

- (ආ) අව්‍යාහාර නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවස්තනයේ සිටිය පුදුයි. මූල්‍යත්ව ආභාර හා උපකරණ සහිතව නවතැනු පෙනුමක් සපයනු ලැබේ. බැවැම්න් සේවය සපයනු ලැබේ. අව්‍යාහාර නිලධාරීන්ගේ ආභාර දීමනා හා බැවැම්න් දීමනා තීලඩර් තිබුණයට වෙනු ලැබේ.

(ඇ) විවෘත තීලඩරීන් සඳහා විවෘත තිබුණයෙහි පුරුෂ්පාඩි මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදාළ පරුදී අයකරනු ලැබේ.

(ඈ) සියලුම නිලධාරීන් රාජ්‍යකාරී හෝ පුදුවුවුවේ සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවකදී ලෝකයේ ඕනෑම ප්‍රඛේදයකට අනුමතකරනු ලැබේම යටතේ වේ.

(ඉ) සියලුම නිලධාරීන් ගුවන් හමුද පනත සහ වරින් වර තීක්ෂණ කරනු ලබන නියෝග මගින් පාලනය කරනු ලැබේ.

10. വൈദ്യുതി ഹാ ദിമിനാ :

අ. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් මූලධෙවී ආධ්‍යාත්මක නිලධාරීන්ගේ සහ අධිකාරීන්ගේ ව්‍යුත් ක්‍රමය පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

වර්ෂය	2019 (වසරකට)	සංඛෝතීය දීම්හාල 2019 (වසරකට)	2020 (වසරකට)
මගිසර කුබේටි	348,372.00	-	388,560.00
ඡයිලට් මගිසර (සිංහ හට)	415,308.00	-	463,260.00
ඡයිලට් මගිසර (නොවන හට සිංහ)	450,828.00	-	502,860.00
ප්ලයින් මගිසර	512,148.00	-	571,380.00-(30x16020) =1,051,980.00
ප්ලයිට් ලෙපිනෙන්	598,332.00	-	667,500.00-(24x16020) =1,051,980.00
ස්කොයිඩ්වූන් ලිඛිත	655,788.00	-	731,580.00-(22x16020) =1,084,020.00

(අ) අනෙකුත් දීමනා :

- 1) සේවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 2) සේවා කාලය වසර පහක සිංහලරුන කළ පසු දිරි දීමනාව වශයෙන් මසකට රු. 250.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 3) දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 620.00ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 4) හියාන්ත්‍රිත සේවයේ සේවය කරන්නන් හට මසකට රු. 4,380 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 5) විශේෂ දීමනාව (1) මසකට රු. 3,100.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (රාජකාරී දිනකට රු. 100.00 බැඳීන් ගෙවනු ලැබේ.)
 - 6) අතුරු දීමනාව මසකට රු. 1,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 7) තිල ඇදුම් නඩත්ත් කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 8) බැවිමත් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (කදුවරෙන් පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවන් සඳහා දිනකට රු. 774.37ක් ගෙවනු ලැබේ).
 - 9) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 24,005.47 ක් ගෙවනු ලැබේ. (කදුවරෙන් පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවන් සඳහා දිනකට රු. 774.37ක් ගෙවනු ලැබේ).
 - 10) සුප්පුකම් වේතනය අදාළ පරිදි මසකට උපරිම රු. 637.50ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - 11) නොමිලේ ගමන් කළ ගැනී දුම්පිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (තිලධාරීයාව, කාලානුයාට සහ ලමයින්ට) දෙනු ලැබේ.
 - 12) කදුවර තුළ වාසය කරන තිලධාරීන්ට මසකට වරක් තිලධාරී නිවේනයේ සිට තම තිවසට ඇමත සහ එමත අතිරේක දුම්පිය ගමන් බලපත්‍ර, කට්ටලයක් හෝ පෙෂ ගැස්තු ගෙවනු ලැබේ.
 - 13) තිල ඇදුම් හා ටිල අදාළ අනෙකුත් හාංච් නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
 - 14) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පැවත්වෙන් සාමාර්කයන්ට) සපයනු ලැබේ.
 - 15) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක තිලධාරීන්ට සැයුම්පිම් 30ක් තුළ රාජකාරී ස්ථානයට ගෙන් කිරීම සඳහා නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.
 - 16) පියාර දීමනාව තියුම් පොකු රාජකාරී ගාබාව සඳහා ගෙවනු ලැබේ.
 - 17) රජයේ තිවාහක වාසය නොකරන විවාහක තිලධාරීන් හට පෙන සඳහන් පරිදි ගෙවල් කුලී දීමනාවන් නිමිවේ. පැහැල් මිකුණ සිට ගැස් තැවත්තා සහ ඉතුළ තිලධාරීන්ට මසකට රු. 1,600.00 සිට රු. 4,500.00 දක්වා වේ.
 - 18) ඉංජේනේර දීමනාව මසකට රු. 15,000.00ක් ගෙවනු ලැබේ. (ඉංජේනේර ගාබාවේ සුප්පුකම් ලත් තිලධාරීන් හට පැමිණුවේ)

