

රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පැය සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්ත්‍ර විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018 (I) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018 (II)

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018 (I) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018 (II) රාජ්‍ය පරිපාලන ආපදා කළමනාකරණ සහ පැය සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණය සහ මෙහෙයුම යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන, ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2019.10.05. දින සිට 2019.10.26 දින දක්වා සති අන්ත දිනවල දී කොළඹ දී ප්‍රවත්තනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- ඉහත සේවාවන්ට අදාළව පැවතීමේ නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග පරීක්ෂණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	විභාගයේ නම	සංකේත නාමය
01	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLAS 1
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLES
03	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLSS
04	ශ්‍රී ලංකා වාස්ත්‍ර විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLArS
05	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLAcS 1

අනු අංකය	විභාගයේ නම	සංස්කීත් නාමය
06	ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLPS 1
07	ඉහත විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකි වෙනත් සේවාවන්	other
08	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLAS 2
09	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLaCS 2
10	ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLPS 2

03. තමා කුමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුද වෙත් තියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණ සමත්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

04. මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා සංචාරයන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මූලු විසින් තියම කරන ලද නීති රිතිවලට විභාග අභේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උග්‍රෝගනය කළහොත් විනය බලධාරයා විසින් පනවනු ලබන දුඩුවමකට යටත් විමත ඔවුනට සිදුවනා ඇත.

05. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාරුගත කුමයට (Online) ශ්‍රී ලංකා සංචාරයන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk වෙත පිවිසීමෙන් පමණක් කළ හැක. වෙබ් අඩවියේ මූල් පිටුවේ දකුණුපස තීරුවේ "Examination" දිගු ව ඔස්සේ "විභාග අංය (Examination Division)" වෙත පිවිස තමාට අදාළ විභාගය තෝරා ගැනීමෙන් විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ හැක.

විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම 2019.09.06 දින පෙ.ව. 8.00 සිට 2019.09.23 දින රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය තුළ පමණක් සිදුකළ හැක.

06. විභාග ගාස්තු .- පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරයන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. මේට පෙර විභාගයට අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා සංචාරයන පරිපාලන ආයතනය මිගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ද නිකුත් කරනු ලදුව විභාගයට පෙනී නොසියාය ද එය විභාගයට පෙනී සිටි වාරයක් ලෙස පැලිකිය යුතු ය.

මේට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි නිලධාරයන් පහත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය එක් විභාගයක් ලෙසත්, දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය තවත් විභාගයක් ලෙසත් සලකා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුය. ඒ අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයේ එක් විෂයයකට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ. ඒ අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයේ එක් විෂයයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ

නම් රු. 1,000 ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයේ එක් විෂයයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක විභාග ගාස්තුවක් ද, එක් විෂයයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයන්හි එක් විෂයයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් රු. 1,000 ක් විභාග ගාස්තු වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. එක් විෂයයකට පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතු වේ.

විභාග ගාස්තු ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි මිනැම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (උප තැපැල් කාර්යාල හැර) "SLIDA" ගිණුම වෙත ගෙවිය යුතු අතර ඒ ගෙවීමට අදාළව ලබා දෙන රිසිට් පතන් අංකය විභාග අයදුම්පතන් අදාළ සේරානයන්හි ඇතුළත් කළ යුතුය. අදාළ තැපැල් කාර්යාලයේදී "SLIDA" ගිණුම වෙත මූදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලි මූදල් ඇතුළුම් ඉල්ලුම් පතය (තැකාසි. 85) පිරිවීමේදී, මූදල් ලබා ගන්නා ලෙස "SLIDA" යන්න ද, මූදල් ලබන්නාගේ ලිපිනය යන සේරානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංස්කීත නාමය ද සටහන් කරන්න. (සංස්කීත නාමයන් 02 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය.)

තව ද, ගිණුම වෙත මූදල් ගෙවීමේ ද මූදල් යවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, මූදල් යවන්නාගේ ලිපිනය යන සේරානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද, ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පතය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

07. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

මාරුගත (Online) කුමයට සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ලද පසු අදාළ අයදුම්කරු වෙත තහවුරු කිරීමේ අංකයක් (confirmation Number) ලබා දෙනු ලබන අතර එය

ඉදිරි විමසීම් කටයුතු සඳහා අයදුම්කරු වෙත තබාගත යුතු වේ. අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය මාරුගතව (Online) යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වෙබ් පිටුවේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් තමාට හිමි විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලෙසුනු ඇත. එම ප්‍රවේශ පත්‍රය මුදුණය කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ මුළු/ඇය විසින් ස්වක්‍ය බලය පැවරු නියෝජ්‍ය නිලධාරීයෙකු වෙතින් තම අංශයන සහතික කරගත යුතුවේ. එසේ සහතික කරගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් විභාග අංශක්ෂකයන් විසින් තම පොදුගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙත ලබා දිය යුතුය.

සටහන : මාරුගත අයදුම්පත පිරවීමේ දී පොදුගලික ලිපිනය, සේවය කරන ආයතනය හා සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතු ය.

08. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේ ත්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් මත වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විමසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 011-5980236 යන දුරකථන අංකය 2019.09.06 දින සිට 2019.09.23 දින දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 04.15 දක්වා විවිතව ඇත.
09. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් රාජකාරී නිවාසු දිය යුතුය. අයදුම්කරුවන්ගේ අංශක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980236 ඔස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකිය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.
10. අංශක්ෂකයෙන්ගේ අනන්‍යතාව.- අංශක්ෂකයෙන් විභාග ගාලාව තුළදී පෙනී සිටින සැම විෂයයක් පාසාම විභාග ගාලාධිපති සැහිමකට පත් වන පරිදි ස්වක්‍ය අනන්‍යතාව ඕප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. පොදුගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අංශක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන හාඡා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර යම් අංශක්ෂකයෙකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යකින් විභාගයට පෙනී සිටි බැවි පසුව හෙළි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අංශක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. ස්වක්‍ය අයදුම්පතනී දක්වෙන හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර නොමැති.
12. විභාග පරිපාලිය-එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂය නිරදේශයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ. සැම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම කාලය පැය තුන (03) කි. අයදුම්කරුවකු මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සමන්වීම සඳහා සැම විෂයයක් සඳහාම අවම වඩයෙන් ලකුණු හතුවිනක් (40) ලබාගත යුතුය.

12.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය : (අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අති එශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'උ' පරිභේශ්ය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දක්වේ. :-

අනු. අංකය	විෂයය			කාලය	විෂයය ආංකය
01 නීතිය	ආණ්ඩුවුම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය			පැය 03 සි	01 - I
	ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කුම			පැය 03 සි	01 - II
	ඇපරාඛ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය			පැය 03 සි	01 - III
02 පරිපාලනය				පැය 03 සි	02 - I
03 ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව				පැය 03 සි	03
04 රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ත්‍රියාවලිය				පැය 03 සි	04

12.1.1 නීතිය

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කි.

පලමුවන (I) ප්‍රශ්න පත්‍රය -

ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය (විෂයය අංකය 01-I) (ලකුණු 100 සි)

- (i) එළිඛිභාසික සංවර්ධනය ද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය හා 1978 ජනරජ ව්‍යවස්ථාව
- (ii) විධායකය, ජනරජයේ ජනාධිපති, අගමැති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා රාජ්‍ය සේවය
- (iii) යුක්තිය පසිදැලීම
- (iv) පරිපාලනය සම්බන්ධ අධිකරණ පාලනය
- (v) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති උදෙසා මාරුගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති හා මූලික යුතුකම්
- (vi) අනිනියේරන ව්‍යවස්ථා
- (vii) රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකාරීන්හි වගකීම
- (viii) මූලික අධිකිවාසිකම්

දෙවන (II) ප්‍රශ්න පත්‍රය -

ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම (විෂයය අංකය 01-II) (ලකුණු 100 සි)

- (i) යුක්තිය පසිදැලීම
- (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය
- (iii) අධිකරණ සංවිධාන
- (iv) ශ්‍රී ලංකාවේ උසාව ආයුෂපනත (6 පරිව්‍යේදය)
- (v) 1971 අංක 44 දරන යුක්තිය පසිදැලීමේ පනත

ත්‍රත්වන (III) ප්‍රශ්න පත්‍රය -

අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය (විෂයය අංකය 01-III) (ලකුණු 100 සි)

- (i) දැන්ව නීති සංග්‍රහය
- (ii) සාක්ෂි ආයුෂපනත

අපේක්ෂකයෙකු නීති විෂය සමත් වීම සඳහා සැම ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ම අවම වශයෙන් ලකුණු තිස්ස්පනක් (35) හා මුළු ලකුණුවලින් සියලුව හතලිහක (40%) සාමාන්‍යයක් ලබාගත යුතුය.

12.1.2 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- I - ලකුණු 100 සි)

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම
- (ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිව්‍යේද
 - I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රිති.

12.1.3 ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව (විෂයය අංකය 03 - ලකුණු 100 සි)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටසේ දෙකකින් සමන්විත වේ.

පලමු (I) වන කොටස - ආර්ථික විද්‍යාව

- (i) වරිනාකම, නිෂ්පාදනය හා බෙද හැරීමේ න්‍යායන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලධර්ම.
- (ii) මුදල්, නිෂ්පාදනය හා බෙදහැරීම
- (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය පිළිබඳ අවධානයක් සහිතව ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික පසුබීම හා ආර්ථික සංවර්ධනයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති උපාය මාරුග හා වැඩ සටහන්

දෙවන (II) කොටස - සමාජ විද්‍යාව

- (i) සමාජ ව්‍යුහය සංචිතාතය හා කාර්යයන්
- (ii) මානව සම්බන්ධතා හා කණ්ඩායම්
- (iii) බන්ධන්වය, විවාහය හා ප්‍රවාල
- (iv) ග්‍රාමීය හා නාගරික සමාජය
- (v) සමාජ ස්ථිරායනය හා විෂේෂනය
- (vi) සමාජීය පාලනය
- (vii) සංස්කෘතිය, ආගම, සඳවාරය හා හර පද්ධතින්

අපේක්ෂකයකු ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව විෂයය සමත් වීම සඳහා එක් එක් කොටසට අවම වශයෙන් ලකුණු විස්ස (20) බැඳින් ලබාගත යුතුය.

12.1.4 රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (විෂයය අංකය 04 - ලකුණු 100 ඕ)

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය

- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාමය විධිචිතානා
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
- අරමුදල් යන්නෙහි අර්ථය
- එකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය
- විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම
- අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල
- වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය
- රාජ්‍ය ආදයම
- මූදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- හාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය
- වොරන්ටි හා අග්‍රීම අධිකාරිය
- විගණකාධිපති, මහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA)
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)

(ii) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදයම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය හාරය/වගකීම් හා වගකීම් ස්වභාවය

(iii) අභ්‍යන්තර විගණනය

(iv) රාජ්‍ය වියදුම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය

- සංචිතාතල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම.
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම.
- සංචිතාතල ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගැසීම් ප්‍රමුඛතාකරණය
- ව්‍යව්‍යික ආදයම් හා වියදුම් ඇස්කම්මෙන්තුව සැකසීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම.

