

## ಕಾರ್ಯಾಲೈ ಪ್ರಯೋಜನದ ಸಳಹಾ

ତେହୀଲେ ଜେବା ହା ମୁଖର୍ତ୍ତିମ ଆଗତିକ କାତପ୍ରକୁ ଅମାନ୍ୟାଙ୍ଗରେ  
ଶେକାବଦୀର ରିଯାର୍ ଜେବାରେ ।। କ୍ଷେତ୍ରିଯତ ବଳିବା ଗୈନୀରେ ଅଯାତିପରି

କମ୍ପୁଟର ପାଇଁ ଶାଖା ଯାଦିଯାଇଲା	କିମ୍ବା	କମ୍ପୁଟର ପାଇଁ ଶାଖା ଯାଦିଯାଇଲା
କମ୍ପୁଟର ପାଇଁ ଶାଖା ଯାଦିଯାଇଲା	କିମ୍ବା	କମ୍ପୁଟର ପାଇଁ ଶାଖା ଯାଦିଯାଇଲା

01. i. සම්පූර්ණ නම (සිංහල/දෙමළ) : .....  
ii. මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපවල් අකුරන් උස් SILVA – A.B.C.)

02. i. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය (සිංහල/දෙමළ): .....  
ii. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) : .....  
iii. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : .....  
iv. සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැදිලි ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) : .....

03. i. උපන්දිනය : .....  
ii. වයස  
2019.05.10 දනට වයස අවුරුදු ..... මාස ..... දින .....

04. දුරකථන අංකය : .....  
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ..... නිකුත් කළ දිනය .....

06. දේශී / පුරුෂ භාවය : .....  
07. විවාහක / අවිවාහක බව : .....  
08. අධ්‍යාපන පුද්‍යුකම් අ.ගප.ය.(යා.පපල) (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය)

පළමුවර පෙනී සිටීම : වර්ෂය ..... ටීඩාග අංකය .....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

ಡೆವಿನಾಲಿರ ಅಪಶ್ಮಿ ಕಿರಿತಂ : ವಿರಷಯ ..... ರಿಹಾಗ ಆಂಕಾಯ .....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

09. ලබා ඇති වෘත්තීය පුදුපුකම්/පුහුණු පිළිබඳ විස්තර (සනාථ කළ යුතුය)

අනු අංකය	ලබා ඇති පුහුණුව	ආයතනයන	කාලසීමාව	සනාථ කෙරෙන සහතිකවල ජායා පිටපත්
01				අමුණා ඇත / නැත
02				අමුණා ඇත / නැත

10. ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය)

අනු අංකය	ආයතනය	කාල සීමාව	පළපුරුද්ද සහතික කරන ලේඛනවල ජායා පිටපත්
01			අමුණා ඇත/නැත
02			අමුණා ඇත/නැත

11. අතිරේක අධ්‍යාපන පුදුපුකම් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුදුපුකම	සනාථ කෙරෙන සහතිකවල ජායා පිටපත්
01		අමුණා ඇත/නැත
02		අමුණා ඇත/නැත

12. කායික පුදුපුකම් : උස අඩි ..... අගල් .....

13. දැනට සේවය තිබුණු ඉල්ලුමකරුවෙකු නම

- i. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනය : .....
- ii. දැනට දරන තනතුර : .....
- iii. සංශීය සේවා කාලය : .....
- iv. ස්ථීර රිගාම වැළැඳුව හිමි ද යන බව : .....

14. සාමාන්‍ය පෙනීම, රාජී ඇස් පෙනීම හා එකී දාශ්දීය පිළිබඳ ආබාධයකින් ඔබ පෙළෙන්නේද එසේ නම විස්තර : .....

15. ග්‍රව්‍යාබාධයකින් ඔබ පෙළෙන්නේද එසේ නම විස්තර : .....

16. ඔබ කවරදාක හෝ කවර මෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබේ නිබේද? ඔවුන්/නැත

17. අයදුමකරුගේ ප්‍රකාශය

- (ආ) මෙම ඉල්ලුමපත්‍රය මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දැන්නා කරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම යම ගොටු සපුරා තොකිරීමන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමන් සියුවා ගැනී අලාභය විද්‍යාත්‍ය ගැනීමට එකඟ වෙමි. නවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඇ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි කිසුපු ප්‍රිත්‍යාචාර් කියිදු ගොන්දේසියකින් තොරු පත් කරනු ලැබේම පෙර දැනුම්‍යාග්‍යාලකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමන් පසු සේවය අවසන් කිරීමට යථා එහි එවද මම දැනීම්.
- (ඇ) ප්‍රමාණ සඳහාන් සියුවා තොරතුරුක් පසුව ප්‍රකාශ ඇතාකරමි.

නිෂාය .....

අයදුමකරුගේ අන්තර්

18. දැනට රාජ්‍ය /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිපුණ වූවන් පහත සඳහන් කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

රාජ්‍ය සේවයේ නිපුණ අයුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් සේවා ප්‍රධානීයාගේ නිරදේශය

මෙම අයුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනාවිය  
.....අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ/කාර්යාලයේ  
.....දින සිට ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය සේවයේ ස්ථිර  
කර ඇති/නැති බවත්, සේවා කාලය තුළ විනය කරුණක් සඳහා වරදකරු වී ඇති/නැති බවත්, මෙහි සඳහන්  
කොරතුරු ඔහුගේ පෙන්ගැලීක ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බවත්, මොහු මෙම තනතුරට කෝරා ගනු  
ලැබුවහාත් දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/තොගැකි බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

සහතික කරන අයගේ නම/තනතුර/ලිපිනය

(නිල මූදාව තබන්න)

අත්සන හා දිනාය