11. විශ්‍රාම වූප්‍ර/පාරිඛෙකීක දීනා—වරින් වර සංගේධිනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් තුළුදා විශ්‍රාම වූප්‍ර පාරිඛෙකීක දීනා සංග්‍රහය ඇතුළු විශ්‍රාම වූප්‍ර/පාරිඛෙකීක දීනා වෙතුනු ලැබේ. සියලුම තිලයදිරින් වහන්සූ හා අනැත්දරු (සනන්දේ ජේවා) ප්‍රතිඵලිව දායකයන් වේ. වැනිඳු හා අනත්තරු (සනන්දේ ජේවා) ප්‍රතිඵලිව දායක මල්ද 1970 රෝගායි ඇතුව වේ.

12. ഇയാളമിക്രാവൻഡ് റൂപരേഖകൾ:

13. ඉල්ලුම්පතනි අසත්ත ප්‍රකාශයක් කර තිබේ, එම අසත්තත්වය අලේක්ස්කයා තොරා ගැනීමට ප්‍රමාද හෙලිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ /අයගේ අලේක්ස්කත්වය අභිමි කිරීමට ද, තොරාගැනු ලැබීමෙන් පසු හෙලිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයන් පහ කිරීමට ද යටත් වේ.

- #### 14. තෙව්ර ගැනීම සම්බුද්ධ පරික්ෂණ ආදිය

- (ඇ) අහන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් මූලික තොරීම්වල හාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තොරා ගුලු ලබන අපේක්ෂකයින් ඉවත් විවිධ කරනු ලබන පරිදි ප්‍රේමණවලට පෙනී සිටීම්වල සිදුවන්නේ ය. ඉන් තොරා ගුලු ලබන අපේක්ෂකයින්, ආරක්ෂක අභ්‍යන්තරය නිස්න් පළකරනු ලබන තොරීම මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුළු පළක්ෂණයක හාජනය කිරීමෙන් අවස්ථා තොරීම කරනු ලැබේ.

(ඇ) සම්බුද්ධ පේරිඛ්‍යා සඳහා තොරා ගුලු අපේක්ෂකයින් හට පරික්ෂණ ප්‍රචාරක දිනය, ටේල්ව සහ ස්ථානය උගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. වේ සම්බන්ධයෙන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිහිපි වියදම්ක් වෙනු නොලැබේ.

(ඇ) මෙම තහනුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවකු කුදාවනු ලබන සැම අවස්ථාවක් ම ප්‍රේද්‍රේයින් උගින් දෙපාර්තමේන්තුව මැන් තික්ත දැනුනුපාත මුළු/අය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) තොරාගැනීමේ පරික්ෂණයන් පාරානුර සියලු අයදුම්කරුවන් හට ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා තීලුව පරික්ෂණයන් සඳහා පෙනීමිට සිදු රේ.