- (v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම කිරීම
 - විරෝධ පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය
 - මූල පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා එවා ප්‍රතිශේෂීතය කිරීම
 - පරිපුරක ඇස්තමේන්තු
- (vi) රජයේ දේපලවල පාඩු හා අත් හැරීම
- (vii) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
- (viii) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම
- (ix) රජයේ මුදල්වල හාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාලිය
- (x) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
 - රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය
 - රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

12.2 ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය (අංක 1836/6 හා 2013.11.11 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ III උපලේඛනය) මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ තොකළ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	පරිපාලනය	පැය 03 දි	02 - II
02	මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 03 දි	05 - I
03	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ක්‍රමවේදයන්	මෙය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන බැවින් මෙම නිවේදනයේ ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු පළ තොවේ.	

එක් එක් විෂයය සමත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ගණන 40 කි.

12.2.1 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02 - II - ලකුණු 100 දි)

1985 ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩය සහ 1999 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ සියලුම පරිවිශේද සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යපාලනික රිති සංග්‍රහය මත (කාලීන සංගේධිනයන්ට යටත්ව) පදනම් වූ ඉංජිනේරු සේවාවේ කටයුතුවලට අදාළ වන සේ සකස් කළ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12.2.2 මූල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංක 05 - I - ලකුණු 100 දි)

1992 ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද මූල්‍ය රෙගලුසි හි IX හා X පරිවිශේද හැර අනෙකුත් සියලුම පරිවිශේද සහ ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ග දුරක්‍රියාව සංගේධිනයන්ට යටත්ව) මත පදනම් වූ ඉංජිනේරු සේවාවේ කටයුතුවලට අදාළ වන සේ සකස් කළ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12.3 ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය (2014.08.28 දිනැති අංක 1877/27 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 වන පරිභේදිය)

සහ

ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත් සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය. (2014.08.28 දිනැති අංක 1877/28 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත් සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 වන පරිභේදිය)

මෙම විභාගයන් සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :

විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
මූල්‍ය කුම	පැය 03 සි	05 - II
පරිපාලනය	පැය 03 සි	02 - III
දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි	මෙය ආයතන ප්‍රධානීය විසින් පවත්වනු ලබන බැවින් මෙම නිවේදනයේ එම සම්බන්ධව තොරතුරු පළ නොවේ.	

12.3.1 මූල්‍ය කුම (විෂයය අංකය 05 - II - ලකුණු 100 සි)

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය

- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය
- අරමුදල් යන්නෙහි අර්ථය
- එකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය
- විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන කුම
- අව්‍යුත්පන අවස්ථා අරමුදල
- වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය
- රාජ්‍ය ආදයම
- මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය
- චොරන්ට් හා අග්‍රීම අධිකාරිය
- විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය
- රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA)
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)

(ii) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදයම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත්‍ර කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය හාරය/වගවීම් හා වගකීම් ස්වාධාවය

(iii) අභ්‍යන්තර විගණනය

(iv) රාජ්‍ය වියදුම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය

- සංවේදානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම.
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩ සටහන් හඳුනා ගැනීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛතාකරණය
- වාර්ෂික ආදයම් හා වියදුම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම.

(v) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම.

- විරමොං පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැළැඳ්‍යා කළමනාකරණය
- මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා එවා ප්‍රතිශේදනය කිරීම
- පරිපුරක ඇස්තමේන්තු

- (vi) රජයේ දේපලවල පාඩු හා අත් නැරීම
- (vii) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
- (viii) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම
- (ix) රජයේ මුදලවල හාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාලිය
- (x) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
 - රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය
 - රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.3.2 පරිපාලනය (විෂයය අංකය 02- III - ලකුණු 100 සි)

පහත සඳහන් කරුණු පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිවිශේදී, I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII
- (ii) අංක 1589/30 දෙන 2009.02.20 දිනැති අති විශාල ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාලක රිති.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.4 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය : (අංක 1670/33 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශාල ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 03 වැනි පරිදියේය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට පූදුසුකම් ලබයි.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂය අංකය
01	රජයේ මූල්‍ය පරිපාලි	පැය 03	06
02	නීතිය හා කළමනාකරණය	පැය 03	07
03	පරිපාලනය	පැය 03	02 - IV
04	වාර්තා උග්‍රීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	පැය 03	08

12.4.1 රජයේ මූල්‍ය ක්‍රියා පරිපාලි (විෂය අංක 06) (ලකුණු 100)

රජයේ ගනුදෙනුවලට මුදල් රෙගුලාසි හා හාන්චිංගාරයේ වතුලේඛ යොද ගැනීම, රාජ්‍ය ආදායමට ඇති සම්බන්ධතාව අනුව මුදල් රෙගුලාසි/ක්‍රියා පිළිවෙත්, වියදම්, විදේශ ආධාර, වාර්ෂික හා අතිරේක ඇස්තමීන්තු, රජයේ අය, සැපයුම් වෙන්විරය, අඩුම හා අත්තිකාරම් මුදල් අනුයුත, රාජ්‍ය ගිණුම්, කාර්යබේද හා ආර්ථික වර්ගීකරණයන්, වැඩ සටහන් හා කාර්ය සාධන අයවැය, මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යයන්, මහා හාන්චිංගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, ලේකම්වරු, විශ්වාසීය හා රජයේ ගිණුම් කමිටුව සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා හාන්චිංගාර වතුලේඛ යොද ගනු ලබන ආකාරය පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනීම පරික්ෂා කෙරේ.

