

(கார்யால பூர்ணமான சட்டம் புதினம்)

උතුරු පලාත් තුක්ෂණ සේවයේ තුක්ෂණික නිලධාරීන් (සිවල්) III වන ගුණීය හා පූහුණු ගුණීය තුතුතුරු සඳහා සිම්ත බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය -2018

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III & Training Grade of Technical Officer (Civil) in the Northern Provincial Technological Service - 2018

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය	තහනතුරු නාමය	නොමැති
දෙමල් - T 	තාක්ෂණික තිලයැන් (සිවල්) III වන ගේනීය	
සිංහල - S	තාක්ෂණික තිලයැන් (සිවල්) ප්‍රහාණු ගේනීය	

(අදහා අතුර කොටුව තුළ දියන්න,
පූජාව වෙනස කිරීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ)

(අයදුම්කරන තනතුරු නාමයට ඉදිරියෙන “X” යන ලකුණ යොදන්න)

01. 1.1 අයුම්කරුගේ මූල් අකුරු අවසානයේ සඳහන් කර මූල් අකුරු සමඟ තම
(දැනුම් කුපිටල් අකුරුවලින්) උදා : CHANDRAKUMAR .S

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැඩිල් අකුරවලින්) :

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළුන්)

- ## 02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය

2.1 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (දැක්සී කැපිටල් අකුරුවලින්):

2 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළීන්)

- ### 3.0 3.1 ಚೆನ್ನಿ ಭರತೀಯ :

පුරුෂ - M **සේනී** - F (අදාළ ඉග්‍රීය අකුර නොවුව තුළ ලියන්න.)

3.2 උපන් දිනය :

වර්ෂය : /// මාසය: / දිනය : /

3.3 ජ්‍යෙෂ්ඨ හඳුනුම්පත් අංකය:.

3.4 උරකාලන අංකය:

A horizontal row of ten empty rectangular boxes, intended for children to write their names in, likely as part of a classroom activity.

- #### **4.0 සේවා විස්තර :-**

4.1 ඔබ මේ වන විට සේවය කරන කාර්යාලයේ නම:

ప్రాంత సిక్కల నియమాలను అను తెలుగులోనే.

.....

Digitized by srujanika@gmail.com

4.4 දැන්ප දුරුණ තාතාතුව ජන කාන්තා පද දත්තය:

4.3 තුළම් තුළම් පාඨමාලා මට්ටම් : පාඨමාලා තුළම් ..

4.0 දැනුට දුරක්ෂා තාත්ත්වයේ සංස්කරණ කිරීම් තාක්ෂණය:

4.7 පෙනෙන සටහන හේ දත්තය:

- 4.8 දෙනට දරණ තනතුරේ ඔබ ස්ථිර කර ඇති ලිපියේ අංකය හා දිනය:
- 4.9 දෙනට ලබන වර්ෂය වැටුප (ඒකාබද්ධ): රුපියල්:
- 4.10 වැටුප පරිමානය රාජ්‍ය පරිපාලන විස්‍ය ලේඛ අංක 03/2016 පරිදි වැටුප කේතය: PL-1-2016 / PL-2-2016 / PL-3-2016 / MN-1-2016 (අදාළ නැති තැන් කපා හැරීන්න)
- 4.11 දෙනට දරණ තනතුරට විශාල වැටුප හිමිද ?
- 4.12 2018.11.26 දිනට මේ වන විට දරණ තනතුරේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය

වර්ෂය

--	--

මාස

--	--

දිනය

--	--

5.0 අධ්‍යාපන හා ව්‍යව්‍යීය සූදුසුකම් :-

5.1 අධ්‍යාපන සූදුසුකම් :-

අ.පො.ස (ස/ප) ප්‍රතිඵල : (1 වන වර)

විභාග අංකය:..... වර්ෂය:.....

අංක	විය	ප්‍රතිඵල	අංක	විය	ප්‍රතිඵල
1.		6.			
2.		7.			
3.		8.			
4.		9.			
5.		10.			

අ.පො.ස (ස/ප) ප්‍රතිඵල : (2 වන වර)

විභාග අංකය:..... වර්ෂය:.....

අංක	විය	ප්‍රතිඵල	අංක	විය	ප්‍රතිඵල
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

5.2 ව්‍යව්‍යීය සූදුසුකම් :-

- (i) සහතිකපත් වර්ගය :
- (ii) සහතිකපත් වලංගු වන දිනය :
- (iii) ප්‍රධානය කරන ලද ආයතනය: -

6.0 විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය පිළිබඳ විස්තර: -

6.1 විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කාර්යාලය:

6.2 කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය:

6.3 ගෙවන ලද මුදල් රුපියල්:

කුවිතාන්සිය තොගප්‍රාවන සේ මෙහි අලුවන්න
(කුවිතාන්සියේ ජායා පිටපතක් තම ලෙ තතා ගැනීම ප්‍රයෝග්‍යවන් විය හැක)

