

ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 ජූලි මස කොළඹ දී පැවැත්වීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන් මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

1. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත. මෙම විභාගය සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.

1.1 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

විෂය අංකය	විෂය	කාලය
01.	කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01 1/2
02.	මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම	පැය 01 1/2

1.2 විෂය නිර්දේශය :

විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01.	කාර්යාල ක්‍රම	<ol style="list-style-type: none"> <li>කාර්යාල ක්‍රමවල වැදගත්කම</li> <li>කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම</li> <li>ගොනු කිරීමේ අත්‍යවශ්‍ය ලක්ෂණ</li> <li>සුවිගත කිරීම</li> <li>ලේඛන ගබඩා කිරීමේ හා ආරක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය</li> <li>ගොනු කිරීමේ උපකරණ</li> <li>ලේඛන ආරක්ෂා කර තබා ගැනීමේ හා විනාශ කර දැමීමේ ක්‍රමය</li> <li>ලැබෙන ලියුම් සහ පිටතට යවනු ලබන ලියුම් පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම</li> <li>ලිපි ගනුදෙනු, ලිපි ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු කළමනාකරණය සහ පසු විපරම් කිරීම</li> <li>වැඩ පාලක දර්ශක (නිදසුන : වාර්තා දිනයන්හි දී කටයුතු කළ යුතුව තිබෙන කරුණු ආදිය.)</li> <li>සටහන් ලිවීම</li> <li>වාර්තා ලිවීම</li> <li>විෂය ලිපිකරුවන්ගේ, ගබඩා ප්‍රධානීන්ගේ, ලේඛන භාරකරුවන්ගේ රාජකාරි</li> <li>රාජකාරි ලැයිස්තුව</li> <li>කාර්ය පරිපාටි</li> <li>ආකෘති පත්‍ර සකස් කිරීම හා ප්‍රතිශෝධනය</li> <li>කාර්ය පරිපාටි සරල කිරීම</li> <li>ලිපිගනු දෙනු ප්‍රමිත කිරීම</li> <li>මහජනයා සමඟ කටයුතු කිරීම</li> </ol>
02	මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම	<p>රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට මුදල් රෙගුලාසියේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සකස් කරන ලද ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.</p>

විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ඒකාබද්ධ අරමුදලේ මුදල් විසර්ජන නීතිය හා විශේෂ නීතිය, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, සංකේත ප්‍රතිපාදන, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල වෙනස් කිරීම්</li> <li>2. අන්තිකාරම් ගිණුම් වර්ග, සීමා සහ වෙනස් කිරීම්, අන්තිකාරම් ගිණුම්වලට අදාළ වන ප්‍රාග්ධන වියදම්</li> <li>3. විලම්භිත බැරකම් ඇතුළත් බැරකම්</li> <li>4. රාජ්‍ය ආදායම් ඇස්තමේන්තු, මුද්දර මාර්ගයෙන් අයකර ගන්නා රාජ්‍ය ආදායම්, රාජ්‍ය ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්</li> <li>5. ගණන් දීමේ නිලධාරීන් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, කාර්යය භාර පැවරීම, අභ්‍යන්තර විගණනය, වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම, විසර්ජන ගිණුම හා රාජ්‍ය ආදායම් ගිණුම්</li> <li>6. පාඩු හා අත්හැර දැමීම්</li> <li>7. රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම්, භාරකාරත්ව හා අගරු කළ වෙක්පත්</li> <li>8. ගෙවීම් කාර්ය පරිපාටිය</li> <li>9. ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ ආරක්ෂාව, සමීක්ෂණ මණ්ඩල උප පත්‍රිකා පොත්, අග්‍රිම බැංකු ක්‍රමය</li> <li>10. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන පොත් සහ ලේඛන</li> <li>11. තැන්පත් ගිණුම්</li> <li>12. සැපයුම් ලබාගැනීම පිළිබඳ කාර්ය පරිපාටිය, භාණ්ඩවල භාරය සහ හරි වැරදි බැලීම, පාවිච්චි කළ නොහැකි භාණ්ඩ</li> <li>13. කොන්ත්‍රාත්තු, වෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරව ක්‍රියා කිරීම</li> </ol>

**සටහන.-**

- (අ) සියලුම විෂයන් සඳහා එකම වාරයකදී හෝ වෙන් වශයෙන් වාර කිහිපයක දී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරියකුට අවසර ඇත;
- (ආ) ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකම බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ;
- (ඇ) සාම්ප්‍රදායික සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකින්ම ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගත යුතුය.

