Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020 (2022)
Second Efficiency Bar Examination for the Officers of Sri Lanka Education Administrative Service - 2020 (2022)

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2022 මැයි මස කොළඹ දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

02. මෙම විභාගයට අදාළ විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන අංක 1928/28 දරන 2015.08.21 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකර ඇත. පහසුව සඳහා එම විෂය නිර්දේශය සහ අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත. :-

03. *විභාගය පිළිබඳ විස්තර* :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*මුළු ලකුණු*	*සමත් ලකුණු*
i. අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති	කාලය පැය 02	100	40
ii. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	කාලය පැය 02	100	40

04. *විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා* : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

05. *විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය* :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂය නිර්දේශය*
I. අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. (අ) *සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය.*- රජය විසින් නිකුත් කරන ලද කාලීන අධ්‍යාපන ප්‍රකාශ පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න සකස් කරනු ලැබේ. ප්‍රතිපත්තීන්හි ප්‍රකාශිත වෙනස් කිරීම්වලින් තම රාජකාරි සේවයෙහි ඇතිවිය හැකි ගැටලු පිළිබඳව අපේක්ෂකයින්ගේ දැනුම පරීක්ෂාකර බැලීම අපේක්ෂා කෙරේ. (ආ) *පාසල් විෂය මාලාව* - පාසල් පද්ධතියේ විවිධ අදියරයන්හි විෂයමාලා ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව හා විෂය මාලාවේ මූලික අරමුණු පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම පාසල්හි මානව හා භෞතික සම්පත් ආදිය ගැන අපේක්ෂකයන්ට අවබෝධයක් තිබිය යුතු අතර, එම දෘෂ්ඨිකෝණයෙන් විෂය මාලාව පිළිබඳව විවේචනාත්මකව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවිය යුතුය.
II. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	අපේක්ෂකයාගේ නිර්මාණාත්මක හා තර්කානුකුල චින්තන ශක්තිය හා ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

06. නිලධාරියකුට දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම වතාවක දී හෝ වෙන වෙනම අවස්ථා කිහිපයක දී හෝ පෙනී සිටිය හැකිය.

07. *විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය* :

(i) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ.
(ii) අපේක්ෂකයින් කැමති එක් භාෂාවකින් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.
(iii) අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළුවීම සඳහා පෙනී සිටි තරග විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. තරග විභාගයක් නොමැතිව රජයේ සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් රජයේ සේවයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු ලිවිය යුතුය.

08. අපේක්ෂකයකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටින බැව් හෙළිවුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

09. අයදුම්පත් පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිත කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (අයදුම්පතෙහි අංක 01 සිට 06 තෙක් ඡේද පළමුවන පිටුවෙහිත් ඉතිරිය දෙවන පිටුවෙහිත් වන ලෙස ඇතුළත් කරන්න) සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල විභාගයේ නම සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල විභාගයේ නම දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද සඳහන් කළ යුතු ය. අදළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිළිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එසේ අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

10. *විභාග ප්‍රතිඵල* :

(i) විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

(ii) විභාගයට පෙනී සිටින සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛන විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදෙනු ඇත.

11. අයදුම්පත් 2022 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග/සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලිපි කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා හෝ සහතික කරවා ගත යුතුය.

12. නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදළ නම් ඊට අදාළ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත සමඟ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය සඳහන් කර අයදුම්කරුගේ අත්සන, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත් මගින් කෙටි පණිවුඩ මගින් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම්කරු ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ, මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියේ සහ අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන ලද කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් සමග එම ඉල්ලීම් ලිපිය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවීම වඩාත් ඵලදයි වනු ඇත. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක්ද සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ. තවද විභාගය පැවැත්වීමට දින කීපයකට පෙර ප්‍රවේශපත්‍ර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන අතර එය බාගතකර ගැනීමේ පහසුකම ද ලබා දේ.

13. ඉහත 12 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අපොහොසත්වන අපේක්ෂකයින් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

14. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් තම අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

15. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින්ගේ පහත සඳහන් පදනම මත විභාග ගාස්තු අය කිරීමට තීරණය කර ඇත. අදළ විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදයම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට

බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ එක් දරයක් පමණක් සිටින සේ ඇලවීමට කටයුතු කරන්න. (ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.) මෙම විභාග ගාස්තුවලට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

(අ) පළමු වතාව සඳහා සම්පූර්ණ විභාගය හෝ කොටසක් සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ

(ආ) ඉන්පසු එක් එක් වතාවක් සඳහා

සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා	රු. 1200 යි
එක් විෂයයකට	රු. 600 යි

16.

I. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

II. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. තවද රටේ පවතින නිරෝධායන නීතිරීතිවලටද අපේක්ෂකයින් අවනත විය යුතුවේ.

III. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

17. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම්, එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

18. මෙම නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය ගැනීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතුය.

මහාචාර්ය කේ. කපිල සී. කේ. පෙරේරා,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2022 ජනවාරි මස 10 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල,
ඉසුරුපාය,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2020 (2022)

SECOND EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS OF THE SRI LANKA EDUCATION ADMINISTRATIVE SERVICE - 2020(2022)

නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(විභාගයේ නම ලිපි කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය)

01 I. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
උදා : HENAGE DON SHIRAL GAYANTHA GUNASEKARA
II. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

02. ලිපිනය :
I. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
II. රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
III. පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : | | | | | | | | | | | | |

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය :

පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. I. ජංගම දුරකථන අංකය :

II. කාර්යාල දුරකථන අංකය :

06. අයදුම්කරන විෂය/විෂයයන් (නිවේදනයේ 03 වන ඡේදයට අදාළ වගුවේ දක්වා ඇති විෂය අංකය සහිතව ඔබ පෙනී සිටින විෂයයන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.)

විෂයය	*විෂය අංකය*

07. උපන් දිනය : වර්ෂය

මාසය

දිනය

08. පදවි නාමය :————.

09. සේවා ස්ථානය (දෙපාර්තමේන්තුව/කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය/පාසල) :————.

10. මෙම විභාගයට මීට පෙර (සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසකට හෝ) පෙනී සිටියේ නම්, එසේ පෙනී සිටි වර්ෂය, විෂය/විෂයයන් හා මාධ්‍යය සඳහන් කරන්න. :

වර්ෂය	විෂයය	මාධ්‍යය
....	....	....
....	....	....

11. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :
(I) විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය :————.
(II) ලදුපත් අංකය හා දිනය :————.
(III) ගෙවූ මුදල :————.

මුදල් ගෙවා ලදුපත මෙහි අලවන්න. (ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න. අදාළ නම් පමණි.)

12. ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්, අයදුම්පතේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාගය සම්බන්ධයෙන් වන සියලුම නීති රීතිවලට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

13. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

මෙම විස්තරය දක්වෙන අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත්, අයදුම්පතේ ඔහු/ඇය විසින් සඳහන් කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත්, මම සහතික කරමි.

නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි. (*)

________,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :________.
නම :________.
තනතුර :________.
රාජකාරි ලිපිනය :________.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)
(*) ගාස්තු ගෙවීමට අවශ්‍ය නොවේනම් කපා හරින්න.