

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

11.1 අ.පො.ස (සා/පෙ) ප්‍රතිඵල :-

විභාග අංකය:..... වර්ෂය:.....

අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල	අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

11.2 අ.පො.ස (උ/පෙ) ප්‍රතිඵල :-

විභාග අංකය වර්ෂය:.....

අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල
1.		
2.		
3.		
4.		

11.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් / වෘත්තීයමය සුදුසුකම් :-

- (i) සහතික වර්ගය :-
- (ii) සහතිකය වලංගු දිනය :-
- (iii) ප්‍රදානය කළ ආයතනය:-

12. මත කිසියම් දිනක කිසියම් ආකාරයේ වැරද්දකට අධිකරණයක් විසින් වැරදිකරුවෙක් කර තිබේ ද

මව නැත (ආදාම කොටුව තුළ X යොදන්න)

මව නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

13 විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුච්ඛාන්තය පිළිබඳ විස්තර.

- (i) විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කාර්යාලය.....
- (ii) කුච්ඛාන්තයේ අංකය හා දිනය.....
- (iii) ගෙවන ලද මුදල් රුපියල්

කුච්ඛාන්තය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
 (කුච්ඛාන්තයේ ජායා පිටපතක් තමා ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක)

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

- (අ) මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු මාගේ දැනුම ප්‍රකාර සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු බව මෙයින් දන්වා සිටිමි. මෙහි යම්කිසි කොටසක් සම්පූර්ණ නොකර සිටීම හෝ කිසියම් තොරතුරු වැරදි ලෙස එකතු කිරීමෙන් ඇති වන පාඩුව මා විසින් දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. එමෙන් ම මෙහි ඇති සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි..
- (ආ) මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බව එළිදරව් වුවහොත් පත්වීමට පෙර හෝ සුදුසුකම් වලින් පහ කිරීමටත්, පත්වීමෙන් පසු එළිදරව් වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමටත් ලක්වන බව මා දනිමි.
- (ඇ) එමෙන් ම මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් තුමා විසින් නියම කරනු ලබන නීතිරීති හා නියෝගවලට යටත්ව කටයුතු කරන බව ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු කිසිවක් පසුව වෙනස් නොකරන බව දන්වා සිටිමි

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය.....

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන (මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය) මා පුද්ගලිකව හඳුනා නම, මහු/ඇය තමාගේ අත්සන මා ඉදිරිපිට වැනි දින තනතුරු ලද නම, අදාළ විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් මුදල් ගෙවූ කුචිතාත්මය අලවා ඇති බවත් මා මෙයින් සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ

සම්පූර්ණ නම
තනතුර.....
ලිපිනය
(තනතුරු මුදුව මගින් සහතික කළ යුතුයි)
දිනය:

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරන(මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය) ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මහු/ඇය මෙම තනතුරට තේරීපත් වුවහොත් නිදහස් කළ හැකි බව/නොහැකි බව දන්වා සිටින අතර මහු/ඇය පසුගිය අවුරුදු සේවා කාලය තුළ කිසිදු විනාශානුකූල කටයුතුවලට ලක් නොවූ බවත් මහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ප්‍රකාශය

සම්පූර්ණ නම
තනතුර
ලිපිනය
(තනතුරු මුදුව මගින් සහතික කළ යුතුයි)
දිනය

සටහන :-

මෙම කොටස රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්ට පමණක් අදාළ වේ. මෙම කොටස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ හැකිය.