



ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවහි පුරුෂපාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ථ ඕල්පිය සේවා ගණයේ
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක තනතුරුවලට බදවා ගැනීම

- 1.0 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවහි, පුරුෂපාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ථ ඕල්පිය සේවා ගණයේ (PL 02 - 2016) මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක තනතුර සඳහා බදවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 බදවා ගන්නා තනතුර

ග්‍රේනිය

පුරුෂපාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව

1. මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක

III ග්‍රේනිය

35

1.2 තනතුරහි රාජකාරී ස්වභාවය :

තනතුර	ප්‍රධාන කාර්යයන්
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක	<ul style="list-style-type: none"> මැනුමට අදාළ දළ සැලැස්ම ඇදිමට සභාය වීම; මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් සහ පිළිරු උපයෝගී කර ගෙන පැරණි මායිම් නිරික්ෂණය කිරීමට හැකි වන සේ මැනුම් රේඛා සකස් කිරීම; මැනුමට අදාළ වන ක්ෂේත්‍රයේ පැරණි මායිම්වල අදාළ කුණ්කු මායිම් ගල් පිහිටුවීම සහ විවෘත කිරීම; මැනුමට අදාළ ඕල් ලකුණු සොයා ගැනීම හා පිහිටු වීමට අදාළ මැනුම් රාජකාරීවලට සභාය වීම;

	<ul style="list-style-type: none"> • ක්ෂේත්‍රයේදී හාවිතා කරන උපකරණ ආරක්ෂා කිරීම සහ ගබඩා කර ගැනීමට අදාළ නඩත්තු කටයුතු වලට සහාය වීම; • විශේෂභාෂා ලෙවා උපකරණ සහ තව ඉලක්ට්‍රොනික් පුරුණමාන ඇතුළු වනුදීකා තාක්ෂණය ඇසුරෙන් කරනු ලබන මැනුම් සඳහා වූ G.P.S. උපකරණ ක්ෂේත්‍රයේ මැනුම් ලක්ෂවල ස්ථාන ගත කිරීම; • ගුවන් ජායාරූපකරණයට අවශ්‍ය භාෂිත පාලන ලක්ෂයන් ස්ථානගත කිරීමේ සියලුම කටයුතු සඳහා සහාය වීම; • මැනුම් කටයුතු වලදී ගනු ලබන සියලුම ස්ථානවල පිහිටීම හා මට්ටම නිර්ණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉලක්කයන් දැක්ක විධිමත් අයුරින් තබා ගැනීම, මැනුම් දත්ත එක්ස්ස් කිරීමට සහාය දැක්වීම; • මැනුම් කටයුතු වලදී නිවැරදි දත්ත හාවිතා කර මායිම ගල්, පිල් ලකුණු භාෂිතයේ පිහිටුවීම. • මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් හා අනු රේඛන සටහන්වල දත්ත උපයෝගී කර ගෙන මූලිකවම කරනු ලබන ඉඩම් කට්ටි කිරීමට අදාළ මායිම ගල් පිහිටුවීම; • සර්වේයර ජනරාල් විසින් හේ මහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පවරනු ලබන ඉඩම් මැනුම් සම්බන්ධ විනැම රාජකාරියක නිරත වීම; • මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක ග්‍රේනීයේ විවරසියර තනතුර දරන තැනැත්තන් හට ඉහත රාජකාරී වලට අමතරව, අනෙකුත් මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායකයන්ගේ කාර්යයන් අධික්ෂණය ද පැවරේ.
--	---

2.0 පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ.පුරුෂභාඩු සියල්ලම හෝ තිසියම් ගණනක් හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධාරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප :-

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයට අනුව මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III, II, I හා විශේෂ ග්‍රේනීය සඳහා අදාළ මායිමක වැටුප් පරිමාවය : රු.25,250 -10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,450 ක් වන අතර එම වැටුප පෙන්වන් 2020.01.01 වැනි දින සිට වේ. ඉහත වක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම හිඳියාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථීරය. මෙම විභාගයෙන් මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III ග්‍රේනීයට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විග්‍රාම වැටුප, විග්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රාජ්‍ය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තිරණය අනුව නිර්ණය කරනු ලැබේ. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දිවයින් විනැම පුදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටය යුතුය. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

5.0 සුදුසුකම් :-

5.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත් සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත්වී තිබේ.

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරට තියෙන පරිදි තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබේ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබේ.

5.3. අවම නිපුණතා :

(අ) මැනුම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට සහාය වීම
(ආ) මැනුම් උපකරණ හා ආම්පන්න ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තුව

5.4. කායික සුදුසුකම් :

සැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ විනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතුය.

