාගය සඳහා පෙනී සිටි පළමු දිනයේ ම විභාග ගාලාධිපති වෙත කම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
08. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත් ඇති නිලධාරින්ගේ පළමුවර විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරින් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් රාජකාරී නිවාඩු දිය යුතු ය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ. තමාට නියමිත විභාග ගාලාවේ දී ම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අලේක්ෂණයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
09. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවකු විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍ය ලෙස, රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ වීම සඳහා පැවැති අදාළ තරග විභාගයට පෙනී සිටින ලද හාඡා මාධ්‍යය ද, තරග විභාගයකින් තොරව රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටින ලද හාඡා මාධ්‍යය ද තෝරා ගත යුතු ය. විභාගයට නියමිත සියලු ම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එකම හාඡා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර, හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
10. මෙම විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වේ.
11. විභාග පරිපාලනය :
- ඉහත තනතුරුට අදාළ විභාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගේ සමන්විත වනු ඇත.
- | විෂයය | කාලය | ලක්ෂණ | සමන් ලක්ෂණ |
|----------------------------------|--------|-------|------------|
| 1. පරිපාලනය | පැය 02 | 100 | 40% |
| 2. රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය | පැය 02 | 100 | 40% |
| 3. ඉංග්‍රීසි | පැය 02 | 100 | 40% |
| 4. ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය | පැය 03 | 100 | 40% |
- (01) පරිපාලනය (විෂය අංක 01)
- I කොටස - පරිපාලනය
- II කොටස - කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන කුම
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ කාර්ය පරිපාලනය පිති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිවිශේෂ මගින් පිටපතක් වැඩිහිටි වේ. VI, VII, IX, XI, XII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII සහ XLVIII
- ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :
- (a) එක් කොටසකට ප්‍රශ්න හතර බැඳීන් ප්‍රශ්න පත්‍ර කොටසේ දෙකකින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න ව්‍යුහගත හා රවනා ස්වරුපය වේ.

- (b) I හා II කොටස්වලින් යටත් පිරිසෙයින් ප්‍රශ්න දෙක බැඳීන්වත් තොරාගෙන ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

(c) සැම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලකුණු ලැබේ.

- (02) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂයය අංක 02) මුදල් රෝගාසි සංග්‍රහයේ පහත දැක්වෙන පරිචේෂ්ද මත සැකසේ.

I	-	සියලුම වගන්ති
II	-	සියලුම වගන්ති
III	-	සියලුම වගන්ති
IV	-	සියලුම වගන්ති
V	-	1, 2, 3, 4 වගන්ති
VI	-	සියලුම වගන්ති
VII	-	1, 2, 3, 4 සහ 6 වන වගන්ති

● ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :

- (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය රවනා ප්‍රශ්න හයකින් සමන්වීත වේ. ප්‍රශ්න ව්‍යුහගත, අර්ථ ව්‍යුහගත හා රවනා ස්වරුපය වේ.
 (b) ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.
 (c) සැම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලකුණු ලැබේ.

- (03) ඉංග්‍රීසි (විෂයය අංක 03)

English Grammar

A suitable level of proficiency on the following forms of grammar in spoken and written language is expected from the candidate.

- Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/Complex/ Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives and Adverbs
- Determiners
- Prepositions

Writing Skills :

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondence skills
- Writing Descriptions/Explanations
- Summary writing skills
- Report Writing Skills
- Minutes of Meeting/Agendas/Invitations
- Comprehension

Reading skills :

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected.

- * Reading and understanding the specific and general meaning of the printed text

- * Reading and interpretation (Verbal/written)
- * Understanding the cohesion and coherence of a passage.

● ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :

- (a) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත කරුණු සම්බන්ධ ප්‍රශ්න අවිංතු වේ. :
- (i) ව්‍යාකරණ
 - (ii) ඇවබෝධය
 - (iii) වාගමාලාව
 - (iv) රචනා

- (b) සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

- (04) ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය (විෂයය අංක 04) ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කර්මාන්ත, කෘෂිකර්ම සංඛ්‍යාති, ජාතික ගිණුම්, තොරතුරු තාක්ෂණ (දත්ත සැකසුම්), නියැදි සම්ස්ක්‍රාන්, ජන සංගණන හා ප්‍රජා විද්‍යා, මිල දුරශකාංග හා සිනියම් යන අංශ මගින් සිදුකරනු ලබන සංඛ්‍යානමය ක්‍රියාත්මක පිළිබඳ අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනුම ඇගිල් පිළිස සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

● ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :

- (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය රවනා ප්‍රශ්න අවිකින් සමන්වීත වේ. ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත, අර්ථ ව්‍යුහගත හා රවනා ස්වරුපය වේ.
- (b) ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

- 11.1 එක් එක් විෂයයයෙන් සාමාර්ථය ලැබීම සඳහා 40% ක් හෝ එක් රේඛ ඉහළ ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත යුතු අතර, ක්‍රියාකාශමතා කඩුම සමන්වීම සඳහා සැම විෂයයකින්ම සාමාර්ථය ලැබිය යුතු ය. විභාගයට නියමිත විෂයයන් එක් වරක දී හෝ කිහිපවරක දී සම්පූර්ණ කිරීමට අයුම්කරුවන්ට ඉඩකඩ ඇති.

12. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට පූදුස්කම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

13. මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් අතර කිහිපම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, සිංහල නිවේදනයට අනුව අදාළ කරුණු බලපැවැත්වේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව.

සංඛ්‍යාන මන්දිරය,
 අංක 306/71,
 පොලුදුව පාර,
 බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජනලේඛන හා සංඝාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේදය සංඝාලේඛනය/සංඝාලේඛනය නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන
කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2015(2023)

First Efficiency Bar Examination for Senior Statisticians / Statisticians in the Department of Census and Statistics
- 2015 (2023)

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාසය :

සිංහල - 2

දෙමල - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය තොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුළුන් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුව ද යොදා නම :_____.

(උදා :- GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමලෙන්) :_____.

02. සේවා සේවානය හා ලිපිනය :

2.1 සේවා සේවානයේ නම :_____.

2.2 රාජකාරී ලිපිනය :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත් කැපැල් කරනු ලැබේ.)

03. 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය තොටුව තුළ ලියන්න.)

3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.3 උපන් දිනය :

වර්ෂය :

මාසය :

දිනය :

3.4 ජෘගම දුරකථන අංකය :

04. ඔබ ඉදිරිපත් වන කඩුම් විභාගයට අදාළ විෂයය/විෂයයන් :

(ගැසට් නිවේදනයේ 10 වන ජ්‍යේදය බලන්න.)

අනු. අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
01.		
02.		
03.		
04.		

05. දැනට දරන තහතුර :

5.1 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :_____.

5.2 පත්වීම් දිනය :_____.

06. මෙය විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? :_____.

6.1 විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :_____.

6.2 ලදුපත් අංකය :_____.

6.3 දිනය :_____.

ලදුපත මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි).

(ලදුපතේ ජායාපිටපතක් එහි ප්‍රෝටොලඩ් වනු ඇත.)

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති හාඡා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, ප්‍රකාශ කරන අතර මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල විසින් පනවනු ලබන නීතිරිතිවලට මම එකශවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය :_____.

අත්සන සහතික කිරීම :

මගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියක / නිලධාරිනියක වන මා පොදුගලික වශයෙන් දැන්නා හදුනන
මයා/ මෙය/ මෙනෙවිය දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්,
එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් මම සහතික කරමි.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

(නිල මූදාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරික්ෂාකර බැඳු බවත්,
2. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මූදාව.

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.