

නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ) බණ්ඩ - 03 සේවා ගණයේ ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුර සඳහා (විවෘත) බඳවා ගැනීම - 2021

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුර සඳහා, පහත ක්ෂේත්‍රයන්හි නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ක්ෂේත්‍රය
ලෝහ වැඩ ශිල්පය.
මෝටර් යාන්ත්‍රික ශිල්පය
විදුලි ශිල්පය
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ශිල්පය (ඇළුම්නියම් පිළිසකරකරණය)

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂණ හා ඇගයීම් අංශය මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් අතරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව ඉහළම ලකුණු ලැබුවන්ගෙන්, පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ. අංක 06හි සඳහන් විෂය නිර්දේශය යටතේ අයදුම් කරන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම මැන බලන ප්‍රශ්න පත්‍රයකට හා සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය මැන බලන ප්‍රශ්න පත්‍රයකට සියලු අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතුය. අංක 07හි සඳහන් ලකුණුදීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා.පෙ.) විභාගය සමත් වී තිබීම.

II. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් ආයතනයකින් ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) 5 වන මට්ටමේ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම ;

හෝ

තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් ආයතනයකින් ලෝහ වැඩ ශිල්පය (වැද්දුම්/පැස්සුම්) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ශිල්පය/මෝටර් යාන්ත්‍රික ශිල්පය/විදුලි ශිල්පය පිළිබඳව අවුරුදු තුනක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක පාඨමාලාවක් (පූර්ණකාලීන/අර්ධකාලීන) හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුරු සඳහා අයදුම්කරන්නන් අතුරින් යම් අයදුම්කරුවෙකු ඇළුම්නියම් පිළිසකරකරනය පිළිබඳ නිපුණතාවය ලබාගෙන ඇත්නම් එවැනි අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ලැබේ.

III. පළපුරුද්ද ;

රජයේ හෝ රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01කට නොඅඩු කාලයක් සේවයේ යෙදී පළපුරුද්දක් තිබීම.

IV. කායික සුදුසුකම් ;

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

V. වෙනත් ;

- \* ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- \* අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්නයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- \* අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසන් දිනට මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි

- I. මෙම පත්වීම ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- II. පත්වීම අවුරුදු තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ය. ශිල්ප ප්‍රදර්ශක III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව හා ඊට අනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට පත්ව වසර 05ක් ඇතුළත සේවාවට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු අතර රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.
- IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. වැටුප් පරිමාණය:

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016හි MT 1-2016 වැටුප් බාණ්ඩය යටතේ මෙම තනතුරට රු. 29,840 - 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - රු. 48,890ක මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමිය. එම චක්‍රලේඛයේ II උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

06. ලිඛිත විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	කාලීන, සාමාජීය සිදුවීම් පිළිබඳ අවබෝධය හා අන්තර්ජාතික සිදුවීම් පිළිබඳ දැනුම හා නිර්මාණාත්මක චින්තන ශක්තිය, ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව හා විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාව මැන බැලීමට අදාළ කෙටි ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01	100	40%
2	ලෝභ වැඩ ශිල්පය	ඉංජිනේරු විද්‍යාව, සන්නිවේදන හැකියාව, කාර්මික ඇදීම. වැද්දුම් යාන්ත්‍රණ ශිල්පය (න්‍යාය), වාත්තු වැඩ	පැය 02	100	40%
3	මෝටර් යාන්ත්‍රික ශිල්පය	ඉංජිනේරු ඇදීම හා නිර්මාණය, නිෂ්පාදන තාක්ෂණය, යාන්ත්‍රික නඩත්තුව හා බලශක්ති කළමනාකරණය, ස්වයංචල තාක්ෂණය, පෙට්‍රල් /ඩීසල් එන්ජින්, මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික	පැය 02	100	40%
4	විදුලි ශිල්පය	විදුලි යන්ත්‍ර, බල විද්‍යුතය හා ස්වයංචල පාලන පද්ධති, ක්ෂුද්‍ර සැකසුම් පාදක පද්ධති, ව්‍යවහාරික විදුලි මිණුම්, විදුලි රැහන් ඇදීම.	පැය 02	100	40%
5	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ශිල්පය	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කිරීම, ඉදිකිරීම් බිම් මැනීම, ජලය පිරිපහදුව හා කසල ජලය බැහැර ලීම, ව්‍යුහ න්‍යාය හා සැලසුම්, ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය, ඇළුමිනියම් පිළිසකරකරණය.	පැය 02	100	40%

07. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍රයන් :

ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20
3. අතිරේක පළපුරුද්ද	30
4. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	10
5. පරිගණක හැකියාව	10
6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05
එකතුව	100

08. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- I. මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක දෙපසම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අංක 01 සිට 07 දක්වා පළමුවන පිටුවට ද, අංක 08 සිට 10 දක්වා දෙවැනි පිටුවටද අනිකුත් කරුණු ඊළඟ පිටුවලට ද වන සේ සකස් කර ගත් අයදුම්පත් තම අත්අකුරින්ම නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කොට "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 557, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ - 10" යන ලිපිනයට 2021.06.07 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "ශිල්ප ප්‍රදර්ශක තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය (විවෘත)" යන්න පැහැදිලිව ලියා තිබිය යුතුය.
- II. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් සහ භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පිළිගනු නොලැබේ. තැපැල් මාර්ගයෙන් එවීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා කල්වේලා ඇතිව ඉල්ලුම්පත් තැපැල් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
- III. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.
- IV. විභාග ගාස්තුව රු. 650ක් වන අතර එම ගාස්තුව කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් මහජන බැංකුවේ නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ අංක 176-100-139026228 දරන ගිණුමට යැවෙන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවා ලබාගන්නා ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. ඔබගේ අයදුම්පත්‍රයේ හා කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කිසිදු හේතුවක් මත විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.
- V. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 41,580ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප් තලයක් (රා.ප.ව. 03/2016 I උපලේඛනය අනුව) ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.
- VI. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VII. දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිවකුගේ නමට අයදුම්පත් නොඑවිය යුතු අතර එසේ එවන හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාරදෙන හෝ අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. යම් අයදුම්පතක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ වන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලබන අතර අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

10. විභාග පටිපාටිය :

- I. විධිමත් ලෙස අයදුම්පත් එවා ඇති අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක නමට නියමිත මධ්‍යස්ථානයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන කිසිදු අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- II. මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.
- III. තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. මේ සඳහා,
  - (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත්කළ ඡාතික හැඳුනුම්පත හෝ
  - (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හෝ

පමණක් පිළිගැනේ.

- IV. විභාග සිංහල සහ දෙමළ යන මාධ්‍ය දෙකෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.





9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

සහතික පත්‍ර/ඩිප්ලෝමා/ උපාධි හෝ වෙනත් සුදුසුකම්	වර්ෂය	පෙනීසිටි විෂයයන්	සාමාර්ථය	ආයතනයේ/ විශ්ව විද්‍යාලයේ නම

10. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තරය :

සේවය කළ ආයතනය	තනතුර	සේවය කළ කාලය	රාජ්‍ය අංශය/අර්ධ රාජ්‍ය අංශය/පෞද්ගලික අංශය යන වග

11. පරිගණක හැකියාව පිළිබඳව ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවයන් :

ඩිප්ලෝමාව :\_\_\_\_\_.

සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව :\_\_\_\_\_.

12. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය :

ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව :\_\_\_\_\_.

ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව :\_\_\_\_\_.

13. ඔබ රජයේ තනතුරක් දරමින් සිට එයින් පහ කර තිබේ ද? :\_\_\_\_\_.

14. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම් ඔබට විරුද්ධව දෙපාර්තමේන්තු විනයානුකූල පරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද? :\_\_\_\_\_

15. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මහජන බැංකු ශාඛාව :\_\_\_\_\_.

මුදල් ගෙවූ දිනය :\_\_\_\_\_

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ අමුණා එවිය යුතුය

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ නිවැරදි නොවන බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් නුසුදුස්සෙක් වීමට යටත්වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැනගතහොත් මා කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කිරීමටත් යටත්වන බවත් මම දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය, මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය ..... දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන  
නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :.....

(මෙම කොටස අදාළ වනුයේ රජයේ රැකියාවක නියුක්ත වුවන්ට පමණි).

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන ..... මයා/මිය මෙනවිය, දැනට ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදයක වන බවත් විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ බලය  
පැවරුණු නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :.....

(නිල මුද්‍රාව)