

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි/ප්‍රමාණ සමීක්ෂක), සැලසුම් ශිල්පී

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ කොටුවේ \sqrt ලකුණ යොදන්න.)

සිංහල - දෙමළ - ඉංග්‍රීසි -

ඉල්ලුම් කරන තනතුර/තනතුරු නාමය	සංකේත අංකය

01. 1.1 මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
.....මයා/මිය/මෙනවිය

1.2 මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : Mr./Ms./Mrs.
.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
.....මයා/මිය/මෙනවිය

1.4 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : Mr./Ms./Mrs.
.....

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. 2.1 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :
.....

2.2 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
.....

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :
.....

2.4 දුරකථන අංකය :-

03. 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M

3.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.3 2019.12.06 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

04. 4.1 අයදුම්කරු පදිංචි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-

4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-

4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-

4.4 2019.12.06 දිනට වයඹ පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය :- අවුරුදු :, මාස :, දින :

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

5.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

විභාග අංකය :

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

5.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

විභාග අංකය :

	විෂයය	සාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		

5.3 වෘත්තීය සුදුසුකම්.-

ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	කාලසීමාව	සාමාර්ථය	සහතිකපත් අංකය හා දිනය

06. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

6.1 ලදුපත් අංකය :

මුදල :

දිනය :

නිකුත් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :

ලදුපත මෙහි අලවන්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට ද එකඟ වෙමි.

(ආ) ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් මෙම තනතුරට පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

.....;
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙහි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 32,960/- කට වැඩි මූලික මාසික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ විසින් සහතික කළ යුතුය.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය, මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

අත්සන	:
සහතික කරන අයගේ නම	:
තනතුර හා නිල මුද්‍රාව	:
දිනය	:



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website - <http://www.applications.lk>

Facebook - <http://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter - <http://www.twitter.com/applicationslk>



රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවූ සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

ඕනෑම ජංගම දුරකථනයකින්
Follow applicationslk

**ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත
sms කරන්න...**