(ඉ) සම්මුළු පරික්ෂණයන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් ඉවත් හමුදා වෙවදා මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඊ) අපේක්ෂකයෙකු තීරුදේ කිරීමට අදහස් කරන ක්වරණක විසින් වුව ද එසේ කළ ප්‍රත්ත්ති මහතිකයක් දැමීමෙන් අපේක්ෂකයින් තොරා ගැනීම් සඳහා ක්වරණක විසින් පෙළුවීම් නැතහැර බලපෑම් කිරීමට උග්‍රසන කිරීම අපේක්ෂකයා තුපුපු අයක් විමට හේතු වන්නේ ය.

(උ) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් තොරු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ඒ බව දැන්වා එවිනු නොලැබේ.

ବୀ, ଶିଳ୍ପୀ, ଲକ୍ଷ୍ମୀ, ବିଜୁନ୍ଦର
ରକ୍ତ), ଶିଳ୍ପି, ଛୁଟିଲେଖି, ଶିଳ୍ପିଙ୍କଣ୍ଡି (ଆରଜତକ ହା
ଲାଯ ଅଧିକାରୀ), ଲଞ୍ଚିକୀ, ଲିଲିଲେଖି
ଶିଳ୍ପି ମାତ୍ରାଲ୍ଲେ,
ଗୁରୁତ୍ବ ହାତୁଳାଦିପତି.

ଗୁଣ୍ଠା ମୁଦ୍ରାଦିପତି,
ଶିଳ୍ପୀଙ୍କାନ୍ତିର

ශ්‍රී ලංකා ගවන් හමුදාව

కృతిలు 11. 1974

කොළඹ.

കുർയ്യാലൈറ്റ് പ്രയോഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ ආයුතික දිජ්‍යෙහි නිලධාරී/කාන්තා දිජ්‍යෙහි නිලධාරී පදනා ඉල්ලුම්පත
ගුවන් හමුදාවේ ගාබාව

- පුරවූකිනාවය :_____.
 - (මූල්‍ය ලංකා පුරවූකියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි විමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් තම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.).
 - සම්පූර්ණ මත : (ජාතික හැදුනුම්පතට අනුව) :_____.
 - ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :_____.
 - ස්ථිර ලිපිනය :_____.
 - තැපැල් ලිපිනය :_____.
 - උපන් දිනය :_____.
 - වයස : (2019 දෙසැම්බර් මස 15 වන දිනට) අවුරුදු :_____. මාස :_____. දින :_____.
 - උස : සෞන්ටිට් :_____. (අඩ් :_____. අගල් :_____.)
 - ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පෙලිස් ස්ථානය :_____.
 - දිස්ත්‍රික්කය :_____.
 - ඡන්ද කොට්ඨාසය :_____.
 - ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :_____.
 - දුරකථන අංකය :_____.
 - විවාහක හෝ අවිවාහක බව :_____.
 - ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :_____.
 - අධ්‍යාපනය ලැබූ පාඨම :_____.
 - පාඨස් පිළිබඳ විස්තර :

17 සායුංස්කී බිත් වි සායු තු රැතියා සිඳිවූ විස්තර

සේවා යෝජිතකාරීන් නම සහ ලිපිනය	රකිණුමේ ස්ථ්‍යන්වය	සේවා කාලය	
		පිට	දක්වා

18 ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଜାଗିବଳ ବିଷୟରେ

19 තත්ත්ව සියලු ඇති විශේෂ සියලුම :—

- (2) මැදුකාංග කුම ලේඛක නිලධාරීන් - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය)

