



තාක්ෂණික ආයතනය - මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය

සාර්ථකම ප්‍රයෝජනය සඳහා

..... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. (අ) මුලකුරු සමග නම :

(ආ) මයා/ මය/ මෙය ද යන වග :

02. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :

03. (අ) හැපැල් ලිපිනය :

(ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් කොපමාව දැනුම්දීම යුතුය)

04. (ආ) පෞද්ගලික ලිපිනය :

05. (අ) ශාඝ්ඵ දුරකථන අංකය :

(ආ) ජංගම දුරකථන අංකය :

(ඇ) විදුන් හැපැල් ලිපිනය :

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

07. (අ) උපන් දිනය :

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු : මාස : දින :

(උපැයුණු සහතිකයේ අයදුම්කරු විසින් සහතික කළ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය)

08. විවාහක / අවිවාහක බව :

09. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වන්නේ උත්පත්තියෙන්ද ලියාපදිංචි විමෝච්ඡ යන වග :

ලියාපදිංචි විමෝච්ඡ නම් ලියාපදිංචි අංකය :

ඉහළම වැදගත් -

සටහන 01 - අයදුම්පත්‍රයෙහි මින් ඉදිරිපත් කෙරෙන සුදුසුකම්/ පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික පත්‍රවල ජාලපිටපත් අයදුම්පත්‍රය හා සමග අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ජාල පිටපත් මුල් සහතිකයේ සැබෑ පිටපතක් බවට අයදුම්කරු විසින් සටහනක් යොදා ස්වකීය අත්සන මගින් එම සටහන සනාථ කළ යුතුය. මේහි අවශ්‍යතාවය අනුමැතිය නොමැතිව ඉදිරිපත් කෙරෙන අයදුම්පත් අනුමැතිය අයදුම්පත් ලෙස පිළිගෙන ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පියවර ගත හැක.

සටහන 02 - ඉල්ලුම් කර ඇති තනතුරට සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සුදුසුකම්/ පළපුරුද්ද සඳහා ඉහත සටහන් අංක 01 ආකාරයට සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම සුදුසුකම්/ පළපුරුද්ද අයදුම්පතේ දැක්වීමට සිදු කළ යුතුය. එසේ සඳහන් කරනු ලබන සුදුසුකම්/ පළපුරුද්ද පමණක් ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීමේදී සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලැබේ.

10. අධ්‍යයන සුදුසුකම් -

(අ) අ.පො.ස (ක.පෙළ) (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පළමු වර සමත් වූ විෂයයන්		දෙවන වර සමත් වූ විෂයයන්	
වර්ෂය		වර්ෂය	
විෂයයන්	ප්‍රේණිය	විෂයයන්	ප්‍රේණිය

(ආ) අ.පො.ස (උ.පෙළ) (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පළමු වර සමත් වූ විෂයයන්		දෙවන වර සමත් වූ විෂයයන්	
වර්ෂය		වර්ෂය	
විෂයයන්	ප්‍රේණිය	විෂයයන්	ප්‍රේණිය

11. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය (උපාධි ඩිප්ලෝමා සහාදිය) (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

විශ්වවිද්‍යාලය / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	හදුරා ඇති උපාධිය/ පාඨමාලාව	පාඨමාලාවේ කාලය සීමාව	සුදුසුකම් වලංගු වන දිනය	අවසාන විභාගයේ පන්තිය/ශ්‍රේණිය (විෂයයන්ද සහිතව) බලපැවැත්වෙන දිනය

12. පරිගණක / වෘත්තීය සුදුසුකම් (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

වෘත්තීය සුදුසුකම්	සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය	සුදුසුකම් ලබාගත් දිනය

13. සිංහල / ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය:

මාධ්‍ය	විභාගය
සිංහල	
ඉංග්‍රීසි	
දෙමළ	

14. අයදුම්කරු ලබන තනතුරට පළපුරුදු කාලසීමාවන් සඳහන් කළයුතු නම් එම කාල සීමාව
(අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

ආයතනය	තනතුර	සිට	දක්වා	කාලය

15. ලබා ගෙන ඇති ක්‍රීඩා කොංශ්‍රයයක් /විෂය ඛාහිර/තිරතව ඇති සමාජ සේවා කටයුතු යකාදිය පිළිබඳ විස්තර
(අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. (අ) සතුරු ලියකය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය (අදාළ පරිදි) (ආ) ලක්ෂ්‍යමතය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය

මාධ්‍ය	වේගය (විනාශීයකම වචන)	මාධ්‍ය	වේගය (විනාශීයකම වචන)

17. (අ) දැනට කරන රැකියාව

(ආ) සේවා ස්ථානය

(ඇ) ඊට පත් වූ දිනය

(ඈ) දැනට දරණ තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග

(ඉ) තනතුර

(ඊ) තනතුරේ වැටුප් පරිමාණය

(උ) දැනට වැටුප - (i) මූලික වැටුප

(ii) දීමනා

(ඌ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන්ද සහිතව

දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	තනතුර	සිට - දක්වා	වැටුප් පරිමාණය

18. වෙනත් අදාළ තොරතුරු

.....

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන විස්තර සත්‍ය වූද, නිවැරදි වූද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම කෙතෙකු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද, මා තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව කෙතෙකු ලැබුවහොත් කිසිම වත්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය	අයදුම්කරුගේ අත්සන
19	ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා)
	මෙම අයදුම්පත නිර්දේශ කරන අතර, මෙම තනතුර සඳහා මෙම පුද්ගලයා තෝරාගත හොත් ඔහුට මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි/නොවෙමි.
දිනය	අත්සන හා නිල මුද්‍රාව