

.....

(කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.)

(අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.)

1.0 අයදුම් කරන තනතුරු නාමය :-

2.0 මුලකරු සමග නම (මුලකරු අගට යොදා මයා/මිය/මෙනවිය)

සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන් :-

ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :-

(උදා. PERERA A.B.C.)

2.1 සම්පූර්ණ නම :

සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන් :-

ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :-

3.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.0 සේන්/පුරුෂ භාවය (අදාළ කොටුව තුළ යොදන්න.)

පුරුෂ - M

සේන් - F

5.0 කාර්යාලිය ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරින්) :

සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන් :-

ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :-

5.1 පොදුගලික ලිපිනය :

සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන් :-

ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :-

6.0 දුරකථන අංක : ස්ථාවර :- ජ්‍යෙගම :-

7.0 පදිංචිය :

7.1 පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :-

7.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-

8.0 විවාහක/ඡ්‍යාවාහක බව :

ඡ්‍යාවාහක -1

විවාහක -2

9.0 උපන් දිනය : වර්ෂය :

--	--	--

 මාසය :

--	--

 දිනය :

--	--

9.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට (2018.06.01) වැනි දිනට වයස : අමුරුදු :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

10.0 තනතුර :

10.1 දැනට දරන තනතුර :-

10.2 ස්ථීර තනතුරට පත් වූ දිනය :-

11.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

11.1 අ.පො.ස. (සා.පෙල) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

11.2 අවසන් වරට සමත් ග්‍රේණිය :-

පළමුවන වර :

(i) විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :-

(ii) විභාග අංකය :-

(iii) ප්‍රතිඵල :

විෂයය	ග්‍රේණිය	විෂයය	ග්‍රේණිය

11.2 අ.පො.ස. (සා/පෙල) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

දෙවන වර :

(i) විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :-

(ii) විභාග අංකය :-

(iii) ප්‍රතිඵල :

විෂයය	ග්‍රේණිය	විෂයය	ග්‍රේණිය

12.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් : රියදුරු බලපත්‍ර අංකය :-

පන්තිය :- නිකුත් කළ දිනය :-

හදාරා ඇති පාඨමාලාව පිරිනමනු ලැබූ ආයතනය	හදාරන ලද කාල සීමාව	සහතික පත් අංකය හා වලංගු දිනය

13.0 පළපුරුද්ද :-

.....
.....

14.0 වෙනත් සුදුසුකම් :-

.....

15.0 අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරීගේ ප්‍රකාශය :

..... වන මම මෙහි සඳහන් කරන සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි ඇතුළත් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට තුෂුදුස්සකු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දැනීම්.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

16.0 දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

මෙම අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ මහතාගේ /මහත්මියගේ/මෙනවියගේ තත්තුරෙහි සේවය කරන මහතාගේ /මහත්මියගේ/මෙනවියගේ වැඩ, හැසිරීම සතුවූදයක වන බවත්, ඔහුට/ඇයට විරැද්ධව විනයානුකුල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳ ව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තත්තුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.

දිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා නිල මුදාව.



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැර්තු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
ඡාපගේ Facebook Fanpage විසි Like කර
ඡාපගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>

රජයේ රැකියා, පායමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවු සැණින් එසැණින්
තොම්ලයේ ඡාපගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

මිනැම ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනයකින්
Follow applicationslk
ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත
SMS කරන්න...