පරිගණක ආශ්‍රිත විෂය දරාවලටත් විද්‍යාත්මක උග්‍රහක් නො පරිගණක ආශ්‍රිත විද්‍යාත්මක උග්‍රහයක් හෝ පරිගණක විද්‍යාත්මක ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස අඛණ්ඩ වූ විද්‍යාත්මක උග්‍රහයක් හෝ තාක්ෂණය පිළිබඳ උග්‍රහයක් පිළිබඳ මාවතක් හෝ පරිගණක ඉග්‍රහක් විෂයාලුව (ජ්‍යෙෂ්ඨ උග්‍රහයක්) හෝ ඒ හා සමාන පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර තිබේ සමඟ C#, ASP. Net 4.0 and above, WCF, MVC 5, Entity Framework, LINQ, Angular, Visual Studio 2015, Team Foundation Server (TFS), NET Core, Python, Big data analysis tools or MS SQL පිළිබඳ හසු දෙනු ලබයි සහ පළපුරුදුක් තිබේම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස පැවතෙන මැලේ.

3. පළපුරුද්දී-ඇහා සූජුකම්වලින් පෙළව අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (2) ලෝ එට වැඩි පළපුරුද්දීක් ලො තිබුණු තොරුගැනීමේදී අතිලේඛ සූජුකමක් ලෙස ගැලැකේ.

4. അനൈക്കുൽ സ്റ്റട്ടുക്കമി :

- | | | | |
|-----|-----------------------|---|---|
| (ආ) | පුරවැසිගාවය | : | ග්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය; |
| (ඇ) | සිවිල් තත්ත්වය | : | විවාහක /අවිවාහක |
| (ඇ) | ස්ත්‍රී පුරුෂගාවය | : | පිරිමි/කාන්තා (අදාළ පරිදි) |
| (ඇ) | වියස | : | 2019 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට අවුරුදු 18 සිට 33 දක්වා |
| (ඉ) | රුස | : | පිරිමි - සෙන්ටේම්බර් 167.5 (අඩි 5 පි අගල් 6) ක් හෝ රේට වැඩි විය යුතුය.
මෙවද/දත්ත ගෘහවාල - සෙන්ටේම්බර් 165.0 (අඩි 5 පි අගල් 5) ක් හෝ රේට වැඩි විය යුතුය. |
| (ඌ) | වර | : | කාන්තා - සෙන්ටේම්බර් 162.5 (අඩි 5 පි අගල් 4) ක් හෝ රේට වැඩි විය යුතුයේ)
මෙවද/දත්ත ගෘහවාල - සෙන්ටේම්බර් 160.0 (අඩි 5 පි අගල් 3) ක් හෝ රේට වැඩි විය යුතුය.
පිරිමි - 17 < ගරුර ස්කන්ධ දරුණකය < 26
කාන්තා - 17 < ගරුර ස්කන්ධ දරුණකය < 25 |
| (උ) | පළපා | : | ගරීර ස්කන්ධ දරුණකය = $\frac{\text{වර (ක්. ණු.)}}{\text{රුස (මි)}}$ |
| (උ) | පළපා | : | අගල් 32" ට නොඅඩු විය යුතුය. (පිරිමි) |
| (එ) | වර්ණ දාශ්චීය | : | සිංහ 2 |
| (එ) | දාශ්චීය
නික්ෂණත්වය | : | වම් ඇප් 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (ලපැස් /කාව රතිකව)
(කාර්මික භා මෙහෙයුම් නොවන ගෘහවාල අපේක්ෂකීයෝ ලපැස් රතිකව ඇපැව්ව දාශ්චීය නික්ෂණත්වය 6/18 තෙක් වන අයෙක් නම්,
එය ලපැස් සහිතව 6/6 තත්ත්වය තිබුම අනිවාර්ය වේ.) |

5. විශේෂ සටහන් :

- (1) ඉහත සඳහන් 2, 3 සහ 4 තේයේ දක්වා ඇති අවස්ථාවයන් සපුරාලනු නොලබන ආලේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලම්පිතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පලමු සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැමිණි විට උස, ඇස් පෙනීම් හා බර පරිශ්චා කරනු ලැබේ. ඇයුතු ප්‍රතික්ෂේප ඇල්ලා ඇති මිශ වලට අනුව උස, ඇස් පෙනීම් හා බර නොමැති ආලේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ.

