

கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத), தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சைக்காக

கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத), தரம் III பதவிக்கு காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சைக்காக இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் தகைமைகளையுடைய கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதி 2018.03.16 ஆகும். இப்பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதிக்கு பின்னர் விரைவில் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள கிழக்கு மாகாணத்தின் நான்கு நகரங்களில் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்கும் செயலாளரினால் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப்பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்புக்கான சேவை நிபந்தனைகள் :

- 2.1. இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வுதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் வகுக்கப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரதியான தீர்மானங்களுக்கு தாங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அங்கீரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்ட விதிகளுக்கு அமைய சேவை நிபந்தனைகள் தீர்மானிக்கப்படும்.
- 2.2. இவ்வறிவித்தலுக்கமைய விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக, கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்கும் செயலாளரினால் எழுத்துமூல போட்டிப்பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நேர்முகப்பரீட்சையின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கமைவாக ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும்.
- 2.3. இந்நியமனம் பெறுபவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்தின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றத் தயாராக இருந்தல் வேண்டும். இந்நியமனம் பெறுபவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்தில் 10 வருடங்கள் கட்டாயமாக சேவையாற்றுதல் வேண்டும்.
- 2.4. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது தங்களது விண்ணப்பப்பத்திரங்களை தமது திணைக்களத்தலைவருடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விண்ணப்பிக்கும் போது மேலே குறிப்பிட்ட பதவிக்கு விண்ணப்பதாரி தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அவரை குறித்த பதவிக்கு விடுவிக்க முடியும் என அத்திணைக்களத்தலைவர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு திணைக்களத்தலைவரினால் சிபாரிசு செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- 2.5. நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 3% வீதம் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்காக பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கை இல. 27/88 இல் குறிப்பிட்டவாறு ஒதுக்கப்படும். பரீட்சையின் கூடிய புள்ளி மட்டத்தை அடைந்து தகைமை பெறுகின்ற 3% வீதமான வலது குறைந்த நபர்கள் மட்டும் நியமனம் வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகளின் பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் ஐம்பது (50%) வீதமாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும். நியமனமொன்றுக்காக தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்தியோருவர் விசேட மருத்துவப் பரிசோதனைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன் தனது வலது குறைந்த நிலைமையும் சம்பந்தப்பட்ட பதவியில் கடமையாற்றுவதற்காக அது தடையாக இராது என்பதையும் விசேட மருத்துவ அறிக்கையின் மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கை 3/2016 ற்கு அமைவாக. (MN-2-2016)
ரூபா. 28,940 – 10x300 – 11x350 – 10x560 – 10x660 – ரூபா. 47,990/- ஆகும்.

2016.02.25 ஆந் திதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றுறிக்கையின் உப அட்டவணை II இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சம்பளக் கொடுப்பனவு இடம்பெறும்.

04. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அடிப்படைத் தகைமைகள் :

4.1 வயதெல்லை :

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பின் போது உச்ச வயதெல்லை ஏற்படுத்தைதல்ல.

4.2 கல்வித் தகைமைகள் :

கல்விப் பொதுத் தராதரப் (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில மொழி மற்றும் கணிதம் / எண் கணிதம் / துயா கணிதம் / அடிப்படைக் கணிதம் / வர்த்தக எண் கணிதம் உட்பட 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

4.3 அனுபவம் :

(i). கிழக்கு மாகாண சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை வகிப்பதுடன் கூறப்பட்ட பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டும், பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கை இல. 03/ 2016 இற்கமைய PL 1 – 2016, PL 2 – 2016, PL 3 – 2016, MN 1 - 2016 சம்பளக் குறியீட்டுக்களின் கீழ் சம்பளத்திணைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஓர் அலுவலராக இருத்தல்.