12.4.2 නීතිය හා කළමනාකරණය (විෂය අංක - 07) (ලකුණු 100)

නීතිය : නීතිය පිළිබඳ නිර්වචනය

ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පදනම්

ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පදනම්

නීතිපූම් නීතිය

නීයෝර්ජ්‍යාන්තායතන නීතිය

හාන්චිංගාර විකිණීම

වාරික මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමයට මිලදී ගැනීම

ගනුදෙනු කළ හැකි පිළිනයන්
අැප සහතික කිරීම
රක්ෂණය

කළමනාකරණය :

කළමනාකරණය පිළිබඳ හැදින්වීම
කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යයන් හා දක්ෂතා
සැලසුම් ක්‍රියාවලිය හා සංවිධාන මට්ටම් ඇති කිරීම
සංවිධාන ව්‍යුහය
මානව සම්පත් කළමනාකරණය
කාර්ය සාධන ඇගයීම
ප්‍රවර්ධනය
අනිප්‍රේරණය
තායකත්වය
සන්නිවේදනය
තිරණ ගැනීම
ගැටුපු තීරණය
වෙනස්වීම් කළමනාකරණය
කළමනාකරණ ගැටුම්
කළමනාකරණ කාලය
තත්ත්ව ව්‍යුහ හා නිෂ්පාදන හා එළය
කළමනාකරණ ආචාරයරුම හා වගකීම්

12.4.3 පරිපාලනය (විෂය අංක 02- IV) (ලකුණු 100)

ආයතන සංග්‍රහයේ පරිවිෂ්ද vii, ix, xi, xii, xv, xxiii, xxv, xxvi, xxvii, xxviii, xxix, xxx, xxxi, xxxii, xxxiii, xLvi, xLviii සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවී කාර්ය පරිපාලික රීති පළමුවන කාණ්ඩයේ i සිට vi දක්වා පරිවිෂ්ද

12.4.4 වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම (විෂය අංක - 08) (ලකුණු 100)

කළමනාකරණ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් කාලානුරූප වීමේ නිරවද්‍යතාව සහ පරිපූර්ණ බවහි වැදගත්කම.

ආග්‍රය තොරතුරු පරිහරණය
කාලානුරූප හා තදුවීත වාර්තා
රෝස්වීම් වාර්තා හා සටහන් ලිවීම
කළමනාකරණ වාර්තා ව්‍යුහය
විශේෂයක් දක්වීය යුතු වැදගත් ප්‍රතිඵල
ප්‍රතිඵල අර්ථකථනය
විවෘතයන් යෝජනා කිරීම
දත්ත විශ්ලේෂණයේ දී සංඛ්‍යාත කුම හාවිතය
කාර්යය සාධනය සැසදීම
කළමනාකරණ වාර්තාවල අනුපාත හා ප්‍රතිඵත හාවිතය
රේබා විතු මගින් නිරුපණය
වෘත්තීයමය කරා හා දේශනවලට සවන්දීම
කථනයෙන් දේශනා වර්තා කිරීම
විෂය මඩුපු සාකච්ඡා
සම්මන්ත්‍රණ දක්ෂතා
කරා පැවැත්වීම

සටහන :- සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් සැම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය.

- 12.5 ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන පලමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය. (අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'ඇ' පරිගිණෝය).

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට පුදුසුකම් ලබයි.

පලමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු- ඇංකය	විෂයය	කාලය (පැය)	විෂයය අංකය
01	කුමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ගාස්තුය, කුමසම්පාදන ආයතන	03	09
02	ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යානය	03	10
03	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරීම හා ඇගයීම	03	11
04	ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කුම	03	12
05	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	03	13

- 12.5.1 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හා පන්තීම් ලිපියේ විධිවිධාන පරිදි නියමිත කාල සීමාව කුළ හෝ රට පෙර විභාගය සමත් විය යුතු අතර, සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කිපයක දී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරීයෙකට අවසර ඇත.

විභාග පරිපාලන

- 12.5.2 කුමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ගාස්තුය, කුමසම්පාදන ආයතන (විෂයය අංකය - 09) (ලකුණු 100 යි)

- i. ජාතික පරමාර්ථ හා ප්‍රමුඛතාවයන් සහ ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කුමසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති රාමුව සහ වැඩසටහන්
- ii. ජාතික කුමසම්පාදන සඳහා විධි ගාස්තුය කුමසම්පාදනයෙහිලා ප්‍රධාන ගැටුපු තැන්, පොදු ජන සහභාගිත්වය, සම්පත් යෙදුවීම අදිය
- iii. ජාතික කුමසම්පාදන සඳහා දත්ත ස්වභාවය සහ මූලාශ්‍ර, දත්ත රස්කිරීම, අර්ථ නිරුපණය ඉදිරිපත් කිරීම සහ විශ්ලේෂණය, ක්ෂේත්‍ර අධික්ෂණ හා විමර්ශන, ජන විකාර සංකල්ප, ආර්ථික විද්‍යා ප්‍රක්ෂේපන හා ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ.

- 12.5.3. ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යානය (විෂයය අංකය - 10) (ලකුණු 100 යි)

- (i) නිපුවුම හා බෙද හැරීම පිළිබඳ න්‍යායයන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලකින් යුතුව ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම
- (ii) මුදල්, බැංක කුම, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය කුම හා වෙළඳාම
- (iii) මූල්‍ය, මුදල්, වෙළඳ හා තීරුබදු ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය
- (iv) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ව්‍යුහය
- (v) ආර්ථිකය සමාලෝචනය කිරීම
- (vi) ශිල්පීය ප්‍රාග්‍රාමීය සහ තුපුප්‍රාග්‍රාමීය ප්‍රාග්‍රාමීය සහ සාමාජික සාමාජික විශ්ලේෂණය
- (vii) ආර්ථික විද්‍යාත්මක සහ සමාජයේ සිද්ධි
- (viii) ආර්ථික විශ්ලේෂණය සහ කුමසම්පාදනයෙහිලා උපයෝගී කර ගන්නා මූලික සංඛ්‍යානය සංකල්ප හා කුම
- (ix) ප්‍රතිලාභ/පිරිවැය විශ්ලේෂණ මූලධර්ම