(2) ගේරාගුණ ලබන අදේශකඩින්ට මූල්‍යන්ගේ සූපුදුකම් මා පළපුරුදී අනුව ගුවන් හමුදාධිපතිගේ අතිමාතය පරිදි ගුවන් හමුදාවේ පසිලුව ඔහුගේ ගැලුමින් මෙය නිෂ්පාත් ඇති අධ්‍යකාරියට පත් කරනු ලැබේ.

(3) ගෙවා ගුණ ලබන සියලුම අලේස්කයකින්හාට ලැබිත, ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයකට සහ තිබූ තුළ පරික්ෂාව සඳහා පෙනී සිටීමට සිදුවේ.

(4) තෙර්ජානු ලබන සියලුම අලේසකයින් ශ්‍රී ලංකා දුන් හමුදාවේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා දුන් හමුදාවේ ප්‍රමිතයට අනුව වෙළඳ පරික්ෂණයකට නාජ්‍යය කරනු ලැබේ.

(5) සියලුම උපාධීන් සහ විෂේෂාලුවන් ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාවෙහි ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් බවට සනාථ කළ යුතුය.

(6) යම් අයදුම්කරුවක් ඉහත දක්වා ඇති අවස්ථාවයන් තීයමිත පරිදි තොම්ති වූවද හමුදා සේවයට ප්‍රයෝගන්වන වන විශේෂ නිපුණතාවයක්/දක්ෂතාවයක් ඇත්තම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි මූල්‍ය/ඇය බදාභාගීම් පිළිබඳව සළකා බලනු ලැබේ.

(7) ක්‍රිඩා ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන විසින් දක්නා ලබා තිබේම පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(8) රාජ්‍ය හාංචි අවශ්‍යතා-කේරුගැනී ලබන අමේන්සයකින් රාජ්‍ය හාංචි ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිස් විශේෂයෙන් 1956 අක 33 දුරනු රාජ්‍ය හාංචි පත්‍රය තේවීමිනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දූනට පවත්නා, පත්‍ර ආත්ම සහ මුළු පත්‍රවලු ලබන්නාව ව්‍යවස්ථා පිළිපෑදිය යුතුය.

(11) ගුවන් හමුදා තීලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුව සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලේඛයේ කවර තැනකට මූල ද යවනු ඇතිව යුතු වේ.

(12) විවිධ විට පෙනවන ලේඛ ගැන් හමුව තියෙන්ග දැනුව ගැන් හමුව තියෙරින් පැහැදි කරන ලැබේ

(13) අව්වාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවස්නේදී ව්‍යාසය කළ යුතුය. ගෙහ හාණ්ඩි, නවාතනේ පහසුකම් හා ආනාරපාන ඔහුට/අැයට සපයනු ලැබේ. බැවුමන් ජේවය ද සපයනු ලැබේ. අව්වාහක නිලධාරීන්ගේ ආනාර දීමනාව සහ බැවුමන් දීමනාව හෝංසාරුවයි ගැනීම ලැබේ.

(14) විවාහක නිලධාරීන්ට විවාහක නිවාස ඇත්තේ සපයනු ලැබේ. මේ සඳහා රජයේ ආයතන සංග්‍රහයට අනුව කුලිය ඇතුළත්තා ලැබේ. විවාහක නිලධාරීන් විවාහක නිවස්ත්‍යක වාසය කරනු නොලබන්නේ නම් 6.ඉ.(11) ජේදයේ පරිදි තිබා ඇති පිළිබඳව් පිළි එයි.

86 87 88 89

“මෙය නිසා ප්‍රතිඵලිත වූ ඇත්තේ මෙය නිවැරදිව ප්‍රතිඵලිත වූ ඇත්තේ” යනු ලබයි.