02. මෙම පරීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. එම ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව අපේක්ෂකයන් විසින් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළියෙල කර ගත යුත්තේ ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක අංක 01 සිට 06 තෙක් මුල් පිටුවේ ද, සෙසු කොටස් අනෙකුත් පිටුවලද වන ලෙසය. එය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අපේක්ෂකයා විසින් විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත භාෂා මාධ්‍යයෙන් සිය අත් අකුරින්. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍ර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් ඉල්ලුම් පත්‍රය ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් විභාග ගාස්තුව ගෙවීම අදාළ ලදුපත ඉල්ලුම් පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් විය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි විභාග ගාස්තුවට අදාළ මුදල් ලදුපතේ ඡායා පිටපත් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

03. ඉල්ලුම් පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2021.04.23 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රය බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන හා අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04.

- (i) අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2 හෝ 3 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණ නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායාපිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ වේ නම්, එම ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපත අතැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම්, ඔබගේ ඉහත විස්තර හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් උක්කස් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ උක්කස්

අංකයක්ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ෆැක්ස් මගින් යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

- (ආ) පළමුවන වතාවෙන් පසු සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා 500.00
- (ඇ) එක් විෂයක් සඳහා 250.00

- (ii) අපේක්ෂකයින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවාගත යුතු අතර, විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (iii) අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. අනන්‍යතාවය.- විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහා ම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. නව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණ කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

06. විභාග ගාස්තු.- මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් පදනම මත ගාස්තු අය කෙරේ.

විභාග ගාස්තු රු. ශ.

- (අ) පළමුවන වතාව සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ

- 07.
  - (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, ඔහු විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් කෙරේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට අපේක්ෂකයින්ට සිදුවනු ඇත.
  - (ii) විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙනු ඇත.

08. මෙම රෙගුලාසිවලට අඩංගු නොවූ යම් කරුණක් වෙතොත් රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමත පරිදි ඒ ගැන ක්‍රියා කරනු ඇත.

ඉංජ. කේ. පී. වතුගේ,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, (වැඩ බලන)  
රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව.

2021 මාර්තු මස 03 වැනි දින,  
රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොලොන්නාව පාර,  
කොලොන්නාව.



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ අයදුම්පත

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021

Second Efficiency Bar Examination for Grade II of Management Assistant (Non-Technical) 2 Category of Department of Government Factory - 2021

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය	සිංහල	2
--------------------------------	-------	---

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_  
(ලද : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
- (උද : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.
- 2.0 2.1 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
- 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
- 2.3 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :  
 ස්ත්‍රී -1   
 පුරුෂ -2   
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය  මාසය  දිනය

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5.0 ජංගම දුරකථන අංකය :

6.0 ඔබ මෙවර විභාගයේ දී ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයන් (ගැසට් නිවේදනයේ 1.1 වන ඡේදය බලන්න.)

අනු අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
1		
2		

7.0 දැනට දරන තනතුර :

- 7.1 තනතුර :\_\_\_\_\_.
- 7.2 පත්වීමේ දිනය :\_\_\_\_\_.

- 8.0 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද? :\_\_\_\_\_.
- 8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :\_\_\_\_\_.
- 8.3 තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.
- 8.4 ලදුපත් අංකය :\_\_\_\_\_.
- 8.5 දිනය :\_\_\_\_\_.

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු. 500 ක් ද, එක් විෂයක් සඳහා රු. 250ක්ද වන අතර එම මුදල ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රු. .... තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

සටහන : තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන .....  
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත  
අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම : \_\_\_\_\_.  
පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.  
ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
දිනය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- i. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- ii. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය\* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි බවත්,
- iii. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය\* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- iv. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය\* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, සහතික කරමි.

\* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
සහ නිල මුද්‍රාව

නම : \_\_\_\_\_.  
පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.  
ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
දිනය : \_\_\_\_\_.