

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.)

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා (විවෘත) බඳවා ගැනීම - 2018

01. 1.1 මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :.....  
.....

1.2 මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....  
.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....  
.....

1.4 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....  
.....

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :.....

2.2 දුරකතන අංකය : පෞද්ගලික : ..... රාජකාරි : .....

03. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

ස්ත්‍රී :  පුරුෂ :

04. උපන් දිනය : වර්ෂය :..... මාසය : ..... දිනය :.....

4.1 2019.01.14. වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :..... මාස :..... දින :.....

05. 2019.01.14 වැනි දිනට වයඹ පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය :

අවුරුදු :..... මාස :..... දින :.....

06. සුදුසුකම් :

- 6.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/වෘත්තීය සුදුසුකම් :-.....
- 6.2 පළපුරුද්ද :-.....
- 6.3 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-.....
- 6.4 අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :-.....
- 6.5 අතිරේක පළපුරුද්ද :-.....
- 6.6 පරිගනක සාක්ෂරතාවය :-.....
- 6.7 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය :-.....

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

- 7.1 ලදුපත් අංකය :-.....
- මුදල :-.....
- දිනය :- .....
- නිකුත් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :- .....

ලදුපත මෙහි අලවන්න.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

..... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සඳහන් කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද, මට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම හොඳාකාරව ම දනිමි.

දිනය :.....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම  
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ ඇය ..... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන අයගේ නම :.....  
අත්සන :.....  
තනතුර හා නිල මුද්‍රාව :.....

(මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥයෙකු/යුධ හමුදාවේ හෝ ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු:32,960/- මූලික මාසික වැටුපක් ලබන ස්ථිර තනතුරක් දරන රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු වේ.

රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

මෙම අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය වන ..... මහතා /මහත්මිය /මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත අයෙකු බව ද, ඔහු / ඇය ස්ථිර තනතුරක් දරමින් සිටින බව ද, මෙම පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබූව හොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කරනු ලබන බව ද, ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පතේ දැක්වෙන විස්තර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ලේඛන සමඟ නිවැරදි බව සහ මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන රෙගුලාසි අනුව නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා ඔහු / ඇය සුදුසු බව ද මම සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)



[www.applications.lk](http://www.applications.lk)

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරතු සඳහා  
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට  
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර  
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

[www.facebook.com/applications.lk](http://www.facebook.com/applications.lk)

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>



රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,  
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ  
අයදුම්පත් පළවූ සැණින් එසැණින්  
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම  
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

ඕනෑම ජංගම දුරකථනයකින්  
**Follow applicationslk**

**ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත  
sms කරන්න...**