වසර නිය	2019 (වාර්ෂිකව)	දීමනාවන් සකස්වීම 2019 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
පඩිලටි ඔගිසර (ඹිඡා)	4,15,308.00	-	4,63,260.00
පඩිලටි ඔගිසර (නොවන ඕනෑම)	4,50,828.00	-	5,02,860.00
අලදින් ඔගිසර	5,12,148.00	-	5,71,380.00- (30 x 16,020) = 10,51,980.00
අලදින් ලෙගෝන්ස්	5,98,332.00	-	6,67,500.00-(24 x 16,020) = 10,51,980.00
ස්කේඛිත් ලිබර	6,55,788.00	-	7,31,580.00-(22 x 16,020) = 10,84,020.00
විෂ් කමාන්ඩිප්	6,73,332.00	-	7,51,140.00-(17 x 19,560) = 10,83,660.00

ඇ. වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප්

වසර ලේඛිය	2019 (වාර්ෂිකව)	දීමනාවන් සකස්වීම (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
ප්‍රාථමික ලේඛිය	5,83,968.00	-	6,51,480.00 (3 x 16,020-7 x 16,140 - 2 x 19,560-16x26,040) = 1,252,260.00
2 වන ලේඛිය	6,27,156.00	-	6,99,660.00 (6 x 16,140-2 x 19,560-16 x 26,040 = 1,252,260.00
1 වන ලේඛිය	7,71,756.00	-	8,61,660.00 (15x26,040) = 1,252,260.00
වියෙෂ ලේඛිය	9,46,536.00	-	1,056,000.00 (12 x 32,400) = 1,444,800.00

ඇ. දත්ත මෙවදා තිලධාරීන්ගේ වැටුප්

වසර ප්‍රේණිය	2019 (වාර්ෂිකව)	දීමනාවන් සකස්වීම (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
2 වන ප්‍රේණිය	5,69,604.00	-	(3 x 16,020-7 x 16,140 - 2 x 19,560-16x26,040) = 1,252,260.00
1 වන ප්‍රේණිය	7,71,756.00	-	8,61,660.00 (15x26,040) = 1,252,260.00
විශේෂ ප්‍රේණිය	9,46,536.00	-	1,056,000.00 (12 x 32,400) = 1,444,800.00

