

වරාය නාවික අමාත්‍යාංශයේ, වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ

විභාග පරීක්ෂක (ඉංජිනේරු) තහතුරු සඳහා අයදුම්පත

01. අයදුම්කරුගේ නම :

(i) මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

.....

(ii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

.....

(iii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :- .....

.....

02. ලිපිනය හා දුරකථන අංකය :

(i) කාර්යාලයේ ලිපිනය :- .....

දුරකථන අංකය :- .....

(ii) පොද්ගලික ලිපිනය :- .....

දුරකථන අංකය :- .....

ඡෘගම දුරකථන අංකය :- .....

03. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : - ..... මාසය : - ..... දිනය : - .....

04. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුද්ද : - ..... මාසය : - ..... දිනය : - .....

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- .....

07. විවාහක / අවිවාහක/වැන්දුම් ද යන වග :- .....

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික කළ ජායා පිටපත් අමුණන්න)

සුදුසුකම්	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	ආයතනයේ නම	වෙනත්

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික කළ ජායා පිටපත් අමුණන්න) :

සුදුසුකම්	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	ආයතනයේ නම

10. පළපුරුදේ පිළිබඳ විස්තර : (පළපුරුදේ සනාථ කිරීම සඳහා සහතික කළ ජායා පිටපත් අයදුම්පත සමග යොමු කළ යුතුය.)

සේවය කළ ආයතනය	තනතුර	එම තනතුරට අදාළ කාර්යයන් සැකෙවින්	සේවා කාලය

11. ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දෙකත්වය :- .....

(ප්‍රකාශන හා නව සෞයාගැනීම්)

12. පරිගණක සාක්ෂරතාව පිළිබඳ ලබා ඇති ප්‍රවීණතාව :

I. උපාධිය :- .....

II. ඩිජ්‍යෝලෝජිං : - .....

III. සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව : - .....

13. ඔබ යම් චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් උසාවියේ වරදකරු වී තිබේ ද? :- .....

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා තිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. එසේම මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් වැරදි හෝ අසත්‍ය ඒවා බවට, බදවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූවහොත් මාගේ අභේක්ෂකත්වය අවලංගු වන බවට හා බදවා ගත් පසු අනාවරණය වූවහොත් ඊට අදාළ කියාමාර්ගයන්ට යටත් වීමට සිදු වන බවත් මම දැනීම්.

දිනය :- .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .....  
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පොදුගලිකව හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය ..... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

නම : - .....

තනතුර : - .....

ලිපිනය : - .....

දිනය : - .....

15. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ සේවය කරන .....  
මයා/මිය/මෙනවිය දැනට ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුවුදායක වන බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත් ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකි ය.

දිනය : - .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

හා නිල මුදාව



[www.applications.lk](http://www.applications.lk)

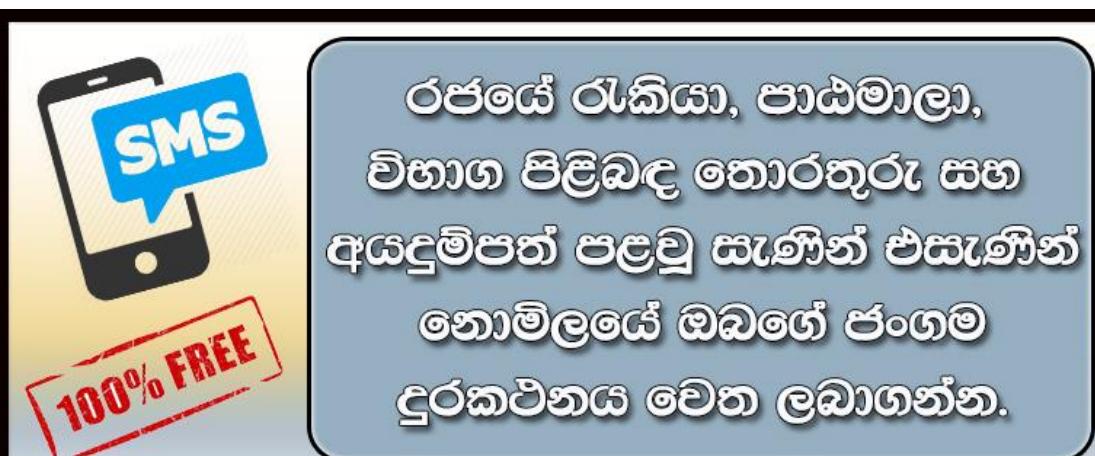
ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැර්තු සඳහා  
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට  
ඡාපගේ Facebook Fanpage විසි Like කර  
ඡාපගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

[www.facebook.com/applications.lk](http://www.facebook.com/applications.lk)

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>



රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,  
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ  
අයදුම්පත් පළවු සැණින් එසැණින්  
නොමිලයේ ඡාපගේ ජංගම  
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

මිනුම ජංගම දුරකථනයකින්  
**Follow applicationslk**  
ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත  
sms කරන්න...