



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,135 - 2019 අගෝස්තු මස 02 වැනි සිකුරාදා - 2019.08.02

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

තනතුරු ඇබැරිතු

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලඝුලේඛන තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලඝුලේඛන තනතුරු පහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

| අනුමත තනතුරු නාම | පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව |
|---------------------|---------------------------|
| ලඝුලේඛක (සිංහල) | 02 |
| ලඝුලේඛක (ඉංග්‍රීසි) | 01 |

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2019.08.23 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, අංක 1200/6, මිනිකක මාර්ග, රජමල්වත්ත පවුර, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ලඝුලේඛන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම" වශයෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.- අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභනානි අයදුම්කරු විසින්ම විඳදා ගත යුතුය.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් ලබා ගන්නා ලකුණු සහ මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ලබා දෙන ලකුණු යන දෙකෙන්ම ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ. පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීමේ ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැරිතු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැරිතු සියල්ලම හෝ නොපිරීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

02. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය
සටහන : විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔවුන් යටත් විය යුතු වේ. ඔවුන් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විවිත් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට නිලධාරීන් විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරියෙකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම වසර 03 ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.
- රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුභාගික වකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත නියෝගවලට ද, රජය විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන වකුලේඛ හා නීති රෙගුලාසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. වැටුප් පරිමාණය :-

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයට අනුව ලඝුලේඛන තනතුරේ III, II, සහ I ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MN1- 2016, රු. 27,140 - 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 495 - 10 x 660 - 45,540 - වේ. රු. 30,490 ඔබ්බට යාම සඳහා II වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම ද, රු. 34,485 ඔබ්බට යාම සඳහා I වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම ද, ලබා ගත යුතුය. එම වකුලේඛයේ II වන උපලේඛනයේ පරිදි පත්වීමේ ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

04. සුදුසුකම් :-

- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -
සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම සහ අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකකින් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.
- වෘත්තීය සුදුසුකම් -

තානිසික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ NVQ 3 මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී යතුරු ලියනය හා ලඝු ලේඛනය විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

- වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු සහ අවු. 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- වෙනත් සුදුසුකම් :-
 - අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය
 - යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි V වැනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු නැතැත්තෙකු නොවිය යුතුය.
 - දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා බැඳී සිටිය යුතුය.

සටහන.- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තනතුරට අදාළ සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනයේ හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

07. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් 2017.11.30 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධාන අනුව පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ පරීක්ෂණයක හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක දී අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ලඝුලේඛන තනතුරේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

| ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|--|----------------------|---|
| අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් | 30 | අදාළ නොවේ |
| අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් | 20 | |
| භාෂා දැනුම සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවට ඇති ප්‍රවීණතාවය | 10 | |
| පරිගණක දැනුම | 15 | |
| පළපුරුද්ද | 20 | |
| සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය | 05 | |
| එකතුව | 100 | |

වෘත්තීය පරීක්ෂණය :-

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු | විෂයය නිර්දේශය |
|-------------------------|-----------|------------|------------|--|
| ලඝු ලේඛනය (ඉංග්‍රීසි) | පැය 01 | 100 | 40% | මිනිත්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ඡේදයක් මිනිත්තුවකට වචන 100 ක වේගයෙන් ලඝු සටහනින් ලියා එම සටහන් මිනිත්තුවකට වචන 08 ක වේගයෙන් සාමාන්‍ය ආකාරයට ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි. |
| යතුරු ලියනය (ඉංග්‍රීසි) | විනාඩි 20 | 100 | 40% | වචන 600 ක් පමණ වූ පාඨයක් නිවැරදිව මිනිත්තු 20 ක් ඇතුළත මිනිත්තුවකට වචන 30 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි. |
| ලඝු ලේඛනය (සිංහල) | විනාඩි 45 | 100 | 40% | මිනිත්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ඡේදයක් මිනිත්තුවකට වචන 60 ක වේගයෙන් ලඝු සටහනින් ලියා එම සටහන් මිනිත්තුවකට වචන 08 ක වේගයෙන් සාමාන්‍ය ආකාරයට ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි. |
| යතුරු ලියනය (සිංහල) | විනාඩි 20 | 100 | 40% | වචන 400 ක් පමණ වූ පාඨයක් නිවැරදිව මිනිත්තු 20 ක් ඇතුළත මිනිත්තුවකට වචන 20 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි. |

- ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට පුළුවන.
- මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පුර්ව නිගමනය මත නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
- අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසිය සකස් කළ යුතු අතර 1-11 (i) තෙක් ශීර්ෂ පළමු වන පිටුවට ද, 11 (ii)- 16 ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද ඉතිරිය තෙවන පිටුවටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කළ යුතුය. ඊට අදාළ

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 අගෝස්තු මස 23 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2019 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.



4. වයස් සීමාව :
ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.
(අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
5. වැටුප් පරිමාණය :
මෙම තනතුරට රු.47,615- 10 X 1335 - 8 X 1630 - 17 X 2170 - රු. 1,10,895/- ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමිය. (2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 3/2016 හි අංක SL-1-2016 වැටුප් කාණ්ඩය වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)
06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ:-

| අනු. අංකය | විෂයය | ලකුණු | උපරිම ලකුණු | |
|-----------|---|-------|-------------|-----|
| 01 | <p>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධිය</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ගන්නා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව හෝ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාව (වසරකට නොඅඩු)</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා ■ දෙවන පෙළ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා ■ දෙවන පෙළ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා</p> <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා</p> <p>සටහන : ගෞරව සාමාර්ථයක් සමඟ අවසන් විභාගය සමත් වුවහොත් පමණක් ලකුණු 05 ක් ලබා දිය යුතුයි. (උපරිම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p> | 25 | 25 | 25 |
| 02 | <p>අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද</p> <p>i. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට වැඩි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 10 බැගින්)</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින්)</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03 කට වැඩි හා මාස 06 කට අඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 03 බැගින්) (අංක 01 යටතේ වන ලකුණු ලබා දුන් සහතික හැර වෙනත්)</p> <p>(ii) අතිරේක පළපුරුද්ද</p> <p>නීතිඥවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද -එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 25 -මාස 06ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු: ලකුණු 02.</p> <p>(මූලික සුදුසුකම ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතිඥයකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03 ක සේවා කාලය හැර)</p> <p>(අවුරුදු 20 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ විනිසුරුවරයෙකුගෙන් හෝ ලබා ගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය)</p> <p>(ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති රජයේ නිලධාරීන් හෝ පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානී විසින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ දී අයදුම්කරු නීතිමය තනතුරක සේවය කරන බවට සේවා සහතිකයක්/සහතික පත් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)</p> | 10 | 25 | 35 |
| 03 | <p>තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01 කට නොඅඩු තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා හෝ පැය 1500 සඳහා</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ මාස 06 / පැය 720 ■ මාස 03 / පැය 360 <p>(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p> | 10 | 07 | 10 |
| 04 | <p>භාෂා ප්‍රවීණතාවය</p> <p>ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ උපාධිය / පශ්චාත් නීතිවේදී උපාධිය/නීතිවේදී උපාධිය</p> <p>(අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතුය)</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)</p> | 15 | 10 | 15 |
| 04 | <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> - මාස 06 / පැය 720 - මාස 03 / පැය 360 <p>(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p> | 07 | 05 | |
| 05 | <p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය (ii) නීති ක්ෂේත්‍රයේ තුනතුන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම (iii) පැහැදිලි අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව සහ පෞරුෂත්වය | 05 | 05 | 15 |
| | එකතුව | | | 100 |

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.
(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය :
(i) අයදුම්පත් 2019. 08. 19 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
ලේකම්,
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
අංක 100 1/1,
ලෝනෝර් ආර්යා ණය අරමුදල් ගොඩනැගිල්ල,
ශ්‍රීමත් චින්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත,
කොළඹ 02.
- (ii) ඉදිරිපත්කල යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල්පිටුව අංක 01 සිට 08 දක්වාත්, 02 වන පිටුව අංක 09 සිට 12 දක්වාත් ඉතිරි කොටස තුන්වන පිටුව දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- (iii) අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- (iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේපාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු හෝ රු.47,615/- ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (vi) මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

9. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :
ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එසේ අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
11. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.
12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටලු කාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන කිරීම වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු, දිගුකාලීනව
අවතැන් වූ පුද්ගලයන් නැවත පදිංචි කිරීම,
සමුපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා
නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූලි මස 22 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

[Blank Box]
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ)
තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

| | |
|-----------|--|
| සිංහල | |
| දෙමළ | |
| ඉංග්‍රීසි | |

01. අයදුම්කරුගේ නම :
(i) මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමඟ නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____.
(ii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____.
(iii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.
02. ලිපිනය හා දුරකථන අංකය :
(i) කාර්යාලීය ලිපිනය : _____.
දුරකථන අංකය : _____.
(ii) පෞද්ගලික ලිපිනය : _____.
දුරකථන අංකය : ජංගම : _____, නිවස : _____.
03. උපන් දිනය :
අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.
04. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
07. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු ද යන වග : _____.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
(i) නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය / උපාධිය, ලබාගත් විශ්වවිද්‍යාලය, පන්ති සාමාර්ථය, වලංගු දිනය හා භාෂා මාධ්‍යය : _____.
(ii) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු ලෙස දිවුරුම් දුන් දිනය : _____.
09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

| විභාගය/ඩිප්ලෝමාව | වර්ෂය | කාල සීමාව | විෂයයන් | සාමාර්ථය | ආයතනයේ/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම |
|------------------|-------|-----------|---------|----------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

10. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර : (සේවා සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

| සේවය කළ ආයතනය | තනතුර හා වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය | සේවා කාලය |
|---------------|--|-----------|
| | | |
| | | |

11. පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳව ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවයන් :

- (i) උපාධිය : _____.
- (ii) ඩිප්ලෝමාව (නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) : _____.
- (iii) සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) : _____.

12. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය :

- (i) උපාධිය : _____.
- (ii) ඩිප්ලෝමාව(නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) : _____.
- (iii) සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) : _____.

13. ඔබ යම් වෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් උසාවියේ වරදකරු වී තිබේද ? : _____.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ නිවැරදි නොවන බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් නුසුදුස්සකු වීමට යටත් වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැනගතහොත් මා කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දැනිමි.

දිනය : _____ අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙහි අත්සන් කරන ලද හි පද්ධි මයා/මිය/මෙතෙවිය මා පොද්ගලිකව දන්තා හඳුනන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන දින මා ඉදිරිපිට දී තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන්නාගේ නම : _____.
තනතුර : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____..

15. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :
(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය සඳහා පමණක් අදාළ වේ)

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන මයා/මිය/මෙතෙවිය දැනට තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක වන බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි.ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

සහතික කරන්නාගේ නම : _____.
තනතුර : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

08-239

විභාග, විභාග, ප්‍රතිඵල ආදිය

2018-2019 වර්ෂ සඳහා හෙද අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාවට විද්‍යාවේදී හෙද උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීමට නිකුත් කරන ලද ගැසට් පත්‍රය සංශෝධනය කිරීම

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සඳහා විද්‍යාවේදී හෙද උපාධිය ලබා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම සඳහා නිකුත් කරන ලද අංක 2118 හා 2019.04.05 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ 03(ඊ), (උ), 04(ඇ), 06 හා ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි 07. (ආ) වගන්ති පහත පරිදි සංශෝධනය කරනු ලබන අතර අනෙකුත් වගන්ති නොවෙනස්ව පවතී.

වසන්තා පෙරේරා,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූලි මස 19 වැනි දින,
කොළඹ 10,
අංක 385,
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

හෙද අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සඳහා විද්‍යාවේදී හෙද උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීම 2018-2019

03. (ඊ)
2019.08.16 දිනට වයස 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. (උ)
අදාළ උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය 2019.08.16 දිනට පෙර දිනයක් විය යුතුය.

04. (ආ)

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් කවරයකට බහා එම කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "හෙද අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පුහුණුව සඳහා විද්‍යාවේදී හෙද උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීම - 2018-2019 වශයෙන් හා අදාළ උපාධිය හා අධ්‍යයන වර්ෂය ද සඳහන් කර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, සුවසිරිපාය, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 ලිපිනයට 2019.08.16 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

සටහන - ඉහත (2) හා (3) යටතේ දක්වෙන සුදුසුකම් හා අනෙකුත් සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වන 2019.08.16 දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

06.

මෙම පොදු වකුලේඛයේ දක්වෙන නියමයන්ට අනුකූල නොවන, අසම්පූර්ණ, ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූල නොවන, මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බැඳුම් ලද පන අලවා නොමැති හා 2019.08.16 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි කර නොමැති අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි 07. (ආ)

2019.08.16 දිනට වයස - අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

08-179

රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017(II)2019

2017.06.21 වැනි දින හා අංක 2024/35 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 03 වන පරිශිෂ්ටයෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2019 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයට අනුව අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ට පමණි.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනයට සමගාමීව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා මගින් ද අනෙකුත් අදාළ ආයතනවල අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන එම ආයතන මගින් ද නිකුත් කරනු ඇත.

ඒ ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සහ මෙම විභාගයට අයදුම්කරන අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර වෙන්කර ගැනීමේ පහසුව සඳහා අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ අදාළ සේවාව හෝ ආයතනය දැක්වීමේදී සංකේත අංකයක් ඇතුළත් කළයුතු වේ. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ සංකේත අංකය 10 වේ. එම අංකය අයදුම්පතේ දකුණු පස ඉහළ ඔබ අයත් සේවය යන ස්ථානයේ සටහන් කළ යුතුය.