- 12.5.4 ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධික්ෂණ සහ පසු විපරීම කටයුතු (විෂයය අංකය - 11) (ලකුණු 100 යි)

- (i) ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, හඳුනා ගැනීම සහ තීරුවවනය කිරීම හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය, ප්‍රතිපත්ති, සිද්ධාන්ත, ස්ථානය තෝරා ගැනීම, තාක්ෂණය සහ පිරිවැය සහ ප්‍රතිලාභ ඇස්කමේන්තු කිරීම, තාක්ෂණික මූල්‍ය සහ ආර්ථික විශ්ලේෂණය,

- (ii) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මෙහෙයවීම/අධික්ෂණය, ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් නිසියාකාරව සහ කාලීනව ක්‍රියාත්මක කිරීම, සැපේෂතරාත්මකව ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපලේඛන සැකසීම, පසුවිපරම සහ ප්‍රගති පාලනය සම්බන්ධීකරණය සහ ඉදිරි කටයුතු,
- (iii) ව්‍යාපෘති ඇගයීම, ව්‍යාපෘතිවල සහ වැඩසටහන්වල සාකලයය තක්සේරු කිරීම, පිරිවැයට සාපේක්ෂව ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය.

12.5.5 ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මුල්‍ය ක්‍රම (විෂයය අංකය - 12) (ලකුණු 100 ඩී)

- (i) ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි I වැනි කාණ්ඩය (X වන පරිවේශ්‍ය හැර)
- (ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පරිවේශ්‍ය VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාලේ කාර්ය පරිපාලික රීති පළමුවන කාණ්ඩයේ I සිට VI දක්වා පරිවේශ්‍ය,
- (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ මුල්‍ය පාලනය : රාජ්‍ය මුල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන, රාජ්‍ය මුල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය, විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම, රාජ්‍ය ආදයම, මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, හාණ්ඩාරයේ බලතල හා කාර්ය භාරය, වොරන්ට් සහ අග්‍රීම අධිකාරිය, විගණකාධිපති, මහුගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, රාජ්‍ය වියදම් කමිටුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කමිටුව,
- (iv) ගිණුම් නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරීන්, හා රාජ්‍ය ආදයම පිළිබඳ ගිණුම් නිලධාරීන් පත් කිරීම, මුළුන්ගේ බලතල හා කාර්යභාරය,
- (v) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය, සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම, වාර්ෂික ආදයම් හා ඇස්තමේන්තු සැකසීම් හා අවසන් තීරණ ගැනීම, අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනසකම් කිරීම, විරමාං පරිපාලය ක්‍රියාත්මක කිරීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය, පරිපූරුණ ඇස්තමේන්තු,
- (vi) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාලය :- හාණ්ඩ සේවා හා වැඩ ලබා ගැනීම, වෙන්විර ඇගයීමේ ක්‍රියා පරිපාලය, විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණය.

12.5.6 ඉංග්‍රීසි භාෂාව (විෂයය අංකය - 13) (ලකුණු 100 ඩී)

ක්‍රමසම්පාදනය, සංවර්ධනය, සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය යන විෂයයන්ට අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතාවය මැනීම සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන :-සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් සැම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය.

12.6 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩිණුම් විභාගය : (අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 'ලා' පරිභේදීය).

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

මෙම විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	ආර්ථික සහ සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	පැය 03 ඩී	14
02	සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	පැය 03 ඩී	15
03	කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය	පැය 03 ඩී	16
04	සන්ධාන (ඉංග්‍රීසි) භාෂා ප්‍රවීණතාව	පැය 03 ඩී	17

12.6.1 ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව) (විෂයය අංකය - 14) (ලකුණු 100)

ශ්‍රී ලංකාවේ මැත්ත කාලීන ආර්ථික, සමාජ හා දේශපාලන ඉතිහාසය තුළ ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යා මූලික මෙන්ම උපයෝගී කරගත ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා බලපාන කරුණු මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.2 සංචාරය පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව) (විෂයය අංකය 15) (ලකුණු 100)

පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් සංචාරය පරිපාලනය හාරුව ආයතන ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය හා අන්තර් සම්බන්ධතාවයන් මත පදනම් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය
- (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව ආණ්ඩුකුම ව්‍යාවස්ථාමය පසුවීම
- (iii) පළාත් සහා හා පළාත් පාලන ආයතන
- (iv) මහජන සංඛ්‍යාන
- (v) රාජ්‍ය සංස්ථා.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.3 කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හාවිතය (විෂයය අංකය - 16) (ලකුණු 100 පි)

පහත සඳහන් විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ශ්‍රී ලංකා සංචාරය පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

- (i) රාජ්‍ය ආයතන සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හාවිතයේ වැදගත්කම,
- (ii) දත්ත විශ්ලේෂණය හා වාර්තා සැකසීම,
- (iii) දත්ත සම්දාය කළමනාකරණය හා තොරතුරු ආපසු ලබා ගැනීම,
- (iv) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයේදී තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හාවිතය,
- (v) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සැකසීම.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.6.4 ඉංග්‍රීසි හාඡා ප්‍රතින්තාව - (විෂයය අංකය -17) (ලකුණු 100 පි)

Scheme of Evaluation : Written Examination

Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

* Communication Skills

The candidate should possess the ability to function effectively in the following language functions :

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting Information
- Advising" Suggesting and Expressing Opinions
- Describing Events and Situation
- Telephone Skills
- Interviewing Skills
- Expression Skills
- Listening and Note Taking Skills

* Writing Skills

The Knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- Internal Modes of Communication
- Formal Correspondence Skills
- Writing Descriptions/Explanation

- Grammar
- Summary Writing Skills
- Report Writing Skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitation

** Comprehension Skills*

Candidate's ability to comprehend a printed text infer meaning and verbal/written interpretation is expected.

