

අයදුම්පත්‍රය

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2018

01.

1.1 මුලකුර සමග නම :- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

.....

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):-

.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (දෙමලෙන්/සිංහලෙන්):

.....

1.4 ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය

02. තැපැල් ලිපිනය:- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):-

2.1. කාර්යාලය: .....

.....

2.2. පෞද්ගලික.....

.....

2.3. පෞද්ගලික (දෙමලෙන්/සිංහලෙන්): .....

.....

03. උපන් දිනය: වර්ෂය:  මාසය:  දිනය:

04. දුරකථන අංකය .

05. ස්ත්‍රී හා පුරුෂ භාවය:- (පුරුෂ- 0, ස්ත්‍රී - 1)

06. විවාහ/අවිවාහක බව:- (විවාහ- 2, අවිවාහක- 3)

(අදාළ ඉලක්කම මෙම කොටුවේ ලියන්න)

07. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට පත්වූ දිනය

වර්ෂය:  මාසය:  දිනය:

08. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට ස්ථිර කළ දිනය

වර්ෂය:  මාසය:  දිනය:

09. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස්වූ දිනය

වර්ෂය:  මාසය:  දිනය:

10. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියට උසස්වූ දිනය

වර්ෂය:  මාසය:  දිනය:

11. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ අවුරුදු 05 සම්පූර්ණ කල දිනය

වර්ෂය:  මාසය:  දිනය:

12. දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරියෙක් නම් දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට පත්වූ දිනය

වර්ෂය:     මාසය:   දිනය:

**13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාදන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන්/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි විපාකය විද්‍යුතව ගැනීමට එකඟවෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි,

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කිරීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බවත් පත්වීමට පසු ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට ලක්වන බවත් මා දනිමි,

(ඇ) තව ද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:-.....

**14. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර වශයෙන් සේවය කරන.....මයා/මිය/මෙනවියගේ.....සේවයට

අයත් බව ඔහුගේ /ඇයගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඇය/ඔහු තමාගේ අත්සන මා ඉදිරියේ.....වන දින තැබූ බවත් මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත්කරන අවස්ථාවේදී ඔහු/ඇයව මුද්‍රාහැරිය හැකි/නොහැකි බවටත් ඔහු/ඇය,ඔහුගේ/ඇයගේ පසුගිය වසර .....ක සේවා කාලය තුළ මෙම නිලධාරියාට විරුද්ධව විනාශානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත් ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමග සැසඳීමේදී එය නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ**

සම්පූර්ණ නම.....  
තනතුර.....  
ලිපිනය.....

(නිල මුද්‍රාව මගින් සහතික කළ යුතුය)

දිනය.....