- 02. (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
- (ii) අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනය ආරම්භයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවම්වලට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවන්නට ඇත.

03. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කළ අයදුම්පත තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2019 සැප්තැම්බර් මස 02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සහ ශ්‍රේණිය සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

04. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- i ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිලිවලින් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

05. අයදුම්පත්‍ර - ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 6.0 තෙක් ඡේද පළමුවන පිටුවට ද, 7.0 සිට 10.0 තෙක් ඡේද දෙවන පිටුවටද, ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කර ගත හැකි වුවද, එය අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතු ය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාග අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ශාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කර ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017(II)2019" යන්න සඳහන් කරන්න.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඩුවම් - ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

පළමුවන වරට මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ශාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එනකුදු වුවත් ඉන්පසු වාර වලදී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500.00ක් ද එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 250.00 ක් ද විභාග ශාස්තුව වශයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උපතැපැල් හෝ දිස්ත්‍රික් මහ ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාග ශාස්තුව වලට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බවද කාරුණිකව දන්වමි. කවර කැරුණක් යටතේ වුවද මෙම ශාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ශාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර අදාළ පරිදි විභාග ශාස්තුව ගෙවා, නිසි ලෙස ඉල්ලුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර, ඊට අදාළ ලදුපත සමග නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර එවා ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශපත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ විභාග ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවෘත්තිය නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ වීමේදී අයදුම් කළ විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් එම විස්තර සමග, ආයතන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ආයතන අංකයක් ද සහිත ඉල්ලුම් ලිපියක්, දැන්වීමේ සඳහන් ආයතන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් එවීමට වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. තවද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ශාස්තුව ගෙවීම අදාළ නම් ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුචිතාන්සිය ද සූදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

- 07. අයදුම්පත්‍රයේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.
- 08. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 09. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් තමන්ට අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එනෙකුදු වුවත් සාමාන්‍යව සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ.

12. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කරන අතර අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදාකළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාග පරිපාටිය : විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 2කින් යුක්තය.
01. විෂය අංක (01) - සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා මූල්‍ය ක්‍රම (ලකුණු 100යි)
- I කොටස - සාමාන්‍ය පරිපාලනය - කාලය පැය 1 1/2යි (ලකුණු 50යි)
- (අ) ආයතන සංග්‍රහයේ VI සිට VIII, XII, XIV, XXIV, XXVII, XXVIII පරිච්ඡේද ඇතුළත් වේ.
 (ආ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති.
 (ඇ) 1974 අංක 20 දරන ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත හා 2004 අංක 7 දරන එහි සංශෝධිත පනත.
- II කොටස - මූල්‍ය ක්‍රම - කාලය පැය 1 1/2යි (ලකුණු 50යි)
- (ඈ) මුදල් රෙගුලාසි - (X පරිච්ඡේදය හැර) පුස්තකාල මගින් ඉටු කරනු ලබන ගිණුම් කටයුතු හා ඒවාට අදාළ රෙගුලාසි
02. විෂය අංක (02) - පුස්තකාල සංවිධානය - කාලය පැය 03යි (ලකුණු 100යි)
- (අ) පළාත් පුස්තකාල ප්‍රඥප්තිය
 (ආ) පුස්තකාල කමිටු
 (ඇ) පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය
 (ඈ) පාඨක අධ්‍යාපනය හා මහජන සම්බන්ධතා
 (ඉ) පුස්තකාල වර්ග හා සේවා
 (ඊ) පුස්තකාල කළමනාකරණයේදී සැලකිය යුතු සරළ මූලධර්ම හා ක්‍රමෝපායන්
 (උ) පුස්තකාලයක ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ව්‍යාප්ති වර්ග
- සැ.යු.- මෙම පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වූ ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) ලබාගත යුතු වේ.
14. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.
15. මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනතුලතාවක් පවති නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.
- කේ. ඩී. ඩී. එම්. ජේ. ගමගේ,
 ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූලි මස 19 වැනි දින, රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, නිදහස් වතුරගස, කොළඹ 07.

[]
 (කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)
ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017(II)2019

Efficiency Bar Examination for Officers in Grade III of the Sri Lanka Government Librarian's Service - 2017(II)2019

ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල - 2 දෙමළ - 3 ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඔබ අයත්වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනයේ පළමු ඡේදයේ සටහන බලන්න)

- 1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
 (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
 (උදා : GUNAWARDHANA, H.M.S.K)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____
- 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
- 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
- 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____
- 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
- 3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව :
 ස්ත්‍රී - 1
 පුරුෂ - 0
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- 3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 4.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් :

| | |
|-------|------------|
| විෂයය | විෂයය අංකය |
| | |
| | |
- 5.0 දුරකථන අංකය : ජංගම රාජකාරි
- 6.0 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :
- 7.0 දුනට දරන තනතුර :
 7.1 තනතුර : _____
 7.2 පත්වීමේ ලිපියේ අංකය : _____
- 8.0 8.1 ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවටද? : _____
 8.2 එසේ නොවන්නේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව : _____
 8.3 තැපැල්/උපතැපැල් හෝ දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය : _____
 8.4 ලදුපත් අංකය : _____
 8.5 දිනය : _____

ලදුපත නොගැළවෙන සේ අලවන්න
 (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න)

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
 ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත්, මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____

- 10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :
- (i) මෙම අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක බව ද,
 (ii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බව ද,
 (iii) ඔහු/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සෑම විටම සතුටුදායක බව ද, පසුගිය පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළ (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය නොවූ බව ද,
 (iv) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද,
 (v) නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද (අදාළ නොවේ නම් කපා හරින්න.) මම සහතික කරමි.

 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : _____
 පදවි නාමය : _____
 ලිපිනය : _____

08 - 148 _____

රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017(II)2019

2017.06.21 වැනි දින හා අංක 2024/35 දරන ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 04 වන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2019 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයට අනුව අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම්කළ හැක්කේ රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ට පමණි.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනයට සමගාමීව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා මගින් ද අනෙකුත් අදාළ ආයතනවල අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන එම ආයතන මගින් ද නිකුත් කරනු ඇත.

ඒ ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සහ මෙම විභාගයට අයදුම් කරන අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර වෙන්කර ගැනීමේ පහසුව සඳහා අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ අදාළ සේවාව හෝ ආයතනය දැක්වීමේදී සංකේත අංකයක් ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව **ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ සංකේත අංකය 10 වේ.** එම අංකය අයදුම්පතේ දකුණු පස ඉහළ ඔබ අයත් සේවය යන ස්ථානයේ සටහන් කළ යුතුය.

02. (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
- (ii) අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනය ආරම්භයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවම්වලට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.
03. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කළ අයදුම්පත තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2019 සැප්තැම්බර් මස 02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුම් කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සහ ශ්‍රේණිය සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.
04. **අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව -** අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- i ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිලිවලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

05. **අයදුම්පත්‍ර -** ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේද පළමුවන පිටුවට ද, 6.0 සිට 9.0 තෙක් ඡේද දෙවන පිටුවට ද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරු ලියනය කර පිළියෙල කර ගත හැකි වුවද, එය අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාග අයදුම්පත්වල ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කර ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017(II)2019" යන්න සඳහන් කරන්න.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු කුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

පළමුවන වරට මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එනකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එකවර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම්, රු. 500/- ක් ද එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 250/- ක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාග ගාස්තු වලට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බවද කාරුණිකව දන්වමි. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

06. **ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය** පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර අදාළ පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා, නිසි ලෙස ඉල්ලුම්පත් සම්පූර්ණ කර, ඊට අදාළ ලදුපත සමග නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර එවා ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටීමේ අපේක්ෂකයින් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාග යට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් ගත් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණි නම් දන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ වීමසීමේ දී අයදුම් කළ විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් එම විස්තර සමග, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පිටපතක් එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පිටපතක්, දන්වීමේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පිටපතක්, විමසීම වඩාත් ප්‍රදායී වනු ඇත. තව ද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ අදාළ නම් ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිනාන්සිය ද සූදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

- 07. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.
- 08. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේ ම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 09. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.
- 10. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 11. එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එනොදු වුවත් සාමාන්‍ය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතු වේ.
- 12. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කරන අතර අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- 13. විභාග පරිපාටිය - විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 2 කින් යුක්තය.

- 5.0 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :
- 6.0 දැනට දරන තනතුර :
 - 6.1 තනතුර : _____.
 - 6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය : _____.
- 7.0 7.1 ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවටද? : _____.
- 7.2 එසේ නොවන්නේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව : _____.
- 7.3 තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය හෝ දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය : _____.
- 7.4 ලදුපත් අංකය : _____.
- 7.5 දිනය : _____.

ලදුපත නොගැළවෙන සේ අලවන්න.
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න)

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත්, මොනායම් ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

- 9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :
- (i) මෙම අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින පුස්තකාලාධිපති සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු/නිලධාරිණියක බව ද,
 - (ii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බව ද,
 - (iii) ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සෑම විටම සතුටුදායක බව ද, පසුගිය පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළ (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය නොවූ බව ද,
 - (iv) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද,
 - (v) නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද (අදාළ නොවේ නම් කපා හරින්න.) මම සහතික කරමි.
- _____
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : _____.
පදවි නාමය : _____.
ලිපිනය : _____.

08 - 149

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත/ විවෘත තරඟ විභාගය - 2017/2018

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙහි පහත සුදුසුකම් සපුරන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ "සේවයේ" යන පදයෙන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.) අදහස් කෙරේ.

- 1. විභාග දිනය : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2019 නොවැම්බර් මස කොළඹදී හා යාපනයේදී විභාගය පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.
- 2. මෙම විභාගය මගින් සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂා කරන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

| | |
|-------|------|
| විවෘත | - 86 |
| සීමිත | - 60 |
- 3. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

පත්වීම සඳහා තෝරාගනු ලබන්නේ ලිඛිත පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයෙන් ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිලිවෙල අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා පත්වීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුසුකම් තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුවය.

3.1 මෙම තනතුර සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

- 4. සුදුසුකම් :
 - 4.1 විවෘත තරඟ විභාගය
 - (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 - (i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් වාණිජ්‍යය, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විද්‍යා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම ; හෝ
 - (ii) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍ය පිළිබඳ උසස් ධීප්ලෝමාලාභියකු විය යුතුය ; හෝ
 - (iii) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාග හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී සිටිය යුතුය හෝ
 - (iv) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීව ආයතනයක් මගින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී සිටිය යුතුය; හෝ
 - (v) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි වෘත්තීය මට්ටමේ හෝ වඩා උසස් මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය; හෝ
 - (vi) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි සහ II වැනි කොටසට අයත් පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය ; හෝ
 - (vii) එක්සත් රාජධානියේ ලේකම්වරුන්ගේ හා පරිපාලකයින්ගේ වරලත් ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වී සිටිය යුතුය.
 - (ආ) කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.
 - (ඇ) වෙනත් සුදුසුකම් :
 - (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
 - (ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- 01. විෂය අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා මූල්‍ය ක්‍රම - (ලකුණු 100 යි)
 - I කොටස - සාමාන්‍ය පරිපාලනය - කාලය පැය 1 1/2 යි (ලකුණු 50 යි)
 - (අ) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව පිළිබඳ මූලික දැනුම;
 - (ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ VI සිට VIII, XII, XIV, XXIV, XXVII, XXVIII පරිච්ඡේද ඇතුළත් වේ;
 - (ඇ) 1973 අංක 48 දරන රාජ්‍ය ලේඛනාරක්ෂක පනත හා 1981 අංක 30 දරන ජාතික ලේඛනාරක්ෂක පනත (සංශෝධන);
 - (ඈ) 1994 අංක 11 දරන විද්‍යා හා තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධන පනතේ III කොටස;
 - (ඉ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත;
 - (ඊ) 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත.
 - II කොටස - මූල්‍ය ක්‍රම - කාලය පැය 1 1/2 යි (ලකුණු 50 යි)
 - (උ) මුදල් රෙගුලාසි - පුස්තකාල මඟින් ඉටු කරනු ලබන ගිණුම් කටයුතු හා ඒවාට අදාළ රෙගුලාසි.

- 02. විෂය අංකය 02 - පුස්තකාල සංවිධානය - කාලය පැය 03යි - (ලකුණු 100 යි)
 - (අ) පුස්තකාල ගොඩනැගිලි හා උපකරණ;
 - (ආ) රජයේ ප්‍රකාශනවල ප්‍රයෝජන හා භාවිතා කරන අයුරු;
 - (ඇ) පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා අන්තර් ජාතික සංවිධාන;
 - (ඈ) පුස්තකාල කළමනාකරණයේ ක්‍රමෝපායන්;
 - (ඉ) මූල්‍ය කළමනාකරණය;
 - (ඊ) කාල කළමනාකරණය;
 - (උ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය;
 - (ඌ) ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ කටයුතු;
 - (ඍ) පුස්තකාල පරිගණකකරණය පද්ධති හා ජාල.

සැ.යු. - මෙම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වූ ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) ලබාගත යුතු වේ.

- 14. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
- 15. මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

කේ.වී.පී.එම්.ජේ. ගමගේ,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ
සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූලි මස 19 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරපුය,
කොළඹ 07.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017(II) 2019

Efficiency Bar Examination for Officers in Grade II of the Sri Lanka Government Librarians' Service - 2017(II) 2019

ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඔබ අයත් වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනයේ පළමු ඡේදයේ සටහන බලන්න.)

