

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
(ශ්‍රී ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය)
සමාජ වැඩ පිළිබඳ දැවුරුණු ඒජලෝමා පාඨමාලාව
සිංහල මාධ්‍යය/ දෙමළ මාධ්‍යය - 2019/2020

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

01. මූලකරු සමඟ නම :
 (i) සිංහලෙන් :
 (ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :
02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :
03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
04. විවාහක / අවිවාහක බව :
05. උපන් දිනය :
- 2018.12.09 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
07. ලිපිනය (පෞද්ගලික) :
 (i) සිංහලෙන් :
 (ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
- ලිපිනය (රාජකාරි)
 (i) (සිංහලෙන්) :
 (ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
- දුරකථන අංකය :
08. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :
09. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :
10. පාඨමාලාව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන මාධ්‍යය
 (සිංහල / දෙමළ) :

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සමන් වූ විභාගය	විෂයයන්	සාමාර්ථය	විභාගයට පෙනීසිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය	මාධ්‍යය	විභාගයට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය
01. අ.පො.ස (සා.පෙළ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨමාලා සහතික පත්‍ර	01. 02. 03. 04. 05. 06. 07. 08.				

02. අ.පො.ස (ල/පෙළ)	01.				
	02.				
	03.				
	04.				

විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වීමට අවම සුදුසුකම් ලබා තිබුණේද? ඔව් / නැත

03. උපාධිය :			
විෂයයන්	සාමාර්ථය	වර්ෂය හා මාධ්‍යය	විශ්වවිද්‍යාලය
01.			
02.			
03.			
04.			

12. වෙනත් අධ්‍යාපනික හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර

- (i)
- (ii)
- (iii)

13. දැනට නියුතු රැකියාව හා කලින් නියුක්තව සිටි රැකියා

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය	තනතුර	කාලසීමාව	
		සිට	දක්වා
01.			
02.			
03.			
04.			

14. වෙනත් සුදුසුකම් :

(සමාජ සුභසාධනය පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද, සමාජ සේවා සංවිධානවල දරා ඇති නිලතල, විශේෂ දක්ෂතා හා රුචිකත්වයන් පිළිබඳ සඳහන් කරන්න. (අවශ්‍ය නම් වෙනත් පත් ඉරුවක් අමුණන්න).

15. දැනට වෙනත් පාඨමාලාවන් කිසිවක් හදාරන්නේ නම් විස්තර දක්වන්න.

16. මෙම පාඨමාලාව තෝරාගැනීමට හේතු :

.....
 මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය බව සහතික කරමි. තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව ඉන් කිසිවක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් පාඨමාලාවෙන් මා තෙරපා හරිනු ලැබීමට යටත්වන බව දනිමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සේව්‍යයාගේ නිර්දේශය

..... හිමි/මයා/ මිය/ මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අයදුම්කරුගේ ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. ඔහු / ඇය මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා වැටුප් සහිත / රහිත නිවාඩු පිට මුදාහැරිය හැකිය.

.....
දෙපාර්තමේන්තුවේ/
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :

පදවි නාමය :

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :

නිල මුද්‍රාව :