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

සටහන ..- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය :

(අංක 1670/33 හා 2010.09.10 දිනැති අතිච්චේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 04 වැනි පරිදිඡ්‍යය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ තොකළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා වන විෂයයන් පහත දැක්වේ. :-

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	විෂයය අංකය
01	කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය	පැය 03	18
02	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 03	19
03	කළමනාකරණය හා සංවිධානය	පැය 03	20

12.7.1 කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය (විෂයය අංක - 18) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)

ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු තොලැබේ.

හිණුම් ප්‍රතිපෝෂක පිළිබඳ පාලන තාක්ෂණීය, විවෘත සහ සංවෘත, මූලික හා ව්‍යවහාරික ප්‍රශ්නෙක්, සම්මත පිරිවැය ක්‍රම, කාර්යවල ප්‍රමිති සහ අගයේම ප්‍රමිති පිළිබඳ මූලධර්ම හා ඒවා යොදා ගැනීමේ ව්‍යවහාර ක්‍රම, ප්‍රමිති සංගේධිනය, ඉගෙනුම වනු සහ අනිප්‍රේරණය තීරණය කිරීම, විවෘතයන් සහ උපවිවෘතයන් විශ්ලේෂණය කිරීම, ඒවායේ වැදගතකම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ විභාග කිරීම, පාලන ගණකාධිකරණයේ වර්යාන්ත අංයන්, අයවැය ලේඛන සම්පාදනය කිරීමේ සංකල්පය, අයවැය පාලනය පිළිබඳ පරිපාලනය, අයවැය ලේඛන සංග්‍රහය, ස්ථාවර හා තම්ම අයවැය ලේඛන, ප්‍රධාන සහ අනුරු අයවැය ලේඛන, අයවැය කේත්ද, අයවැය පිළියෙළ කිරීමෙහිලා කළමනාකරණ සහභාගිත්වය, මැදිහත්වීම සහ අනිප්‍රේරණය, අයවැය කාලසීමාව සහ ප්‍රධාන අයවැය සාධකය හඳුනා ගැනීම.

සටහන.-මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

12.7.2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂයය අංක - 19) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)

ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමට ඉඩ දෙනු තොලැබේ.

රජයේ ගණකාධිකාරීවරයාගේ කාර්ය හාරය :

රාජ්‍ය මූදල් පිළිබඳ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යාවස්ථාමය සහ නෙතික රාමුව, ආයතනික රාමුව, මධ්‍යම ආණ්ඩුව, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන, සමුපකාර ව්‍යාපාරය යනාදිය

පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ කාර්යයන්, කුම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, ඇස්තමේන්තු කාරක සභාව, විගණකාධිපති, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, ඒකාබද්ධ අරමුදල, පාර්ලිමේන්තුව විසින් කරනු ලබන පාලනයන් පිළිබඳ ගැටුපු.

මූල්‍ය වතුය, කුමසම්පාදන වැඩ සටහන් සැකසීම, අයවැය ලේඛන සම්පාදනය, අරමුදල් අනුමත කිරීම, ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු, වාර්තා කිරීම, ඇගුෂුම හා විගණනය.

ව්‍යාපෘති අයයනය කිරීම, සේවා මිල ගණන් සහ සංඛ්‍යානමය දත්ත හාවිතය, ගෙවීම් න්‍යාය සහ අප්‍රේක්ෂිත අයය තීරණය කිරීම.

පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය, වට්ටිම් කළ මූදල් ප්‍රවාහය, අභ්‍යන්තර එලදා අනුපාතිකය, ව්‍යාපෘති තත්ත්වායනය, ව්‍යාපෘති සම්පාදනය සහ අයයනය කිරීම පිළිබඳව ආර්ථික මූල්‍ය හා කළමනාකරණය අංශ, සාර්ථක ලෙස ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීම.

වැඩ සටහන් සම්පාදනය කිරීමේ ශිල්ප කුම, ජාල විශේෂ්ලේෂණ කුම හාවිතා කිරීම, සම්පත් පැවරීම, ප්‍රවාහනය පිළිබඳ ගැටුපු, ප්‍රයෝගනයට ගැනීම හෝ කාලයටේ ඇවැළුමෙන් පිරිහිමට පත්වන වත්කම් සහ එසේ පිරිහිමට පත් නොවන, එහෙත් යම් කළක් පාවිච්චි කිරීමෙන් හෝ කළක් ගතවීමෙන් පසුව හෝ නිශ්චල බවට පත්වන වත්කම් වෙනුවට වත්කම් යෙදීම, කාර්ය සාධන අයවැය ලේඛන, මූලික කුම සේවාපනය සහ හාවිතය, කාර්ය සාධනය මැනීම, ගිණුම් වර්ග, ඒකක සහ ප්‍රතිමාන තේරීම, ගිණුම් කුම සහ කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය.

වැඩ සටහන් අයවැය, වැඩ සටහන් ව්‍යුහය, කාර්යන් අනුව වර්ගීකරණය, වැඩ සටහන් කටයුතු, වැය ව්‍යාපෘතින් සහ වැය විෂයයන්, ආර්ථික සහ කාර්ය බද්ධ වර්ගීකරණය.