- 1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
(උදා : GUNAWARDHANA, H.M.S.K)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.
- 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
 - 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
 - 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.
 - 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
- 3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව :
 - ස්ත්‍රී - 1
 - පුරුෂ - 0
 - (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- 3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 3.3 දුරකථන අංකය : ජංගම : රාජකාරී :
- 4.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් :

| විෂයය | විෂයය අංකය |
|-------|------------|
| | |
| | |

- (iii) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා පැවති විවෘත තරඟ විභාග (උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත් සඳහා පවත්වන විශේෂ විවෘත තරඟ විභාගය ඇතුළුව) වාර දෙකකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තකුට අවසර නොමැත.
- (iv) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලැබේ.
- (v) සේවයට පත්කිරීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලැබීමට අයදුම්කරු, 4.1(අ) ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් 2019 අගෝස්තු 02 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ඇ) වයස : 2019 අගෝස්තු 02 දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. (මෙම අවස්ථාවට පමණක් සීමාවන පරිදි උපරිම වයස අවුරුදු 30 ලෙස සලකනු ලැබේ)

4.2 සීමිත තරඟ විභාගය

- (අ) පළපුරුද්ද සඳහා වූ සුදුසුකම් :
- (i) ඉහත 4.1 (අ) ඡේදයෙහි දැක්වෙන කවර හෝ සුදුසුකමක් සහිතව 2019 අගෝස්තු 02 දිනට රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක, අධ්‍යයන, සේවාර්ථ, ස්ථිර සේවා කාලයක් සහිත අදාළ දිනට අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක 05ක් උපයාගෙන තිබීම;
 - හෝ
 - (ii) රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත MN 1-2006(ඒ) දරන වැටුප් පරිමාණය හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා අදාළ දිනට වැටුප් වර්ධක 10ක් අවම වශයෙන් උපයාගෙන තිබීම.

(ආ) කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.

(ඇ) වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තමාන යුක්ත විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක කාලසීමාව තුළ නියමිත දිනයන්හිදී සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) 2019 අගෝස්තු 02 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක කාලසීමාව තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.
- (iv) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා පැවති සීමිත තරඟ විභාග (උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත් සඳහා පවත්වන විශේෂ සීමිත තරඟ විභාගය ඇතුළුව) වාර දෙකකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තකුට අවසර නොමැත.
- (v) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරණ කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලැබේ.
- (vi) සේවයට පත්කිරීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලැබීමට අයදුම්කරු, 4.2 (අ) ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් 2019 අගෝස්තු 02 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

5. සේවා කොන්දේසි :

රජයේ සේවයේ පත්වීම පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත් වේ. අංක 1670/33 සහ 2010 සැප්තැම්බර් 10 දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයකු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) විවෘත පදනම යටතේ පත්වන නිලධාරීන් සඳහා මෙම පත්වීම ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද ඔබ වැන්දඹු හා අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුණ හා අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවිධ විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

සීමිත පදනම යටතේ පත්වන නිලධාරීන් සඳහා මෙම පත්වීම ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

(ආ) බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් වර්ෂ 3ක පරිවාස කාලයකට යටත්විය යුතුය. තවද, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පත්වීමේ දින සිට වසර 03 ක් ඇතුළත සමත්විය යුතුය.

(ඇ) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01 /2014 හි විධිවිධාන හා ඊට අනුශාංකික වන චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වර්ෂ 05ක් ඉකුත්වීමට පෙර අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත් බව ඔබ විසින් සනාථ කළ යුතු වේ.

6. ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය :

SL1-2016 - රු.47,615 - 10x1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895

(2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)

7. විභාග ගාස්තු :

විවෘත තරඟ විභාගයට ගාස්තුව රු.1000/-කි. සීමිත තරඟ විභාග ගාස්තුව රු.1000/-කි. අපේක්ෂකයකු විභාග දෙකටම ඉල්ලුම් කළහොත් ගාස්තුව රු.1500/-කි. මෙම ගාස්තුව විභාග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පළමුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යනුවෙන් බාර කිරීම සඳහා දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/ උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවිය යුතුය. තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පත, අයදුම් පතේ අදාළ කොටුවෙහි ඇලවිය යුතුය. ලද පතෙහි ඡායාපිටපතක් අයදුම්කරුවන් විසින් තමන් ලඟ තබා ගැනීම ඉතාම යෝග්‍ය වේ. මෙම විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

8. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(ආ) අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට යාකොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩදාසියේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් ඒ-4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර අපේක්ෂකයා විසින්ම පිරවිය යුතුය.

(ආ) අයදුම්පතේ අංක 01- 03 තෙක් ශීර්ෂ මුල් පිටුවේ සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති භාෂාවෙන්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්වයේ පවතින අයදුම්පතක් කිසිම දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදු වන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය. අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතුය. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැකිය.

(ඇ) විවෘත තරඟ විභාගය සඳහා වූ අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2019 සැප්තැම්බර් 02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ ලැබෙන පිණිස "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, නැ. පෙ. 1503, කොළඹ." ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා ඇති කවරයේ වමට පස ඉහළ කෙළවරේ "විභාග තරඟ විභාගය, ගණකාධිකාරී 2017/2018" යනුවෙන් පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.

සටහන : රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත, විවෘත තරඟ විභාගයට පෙනී සිටින ඉල්ලුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) සීමිත තරඟ විභාගය සඳහා වූ අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2019 සැප්තැම්බර් 02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ ලැබෙන පිණිස "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, නැ. පෙ. 1503, කොළඹ." ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා ඇති කවරයේ වමට පස ඉහළ කෙළවරේ "සීමිත තරඟ විභාගය, ගණකාධිකාරී 2017/2018" යනුවෙන් පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය.

සීමිත හා විවෘත තරඟ විභාග දෙකටම පෙනී සිටින්නේ නම් ලිපි කවරයේ වමට පස ඉහළ කෙළවරේ " සීමිත/විවෘත තරඟ විභාගය, ගණකාධිකාරී 2017/2018" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(ආ) විභාගය ඉල්ලුම්කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

(ආ) අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවෘත්තිය නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එහි දී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ලග තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, මුදල් ගෙවීමෙන් ලද කුචිතාත්සියේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුචිතාත්සිය අතැතිව සිටීම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් ගැස්සුම් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔබගේ ගැස්සුම් අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ගැස්සුම් මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර විමසා සිටීම ද ප්‍රතිඵලයකි වනු ඇත.

09. විභාගයට ඇතුළත්වීම :

(ආ) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු නිසි පරිදි අත්සන සහතික කළ තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන් එම ශාලාවේදී පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඇ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදු වනු ඇත.

10. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථකළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකක් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාගශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හදුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකක් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය. යම් හෙයකින් විරෝධතාවක් මතු කළහොත් විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදිය හැකිය. කෙසේ වුව ද අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි බැවින් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රතිඵල නිකුත් නොකෙරේ.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක්, ඔහු එය සාවද්‍ය බව දැන ඇතම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ තැනිතම යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු රජයේ සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

12. මෙම රෙගුලාසිවල සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

13. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :

(ආ) විභාග සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ සුදුසුකම් ලත් විභාගයෙන් සාමර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විය යුතුය.

(ඇ) අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම් ලත් විභාගයේ විෂයන් භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත් වී ඇත්නම්, එම විභාගයේදී ඔහු සමත් වූ විෂයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට යොදා ගත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

(ඇ) ප්‍රධාන විෂය එක් භාෂාවකිනුත්, අතිරේක විෂය තවත් භාෂාවකිනුත්, සමත්වී ඇති විෂේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයකු ප්‍රධාන විෂයන් සාමර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

සටහන

- (i) ඉහත (ආ) සහ (ඇ) හි "සුදුසුකම් ලත් විභාගය" යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 4.1 (අ) වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති විභාගවලින් එකක් ය.
- (ii) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.
- (iii) තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

14. පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමත්විත ලිඛිත විභාගයක් : මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලම අනිවාර්ය ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

| | විෂය | කාලය | ලකුණු |
|----|----------------------------------|---------------|-----------|
| 1. | මූල්‍ය ගණකාධිකරණය - I වන පත්‍රය | කාලය පැය 03යි | ලකුණු 100 |
| 2. | මූල්‍ය ගණකාධිකරණය - II වන පත්‍රය | කාලය පැය 03යි | ලකුණු 100 |
| 3. | පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය | කාලය පැය 03යි | ලකුණු 100 |
| 4. | විගණනය හා විමර්ශනය | කාලය පැය 03යි | ලකුණු 100 |
| 5. | සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා අවබෝධය | කාලය පැය 03යි | ලකුණු 100 |
| 6. | රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය | කාලය පැය 03යි | ලකුණු 100 |

විෂය නිර්දේශයන් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත ප්‍රශ්නපත්‍රවලින් එක් එක් විෂය සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ප්‍රතිගතයක් ලබා ඇත්නම් වූ අපේක්ෂකයින් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වා යැවීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් පරිදි විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් සිදුකෙරේ.

15. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පළකරනු ලබන මෙම දැන්වීමෙහි එක් එක් භාෂාවලින් පළකිරීමේදී යම් නොගැළපීමක් ඇතිවුවහොත් සිංහල මාධ්‍යයෙන් පළ කරන ලද දැන්වීම බලාත්මක වේ.

16. පත් කිරීම පිණිස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :

විවෘත හා සීමිත තරඟ විභාගවලට ලිඛිත පරීක්ෂණවලින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගෙන ඇති කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට තහවුරු කෙරෙන අයදුම්කරුවන් තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයින් හිටි පදනමට එකම ලකුණු ලැබී ඇත්නම් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ
ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූලි මස
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ
ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 07.

අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නන්‍යුරු සඳහා
බඳවා ගැනීමේ සීමිත/විවෘත තරග විභාගය - 2017/2018
OPEN/LIMITED COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO
GRADE III OF THE SRI LANKA ACCOUNTANTS' SERVICE -2017/2018

| | |
|---|-------------|
| විභාග අංකය : (කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා) | |
| විභාගයට පෙනී සිටින නගරය | එම නගර අංකය |
| ඉල්ලුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. (කොළඹ - 1, යාපනය - 2) * | |
| නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. | |
| විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය : සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4 <input type="checkbox"/> (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) * විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. | |
| ඔබ අයදුම් කරන්නේ විවෘත විභාගයට ද / සීමිත විභාගයට ද නැතහොත් දෙකට ම ද යන වග සීමිත - 1, විවෘත - 2, දෙකටම - 3 <input type="checkbox"/> (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) | |
| * අයදුම්කරන විභාගය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. | |

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____
(උදා :HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____
(උදා :GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

02. ස්ථීර ලිපිනය : _____
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- 2.1 ස්ථීර ලිපිනය : _____
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 2.2 රාජකාරී ලිපිනය : _____
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- 2.3 රාජකාරී ලිපිනය : _____
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 2.4 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____
(රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියකු ඔහුගේ රාජකාරී ලිපිනය ලිවිය යුතුයි.
ලිපිනයෙහි වෙනසක් වූනම්, එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

03. 3.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 3.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය ලියන්න)
- 3.3 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1, අවිවාහක - 2 (අදාළ අංකය ලියන්න)
- 3.4 ජංගම දුරකථන අංකය :
- 3.5 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය
- 3.6 2019 අගෝස්තු 02 දිනට වයස අවුරුදු : මාස : දින :
(අයදුම්පත්‍රය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට)

04. (විවෘත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් විසින් පිරවීම සඳහාය) පහත විස්තර සපයන්න.
- 4.1 නිවේදනයේ 4.1 ඡේදය යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සකු වීම පිණිස ලැබූ සුදුසුකම් : _____.
- 4.2 එම සුදුසුකම් ලබා ගත් ආයතන : _____.
05. (සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් විසින් පිරවීම සඳහාය) පහත විස්තර සපයන්න.
- 5.1 නිවේදනයේ 4.2 ඡේදය යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සකු වීම පිණිස ලැබූ සුදුසුකම් : _____.
- 5.2 එම සුදුසුකම් ලබා ගත් ආයතන : _____.

(අ)

| සේවය කර ඇති දෙපාර්තමේන්තුව | නන්‍යුරු | සිට | දක්වා | කාල සීමාව |
|----------------------------|----------|-----|-------|-----------|
| | | | | |

- (ආ) i. සේවය/නන්‍යුරු : _____
ii. පන්තිය : _____ වැනි දින සිට
iii. පන්තිය : _____ වැනි දින සිට
iv. 2019 අගෝස්තු 02 දිනට රජය යටතේ මුළු සේවා කාලය :
අවුරුදු : _____, මාස : _____.
- අ. ඉහත ii හි සේවය : අවුරුදු : _____, මාස : _____.
ආ. ඉහත iii හි සේවය : අවුරුදු : _____, මාස : _____.
- v. 2019 අගෝස්තු 02 දිනට වාර්ෂික වැටුප : _____.

06. 6.1 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයට (උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත් සඳහා පවත්වන විශේෂ සීමිත තරග විභාගය ඇතුළුව) ඔබ පෙනී සිටි වර්ෂ:
1. _____
2. _____
3. _____

- 6.2 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගයට (උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත් සඳහා පවත්වන විශේෂ විවෘත තරග විභාගය ඇතුළුව) ඔබ පෙනී සිටි වර්ෂ:
1. _____
2. _____
3. _____

07. මුදල් කුවිතාන්තිය නොගැලවෙන ලෙස අයදුම්පතට අලවන්න.

විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න)

- i. ගෙවන ලද මුදල : රුපියල් : _____, iii. ලදුපත් අංකය : _____.
ii. මුදල් ගෙවූ ස්ථානය : _____, iv. මුදල් ගෙවූ දිනය : _____.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- 8.1 මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද අංක _____ හා _____ දින දරන කුවිතාන්තිය මීට අමුණා ඇති බවත්, ප්‍රකාශ කරමි. තවද, විභාග නීතිරීති අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසු හෝ මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකටත් මම එකඟ වෙමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ප්‍රකාශ කරමි.

- 8.2 2019 අගෝස්තු 02 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ පස් අවුරුද්දක් තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂණ සමත්වීම කොන්දේසියක් වන වේතනාධිකය හැර) වේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයා ගෙන ඇති බවත්, (අවවාද කිරීම හැර) මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඩුවමකට මා භාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය : _____.

09. 9.1 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටින සියලුම අයදුම්කරුවන් හා අදාළ වන විට පමණක් විවෘත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.) තමන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යන කාර්යාලයේ ප්‍රධානියා ආයතන ප්‍රධානියා වශයෙන් අත්සන් කළ යුතුය.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන _____ නමැති අයදුම්කරු _____ වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම නිරන්තරයෙන්ම සතුටුදායක බවත්, ඉහත 06 හි සඳහන් කර ඇති සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, 2019 _____ මස _____ වැනි දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : _____, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම : _____.
පදවිය : _____.
ලිපිනය : (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කරන්න)

- 9.2 සහතික කිරීම. (විවෘත තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් අදාළ වන විටදී පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන _____ නමැති අයදුම්කරු මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී මෙහි අත්සන කැබු බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන අයගේ අත්සන හා මුද්‍රාව
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම : _____.
නන්‍යුරු : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

සටහන : අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුයි. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවාද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරියකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොහැරිස්වරයකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුයි.

1 වැනි පරිශිෂ්ටය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පත් කිරීම් සඳහා පවත්වනු ලබන විවෘත/සීමිත තරග විභාගයේ විෂය නිර්දේශ පිළිබඳ විස්තර :

මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

| අංකය | විෂයයන් | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය | කාලය |
|------|--------------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| 1 | මූල්‍ය ගණකාධිකරණය - I | 100 | 40 | පැය 03 යි. |
| 2 | මූල්‍ය ගණකාධිකරණය - II | 100 | 40 | පැය 03 යි. |
| 3 | පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය | 100 | 40 | පැය 03 යි. |
| 4 | විගණනය හා විමර්ශනය | 100 | 40 | පැය 03 යි. |
| 5 | සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා අවබෝධය | 100 | 40 | පැය 03 යි. |
| 6 | රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය | 100 | 40 | පැය 03 යි. |

විෂය නිර්දේශයන් :

විෂයය අංක 01 හා 02 - මූල්‍ය ගණකාධිකරණය I හා II
මූල්‍ය ගණකාධිකරණයේ අභිප්‍රාය සහ
ගිණුම් භාවිතා කරන්නන් හා ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන තොරතුරු

ගිණුම්කරණ පිළිවෙත
ගිණුම් සම්කරණය, ද්විත්ව සටහන් පොත් තැබීම හා ගිණුම් ක්‍රම, මූලික සටහන් පොත් හා ලෙජර, ශේෂ පිරික්සුම, සමුච්චිත පූර්ව ගෙවීම් හා ගැලපුම්, ප්‍රාග්ධන හා ආදායම් විශ්ලේෂණය, ක්ෂය වීම්, අවිනිශ්චිත ගිණුම් හා වරද නිවැරදි කිරීම, පාලන ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන, අසම්පූර්ණ වාර්තා

අවසාන ගිණුම් :
නිෂ්පාදන ගිණුම්, වෙළඳ ලාභාලාභ ගිණුම්, ශේෂ පත්‍රය, අරමුදල් ගැලීම් ප්‍රකාශනය සහ විස්තර ගිණුම්

හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම් :
හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්, හවුල් ව්‍යාපාර හා සම්බන්ධ පොත් තැබීම පිළිබඳ කරුණු, ස්ථාවර ප්‍රාග්ධන ගිණුම්, ජංගම ගිණුම්, ණය ගිණුම්, ආපසු ගැනුම් ගිණුම, හවුල් අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, හවුල්ක සංයුතියේ වෙනස්කම් - හවුල්කරුවන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී කීර්තිනාමය හා අනිකුත් වත්කම් හා බැරකම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම, හවුල් විසුරුවා හැරීම, බද්ධ ව්‍යාපාර

සීමාසහිත සමාගම්වල ගිණුම්:
සීමාසහිත සමාගම්වල ස්වභාවය, නිල ලැයිස්තුගත සමාගම් හා කොටස් වෙළඳ පොළ/කොටස් හා ණය ප්‍රාග්ධනය, බෙදීය හැකි ලාභ, අභ්‍යන්තර හා බාහිර ප්‍රයෝජනය සඳහා අවසාන ගිණුම්, ගිණුම් ප්‍රකාශ අර්ථකථනය, ගිණුම් කට්ටලයක් විවරණය කිරීම, ගිණුම් අනුපාතයන්

විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා ගිණුම්:

සමිති හා සමාගම්, නොග, ශාඛා, කුලී සිත්තයට මිලදී ගැනීම හා ණයට විකිණීම, කල් බදු දීම, ආයෝජන, විනිමය බිල්පත්, දීර්ඝ කාලීන කොන්ත්‍රාත්තු, රාජ්‍ය හාග, හිස් භාජන ගිණුම්, විදේශ මුදල් ගනුදෙනු ගිණුම්කරණය සඳහා පරිගණක යොදා ගැනීම:

පරිගණක වර්ග/දෘඩාංග හා මෘදුකාංග, පරිගණක කාර්ය බද්ධ මෘදුකාංග, විද්‍යුත් කාරක විස්තර පත්‍රය, පරිගණකමය ගිණුම්කරණය

විෂයය අංක 03 - පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය:

පිරිවැය ගණකාධිකරණය, මූල්‍ය ගණකාධිකරණය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය,

පිරිවැය ගණකාධිකරණයේ අභිප්‍රාය,

ගණකාධිකරණය කළමනාකාරිත්ව සහායක් වශයෙන් යොදා ගැනීම

උවා පිරිවැය:

මිලදී ගැනීම් පිළිවෙත්, ගබඩා පිළිවෙත්, උවා නිකුත් කිරීම ඇගයීමේ ක්‍රම, දිරි දීමනා හා ප්‍රසාද දීමනා

ශ්‍රම පිරිවැය:

වේලා සටහන් කිරීම් හා වේලා වෙන් කිරීම්, වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රම, දිරි දීමනා හා ප්‍රසාද මුදල් ගෙවීම, වේතන හා වැටුප් ගිණුම් නැගීම

පොදු කාර්ය පිරිවැය:

වර්ගීකරණය, වෙන් කිරීම් හා බෙදා හැරීම්, අවශෝෂණ ක්‍රම, පොදු කාර්ය පරිපාලනය, වෙළඳාම් හා බෙදා හැරීම් පොදු කාර්ය පිරිවැය

ඒකාබද්ධ හා ඒකාබද්ධ නොවන ගිණුම්:

පිරිවැය පාලන ගිණුම, පිරිවැය හා මූල්‍ය ගිණුම් සැසඳීම්, පූර්ණ ගිණුම්

පිරිවැයකරණ ක්‍රම:

කොන්ත්‍රාත් පිරිවැයකරණය, කාර්ය පිරිවැයකරණය, දෙපාර්තමේන්තුමය පිරිවැයකරණය, භාණ්ඩ පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය, ඒකක පිරිවැයකරණය, සේවා පිරිවැයකරණය, විවිධ පිරිවැයකරණ ක්‍රම යටතේ උපලබ්ධි නොවූ ලාභ

ආන්තික පිරිවැයකරණය:

දායකවීම්/විකුණුම්, සමච්ඡේදන සටහන්, ආන්තික පිරිවැයකරණය යොදා ගැනීම, ආන්තික පිරිවැයකරණය හා සම්බන්ධ ගිණුම් සටහන්

ප්‍රමිති පිරිවැයකරණය:

ප්‍රමිති පිරිවැය, තර්ථ පිරිවැය, මූලික විචල්‍යයන්, ගිණුම්කරණ පරිපාටිය

අයවැය පාලනය:

ශ්‍රීතගත අයවැය, ප්‍රධාන අයවැය, නම‍්‍ය අයවැය පාලනය, අඛණ්ඩ අයවැයකරණය, අයවැය පාලනය මෙහෙයුම

විෂයය අංක 04 - විගණනය හා විමර්ශනය

විගණනයේ ස්වභාවය හා පරමාර්ථය - විගණකගේ කාර්යභාරය:

අභ්‍යන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, ව්‍යවස්ථාපිත - ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත යටතේ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට, අමාත්‍යාංශවලට හා සංස්ථාවලට අදාළව ව්‍යවස්ථාමය නොවන - 1982 අංක 17 දරන සමාගම් ආඥාපනත යටතේ, විගණන ප්‍රමිති, විගණන මත, විගණන සංකල්ප, විගණකගේ ස්වාධීනත්වය හා අනිකුත් පෞද්ගලික ගුණාංග, සාක්ෂි, සත්‍යවාදී සාධාරණ බව, භෞතිකත්වය, විගණන අවදානම්, විගණකගේ වගකීම්, විගණනයට භාජිතගේ වගකීම්

විෂය ක්ෂේත්‍රය හා සීමාවන්:

විෂය ක්ෂේත්‍රය නිර්ණය කිරීම, උපකල්පනයන් හා සීමාවන්

විගණන ප්‍රමිතිවල හා මාර්ගෝපදේශවල කාර්යභාරය:

සේවයේ යෙදීමේ ලිපිවල, කළමනාකරණ ලිපිවල හා නියෝජන ලිපිවල කාර්යභාරය, මූලික විගණන ක්‍රම විධි හා සමාලෝචනය සඳහා පටිපාටි අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීම ප්‍රමාණ සටහන්, ප්‍රශ්න මාලා

විගණන සැලසුම් කිරීම් හා පාලනය:

විගණනය සැලසුම් කිරීම, කාල නිර්ණය, අන්තර් හා අවසාන විගණන, කාර්යයන් සඳහා වගකීම් භාරදීම, විගණන පාලනය, අභ්‍යන්තර පාලනය යොදා ගැනීම් ඇතුළුව කළ වැඩ සටහන්ගත කිරීම, සකස් කළ ප්‍රශ්නමාලා හා අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගැයීමේ ආකෘතිපත්‍ර

මූල්‍ය විගණනය සඳහා අගයන්, සංකල්ප හා ලක්ෂණ:

එය රාජ්‍ය අංශයට අදාළ බව, විශ්ලේෂණාත්මක විගණනය

පරිගණකගත කළ ගිණුම් පද්ධති විගණනය - සීමාසහිත සමාගම් විගණනය:

ව්‍යස්ථාපිත පොත්, අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බලතල හා රාජකාරීන්, බෙදිය හැකි ලාභ, විගණකයින් පත් කිරීම, වේතන හා ඉවත් කිරීම්, නව විගණකයන් භාර ගැනීමට ප්‍රථම ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග, විගණකගේ බලතල හා යුතුකම්

පරීක්ෂණවල ස්වභාවය හා ප්‍රමාණය :

අනුකූලතා පරීක්ෂණ, ස්වාධීන පරීක්ෂණ, නියැදි ශිල්ප ක්‍රම, ශේෂපත්‍ර සමීක්ෂණය, ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් සමීක්ෂණය

විගණකයින්ගේ හා ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වෘත්තීයමය වගකීම්:

වෘත්තීයමය පැවැත්ම හා ආචාරධර්ම, නෛතික අයිතීන් හා වගකීම්, ගණකාධිකාරීගේ හා විගණකගේ නීතිමය වගකීම හා සිද්ධීන් පිළිබඳ දැනුම් විෂයයට අදාළ නීතිය

විමර්ශන:

විමර්ශනයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සැලසුම් කිරීම, භාවිතා කළ යුතු ශිල්පක්‍රම හා පිළිවෙත්, විමර්ශන මෙහෙයවීමේ අභිප්‍රාය පිළිබඳ උදාහරණ, ගක‍්‍යතා අධ්‍යන, මිලට ගැනීම්, විකිණීම, ණයට දීමේ, මිල නියම කිරීම ආදිය සඳහා ව්‍යාපාර ආයතන ඇගයීම, කාර්ය පත්‍රය සඳහා ගණකාධිකාරීගේ හා විගණකගේ වාර්තා, වාර්තාකරණ කාර්යයන්, වංචා විමර්ශන, ව්‍යාපෘති ඇගැයීම

වාර්තාකරණ කාර්යයන්:

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල දුර්වලතා කළමනාකරණයට වාර්තා කිරීම, රජයේ හා සංස්ථා විගණනයට ලිබ්‍රව විශේෂ වාර්තාකරණය කාර්යය, කාර්ය පත්‍රය සඳහා වාර්තා, විමර්ශනය පිළිබඳ වාර්තා

විෂයය අංක 05 - සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා අවබෝධය

‘අ’ කොටස

අවබෝධය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දෙනු ලබන ඡේදයක් පදනම් කොටගෙන අයදුම්කරුවන්ගෙන් ප්‍රශ්න අසනු ලැබේ. තවත් ඡේදයක් දෙනු ලබන අතර, අයදුම්කරුවන් විසින් එහි මුඛ්‍ය අදහස ඡේදයේ වචන ගණනින් තුනෙන් එකක් වන සේ සාරාංශ කොට ලිවිය යුතුය.