(ii). விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு உடன் முன்வரும் 05 வருடகாலப் பகுதி தொடர்ச்சியாகவும், திருப்திகரமாகவும் கிழக்கு மாகாண சேவையில் சேவையாற்றியுள்ளவராக இருக்க வேண்டுமென்பதுடன், அதனை திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்

குறிப்பு : ஏதேனும் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்வதற்கு முன் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஏதேனும் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்வதற்கு நிபந்தனையாக சேவையாற்றியுள்ள அல்லது பயிற்சி பெறுவதற்கான கால எல்லையாக மேற்படி (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பெறுவதற்கான ஜந்தாண்டுக் காலவெல்லையாக கணக்கிலெடுக்கப்படமாட்டாது. ஏதேனும் பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக நியமனம் செய்வதற்கு முன்ன் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக / அமய அடிப்படையில் சேவையாற்றியுள்ள காலப்பகுதிகளையும் மேற்படி (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெறுவதற்கான ஜந்து (05) ஆண்டு காலவெல்லையாக கணக்கிலெடுக்கப்படமாட்டாது.

கவனிக்க : ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்குரிய எல்லாத் தகைமைகளையும் 2018.03.16 ஆக் கிக்கி அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமாகும்.

05. பொதுவான தகைமைகள் :

- 5.1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5.2. சிறந்த தேகாரோக்கியமும் நன்னடத்தையும் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

- 6.1. கிழக்கு மாகாணசபைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம், அரசு பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கைகள் மற்றும் மேலே 2.2 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். அத்துடன், எழுத்துமூல போட்டிப்பீர்ட்சையின் பெறுபோற்று அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பீர்ட்சைக்கு அமைக்கப்படுவதுடன், இவ்வறிவித்தலில் கோரப்பட்ட தகைமைகள் யாவும் பர்சிலிக்கப்படும். தேவையான தகைமைகள் இல்லையென தெரியவருமிடத்து இப்பதவிக்கான உரிமைகள் இருத்துச் செய்யப்படும். கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தே எழுத்துச் செய்யப்படும். கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தே எழுத்துப்பீர்ட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக தீர்மானிக்கப்படும்.
- 6.2. நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் 70% திறந்த போட்டிப்பீர்ட்சை மூலமும், 30% மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பீர்ட்சை மூலமும் நிரப்பப்படும். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பீர்ட்சையின் பெறுபோற்களுக்கு இணங்க நியமனத்திற்குத் தகுதி பெறுகின்றவர்களின் எண்ணிக்கை, வெற்றிடங்களின் தொகையில் 30%க்கு குறைவாயின், 30% வீதத்துக்கும் தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கைக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் திறந்த போட்டிப்பீர்ட்சையில் தகுதி பெறுவர்களிலிருந்து நிரப்பப்படும். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பீர்ட்சையின் மூலம் தெரிவு செய்யப்படுவர்கள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் முதலில் நிரப்பப்படுவர். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பீர்ட்சைக்கு மாவட்ட அடிப்படையிலான இனவிகிதாசார முறையை கருத்திலெடுக்கப்படாது என்பதுடன் மிகுதி வெற்றிடங்கள் திறந்த போட்டிப்பீர்ட்சை மூலம் மாவட்ட இனவிகிதாசார அடிப்படையில் நிரப்பப்படும். வெற்றிடங்கள், மாவட்டங்கள் இனவிகிதாசார அடிப்படையில் பின்வருமாறு.

மாவட்டம்	இனம்			
	சிங்களம்	இலங்கைத்தமிழர்	முஸ்லிம்	வேறு
திருகோணமலை	✓	✓	✓	✓
மட்டக்களப்பு	✓	✓	✓	---
அம்பாறை	✓	✓	✓	---

- 6.3. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக பதவிக்கு ஏற்படுதைய அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் அவசியமானதாகும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் கோரப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்குரிய பர்ட்சைப் பெறுபோறுகள் உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிடப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பெறுபோறுகளை எதிர்பார்த்துச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தவறேறான்றாக கருதப்படும் என்பதுடன் தகுதியற்றவர்களின் விண்ணப்பங்களும் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

07. பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை :

விண்ணப்பப்பத்திரங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது மிக கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பர்ட்சை விதிகளின் படி எவ்வேறும் விண்ணப்பதாரியொருவர் பர்ட்சைக்கு முன்னரோ பர்ட்சையின் போதோ அல்லது பர்ட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தரப்பத்திலாவது தகைமையற்றவர் என தெரியவருமாயின், அவரின் பர்ட்சார்த்தியிலை இருத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியொருவர் சமர்ப்பிக்கின்ற ஏதேனும் தகவல் பொய்யானதென தெரியவரும் எச்சந்தரப்பத்திலும் அவர் மாகாண சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம். மேலே 6.3 பந்தியில் கூறப்பட்ட விடயங்களை விண்ணப்பதாரிகள் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

08. பரீட்சைக்கட்டணம் :

பரீட்சைக்கட்டணம் ரூபா 300/- ஆகும். இக்கட்டணத்தை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம் எனும் பெயருக்கு கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள ஏதேனுமொரு பிரதேச செயலகத்தில் பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்காக வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் உரிய கூட்டினால் கழராதவாறு ஒட்டிவிட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழந்படப்பிரதியொன்றினை எதிர்கால தேவைக்காக தன் வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.) எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீனா செலுத்தப்படாததுன் இப்பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சைகளுக்கு மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது. அதேபோன்று காகுக் கட்டளைகளும் முத்திரைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- 9.1. விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சைக்காக ஒரு விண்ணப்பத்தை மாத்திரமே சமாப்பிக்க முடியும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பாடுவங்களை சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியின் அனைத்து விண்ணப்பாடுவங்களும் எதுவித முன்னிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
 - 9.2. இவ்வறிவித்தலில் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பாடுவத்திற்கமைய A4 (21cmx29cm) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் மட்டும் உபயோகித்து, இல 1.0 தொடக்கம் 5.0.(b) வரை முதலாம் பக்கத்திலும், இல. 6.0 தொடக்கம் 11.0 வரை தாளின் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளதங்குமாறு விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - 9.3. உரிய மாதிரி விண்ணப்பாடுவத்துக்கு அமையாதவையும், பிழையின்றி பூரணப்படுத்தப்படாதவையும், மாதிரி விண்ணப்பாடுவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பரீட்சைக் குறியீட்டு இலக்கமின்றியும், உரிய திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாதவையும், முழுமையுறாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன்னிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரியவாறு விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யத்தவறுவதால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்களே பொறுப்பாளிகளாவர். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழந்படப்பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். பூர்த்தி செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பப்பாடுவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பாடுவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதென்பதற்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாதவிடத்து விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படலாம்.
 - 9.4. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் முன் அனுமானத்துடன் விண்ணப்பப்பாடுவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித்திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன், தவறின்றி பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்பாடுவங்களை முன்வைத்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மேற்படி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்கு அனுமதி அட்டையை பெற்றுக்கொள்ளல் விண்ணப்பதாரி மேற்படி பதவிக்கான தகைமைகளைப் பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்வதாக கருத முடியாது.
 - 9.5. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் பரீட்சைக் குறியீட்டு இலக்கம் EX/Rec/18/02 என்பதை குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.
 - 9.6. அரசு / கிழக்கு மாகாண சேவையிலுள்ள அலுவலரூருவர் விண்ணப்பிப்பதாயின், விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது, தினைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் / தினைக்களத்தலைவர் முன்னிலையில் இடப்பட்டு அதனை அப்பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் / தினைக்களத்தலைவர் சான்றுப்படுத்தி தினைக்களத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.
 - 9.7. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2018 மார்ச் மாதம் 16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்ப இறுதித்திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். நீங்கள் அஞ்சல் செய்த விண்ணப்பம் தொலைந்து போனாலோ அல்லது காணாமல் போனாலோ அதற்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு பொறுப்பேற்கமாட்டாது. (விண்ணப்பத்தை செயலாளரின் தனிப்பட்ட பெயருக்கு அனுப்புவதை தவிர்த்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.)
- செயலாளர்,
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு,
கிழக்கு மாகாணம்,
198, உட்டுறைமுக வீதி,
திருகோணமலை
10. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளத்தை நிருபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
 - i. தேரிய அடையாள அட்டை
 - ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போட்)
 - iii. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

11. பரீட்சை நடாத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நகரங்களும் அவற்றின் எண்களும் பின்வருமாறு :

நகரம்	நகர எண்
திருகோணமலை	01
மட்டக்களப்பு	02
அம்பாறை	03
கல்முனை	04

கவனிக்க : ஒரு பரீட்சை நகரம் சார்பாகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை குறையுமிடத்து இப்பரீட்சை அண்மையிலுள்ள பரீட்சை நகரத்திற்கு மாற்றப்படலாம்.