5.5 වෙනත් :

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- III. තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවසාන සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැදිවීමේ අවසාන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

5.6 වයස :

අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට අවම වයස අවුරුදු 18 වන අතර, උපරිම වයස අවුරුදු 45 වේ.
(රජයේ සේවයේ සේවීර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

6.0 සාවදා තොරතුරු සැපයීම් :

මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමේදී කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බදවා ගත් පසුව වුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් එය සාවදා බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් විනැකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගිය හොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

7.0 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

විභාගය විෂයයන් දෙකකින් යුතු ලිඛිත පරීක්ෂණයක්. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ලිඛිය හැකි	සමන් එම් සඳහා
මූල කොරු	ලිඛිය යුතු අවම
පම්‍රාණය	කාලය කොරු ප්‍රතිශතය

I. සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%	පැය 02
II. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 01 විනාඩි 15

7.1 විෂයය තිරයේය :

I. සාමාන්‍ය දැනීම : මෙම පුර්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයා වාසය කරන පරිසරය ඇතුළත් ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික, ආගමික හා ආර්ථික පරිසරය ද විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංචාරයනය ද අන්තර්ජාතිකව වැදගත් වන සාමාන්‍ය කරුණු පිළිබඳ දැනුම ද අපේක්ෂා කෙරේ.

II. බුද්ධි පරීක්ෂණය : අපේක්ෂකයාගේ සිතිමේ ගත්තිය, තරකානුකූලනාවය, අවස්ථානාවිත තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ද මැනීම සඳහා වූ බහුවරණ ක්‍රමයට සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

8.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

8.1. මැනුම්පත් විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සහාය කරන සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ම පමණක් වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු ලිඛිත විභාගයේදී අයදුම්කරුවන් ලබා

ගත් ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පමණක් III ග්‍රෑනීයේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක වශයෙන් බඳවා ගනු ලැබේ.

පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව මැනුම්පති විසින් තිරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

බඳවා ගන්නා මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායකයන් හට එක් මසක ක්ෂේත්‍ර හා න්‍යායික පුහුණුවක් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු කිරීමේ ආයතන මධින් ලබා දෙනු ඇත.

9.0 අයදුම්පත් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම :

- (අ) මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සේ.ම් 21 x 29 (ඒ 4) ප්‍රමාණයේ කඩුයිටිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝගනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍රය සකස් කර ගත සුතුය.අංක 01 සිට 05 දක්වා යිරිපෑ 01 පිටුවේද, අංක 06 - 08.2 දක්වා යිරිපෑ 02 පිටුවේද, අංක 09 - 13 දක්වා යිරිපෑ 03 පිටුවේද, අංක 14 - 15.2 දක්වා යිරිපෑ 04 පිටුවේද ඇතුළත් වන පරිදි ඉල්ලුම් පත්‍රය සැකකිය සුතුය.
- (ආ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිපුතු ඉල්ලුම් කරුවන් අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන ආදියේ සේවයේ නිපුතු වූවන් සිය ආයතන ප්‍රධානීන් මගින්ද නියමිත දිනට හෝ පෙර ඉදිරිපත් කළපුතු වේ.
- (ඇ) ඉල්ලුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යයෙන්ය.
- (ඈ) නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවුරුව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දකින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිවුන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දාරා ගත සුතුය.ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විම්සා බැඳී යුතු වේ. එසේ නොවුනෙහා අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
- (ඉ) ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. තැපෑලදේ අස්ථානගත වන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

9.1 අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනයට ගැසට් නිවේදනයේ 5 ජේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුවේ. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා 2019.09.27 වන දින හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සර්වේයර් ජනරාල් විසින් ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

9.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ප්‍රාථමික අර්ථ හිඳුවීය සේවා ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

9.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රෝගය විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයෙකු, සාම්දාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දැනුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරීස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ මූලුවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යවසාය අංක 06/2006 ග්‍රෑනීගත කිරීම අනුව තාතිය හෝ ජේදයේ සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලබ තිබිය යුතුය.

10.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු.800/- කි. මෙම මුදල කොළඹ 05,කිරුල පාර, අංක 150 ස්ථානයේ පිහිටි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරඟ අංශයට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලයකට හෝ මැනුම් හා සියියමිගත කිරීමේ ආයතනය - දියත්‍ලාව වෙත ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත අයදුම්පත්‍රයේ එස් සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයේ නොගැලුවෙන සේ ඇලුවිය සුතුය. (රිසිට්පත් ජායාස්ථ පිටපතක් මත ප්‍රයෝගනය සඳහා ලග තබා ගත සුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවන් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇතුවුම් හෝ වෙක්පත් හාර ගනු නොලැබේ. රිසිට්පත් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11.0 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම :

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.09.27 වන දින හෝ එවර පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

පේෂණ්ධි මිනින්දෝරු අධිකාරී (විභාග),
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය.
කොළඹ 05.

12.0 විභාගයට පෙනී සිටීම :

විභාගයට පෙනී සිටින අලේක්සකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විභාග ගාලාධිපතිට තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අලේක්සකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු තමාත නියම කර ඇති විභාග ගාලාවේදීම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

13.0 අපේක්ෂකයෙන්ගේ අනන්තතාවය :

විභාග ගාලාවේදී තමා පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ගාලාධිපති සැහීමකට පත් වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්තතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇති. :

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. තැපැල්පති විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හැඳුනුම්පත
- III. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

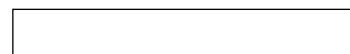
14.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සර්වේයර් ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇති. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිමති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇති.

එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර,
සර්වේයර් ජනරාල්.

2019 සැප්තැම්බර් 02 වැනි දින,
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය,
කොළඹ 05.

අදරු අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරුෂ්පාත්‍ර පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ කිලෝමීටර් සේවා ගණයේ
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම



(කාර්යාලිය ප්‍රයෝග්‍ය සඳහා පමණි)

01. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
(සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)
(දෙන ලද කොටු තුළ සංකේතය / අංකය යොදන්න)
02. මූලකරු සමග නම : (මයා/මිය/මෙනවිය)
සිංහලෙන් : _____.
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.
- 2.1 මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් : _____.
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.

04. උපන් දිනය :
වර්ෂය :_____. මාසය :_____. දිනය :_____.

4.1 ඉල්ලුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස:
අවු. :_____. මාස :_____. දින :_____.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F)

06. ස්ථීර ලිපිනය: (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් :
.....
ඉංග්‍රීසියෙන් :
.....

6.1 ලිපිනය අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයා(උපලේඛන 1 බලන්න)

දිස්ත්‍රික් අංකය : දිස්ත්‍රික්කයේ නම :

6.2 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවදා සිට ද ? :_____.

07. දුරකථන අංකය: සේවාවර :_____. ජ්‍යෙගම :_____.

08. අධ්‍යාපන පුද්ගලිකම්:

8.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ)විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පළමුවර

I. විභාග වර්ෂය හා මාසය :_____.

II. විභාග අංකය :_____.

III. සමත් වූ විෂයන්:

විෂයය	ශේෂීය	විෂයය	ශේෂීය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

8.2 අ.පො.ස. (සා.පෙළ)විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

දෙවනවර :

I. විභාග වර්ෂය හා මාසය :_____.

II. විභාග අංකය :_____.

III. සමත් වූ විෂයන් :

විෂයය	ග්‍රෑමිය	විෂයය	ග්‍රෑමිය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (ලබා ගෙන ඇති NVQ නිපුණතාවය පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න) :_____.

10. වෙනත් සුදුසුකම් :_____.

11. ඔබ ක්වරදාක හෝ වෝද්‍යාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?
(V) ලකුණ යොදාන්න.

මධ්‍ය

තැන

11.1 ඔව්‍ය නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :_____.

12. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

- I. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :_____.
- II. ලදුපත් අංකය හා දිනය :_____.
- III. ගෙවූ මූදල :_____.

ලදුපත තොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

13. (අ) මෙම අයදුම්පත් මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා තිබැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට තුළදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබේමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.
- (ඇ) රු. ක් ගෙවා ලබා ගත් ලදු පත අදාළ ජ්‍යෙන් අලවා ඇති.
- (ඈ) තවද විභාග පැවත්වීම සම්බන්ධයෙන් සර්වේයර ජනරාල් විසින් පතවනු ලබන නීති රිති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඉ) මෙහි සඳහන් කිසිම තොරතුරක් පසුව වෙනස් තොකරමි.

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නමැති අය මා පෙළුද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිටි ඉහත 13 ජේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන්නාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මූදාවෙන් සනාථ කරන්න)

15 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිරදේශය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි).

15.1 නිලධාරියාගේ පෙළද්‍රගලික ලිපි ගොනුව අනුව, අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ කුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුවුදායකය / අසතුවුදායකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත / නැත, කිසිදු විනය දඩුවමකට ලක්ව ඇත / නැත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තහවුරුකට තෝරා ගනු ලැබුවහෝත් වර්තමාන තහවුරින් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකි ය / නොහැකි ය.

අයදුම්පත නිරදේශ කරමි / නොකරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආත්සන.
තිල මුදාව.

දිනය :_____.

උපලේඛනය I

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ දිරිපත අංක 6.1 හි සඳහන් ලිපිනය අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය සඳහා මෙම ලේඛනය අදාළ වේ.

නගරය/දිස්ත්‍රික්ක නම

නගර / දිස්ත්‍රික්ක අංකය

1. කොළඹ	01
2. ගම්පහ	02
3. කළුතර	03
4. මහනුවර	04
5. මාතලේ	05
6. නුවරඑළුය	06
7. ගාල්ල	07
8. මාතර	08
9. හම්බන්තොට	09
10. කුරුණෑගල	10
11. පුත්තලම	11
12. අනුරාධපුරය	12
13. පොලොන්නරුව	13
14. බදුල්ල	14
15. මොණරාගල	15
16. රත්නපුර	16
17. කැගල්ල	17
18. අම්පාර	18
19. මධ්‍යකළුව	19
20. ත්‍රික්කාමලය	20
21. යාපනය	21
22. ව්‍යුනියාව	22