‘ආ’ කොටස

බුද්ධිය

විෂයය අංක 06 - රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය

රජයේ මුදල් පිළිබඳ නෛතික රාමුව:

ඒකාබද්ධ අරමුදල, විශේෂ නීති විෂයගත වියදම්, ප්‍රතිශ්චිත අවසාන අරමුදල, රාජ්‍ය ණය, විදේශ ආධාර, මූල්‍යමය පියවර

කාර්යභාරය :

පාර්ලිමේන්තුවේ, මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ, භාණ්ඩාගාරයේ, විගණකාධිපතිවරයාගේ, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරියාගේ, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුදල් මණ්ඩලයේ

වාර්ෂික විසර්ජන කෙටුම්පත:

අයවැය ක්‍රමය හා පටිපාටි/වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තු

අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම:

අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවිධාන ව්‍යුහය, ආදායම් රාශිකරණ පටිපාටිය, ගෙවීම් කිරීම සඳහා අග්‍රිමය, මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය, කාර්ය පැවරුම, විරමෝං පටිපාටිය, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු, අයවැය පාලනය, සැපයීම් පටිපාටිය

රජයේ ගිණුම් ක්‍රමය හා පටිපාටි

රජයේ දේපළ භාරය, ආරක්ෂාව හා පාලනය, ආදායම් හා අනිකුත් ලැබීම් සඳහා ගිණුම්කරණය, වියදම් හා අනිකුත් ගෙවීම් සඳහා ගිණුම්කරණය, විදේශ ආධාර සඳහා ගිණුම්කරණය, පාඩු අත්හැරීම හා කපා දැමීම් සඳහා ගිණුම්කරණය

සමාලෝචනය

ක්ෂණික වාර්තා, මාසික ගිණුම් සාරාංශය, මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යය සාධන සමාලෝචනය, වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, දිවයිනේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව, රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ වාර්තාව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ වාර්තාව

08-208

| රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව |
|--|
| රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය |
| ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහාවන විවෘත තරග විභාගය - 2018 (2019) |

පහත නම් සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු තුළ පවතින ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු 37 ක් පිරවීම සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය 2019 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පැවැත්වේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර, පහත සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කැ. පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ``ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහාවන විවෘත තරග විභාගය 2018 (2019)`` යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. තව ද විභාගයේ නම සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්‍රවල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්‍රවල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදිය යුතුය.

| අනු. අංකය | පුරප්පාඩු තනතුර අයත් දෙපාර්තමේන්තුව | තනතුරු නාමය | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව | සංකේත අංකය |
|-----------|-------------------------------------|--|--------------------|------------|
| 01 | ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව | සහකාර රස පරීක්ෂක <p>සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ සහකාර පරීක්ෂක</p> | 27 | 01 |
| 02 | වන ජීව සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ | 03 | 03 |
| 03 | වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව | භූ විද්‍යාඥ | 02 | 04 |
| 04 | කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව | පර්යේෂණ නිලධාරි (වෘත්තීය සෞඛ්‍ය) | 01 | 05 |

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2019.08.30 දින වේ.

සටහන.-අයදුම්පත හෝ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම දරා ගත යුතුය.

කිසියම් අයදුම්කරුවකු ඉහත සඳහන් එක් එක් තනතුරකට වඩා අයදුම් කරන අවස්ථාවකදී එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර ඒ ඒ තනතුර සඳහා වූ මනාප අනුපිළිවෙල එකම අයදුම්පතක සටහන් කළ යුතුය. එසේම මනාප අනුපිළිවෙල පසුව වෙනස් කිරීමේ හැකියාවක් නොමැත.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.-

ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා 40% හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන්ගේ වැඩිම ලකුණු අනුපිළිවෙල හා මනාප අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, අයදුම්කරුවන්ගෙන් සුදුසුකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

සටහන :-

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ සහකාර පරීක්ෂක තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පුරප්පාඩු තනතුරු (4) න්, තනතුරු දෙකක් (2) ක් සඳහා බඳවා ගැනීම් නිවේදනයෙහි ඊට අදාල අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (04) හි සඳහන් (අ), (ආ), (ඇ) සුදුසුකම් අනුවත්, ඉතිරි තනතුරු දෙක සඳහා (ඇ), (ඉ), (ඊ) යටතේ බඳවා ගැනීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි -

- මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහති‍ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද ඔබ වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අන්ත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් කලින් කලට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර එම වසර තුන (03) ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධානවලට හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය (වසර 03ක්) තුළ දී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර පහක් (05) ක් තුළ ලබාගත යුතු ය.
- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, අංක 1877/27 දරන 2014 අගෝස්තු මස 28 දිනැති *ගැසට් පත්‍රය* මගින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොන්දේසිවලට ද, ඒ අනුව එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ අනුමත බඳවාගැනීම් පරිපාටිවල කොන්දේසිවලට ද, මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. *වැටුප් පරිමාණය* -

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335- 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895 (SL-1-2016) වේ. 2020.01.01 දින දක්වා ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

04. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*.-

| අනු. අංකය | දෙපාර්තමේන්තුව | තනතුර | අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් |
|-----------|-----------------------------------|---|---|
| 01 | ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව | 1. ආණ්ඩුවේ සහකාර රස පරීක්ෂක | විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිලිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්, <p>(අ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය සහ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඇ) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම සහ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> |
| | | 2. සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ සහකාර පරීක්ෂක | විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිලිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් <p>(අ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය සහ රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> |

| අනු. අංකය | දෙපාර්තමේන්තුව | තනතුර | අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් |
|-----------|-------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | <p>(ඇ) භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සහ රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> <p>අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සමත්ව තිබීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්,</p> <p>(ඈ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඉ) සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඊ) පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය විෂයයක් සහිතව සාමාන්‍ය උපාධියක් සහ පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> |
| 02 | වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ | <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින්,</p> <p>(අ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව ජීව විද්‍යාව හෝ උද්ගිඳු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උද්ගිඳු විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව අතිරේක විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව සත්ත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>(ඇ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව උද්ගිත විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, වන විද්‍යාව, ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, අතිරේක විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඈ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව පරිසර විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව හෝ ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඉ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සත්ත්ව විද්‍යාව, උද්ගිඳු විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව යන විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඊ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව වන පාරිසරික විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය, ශාක ජෛවතාක්ෂණ (Plant Biotechnology) අනුක ජීව විද්‍යාව හා ශාක ජෛවතාක්ෂණය (Molecular Biology and Biotechnology) සත්ත්ව විද්‍යාව හා මත්ස්‍යවේදය (Animal Science Fisheries) යන විෂයයක් පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් හෝ සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>(උ) විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග වනජීවී සංරක්ෂණය හෝ වනජීවී කළමනාකරණය හෝ වන විද්‍යාව සහ පරිසර සංරක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> |
| 03. | වාර්මාර්ථ දෙපාර්තමේන්තුව | භූ විද්‍යාඥ | <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින්,</p> <p>(අ) භූ විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව භූ විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> |
| 04 | කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව | පර්යේෂණ නිලධාරී (වෘත්තීය සෞඛ්‍ය) | <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින්,</p> <p>(අ) පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) රසායන විද්‍යාව, කාර්මික විෂ විද්‍යාව, කාර්මික ස්වස්ථතාව හෝ පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යවහාරික රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ මහා මුහුණතේ හා අයර්ලන්තයේ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ රාජකීය ආයතනයේ සාමාජිකත්වය</p> |

05. වයස් සීමාව.-

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 36 ට නොවැඩි විය යුතුය. ඒ අනුව වයස සම්බන්ධ සුදුසුකම් සපුරාලනුයේ අයදුම්කරුගේ උපන් දිනය 1997.08.30 දින හෝ ඊට පෙර 1983.08.30 දින හෝ ඊට පසුව යෙදී ඇත්නම් පමණි.

06. කායික සුදුසුකම්.-

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි මැනවින් ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

07. වෙනත් සුදුසුකම්.-

- i. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන අයකු නොවිය යුතුය.
- iv. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විවෘත තරඟ විභාගයකට දෙවතාවකට වඩා පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවකු විය යුතුය.
- v. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

08.
8.1. ලිඛිත විභාගය.-
8.1.1 මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|------------------------|--------|------------|------------|
| 1. බුද්ධි පරීක්ෂණය | පැය 01 | 100 | 40 |
| 2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය | පැය 03 | 100 | 40 |

8.1.2 විෂය නිර්දේශය.-

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|------------------------|--|
| 1. බුද්ධි පරීක්ෂණය | අපේක්ෂකයාගේ තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැනි කරුණු නිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වනු ඇත. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. |
| 2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය | ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සාමාජිකය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පරිසරය ද, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත්වන නූතන කරුණු ද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය ද සම්බන්ධයෙන් ඇති දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් වූ සාමාන්‍ය දැනුම මැනෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකි. පළමු කොටස කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විතය. ලකුණු 25 කි. දෙවන කොටස අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න 5 කින් යුක්තවන අතර ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ලකුණු 75 කි. |

- 8.1.3 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය :
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය : වරණ 04 කින් යුත් බහුවරණ සහ කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්න 50කි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 02 x 50 = 100 යි)
- 02. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් යුක්තය
i. කොටස : කෙටි පිළිතුරු ලිවිය යුතු ප්‍රශ්න 25 කි. (ලකුණු 01 x 25) 25 යි
ii. කොටස : අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 05 කි. (ලකුණු 15 x 5 = 75 යි)
ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.
- 8.2 විභාග ප්‍රතිඵල.-
ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පොද්ගලිකව දැන්වා යැවීම හෝ www.result.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම මගින් සිදුකරනු ඇත.

09. විභාග කොන්දේසි :

- i. මෙම විභාගය 2019 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පැවැත්වේ.
- ii. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අපේක්ෂකයින් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු දිය යුතුය. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පත්‍රයෙහි දක්වන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිටිය යුතුය.
- iii. විභාග ශාස්තුව රු. 600 කි. එම විභාග ශාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට/ලා පැපල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලද පත එහි එක් දරයකින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුචිතාන්තයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- iv. අයදුම්පත්‍රය සෙ. මි. 22 x 29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදසිලි දෙපැත්ත ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස් කළ යුතු අතර, ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 3.11 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවටද, 3.12 සිට ඉදිරියට ඇති ශීර්ෂ පිළිවෙලින් අනෙක් පිටුවලටද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ අයදුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවූනොහොත් අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩිදුරටත් දන්වමි. අයදුම්පත්‍ර මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව සකසන්න.

සටහන.-මබගේ පහසුව සඳහා නිවැරදිව සකස් කරන ලද විභාග අයදුම්පත්‍රය රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.pubad.gov.lk) බාගත හැකිය.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්.- අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු කුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

- v. අයදුම්පත්‍රය ලැබුණු බව අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු නොලැබේ. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ විභාග ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවේශන කිරීමේදී අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත්, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වෙතම දන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමඟ, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ශ්‍රී ලංකා අයදුම්කරුගේ ඉල්ලුම් ලිපියක් දන්වීමේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විමසා සිටීමට වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටීමේ කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ශාස්තුව ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තය සුදනමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

සටහන.- ප්‍රවේශ පත්‍රයන් නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාග ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

- vi. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතුවේ.
- vii. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- viii. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය.- විභාග ශාලාධිපති සැහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර තිබිය යුතුය. පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.
i. ජාතික හැඳුනුම්පත
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

සැලකිය යුතුය.-
(අ) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.
(ආ) ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අවස්ථාවකදී අදාළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

ix. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම තේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ. විභාග ශාස්තුව වශයෙන් මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් බාර ගනු නොලැබේ.

භාවිතයෙන් සාර්ථක නිර්මාණ බිහි කිරීමේ නිපුණතාවයන් වර්ධනය වන අයුරින් මෙහි විෂයය මාලාව සකස් කරඇති අතර මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් ඔබට පරිපූර්ණ ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරුවෙකු විය හැක.

කාලය : වසර 01 යී (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 38,500.

මුද්‍රණ ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Print Packaging Technology

මෙම පාඨමාලාව තුළින් ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ මුල් සිට අග දක්වා විස්තරාත්මකව දැනුම සහ පුහුණුව ලබාදේ. දැනුම පුළුල් වන අයුරින් ඇසුරුම් ආයතනවලට පුහුණුකරුවන් රැගෙන ගොස් විශේෂ දේශන පැවැත්වීම ද මෙම පාඨමාලාව අන්තර්ගතය තුළ සකසා ඇත. මෙම පාඨමාලාව ඇසුරුම්කරණ ආයතනවල නියැලී පුද්ගලයන්ට මෙන්ම මෙම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුල්වීමට උනන්දුවන නවකයන්ටද සුදුසු අයුරින් පුළුල් දැනුමක් ලැබෙන ආකාරයෙන් අන්තර්ගතය සකස් කර ඇත.

කාලය : වසර 01 යී පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000.

පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක : 118, දොස්තර ඩැනියිස් රි ඩිල්වා මාවත, කොළඹ 08. දුරකථන අංක : 011 2686162 , 011 2679791. ගැස්ප් : 011 2686162 ඊ-මේල් : sliopdir@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා :- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ. දුරකථන අංක : 0662222172 071 0554298

08-90

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2018(2019) Open Competitive Examination for Recruitment to Post of Inspector of Excise in Excise Department of Sri Lanka - 2018(2019)

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු හිස් අටක් (38) සඳහා ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ගෙන් මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. තනතුරේ සාමාන්‍ය රාජකාරි විස්තරය : සුරාබදු ආඥාපනත, වස විෂ අබිං හා අන්තරාදයක මාෂධ ආඥාපනත, දුම්කොළ බදු පනතට අදාළව රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම, කාර්යාල පරිපාලනය හා අධීක්ෂණ රාජකාරි ඉටු කිරීම.

සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් ලිඛිත තරග විභාගයක් පවත්වා එම ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵලය මත පදනම්ව පරීක්ෂණයට යොමු කර ලිඛිත විභාගයෙන් හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගත් මුළු ලකුණු වල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරු වලට බඳවා ගනු ලැබේ.

ලිඛිත තරග විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

Table with 4 columns: ප්‍රශ්න පත්‍රය, කාලය, මුළු ලකුණු, සමත් ලකුණු. Rows include 01. අභියෝග්‍යතාවය and 02. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය.

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

Table with 2 columns: ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම, විෂය නිර්දේශය. Row 01 includes questions on excise duties and regulations.

විභාග දිනය.— මෙම විභාගය 2019 නොවැම්බර් මාසයේදී පහත සඳහන් උපලේඛන අංක 01 හි දක්වා ඇති නගරයන්හි පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී පැවැත්වෙනු ඇත.

මෙම විභාගය උපලේඛන අංක 01 හි දක්වා ඇති නගරවල පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. එම උපලේඛනයට අනුව විභාගයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තුවන නගරය තෝරා ගත යුතු අතර අයදුම්පතේ විභාගයට පෙනී සිටින නගරය හා ඊට අදාළ නගර අංකය උපලේඛන අංක 01 අනුව නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. කිසියම් නගරයක විභාග මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කර නොමැති නම් ඒ අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ දෙවන මතාපය ලෙස දක්වන ලද නගරය හෝ ආසන්න වෙනත් නගරයක හෝ පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කරනු ලබන අතර විභාගයට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අනුව යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කර නොමැති නම් විභාගය කොළඹදී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය.—ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කර ලිඛිත විභාගයෙන් හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගත් මුළු ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරුවලට බඳවා ගනු ලැබේ. එසේ වුවද කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් නොපිරවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තීරණය කළ හැකිය.

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පහත සඳහන් සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

Table with 3 columns: ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ, උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය, තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය. Rows list criteria like 1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, 2. භාෂා හැකියාව, etc.

02. සේවා කොන්දේසි :

- 2.1 (i) 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන හා ඊට පසුව පනවනු ලබන විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය. (ii) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුෂාංගික වක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය. (iii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ. (iv) කායික සුදුසුකම් අයදුම්කරුවන් තෙරෙහි තිබේ දැයි ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. 2.2 (i) සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුර ස්ථිර තනතුරකි. තවද, විශ්‍රාම වැටුප පිළිබඳව රජය විසින් ගනු ලබන තීරණයකට පත්වීම් ලාභියා විසින් එකඟ විය යුතුය. තවද, පත්වීම්ලාභියා වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ, අනන්දරූ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට පත්වීම්ලාභියා විසින් ඒ සඳහා දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය. (ii) දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට නියම කළ හැකිය.

පුහුණු කාලය :

තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන්ට මාස 03ක පුහුණුවක් ලබාදෙනු ලැබේ. මෙම කාල සීමාව අවසානයේ පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයකින් සමත් නොවන අයගේ පුහුණුව අවසන් කරනු ලැබේ. එකී පරීක්ෂණය සමත් නොවූයේ අදාළ ආධුනිකයාගේ විෂය සීමාව ඉක්මවා ඇති කරුණු නිසා බව තහවුරු වුවහොත් පුහුණු කාලය (03) තුන් මසකින් දීර්ඝ කර නැවත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩවිය හැක. පුහුණු කාලය තුළ දී පුහුණු වන්නන්ට රු. 10,000.00 ක මාසික ඒකාබද්ධ දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

2.3 සාර්ථක ලෙස පුහුණුව අවසන් කරන අපේක්ෂකයින් තුන් (03) අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් කොට සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබේ. පරිවාස කාලය අවසානයේදී ඔවුන් විසින් සමත්විය යුතු යැයි නියම කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තු විභාග සමත්වුවහොත් අදාළ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට අදාළ මට්ටම වසර 03ක් ගත වීමට පෙරත්, දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර 06ක් ගත වීමට පෙරත් සමත් විය යුතු වේ.

2.4 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 01/2014ට සහ ඊට කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට අනුකූලව හා සුරාබදු පරීක්ෂක බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 9.1 වගන්තියට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට අදාළ මට්ටම අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

2.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරෙහි රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මඟහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබීමට ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට බලය ඇත.

03. මාසික වැටුප් පරිමාණය.-අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය අනුව සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය (Rs.4-2016) රු. 37,030-660 x 24 - රු. 52,870 ක් වන අතර එම වැටුප් ඔබට හිමි වන්නේ 2020.01.01 දින සිටය. ඉහත වක්‍රලේඛයේ උපලේඛන 2 හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

04. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-

අ. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්- (i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම. (ii) ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි යන විෂයන්ට අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

ආ. කායික සුදුසුකම්- i' සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය. ii' අවම උස (පාවහන් නොමැතිව) අඩි 05 අඟල් 06ක් (167.6 c.m.) ක් විය යුතුය. පපුවේ මිනුම් ආශ්වාස නොකොට අඟල් 33ක් (83.8 c.m.) තිබිය යුතුය. iii' උපැස් යුවලක් හෝ සිව් කාච (කන්ටැක්ට් ලෙන්ස්) රහිතව භාණ්ඩ හැඳිනීමේ දෘෂ්ටිය ඇතුළුව අවම වශයෙන් 6/6 හා 6/12 ආදී පෙනීමකින් යුක්ත විය යුතුය.

ඇ. වෙනත් සුදුසුකම් - i' ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය. ii' අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

ඈ. වයස.-අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 27ට නොවැඩි විය යුතුය. ඒ අනුව, 1998.08.30 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1992.08.30 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.

(සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු දරන උපාධිධාරීන්ට අනෙකුත් සුදුසුකම් තිබේ නම්, උපරිම වයස් සීමාව නොසලකා බාරිත අපේක්ෂකයන් ලෙස ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.)

ඈ. සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය වන 2019.08.30 හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

05. විභාග ශාස්ත්‍ර-විභාගය සඳහා වූ ශාස්ත්‍රව රු. 1,200.00 කි. එය අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදැයම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදැයමට බාරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම නැපැල් කාර්යාලයක්/දිස්ත්‍රික්/නැපැල්ලක් ආදිය මත ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගොස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ශාස්ත්‍රව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ. ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

06. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- (අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් ඒ4 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදසියක, අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 3.4 තෙක් පළමුවන පිටුවටද, ඉතිරිය සෙසු පිටුවලටද ඇතුළත් වන පරිදි තම අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද/යතුරු ලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද භාවිතා කළ හැකිය. අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද යෙදිය යුතුය. අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව විවිධ අතර, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍රයක් ලෙස නොගැනීමට අයදුම්කරුවන්ට අනුමැතිය ලබාදීමට අවකාශයක් ඇති අයදුම්පත්‍රයක් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලය යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ශාස්ත්‍රව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත්කොට ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් නැවත විමසිලිමත් වන්න. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හා විභාග ශාස්ත්‍රවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

- (ආ) ඉල්ලුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම විය යුතුය. (ඇ) විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර ලියාපදිංචි කැපැලෙන් 2019.08.30 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනු පිණිස, සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්, සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2018 (2019)" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. මේදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ. (ඈ) ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබිය යුතුය. (ඉ) අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. (ඊ) ඉල්ලුම්පත්‍ර ලද බව දැන්වනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ශාස්ත්‍රව කිසිම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ. තවද, එම විභාග ශාස්ත්‍රව ආපසු ගෙවනු නොලැබෙන අතර මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

07. විභාගයට ඇතුළත්වීම.-

(අ) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වියස් සීමාව තුළට, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ශාස්තුව ගොඩ රට අදාළ ලද්දක සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පල කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින දෙකක් හෝ තුනක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග, ආකේස් මගින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ආකේස් අංකයක්ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලුම් ලිපියක්, 011-2784232 දුරකථන ආකේස් අංකය මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර විමසීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ශාස්තුව ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත/විභාග ශාස්තුව ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තය සුදුසුකමක් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍ර එවා ඇති අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාඛාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම නියමිත විභාග ශාඛාවට අදාළ ප්‍රවේශපත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාඛාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාඛාධිපති වෙත භාරදිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

සටහන.-අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ.

08. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය.-ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව, විභාග ශාඛාධිපති වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් ඕනෑම එකක් පිළිගනු ලැබේ.

- 1. ජාතික හැඳුනුම්පත
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
3. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන හෝ පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන ගැනීමට ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

10. මෙම රෙගුලාසි වල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 11. (අ) විභාගය සිංහල හා දෙමළ යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
(ආ) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ සුදුසුකම් ලත් උපාධිය ලබාගත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් විය යුතුය.
(ඇ) අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් ලත් උපාධියේ විෂයයන් භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත්වී ඇත්නම් එම උපාධියේදී ඔහු සමත් වූ විෂයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.
(ඈ) ප්‍රධාන විෂය එක භාෂාවකින්, අතිරේක විෂය තවත් භාෂාවකින් සමත් වී ඇති විෂේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයෙකු ප්‍රධාන විෂයයන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

සටහන.- (i) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියළුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
(iii) විභාග ප්‍රතිඵල.-අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රතිඵල දැනුම් දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීම් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

එච්. ජී. සුමනසිංහ,
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව.

ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විචාග තරග විභාගය - 2018 (2019)
Open Competitive Examination for Recruitment to Post of Inspector of Excise in Excise Department of Sri Lanka - 2018 (2019)

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

Table with 2 columns: ඉල්ලුම් කරන නගරය, නගර අංකය. Rows (i) and (ii).

- 1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____,
උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA : _____,
1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(උදා: GUNAWARDHANA, H.M.S.K)
1.3 සම්පූර්ණ නම : _____,
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය []
2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය : _____,
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
2.2 ස්ථීර ලිපිනය : _____,
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : _____,
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

- 3.0 3.1 උපන් දිනය වර්ෂය [] මාසය [] දිනය []
3.2 අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වයස අවුරුදු [] මාස [] දින []
3.3 දුරකථන අංකය (ජංගම) []
3.4 දුරකථන අංකය (ස්ථාවර) []
4.0 4.1 ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක්ද වන බව : _____,
(පරම්පරාවෙන්ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග සඳහන් කරන්න)
4.2 ජාතිය : _____,
4.3 විවාහකද/අවිවාහකද යන වග : _____,
4.4 ආසන්නතම සුරාබදු ස්ථානය : _____,
4.5 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

Table with 4 columns: උපාධියේ නම හා වර්ෂය, විශ්ව විද්‍යාලය, විෂයයන්, ලබා ඇති පන්ති සාමාර්ථය

ii. අ.පො.ස. (සා. පො. පො.) විභාගයේ සාමාර්ථයන් :

Table with 2 columns: ගණිතය/ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සාමාර්ථය, විභාග අංකය හා වර්ෂය

- i. දැනට රැකියාවක් කරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර :
ii. ක්‍රීඩා සහතික හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර :
iii. වෙනත් විශේෂ පුහුණුවීම් පිළිබඳ විස්තර/සේවාවන් හමුදා සේවා ඇත්නම් එහි විස්තර :
iv. I. උස : සෙ. මී. : (අඩි :අඟල් :)
පපුවේ ප්‍රමාණය (ආශ්වාස නොකර) සෙ. මී. : අඟල් :
v. සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකින් වරදකරු වී ඇත්නම්, එම වරද හා ලැබූ දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර :
vi. මුදල් ගෙවූ ආයතනයේ නම : ලද පත් අංකය :

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

5.0 මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ කේරවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා මෙම තනතුර සඳහා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත් පත් කිරීමෙන් පසු එවැනි දෑ අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන : _____.

දිනය : _____.

6.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම
මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නමැති අය මා පොද්ගලිකවම දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය.....දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 05 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් නියමිත විභාග ශාස්තුව ගොඩ ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය : _____,
සහතික කරන්නාගේ නම : _____,
තනතුර : _____,
ලිපිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

7.0 (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට පමණක් අදාළ වේ)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ආයතනයේ..... ලෙස සේවය කරන මයා/මිය/මෙනවිය විසින් සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත් අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව ඉහත තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

දිනය : _____.

උපලේඛනය 01

Table with 2 columns: දිස්ත්‍රික්කය, දිස්ත්‍රික් අංකය. Rows කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර, මහනුවර, මාතලේ, නුවර එළිය, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, යාපනය, මන්නාරම, වවුනියාව.

Table with 2 columns: දිස්ත්‍රික්කය, දිස්ත්‍රික් අංකය. Rows මුලතිව්, කිලිනොච්චිය, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, කුරුණෑගල, පුත්තලම, අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව, බදුල්ල, මොණරාගල, රත්නපුර, කෑගල්ල.

I වැනි කොටස : (IIආ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්

දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - ගම්පොළ

රාජසත්තක කරනු ලැබූ හා මෙතෙක් ගිම්කම් නොකියන ලද නඩු භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

01. මෙම අධිකරණයේ නඩුවලට අදාල රාජසත්තක කරන ලද මෙතෙක් ගිම්කම් නොකියන ලද නඩු භාණ්ඩ 2019.08.31 වන දින පෙ.ව. 10.00 ට මෙම අධිකරණ භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

02. මෙහි සඳහන් වන කිසියම් භාණ්ඩයක් පිළිබඳව ගිම්කම් දක්වන්නේ නම් වෙන්දේසිය පවත්වන දිනයේ පෙ.ව. 9.30ට පෙර ගිම්කම් තහවුරු කළ යුතුය.

03. රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය මත වෙන්දේසිය පවත්වන දින පෙ.ව. 9.00 සිට 9.45 දක්වා වෙන්දේසියේ විකිණීමට සූදනම් කර ඇති ද්‍රව්‍යයන් පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.

04. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලංසුව නොපිළිගන්නා අවස්ථාවේදී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම ද්‍රව්‍යයන් වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර ගැනීමේ බලය අධිකරණය සතුව පවතී.

05. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ එම අවස්ථාවේ මුදල් ගෙවා අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය. සියලුම ගෙවීම් මුදල් වලින් ගෙවිය යුතු අතර වෙන්දේසියෙන් භාර ගනු නොලැබේ.

06. භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා සෑම අයෙකුටම ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වන අතර මිලදී ගන්නා සියලුම භාණ්ඩ එදින ප.ව. 4.00 ට පෙර අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය.

ශ්‍රීනිත් විජේසේකර,
දිසා විනිසුරු,
දිසා මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
ගම්පොළ.

2019 ජූලි 08 වැනි දින,
ගම්පොළ දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය.

| නඩු අංකය | නඩු භාණ්ඩ විස්තරය | ප්‍රමාණය | අනු අංකය | නඩු අංකය | භාණ්ඩය |
|----------|--|----------|----------|----------|---------------|
| 63. | නඩු අංක රහිත ඔක්සිජන් මෝටර් (මාලු වැංකි) | 01 | 14 | 47799 | පස් කියුබ් 03 |
| 64. | නඩු අංක රහිත අඬුවක් ස්කුරුප්පු නියතක් | 01 | 15 | 47801 | පස් කියුබ් 03 |
| 65. | නඩු අංක රහිත ටෝච් | 01 | 16 | 47800 | පස් කියුබ් 03 |
| 66. | නඩු අංක රහිත බිත්ති ඔරලෝසු | 01 | 17 | අංක රහිත | පස් කියුබ් 05 |
| 67. | නඩු අංක රහිත කැමරා | 01 | 08-49 | | |
| 68. | නඩු අංක රහිත පොකට් රේඩියෝ | 01 | | | |
| 69. | නඩු අංක රහිත අයන් | 01 | | | |
| 70. | නඩු අංක රහිත ප්ලැෂ් ලයිට් | 01 | | | |

2018 වාර්ෂික භාණ්ඩ සම්මිකණ වාර්තාව අනුව වෙන්දේසි කිරීමට යෝජනා කර ඇති භාණ්ඩ ලැයිස්තුව

| අනු. අංකය | විස්තරය | සංඛ්‍යාව |
|-----------|--|----------|
| 1. | ඉබ්බෝ භාවිතයට ගත නොහැකි | 19 |
| 2. | මල් කපන කතුරු 02 | |
| 3. | වතුර කරාම | 01 |
| 4. | අබලන් සහිත බොයිලේරු | 01 |
| 5. | අබලන් විදුලි පන්දම් | 01 |
| 6. | හිට්ටු | 03 |
| 7. | පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රය (Lexmark 994CRV8) | 01 |
| 8. | ෆැක්ස් යන්ත්‍රය - Panasonic KXFT 71, Model No. KXFT 71100 | 03 |
| 9. | පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රය - Cannon 9142286B00492AB, MS XA 166966 | 01 |
| 10. | ටේබල් ෆැන් | 03 |

දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - නිකවැරටිය

අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද රාජසත්තක කරනු ලැබූ පස් හා බොරළු ප්‍රාදේශීය වෙන්දේසියේ විකිණීම

නිකවැරටිය දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවලට අදාලව ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ හා රාජසත්තක කරන ලද මෙතෙක් ගිම්කම් නොකියන ලද වෙන්දේසි කිරීමට නියෝග කරන ලද සහ කාර්යාලයෙන් ඉවත් කරන ලද පහත සඳහන් ද්‍රව්‍යයන් 2019.08.16 වන දින පෙරවරු 10.00 ට නිකවැරටිය දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ භූමියේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

02. මෙහි පහත සඳහන් වන පස් හා බොරළු පිළිබඳව ගිම්කම් කියාපාන්නෙකු වේ නම් වෙන්දේසිය පැවැත්වීමට නියමිත දින වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පෙර ස්වකීය ගිම්කම් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, වෙන්දේසියෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි කිසිවක් භාරගනු නොලැබේ.

03. රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය ලබා වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පැය හයකට පෙර වෙන්දේසි කිරීමට නියමිත පස්, බොරළු පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.

04. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලන්සුව නොපිළිගන්නා අවස්ථාවල අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම පස්, බොරළු වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය අධිකරණය සතුව පවතී.

05. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා පස්, බොරළු සඳහා එම අවස්ථාවේදීම මුදල් ගෙවා අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතු අතර, සියළුම ගෙවීම් මුදලින් කළ යුතු අතර. වෙන්දේසියෙන් මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

06. වෙන්දේසියේ දී පස්, බොරළු මිලදී ගන්නන් විසින් තම තමන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම පිණිස ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඩබ්. එම්. එස්. එල්. දසනායක,
දිසා විනිසුරු/මහෙස්ත්‍රාත්,
නිකවැරටිය.

2019 ජූලි මස 10 වැනි දින,
නිකවැරටිය දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය.

2019.08.16 වන දින පවත්වනු ලබන ප්‍රාදේශීය වෙන්දේසියෙහි භාණ්ඩ ලැයිස්තුව

| අනු. අංකය | නඩු අංකය | භාණ්ඩය |
|-----------|----------|-----------------|
| 01 | 47845 | බොරළු කියුබ් 03 |
| 02 | 47911 | පස් කියුබ් 03 |
| 03 | 47844 | පස් කියුබ් 03 |
| 04 | 47843 | පස් කියුබ් 03 |
| 05 | 47838 | පස් කියුබ් 03 |
| 06 | 47839 | පස් කියුබ් 03 |
| 07 | 47840 | පස් කියුබ් 03 |
| 08 | 47841 | පස් කියුබ් 03 |
| 09 | 47842 | පස් කියුබ් 03 |
| 10 | 47837 | පස් කියුබ් 03 |
| 11 | 47803 | පස් කියුබ් 03 |
| 12 | 47802 | පස් කියුබ් 03 |
| 13 | 47798 | පස් කියුබ් 03 |
| 14 | 47799 | පස් කියුබ් 03 |
| 15 | 47801 | පස් කියුබ් 03 |
| 16 | 47800 | පස් කියුබ් 03 |
| 17 | අංක රහිත | පස් කියුබ් 05 |

2019.08.16 වන දින පවත්වනු ලබන ප්‍රාදේශීය වෙන්දේසියෙහි භාණ්ඩ ලැයිස්තුව

| අනු. අංකය | නඩු අංකය | භාණ්ඩය |
|-----------|----------|-----------------|
| 01 | 47845 | බොරළු කියුබ් 03 |
| 02 | 47911 | පස් කියුබ් 03 |
| 03 | 47844 | පස් කියුබ් 03 |
| 04 | 47843 | පස් කියුබ් 03 |
| 05 | 47838 | පස් කියුබ් 03 |
| 06 | 47839 | පස් කියුබ් 03 |
| 07 | 47840 | පස් කියුබ් 03 |
| 08 | 47841 | පස් කියුබ් 03 |
| 09 | 47842 | පස් කියුබ් 03 |
| 10 | 47837 | පස් කියුබ් 03 |
| 11 | 47803 | පස් කියුබ් 03 |
| 12 | 47802 | පස් කියුබ් 03 |
| 13 | 47798 | පස් කියුබ් 03 |

| අනු. අංකය | නඩු අංකය | භාණ්ඩය |
|-----------|----------|---------------|
| 14 | 47799 | පස් කියුබ් 03 |
| 15 | 47801 | පස් කියුබ් 03 |
| 16 | 47800 | පස් කියුබ් 03 |
| 17 | අංක රහිත | පස් කියුබ් 05 |

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - දෙහිඅත්තකණ්ඩිය

අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද රාජසත්තක කරනු ලැබූ සහ මෙතෙක් ගිම්කම් නොකියන ලද භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

දෙහිඅත්තකණ්ඩිය මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවලට අදාලව රාජසත්තක කරනු ලැබූ සහ මෙතෙක් ගිම්කම් නොකියන ලද සහ කල් තබා ගැනීමේ දී විනාශ වී හැකි භාණ්ඩ 2019.08.17 වැනි දින පෙ. ව. 9.00 සිට මෙම අධිකරණ භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේදී විකුණනු ලැබේ.

02. මෙහි සඳහන් වන කිසියම් භාණ්ඩයක් සම්බන්ධයෙන් ගිම්කම් පාත්තකු වේ නම්, වෙන්දේසි පවත්වන දින වෙන්දේසි ආරම්භ කිරීමට පෙර, ස්වකීය ගිම්කම් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීම සඳහා භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

03. අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසර මත වෙන්දේසි ආරම්භ කිරීමට පැය 1/2 කට මත්තෙන් නියමිත භාණ්ඩ පරීක්ෂා කර බැලීමට මහජනතාවට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

04. අධිකරණය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවම ලංසුව නොපිළිගැනෙන අවස්ථාවේ දී අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි, එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර දැමීමේ අයිතිය අධිකරණය සතුව පවතී.

05. වෙන්දේසියේ භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා ගැනුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත රැගෙන ඒම අනිවාර්ය වේ.

06. භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම ලංකාවේ වලංගු මුදලින් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා අධිකරණය මගින් රිසිට්පතක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

07. මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ, වෙන්දේසි දින ප.ව. 4.30 ට පෙර වෙන්දේසි භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතු ය.

වාසනා නවරත්න,
මහෙස්ත්‍රාත්,
මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
දෙහිඅත්තකණ්ඩිය.

2019 ජූලි මස 22 වැනි දින,
දෙහිඅත්තකණ්ඩිය මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේදී ය.

වෙන්දේසි ලේඛනය

| අනු. අංකය | නඩු අංකය | භාණ්ඩ විස්තරය | ප්‍රමාණය |
|-----------|---------------|-------------------|----------|
| 01. | 25446 | වේවැල් කුඩ | 01 |
| 02. | 25854 | වේවැල් කුඩ | 01 |
| 03. | 24969 | ඇලුමිනියම් මුට්ටි | 01 |
| 04. | 25447 | ප්ලාස්ටික් බකට් | 01 |
| 05. | 25356 | බාල්දි | 01 |
| 06. | 25097 | බාල්දි | 01 |
| 07. | 25096 | බාල්දි | 01 |
| 08. | 24925 | සවල් | 01 |
| 09. | 25010 | සවල් | 01 |
| 10. | 25275 | බාල්දි | 01 |
| 11. | 24922 | බාල්දි | 01 |
| 12. | 24924 | බාල්දි | 01 |
| 13. | 24926 | බාල්දි | 01 |
| 14. | 24923 | බාල්දි | 01 |
| 15. | 25099 | සවල් | 01 |
| 16. | 23560 | පොරොට | 01 |
| 17. | 23924 | කැති | 01 |
| 18. | 23884 | කල ගෙඩි | 01 |
| 19. | 23808 | කල ගෙඩි | 01 |
| 20. | 23821 | පොරොට | 01 |
| 21. | 23811 | සවල් | 01 |
| 22. | 24628 | සවල් | 01 |
| 23. | 24745 | සවල් | 01 |
| 24. | 17952 | සවල් | 01 |
| 25. | 23378 | සවල් | 01 |
| 26. | 25670 | කල ගෙඩි | 01 |
| 27. | 25633 | මුට්ටි | 02 |
| 28. | 25632 | බාල්දි | 01 |
| 29. | 25631 | බාල්දි | 01 |
| 30. | 25521 | සවල් | 01 |
| 31. | 25449 | සවල් | 01 |
| 32. | 25634 | සවල් | 01 |
| 33. | 25566 | උදලු | 01 |
| 34. | 25191 | සවල් | 01 |
| 35. | 25192 | සවල් | 01 |
| 36. | 22348 | විදුලි පන්දම් | 02 |
| 37. | ඒ.ආර්. 359/17 | ජංගම දුරකතන | 06 |
| 38. | 25792 | ප්ලාස්ටික් කැන් | 03 |
| 39. | 25791 | සවල් | 01 |
| 40. | 25789 | බාල්දි | 01 |
| 41. | 25790 | බාල්දි | 01 |
| 42. | 25916 | බාල්දි | 01 |
| 43. | 25915 | බාල්දි | 01 |
| 44. | 25580 | කම්ස රෙදි | 01 |
| 45. | 23559 | කැති | 01 |
| 46. | 23550 | කැති | 01 |
| 47. | 23561 | පොරොට | 01 |
| 48. | 25873 | පිරි | 01 |
| 49. | 26234 | විදුලි පන්දම් | 01 |
| 50. | 25874 | ජංගම දුරකතන | 02 |
| 51. | 25875 | සවල් | 01 |
| | | ප්ලාස්ටික් බුලි | 01 |
| | | ප්ලාස්ටික් බකට් | 01 |
| | | ලණු කැබලි | 01 |
| | | ප්ලාස්ටික් බුලි | 01 |
| | | ප්ලාස්ටික් බකට් | 01 |
| | | ලණු කැබලි | 01 |