12. பரீட்சைத்திட்டம் :

இப்பரீட்சை இரண்டு (02) வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருப்பதோடு இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகள் மூலம் நடாத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

வினாத்தாள்	மொத்தப் புள்ளிகள்	நேரம்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
உள்சார்பு	100	01 மணித்தியாலம்	40%
மொழித்திறன்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கான உள்சார்புப் பரீட்சை	100	2 ½ மணித்தியாலங்கள்	40%

உள்சார்பு : இவ்வினாப்பத்திற்கும் எண்கள் தொடர்பான திறங்கள், தர்க்கர்த்தியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல் மற்றும் பொது விவேகம் ஆகியவற்றைச் சோதிப்பதற்கான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

மொழித்திறன்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கான உள்சார்புப் பரீட்சை : இவ்வினாப்பத்திற்கும் வெளிப்படுத்தல், கிரகித்தல், எழுத்துக் கோர்வை, மொழி மற்றும் கட்டுரை, கொடுக்கப்படும் தரவுகளுக்கிணங்க கடித்ததினை வரைதல், கொடுக்கப்படும் பந்திகளைச் சுருக்கி எழுதுதல், சில வாக்கியங்களின் உள்ளடக்கத்தினை ஒரு வாக்கியாக எழுதுதல், கொடுக்கப்படும் தரவுகளைக் கொண்டு வரைபுகள் மற்றும் அட்வவண்களைத் தயாரித்தல், எனிய இலக்கண விதிகளைப் பிரயோகித்தல், அலுவலக ஆவணங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் விதம் மற்றும் அலுவலர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய விடயங்களை உள்ளடக்கி யகிதம் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம் தொடர்பிலான அடிப்படை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் போன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவரின் கடமைகள் குறித்து பரீட்சார்த்தியின் அறிவினை சோதித்தல், நினைவுட்டல் நாட்குறிப்பு, பண உறுதிச் சீட்டுகள், நகர்வுத் தாள்கள், வரவுப் பதிவேடு, திகதியிடும் முத்திரை, முத்திரை, இறப்பர் முத்திரை மற்றும் தபால் பை, மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு போன்ற அலுவலகத்தில் பிரயோகிக்கப்படும் முறைமைகள் பற்றி பரீட்சார்த்தியின் அறிவினைச் சோதிப்பதற்கான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

குறிப்பு : ஒவ்வொரு வினாப்பத்திற்கும் தொடர்பிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்களுக்கும் சொற்களிலுள்ள எழுத்துப் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது ஜம்பது (50%) வீதத்தையேனும் பெறுதல் வேண்டும். போட்டிப்பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்யக் கூடிய வகையில், பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறையைப் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றி நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது குறிப்பிடப்படாத விடயங்களில் கருதப்படுகின்ற அல்லது கருதப்படாத ஏதேனும் தெளிவின்மை சம்பந்தமாக மாற்றுங்களை மேற்கொள்வது தொடர்பில் கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். அதேபோன்று ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் நிமித்தமாக குறித்த பரீட்சையை நடாத்த முடியாமல் போகும் பட்சத்தில் அது சம்மந்தமாக கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். அத்துடன், சேவையின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் இப்பதவிக்கான வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்போது, அவ்வெற்றிடத்தின் ஒரு பகுதியையோ அல்லது முழுமையாகவோ நிரப்புவது சம்பந்தமான முடிவு கிழக்கு மாகாண கெளரவு ஆணைநின் / கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவித்தலின் பேரில், நியமன அதிகாரியாலேயே தீர்மானிக்கப்படும்.

ஜி.கே.ஜி.முத்துபண்டா,

செயலாளர்,
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
கிழக்கு மாகாணம்,
திருகோணமலை.