මූල්‍ය පාලන කුම, වගකීම් හාරය, අභ්‍යන්තර පාලනය සහ මූදල් රෙගුලාසි, අභ්‍යන්තර විගණනය, කාර්යක්ෂමතා විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය, විවෘතතා විශ්ලේෂණය, ප්‍රාග්ධන අයවැය සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ තීරණය, දිගුකාලීන කුම සම්පාදනය සහ එහි වැදගත්කම, ප්‍රව්‍යකථනය කිරීම, තිරවදාතාව සහ සීමාවන්, අවදානම් විශ්ලේෂණය, තීරණ වෘත්ත, සම්භාවිත සාධක.

ප්‍රාග්ධනය සඳහා ඉල්ලුම, ප්‍රාග්ධන එලදායිකත්වය සහ ඉපැයුම් ඇස්තමේන්තු කිරීම පිළිබඳ ගැටුපු, ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාවන් තත්ත්වායනය කිරීමේදී අවිනිශ්චිතතාවන් සඳහා ඉඩ තැබීම, පිළිගෙවුම් නිශ්චායකයන්, එල අනුපාතිකය ගණනය කිරීම, ඉදිරි වර්තමාන අයය සහ වට්ටම් කළ මූදල් ප්‍රවාහයේ ප්‍රතිලාභ, අයඛු ගැනීමේ බලපෑම, ආයෝජන ප්‍රෝත්සහනය, ව්‍යාපෘති පිරිවැය පාලනය සහ පශ්චාත් විගණනය.

හැකියා පිළිබඳ තීරණ- නිෂ්පාදන ප්‍රකිරීණය, නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ මිලට ගැනීම, විකල්ප නිෂ්පාදන කුම, කර්මාන්ත ගාලා වසා දුම් පිළිබඳ ගැටුපු, මිල කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති සහ දායක න්‍යාය, පාරිභෝගික ඉල්ලුම් රටාවන්ගේ බලපෑම, ඉල්ලුම් නම්තාව, අලෙවි කිරීමේ උපාය මාර්ග, කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ශිල්ප කුම, ලාභදායකත්වය පිළිබඳ නිශ්චායකයන් සහ අනුපාත

පිරිවැය වාසි විශ්ලේෂණය, කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය.

රාජ්‍ය වාණිජ ව්‍යාපාරවල, මූදල් පාලනය, අයවැය සම්පාදනය, කළමනාකරණ වාර්තා කිරීම, ගිණුම් අර්ථකථනය සහ මූදල් අනුපාත හාවිතය.

රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි මිල නියම කිරීම.

ගිණුම් සැලැස්ම අන්තර්ගත කරුණු, රුපයේ වාර්තා සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අප්‍රේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.7.3 කළමනාකරණය හා සංවිධානය (විෂයය අංක -20) පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100)

ප්‍රශ්න කෙරු ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

කළමනාකරණය සහ සංවිධාන මූලධර්ම පිළිබඳ අප්‍රේක්ෂකයාගේ අවබෝධය, රාජ්‍ය අංශයේ ගැටුපු සහ ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් මෙම මූලධර්ම හාවිතය මෙන්ම නවීන කළමනාකරණ උපක්ෂම සහ ශිල්ප කුම පිළිබඳ ඔහුගේ දැනුම නිරණය කිරීම පිණිස මෙම විෂයය අලුව ප්‍රශ්න සකස් කරනු ඇත.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අප්‍රේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

12.8 ශ්‍රී ලංකා තුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය :- (අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති අතිච්‍රියා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ "ඇ" වැනි පරිභේදීය)

මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට පුදුපුකම් ලබයි.

12.8.1 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්වීත වනු ඇත.

අනු අංක	විෂයය	කාලය (පැය)	විෂය අංකය
01	සංවර්ධන සැලසුම් ගිල්ප කුම	03	21
02	මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	03	22
03	වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික හා දේශපාලන අරුම් හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම	03	23

12.8.2 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇති සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

විභාග පරිපාලනය

I. සංවර්ධන සැලසුම් ගිල්ප කුම (විෂය අංකය -21) (ලකුණු 100)

- (I) සේවාට විශ්‍යලේෂණය (SWOT)
- (II) ගැටු වෘත්තීය
- (III) තර්ක රාමු විශ්‍යලේෂණය
- (IV) පිරිවැය - ප්‍රතිලාභ විශ්‍යලේෂණය
- (V) පිළි දුව කුමවේදය
- (VI) ගුද්ධ වර්තමාන ඇගය
- (VII) අභ්‍යන්තර එලදා අනුපාතය
- (VIII) ජායා මිල යොදා ගැනීම

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

II. මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව (විෂය අංකය - 22) (ලකුණු 100)

- (I) ජාතික ගිණුම්
- (II) ආර්ථික වර්ධන වේගය
- (III) සම්බුද්ධ ජාතික ආදායම
- (IV) ගුණිත ප්‍රතිච්‍රිතය
- (V) උද්ධමනය
- (VI) පොලී අනුපාතය
- (VII) රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
- (VIII) මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
- (IX) වෛළද වකු.

සටහන :- මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

III වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික අරුම් හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම (විෂය අංකය -23) (ලකුණු 100)

වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික අරුම් හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සිදුවන බලපෑම (ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පළ කරන ලද්දක ආර්ථික තත්ත්වයන්ට කාලීනව ගැළපෙන මාන්‍යවලට අදාළව පිළිතුරු සැපයීමට සිදුවේ.)