| අනු-අංකය | භාණ්ඩ | ප්‍රමාණය | අනු-අංකය | භාණ්ඩ | ප්‍රමාණය | අනු-අංකය | භාණ්ඩ | ප්‍රමාණය |
|----------|-------------------------------------|----------|----------|------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|
| 202. | සෙරමික් පිඟන් | 107 | 233. | මයික් | 04 | 264. | පාපැදි | 21 |
| 203. | පාපන්දු | 15 | 234. | චුම්බක | 02 | 265. | බිත්ති ඔරලෝසු | 09 |
| 204. | මිටි (අඩු මිටි, බෝල මිටි, කුලුගෙඩි) | 27 | 235. | වළ | 07 | 266. | ජලාස්ථික පුටු | 259 |
| 205. | යකඩ කටු | 10 | 236. | බටහලා | 07 | 267. | යකඩ පුටු | 51 |
| 206. | ටෙනිස් බෝල | 02 | 237. | වයිච් බෝඩ් | 02 | 268. | ලී ඇදී පුටු | 46 |
| 207. | කෑම මේස | 02 | 238. | ජීවන ආරක්ෂක ජැකට් | 20 | 269. | අඩු කෝප්ප (පිරිසි කෝප්ප) | 143 |
| 208. | ස්පීඩ් මීටර් පාපැදි | 04 | 239. | ඩයලොග් සැටලයිට් | 02 | 270. | වීදුරු | 135 |
| 209. | චතුර ටැප් | 06 | 240. | නියන් | 08 | 271. | ජලාස්ථික ස්ට්‍රිල් | 03 |
| 210. | චතුර පිල්ටර් | 01 | 241. | මුලු මට්ටම් | 04 | 272. | ගෑස් ලීප් 21 x 21 | 02 |
| 211. | මල් බාල්දි | 09 | 242. | කියන් | 10 | 273. | ගෑස් ලීප් 21 x 12 | 02 |
| 212. | පිරිසි කුට්ටම් | 49 | 243. | මේසන් හැඳි | 10 | 274. | සපත්තු රඳවන | 01 |
| 213. | ඩිබ් ට්‍රක් | 02 | 244. | ග්‍රිල් කටු | 08 | 275. | හොට් වෝටර් ෂවර් | 03 |
| 214. | පැටල් ටෙනිස් සෙට් | 01 | 245. | වීදුලි කියන් | 03 | 276. | ජනපති රුව ඇති පොටෝ රාමු | 04 |
| 215. | අත් බුරුම | 01 | 246. | ස්පීඩ් ලෙවල් | 01 | 277. | වයර් කේබල් | 01 |
| 216. | කොණ්ඩ කපන මැෂින් | 01 | 247. | පරිගණක මදුර් බෝඩ් | 12 | 278. | බ්‍රිප් කේස් | 01 |
| 217. | වේට් බෙන්ච් | 03 | 248. | පරිගණක ප්‍රොසෙසර් පැන් | 01 | 279. | මේස පිහි | 01 |
| 218. | වේට් සෙට් | 01 | 249. | හාඩ් ඩිස් (පරිගණක) | 01 | 280. | අන්වීලංගු | 06 |
| 219. | පොරව තල | 07 | 250. | කේසින් සමග පවර් සප්ලයි | 14 | 281. | බැටරි කැලි (ටෝච්) | 10 |
| 220. | ඇන්ටනා වයර් | 01 | 251. | යූ. පී. එස්. බැටරි | 18 | 282. | අගල් 14 කල්දේරම් | 02 |
| 221. | ලී බංකු | 01 | 252. | මවුස් (පරිගණක) | 03 | 283. | සැටලයිට් ඇන්ටනා | 04 |
| 222. | බාස්කට් බෝල | 01 | 253. | පවර් සප්ලයි | 08 | 284. | අගල් 24 කල්දේරම් | 03 |
| 223. | බුස්ටර් | 02 | 254. | ඩිනර් සෙට් | 01 | 285. | අගල් 09 කල්දේරම් | 01 |
| 224. | වයර් කෝඩ් | 02 | 255. | බන් හැඳි | 01 | 286. | පාරිසරික ජැකට් | 01 |
| 225. | මේස හැඳි | 44 | 256. | ගෑස් රෙගියුලේටර් බට | 01 | 287. | ටේබල් පැන් | 01 |
| 226. | බිත්ති පැන් | 05 | 257. | මෙගා පෝන් | 01 | 288. | යකඩ ජල කරාම | 01 |
| 227. | බොක්ස් ගිටාර් | 01 | 258. | පෙන්ටෝනි බැටරි | 06 | 289. | වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර | 03 |
| 228. | ඕගන් | 01 | 259. | සාමාන්‍ය පුටු | 01 | 290. | දෙර ලොක් | 02 |
| 229. | මික්ස්වර් | 01 | 260. | සාමාන්‍ය මේස | 01 | 291. | ජනෙල් ලයිට් | 02 |
| 230. | මයික් ස්ටැන්ඩ් | 08 | 261. | පෝසිලේන් මග් | 01 | | | |
| 231. | මයික් කනෙක්ටර් වයර් කෝඩ් | 04 | 262. | කල්දේරම් අගල් 16 | 26 | 08-95 | | |
| 232. | ඩුම්ප් ස්ටික් | 02 | 263. | ජලාස්ථික බේසම් | 25 | | | |

මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මහියංගනය

මහියංගනය මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර රාජසන්තක කරනු ලැබූ හා මෙතෙක් කිසිවෙක් හිමිකම් නොකියන ලද භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

| අනු අංකය | දේ. කු අංකය | AR අංකය | නඩු භාණ්ඩ විස්තරය |
|----------|-------------|---------|--|
| 18 | 1123/18 | 603/19 | වැලි ගොඩ දැමීමට උපයෝගී කර ගන්නා ලද සුදු පාට ගයිබර් බෝට්ටුව, තහඩු බාල්දි 02 |
| 19 | 1613/18 | 584/19 | අංක AL/A/KAN/1660 සඳහන් ගයිබර් බෝට්ටුව |
| 20 | 1678/18 | 583/19 | අංක AL/A/BD/15 යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති ගයිබර් බෝට්ටුව තහඩු බාල්දිය |

01. පහත සඳහන් භාණ්ඩ 2019 අගෝස්තු මස 24 වන දින පෙ.ව. 10.00 ට හසලක පොලිස් ස්ථාන භූමියේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

02. මෙහි සඳහන් වන කිසියම් භාණ්ඩයක් සම්බන්ධයෙන් කිසිවෙකු හිමිකම් පාත්තේ නම් වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පැය හතරකට පෙර ස්වකීය හිමිකම් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, ඒ පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා අදාල භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

03. අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ගෙන් අවසර ලබාගෙන වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පැය හතරකට පෙර භාණ්ඩ පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.

04. අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලංසුව පිළිනොගැනෙන අවස්ථාවක අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම භාණ්ඩ වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය අධිකරණය සතුව පවතී.

05. වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ භාරගැනීමේදී හා මුදල් ගෙවීමේදී ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. සියලුම ගෙවීම් මුදලින් ගෙවිය යුතු අතර, මිලදී ගන්නා සියළුම භාණ්ඩ වෙන්දේසිය පවත්වනු ලබන දින ප.ව. 4.00 ට පෙර පොලිස් ස්ථාන භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය.

ඒ. ඒ. ප්‍රියංකර ලක්ෂ්මන්,
දිසා විනිසුරු හා මහෙස්ත්‍රාත්,
මහියංගනය.

2019 ජූලි 10 වැනි දින,
මහියංගනය දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය.

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය සඳහා වන භාණ්ඩ විස්තරය
දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මහියංගනය

| අනු අංකය | දේ. කු අංකය | AR අංකය | නඩු භාණ්ඩ විස්තරය |
|----------|-------------|----------|--|
| 01 | 795/17 | 1639/17 | සුදු පැහැති ගයිබර් වර්ගයේ බෝට්ටු 01 |
| 02 | 799/17 | 1637/17 | අංක O FRA 0045 p. t. m. දරන දුම්රු හා නිල් පැහැති ගයිබර් වර්ගයේ බෝට්ටු 01 |
| 03 | 1099/17 | 179/18 | ගයිබර් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 01 |
| 04 | 173/18 | 182/18 | නිල් පාට ගයිබර් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 01 |
| 05 | 174/18 | 183/18 | රතු සුදු මිශ්‍ර ගයිබර් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 01 |
| 06 | 175/18 | 180/18 | කොළ සුදු මිශ්‍ර ගයිබර් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 01 |
| 07 | 176/18 | 181/18 | අළු රෝස සුදු මිශ්‍ර ගයිබර් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 01 |
| 08 | 481/18 | 1197/18 | සුදු හා රෝස පාට DFRQ 18047- BCD ලෙස සටහන්කර ඇති බෝට්ටුව |
| 09 | 482/18 | 1196/18 | සුදු හා රෝස පාට AL/A/BD/1194 සටහන් කර ඇති බෝට්ටුව |
| 10 | 502/18 | 1195/18 | වැලි ගොඩ දැමීමට ගන්නා බෝට්ටු 01 බාල්දි 01 වැලි ගොඩ දැමීමට ගන්නා බෝට්ටු 01 බාල්දි 02 |
| 11 | 503/18 | 1194/18 | අංක PT 100/74A-OFEP ලෙස සටහන් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 02 |
| 12 | 504/18 | 1193/18 | OFEPA 1643-NBO ලෙස සටහන් බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 02 |
| 13 | 505/18 | 1192/18 | AL/A/KAN/1276 ලෙසට සටහන් කර ඇති බෝට්ටු 01 තහඩු බාල්දි 02 |
| 14 | 558/18 | 1191/18 | කොළ හා සුදු පැහැති එන්ජිම රහිත ගයිබර් බෝට්ටු 01 |
| 15 | 673/18 | 1190/18 | නිල් සුදු පැහැති එන්ජිම රහිත ගයිබර් බෝට්ටු 01 |
| 16 | 674/18 | 1189/18 | නිල් සුදු රතු මිශ්‍ර පාට ඇති එන්ජිම රහිත ගයිබර් බෝට්ටු 01 |
| 17 | 1122/18 | AR585/18 | වැලි ගොඩ දැමීමට උපයෝගී කර ගන්නා ලද නිල් පාට ගයිබර් බෝට්ටුව තහඩු බාල්දි 02 |

මඩකලපුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු විභාග වලදී රාජසන්තක කරන ලද පහත සඳහන් භාණ්ඩ 2019.08.18 වැනි දින පෙරවරු 9.00 ට මඩකලපුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ පරිශ්‍රයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි කිරීමට නියමිතය.

මඩකලපුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් වරයාගේ පෙර අවසරය සහිතව එදින පෙ. ව. 8.00 සිට පෙ.ව. 9.00 දක්වා අතර කාලය තුළ පහත සඳහන් භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීමට හැකියාව ඇත. මෙම භාණ්ඩවල මිල තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට අඩුවෙන් ඉල්ලුම් කළහොත් මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමෙන් ඉවත් කර අධිකරණ භාරයට ගැනීමට හිමිකම් ඇත.

මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසියේ දී ලබා ගන්නා අය ඒ සඳහා මුදල් වහාම මෙම අධිකරණයට ගෙවා රිසිට්පත ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම භාණ්ඩ අධිකරණ පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කර ගැනීමට පියවර ගත යුතු අතර මෙහිදී වෙක්පත් හෝ මුදල් ඇණවුම් කිසිවක් භාරගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳව කිසියම් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් වෙන්දේසි සිදුකරන අවස්ථාවේ දී ම ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර වෙන්දේසියෙන් පසු ඉදිරිපත් කරන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසියට සහභාගි වීමට කැමති අය සිය ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි ලේඛන සමග පැමිණිය යුතු ය.

2019 ජූලි මස 10 වැනි දින,
මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
මඩකලපුව.

වෙන්දේසි නිෂ්පාදනයේ විස්තර

| නඩු අංකය | ලියාපදිංචි අංකය | භාණ්ඩ | අයිතම ගණන | |
|----------|-----------------|-----------|------------------------------|----|
| 1. | 56290/ODD/19 | EPYV6338 | ක්‍රීරෝද රථය | 1 |
| 2. | 15778/PC/ 13 | EPHV9920 | යතුරු පැදිය | 1 |
| 3. | 53393/MT/18 | EPBFF3925 | යතුරු පැදිය | 1 |
| 4. | 56286/S/19 | EPUL6150 | යතුරු පැදිය | 1 |
| 5. | 48677/PC/18 | | පිහිනුම් ආරක්ෂිත ජැකට් | 20 |
| 6. | 48677/PC/18 | | හිස් සිලින්ඩර | 2 |
| 7. | 32119/PC/15 | | පින්තල, තඹ, ඇලුමිනියම් දේවල් | - |
| 8. | 45571/PC/16 | | මීටිය | 1 |
| 9. | 56187/SC/19 | | ඔරුව | 1 |
| 10. | 57434/EX/19 | | හිස් සිලින්ඩර | 1 |
| 11. | 57434/EX/19 | | ලීප | 2 |
| 12. | 57434/EX/19 | | හිස් බැරල් | 1 |
| 13. | 15920/PC/13 | | දුණු කොළ | 6 |
| 14. | 51518/E/18 | | හිස් බැරල් | 2 |
| 15. | 57151/S/19 | | ජංගම දුරකතන | 1 |
| 16. | 57364/S/19 | | ජංගම දුරකතන | 1 |

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ ඇතුළත්ව ගණේ වැලි, පස්.

08-294

කිසියම් හේතුවක් නිසා ගැසට් නිවේදනයක් අවලංගු කරන්නේ නම් ඒ බව එම සතියේ සඳහ දිනට පෙර දැනුම් දිය යුතුය.

I කොටස : I ඡේදය යටතේ පළවන සියලු දැන්වීම් සහ I කොටස : (IIඅ) ඡේදය යටතේ පළවන ඉතිරි සියලු දැන්වීම් 2019.08.02 දින ගැසට් පත්‍රයේ පළවේ.