7.0 විභාග අප්‍රේක්ෂකයාගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත් මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු මාගේ දැනුම ප්‍රකාර සත්‍ය හා තිවැරදි තොරතුරු බව ලෙසින් දැන්වා සිටිමි. මෙහි යම්කිසි කොටසක් සම්පූර්ණ තොකර සිටිම හෝ කිසියම තොරතුරු වැරදි ලෙස එකතු කිරීමෙන් ඇති වන පාඩුව මා විසින් දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. එමෙන් ම මෙහි ඇති සියලුම කොටස් තිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ලෙසින් ප්‍රකාශ කරමි..
- (ආ) මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බව එම්දරව වූවහොත් පත්වීමට පෙර හෝ සූදුසුකම් වලින් පහ කිරීමෙන්, පත්වීමෙන් පසු එම්දරව වූවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමෙන් ලක්වන බව මා දැන්මි.
- (ඇ) එමෙන් ම මෙම විභාගය පැවත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් තුමා විසින් නියම කරනු ලබන නිතිරිති හා නියෝගවලට යවත්ව කටයුතු කරන බව ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඇ) මෙහි මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු කිසිවක් පසුව වෙනස් තොකරන බව දැන්වා සිටිමි

දිනය:

විභාග අප්‍රේක්ෂකයාගේ අත්සන

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය ඉදිරිපිට අත්සන් තැබීය යුතුයි.)
සවහන :- තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙනුවෙන් අත්සන් තැබීමට බලයල් නිලධාරීයෙකු ඉදිරිපිට අයදුමකරු අත්සන් තැබීය යුතුයි.

8.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරමින් සිටින නිලධාරීයෙකු වන මහතා/
 මහත්මිය / මෙනවිය මා විසින් පුද්ගලිකව දත්තා හඳුනන බවත් වැනි දින මා
 ඉදිරිපිට අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

.....
**සහතික කරන්නාගේ අත්සන
 තනතුරු මුදාව.**

නම :
 තනතුරු නාමය :
 ලිපිනය :
 දිනය :

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයගේ සහතිකය :-

- | 1. | මහතා/ | මහත්මිය/ | මෙනවිය | මෙම |
|---|-------|----------|--------|-----|
| දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත් | | | | |
| 2. මහු/අය ස්ථිර තනතුරුක් දරණ බවත්, | | | | |
| 3. මහු/අය ස්ථිර තනතුරු වැනි දින ස්ථිර කරන ලද බවත්, | | | | |
| 4. ස්ථිර තනතුරේ මහුව/අයව ස්ථිර කරන ලද ලිපිය ප්‍රදානය කර ඇති බවත්, | | | | |
| 5. මහු/අය 2018.11.26 වැනි දිනට හෝ රට ප්‍රථම අවම වශයෙන් අවුරුදු අඛණ්ඩ සේවා කාලය
සම්පූර්ණ කරන ඇති බවත්, | | | | |
| 6. 2018.11.26 වැනි දිනට පෙර අවුරුදු ක කාලය තුළ මහුගේ/අයගේ වැඩ සඳාවාරාන්තමකව හා
තාම්තිමත් ලෙස පැවැති බවත්, | | | | |
| 7. මෙම ව්‍යාගයේ ප්‍රතිඵල මත පත්කිරීමට මහු/අය තොරතුතු ලැබුවහාන් දැනට මහු/අය දරණ තනතුරේ
සිට නිදහස් කළ හැකි බවත් / නොහැකි බවත්, * | | | | |
| 8. රුපියල් 500.00 ක් වටිනා මුදල් කුවිතාන්සියක අයදුම්පතේ අලවා ඇති බවත්, | | | | |
| 9. මහුගේ අයදුම්පතේ දී ඇති තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ලේඛන සමග හරි වැරදි බලා ඇති
බවත් මෙම ව්‍යාගය සම්බන්ධ වකුලෝග දැන්වීමේ නිකුත් කරන ලද ක්‍රියාව්‍යාවින්ට අනුව මෙම ව්‍යාගයට
පෙනී සිටිමට මහු/අය සුදුසුකම් ලො ඇති බවත් මම සහතික කරමි. | | | | |

.....
**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයගේ අත්සන
 තනතුරු මුදාව..**

තනතුරු.....

ලිපිනය

සම්පූර්ණ නම

දිනය:

* අනවශ්‍ය දෑ ක්‍රාන්කිත්තා

සවහන :

මෙම සහතික කිරීමෙල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ මහු වෙනුවෙන් අත්සන් තැබීමට බලයල් මාණ්ඩලික නිලධාරීයෙකු
 පමණක් අත්සන් කළ යුතුයි. සහතික කරන නිලධාරීය සහතික කරන කොටස් දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට
 තාම්තිමත් විය යුතුයි. සුදුසුකම් සම්බන්ධ අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නැති ව්‍යාග අජ්ංක්ෂකයන් කිසිවෙතුගේ අයදුම්පත්
 ඉදිරිපත් නොකළ යුතුයි.