ඇ. අනෙකුත් දීමනා වෙදු ගාබාවේ නිලධාරීන් සඳහා

- | | | |
|--|---|------------------------|
| (1) | විශ්‍රාම වැටුප් හිමි දීමනා | |
| | ප්‍රාථමික ලේඛිය | - රු. 1,700.00 (මසකට) |
| | 2 වන ලේඛිය | - රු. 1,700.00 (මසකට) |
| | 1 වන ලේඛිය | - රු. 3,400.00 (මසකට) |
| | විශේෂ ලේඛිය | - රු. 3,400.00 (මසකට) |
| (2) | විශ්‍රාම වැටුප් රහිත දීමනා | |
| | ප්‍රාථමික ලේඛිය | - රු. 2,125.00 (මසකට) |
| | 2 වන ලේඛිය | - රු. 1,700.00 (මසකට) |
| | 1 වන ලේඛිය | - රු. 400.00 (මසකට) |
| (3) | විවිධ කාල රාජකාරී බව
ප්‍රවාහන හා පැමිණ සිටිමෙන් දීමනාව | - රු. 35,000.00 (මසකට) |
| (4) | අනිලර්ක රාජකාරී දීමනාව
ප්‍රාථමික ලේඛිය | - රු. 616.00 (පැයකට) |
| | 2 වන ලේඛිය | - රු. 714.00 (පැයකට) |
| | 1 වන ලේඛිය | - රු. 986.00 (පැයකට) |
| | විශේෂ ලේඛිය | - රු. 1,168.00 (පැයකට) |
| (5) | නාමා ප්‍රවීතනා දීමනාව
ප්‍රාථමික ලේඛිය | - රු. 1,347.00 (මසකට) |
| | 2 වන ලේඛිය | - රු. 1,356.00 (මසකට) |
| | 1 වන ලේඛිය | - රු. 2,096.00 (මසකට) |
| | විශේෂ ලේඛිය | - රු. 2,572.00 (මසකට) |
| (6) | සේද්දයේ දක්වන සේවා දීමනා අදාළ පරිදි අමතරව ගණනය කරනු ලැබේ. | |
| නෙකුත් දීමනා : | | |
| සේවනායිර දීමනාව මසකට රු. 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. | | |
| සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කළ පසු දිරි දීමනා වශයෙන් මසකට රු. 250.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. | | |
| දුෂ්කර දීමනා දිනකට රු. 620.00ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 20.00 බැඩින්) | | |
| කියාත්තිත සේවය සේවා කරන්නන් හත අමතර දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 4,380 ක් ගෙවනු ලැබේ. | | |
| විශේෂ දීමනාව (1) මසකට රු. 3,100.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 100.00 බැඩින් ගෙවනු ලැබේ.) | | |
| අනිලර්ක දීමනාව මසකට රු. 1,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. | | |
| නිල ඇදුම් නැඟත්ත කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. | | |
| බැවෙන් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවන් සඳහා) | | |
| ආහාර දීමනාව මසකට රු. 24,005.47 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 774.37 පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවන් සඳහා) | | |
| සුදුසුකම් වෙශනය අදාළ පරිදි (මසකට උපරිමය රු. 637.50ක්) ගෙවනු ලැබේ. | | |
| රුජයේ තීව්‍යවල විවෘත තීව්‍ය තිබාධාරීන්හි පැහැන සඳහන් පරිදි තීව්‍ය තීමනාවන් තිබුවේ තිබාධාරී සිට ගෑස්ට් කොළේට්න් සහ රුප ඉහළ තිබාධාරීන් සඳහන් මසකට රු. 1,600.00 සිට රු. 8,500.00 දක්වා දුරකථන බිල් දීමනාව විංච් කම්ත්විර තිලය සිට එයර වයිස් මාර්ගල් තිලය දක්වා මසකට රු. 2,500 සිට රු. 5,000 දක්වා ගාස්තුවක් ගෙවනු ලැබේ. | | |
| නොමිලේ ගෙන් කළ හැකි උපරිය බලපුත්‍ර ක්විටල තුනක් ව්‍යුහක මසකට (නිලධාරියාට, ඩිරිද සහ දරුවන්ට) දෙනු ලැබේ. | | |
| කුදාවර තුළ වාසය කරන තිලධාරීන්ට මසකට වරක් තිලධාරී නිව්සනයේ සිට තම නිව්සනයට යැම සහ ඒමට අනිලර්ක දුර්ව්‍ය මෙන් බලපුත්‍රයක්, ක්විටලයක් හෝ බේස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ. | | |
| නිල ඇදුම් භා එක අදාළ අනෙකුත් භාවිත නොමිලේ සපයනු ලැබේ. | | |
| නොමිලේ වෙශදා පැහැනු සුදුසුකම් (තම පැවුල් සාමාජිකයන්ට අදාළ පරිදි) | | |
| පිටත වාසය කිරීමට බලපුත්‍ර දි අති විවෘත තිබාධාරීන්ට සැඹපුම් 30ක් තුළ රාජකාරී ස්ථානයට නොමිලේ ගෙන් කිරීම සඳහා ඔවුන් ගෙන් මෙන්වා බලපුත්‍රයක් දෙනු ලැබේ. | | |
| සේවා දීමනා මුදිකාව රු. 300.00, රු. 400.00, රු. 500.00 සුදුසු පරිදි මෙවැනි (සම්පූර්ණ කරන ලද සේවා කාලයන්ට අනුව වෙශදා තිලධාරීන් සඳහා පමණයි.) | | |
| අමතර සේවා දීමනා මසකට රු. 1,500.00 (වෙශදා තිලධාරීන් සඳහා පමණයි.) | | |