සටහන.-මෙම විෂයය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

13. මෙම විභාගය සඳහා වන විභාග කාල සටහන පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
01	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	ආණ්ඩු කුම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය	01-I	2019.10.05	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කුම	01-II	2019.10.05	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය	01-III	2019.10.06	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02-I	2019.10.06	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව	03	2019.10.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	04	2019.10.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
02	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	මූල්‍ය කුම	05 - I	2019.10.06	පෙ.ව. 9.00 මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02- II	2019.10.06	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
03	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	මූල්‍ය කුම	05- II	2019.10.05	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02- III	2019.10.05	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
04	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යායා සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	මූල්‍ය කුම	05-II	2019.10.05	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		පරිපාලනය	02-III	2019.10.05	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
05	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	රජයේ මූල්‍ය පරිපාලි	06	2019.10.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		නීතිය හා කළමනාකරණය	07	2019.10.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		පරිපාලනය	02-IV	2019.10.19	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00
		වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	08	2019.10.19	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30

අනු- අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
06	ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	කුමසම්පාදන සංකල්පයන් සහ විධි ගාස්තුය, කුමසම්පාදන ආයතන	09	2019.10.12	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
		ආර්ථික විශ්ලේෂණය හා සංඛ්‍යානය	10	2019.10.12	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගේම	11	2019.10.19	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
		ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම	12	2019.10.19	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		ඉංග්‍රීසි භාෂාව	13	2019.10.20	පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
07	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	14	2019.10.20	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
		සංවර්ධන පරිපාලන පිළිබඳ ක්‍රියාවලය (ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානය සහිතව)	15	2019.10.20	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන කාර්යක්ෂණය හානිතය	16		අයදුම්පත් කැදුවන අවසාන දිනට පසුව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය අයදුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.
		සන්ධාන (ඉංග්‍රීසි) භාෂා ප්‍රවීණතාව	17	2019.10.26	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
08	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය	18	2019.10.20	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
		රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	19	2019.10.20	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		කළමනාකරණය හා සංවිධානය	20	2019.10.26	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
09	ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	සංවර්ධන සැලසුම් ගිල්ප කුම	21	2019.10.20	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30
		මූලික සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	22	2019.10.26	පෙ. ව. 9.00 - මධ්‍යස්ථන 12.00
		වර්තමාන ජාත්‍යන්තර ආර්ථික හා දේශපාලන අර්ථවාද හා ඒවායින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට වන බලපෑම	23	2019.10.26	ප. ව. 12.30 - ප. ව. 3.30

14. 14.1 කාරුයක්මතා කඩුම් පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයයන්ගේ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම පහත පරිදි වේ. :-

විභාගය	විෂයය	නිදහස් කරනු ලැබේම්ව අවශ්‍ය සූදුසුකම්
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරයන් සඳහා වන පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	නීතිය	බැංසේටරුවරයෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රී ලංකාවේ තීරුණු නීතියෙහි නීතිඥවරයෙකු ව්‍යවසාය ප්‍රතිපාදන තොමිඡන් සහාව විසින් පිළිගත විශ්ව විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන 1 : අංක 1419/3 හා 2005.11.14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ 2012.07.01 දින සිට 2013.12.23 දින දක්වා බදවා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ද එම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි පළමුවන කාරුයක්ෂමතා කඩුමේහි සමාජ විද්‍යාව හෝ ආර්ථික විද්‍යාව සඳහා ලබා දුන් නිදහස් කිරීම අදාළ වේ.

14.2 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අන්තර්කාලීන විධිවිධාන 1.5 (ආ) පරිදි එම ව්‍යවස්ථාව බලාත්මක වන දිනට (2012.07.01) පෙර පැවති ව්‍යවස්ථා විධිවිධාන යටතේ කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ සමත් විය යුතුව තිබූ නැමුත්, 2014.12.31 දිනට එමස් සමත් විමත අපොහොසත් වන නිලධාරීන්, පැවති ව්‍යවස්ථාවට අනුව එක් එක් කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන්ට අනුරූප වන දුනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යවස්ථාව යටතේ පැවත්වෙන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණවල විෂයයන් සමත් වීමෙන් කාරුයක්ෂමතා කඩුම් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අනුරුප විෂයයන් පහත සඳහන් වරුවෙහි දැක්වේ.

අංක 1419/3 හා 2005.11.14 දිනැති පුරුව සේවා ව්‍යවස්ථාව	අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති නව සේවා ව්‍යවස්ථාව
01. නීතිය (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	නීතිය (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
02. පරිපාලනය (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	පරිපාලනය (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
03. ආර්ථික විද්‍යාව හෝ සමාජ විද්‍යාව (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	ආර්ථික විද්‍යාව හා සමාජ විද්‍යාව (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
04. රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
05. ඉංග්‍රීසි (පළමු කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	සංඛ්‍යාත (ඉංග්‍රීසි) හාඡා ප්‍රවීණතාව (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
06. ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
07. සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	සංවර්ධන පරිපාලනය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)
08. කළමනාකරණය සහ සංවිධාන ක්‍රියාවලිය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)	කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නීවේදන කාක්ෂණය හාවතිය (දෙවන කාරුයක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය)

15. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම - මෙම විභාගයට අයදුම් කළ/පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පරු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙහි පළ කරනු ලැබේ. ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන හා ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නීවේදනය පිළිබඳව වූ ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක : SP/SB/1/13 හා 2009.10.13 දිනැති වකුලේඛිය අනුව අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් ප්‍රතිඵල පළ කිරීම නිලධාරීන්ට ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමක් ලෙස සැලකිය යුතුය. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් ප්‍රතිඵල ලේඛනවල අදාළ පිටපත් නිලධාරීන්ගේ පොදුගලික ලිපිගොනුවලට ඇතුළත් කළ යුතුය. ප්‍රතිඵල නැවත සම්ක්ෂණයට අවසර දෙනු නොලැබේ.

16. මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සළසා තොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වූව ද, රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පරු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

17. මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි හාජා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාය අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනතුකුලතාවක් පවතී තම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පුරු
සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2019 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පුරු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරුණෙය,
කොළඹ 07.