Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාථමික මට්ටමේ (ශිල්පීය නොවන) තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් III ශ්‍රේණිය සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. *පුරප්පාඩු තනතුරු* ඃ

තනතුර	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*
සෞඛ්‍ය කම්කරු	05
පුස්තකාල සේවක	01

සේවා ගණය :- ප්‍රාථමික (ශිල්පීය නොවන)

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- 111

තනතුරේ ස්වභාවය :- මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳව රජය විසින් කලින් කළට පනවනු ලබන නියමයන්ට යටත් වේ.

වැටුප් ක්‍රමය :- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි PL 01 - 2016 අනුව මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මෙම තනතුරු සඳහා හිමි වැටුප් පරිමාණය පහත පරිදි වේ.

රු. 24,250-10x250-10x270-10x300-12x330 - රු.36,410
(ඉහත චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන 11 අනුව 2019.01.01 වැනි දිනට වැටුප රු.21,746/- කි. මෙම චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන පරිදි ඉදිරි වැටුප් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබයි.)

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අ.පො.ස.(සා/පෙ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබිය යුතු අතර, මින් විෂයන් 05 ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුයි.

සැ.යු.- මෙම සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ දී ඉහත සඳහන් පරිදි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් නොමැති වුවහොත්, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් 5 ශ්‍රේණිය සමත් වීම දක්වා අඩුකර බඳවා ගැනීමට සලකා බලනු ලැබේ.

කායික සුදුසුකම් :- සෑම අපේක්ෂකයකුම මනා ඇස් පෙනීමකින් හා ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් හා යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර, දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට සුදුසු ශරීර සෞඛ්‍යකින් යුක්ත විය යුතුය.

02. *වෙනත් සුදුසුකම්* :-

I. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථිර පදිංචියක් තිබිය යුතුය. අයදුම්පත් අනුව බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබීම මත ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබුවහොත් එහිදී ඡන්දහිමි නාම ලේඛනය මඟින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය;

II. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතු අතර, විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය;

III. බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු ම සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය;

IV. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතුය;

V. රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූවකු නොවිය යුතුය.

03. *වයස් සීමාව :*

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අවු. 18ට නොඅඩු හා අවු. 45ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථිර තනතුරු දරන අය සම්බන්ධව උපරිම වයස් සීමා බලපානු නොලැබේ.

04. *බඳවා ගැනීමේ පිළිවෙල :*

I. බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කර අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලබා ගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙලට බඳවා ගනීම සිදු කරනු ලබේ.

II. පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමේ දී සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු සේවකයන් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

05. *සේවා කොන්දේසි :*

I. වැන්දඹු අනත්දරු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය;

II. පත්වීම වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර එම කාලය තුළ සතුටුදායක ලෙස සේවය නොකළ හොත් පත්වීම් ස්ථිර නොකර සේවය අවසන් කරනු ඇත.

III. අදාළ පත්වීම් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

IV. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තු නියෝග මධ්‍යම පළාත් සභාව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව වරින් වර නිකුත් කනරන නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

V. පත්වීම ලබා මාසයක් ඇතුළත නියමිත සුදුසකම් ඇති වෛද්‍යවරයකු විසින් පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම පරීක්ෂණයේ දී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

06. *අයදුම් කිරීමේ අනුපිළිවෙල :-*

I. අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව පමණක් සකස් කළ අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කොට 2019.09.23 දිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව, තෙල්දෙණිය." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ.

II. අයදුම්පතේ සඳහන් කරනු ලබන සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ ලියවිලිවල ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබුවහොත් එම අවස්ථාවේ මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

III. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හෝ අසම්පූර්ණ හෝ මෙම දැන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප තරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී අස්ථානගත වන අයදුම්පත් පිළිබඳව මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව වගකියනු නොලැබේ.

IV. තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් සකස් කර ගත යුතු අතර, එකම කවරයක බහා එවීම ප්‍රමාණවත් වේ. එහිදී අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුරු සියල්ලම සඳහන් කළ යුතුය.

07. *අයදුම්පත් පිරවීම සඳහා උපදෙස් :*

I. ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිය දෙපැත්තම භාවිතා කරමින් එහි පළමු පිටුවෙහි අංක 1-9 දක්වා කරුණු ද, දෙවන පිටෙහි 10-14 දක්වා කරුණු ද, තුන්වන පිටෙහි ඉතිරි ඡේද ඇතුළත්වන සේ සකස් කර ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරු ලියනය කර ගැනීමෙන් හෝ පැහැදිලි අත් අකුරින් සකස් කර ගත යුතුය.

II. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චකාරයකු, දිවුරුම් නොතාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු හෝ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු හෝ රු. 240360/- කට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

III. යම් අයදුම්කරුවකුට සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම් ලිපිය ලැබීමට පෙර හෝ පත්වීම ලබාදීමෙන් පසු හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය හෝ පත්වීම අවලංගු කෙරෙනු ඇත. එසේම දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

IV. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුර දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනසක් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම ආදී සියලු බලතල මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

සුමනා විජේරත්න,
ලේකම්,
මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2019 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින,
මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව,
තෙල්දෙණිය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ .... III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

අදාළ කොටුව තුළ " √ " ලකුණ යොදන්න.

01. (I) මුලකුරු සමග නම :____________________________

(II) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :____________________________

02. පෞද්ගලික ලිපිනය :____________________________

03. දුරකතන අංකය :____________________________

04. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

05. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට වයස : අවු. : ☐☐ මාස : ☐☐ දින : ☐☐

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

07. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? : ඔව් : ☐ නැත : ☐

එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ☐

ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? ☐

08. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී : ☐ පුරුෂ : ☐

09. විවාහක / අවිවාහක බව : විවාහක : ☐ අවිවාහක : ☐

10. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි කාලය :____________________________

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (ලබා ඇති විශිෂ්ට හෝ සම්මාන සාමාර්ථ අනුව විෂයයන් පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.)

පෙනී සිටි වාරය : I
විභාග අංකය :————————
වර්ෂය :————————

අනු. අංක	*විෂයයන්*	*සාමාර්ථය*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

පෙනී සිටි වාරය : II
විභාග අංකය :————————.
වර්ෂය :————————

අනු. අංක	*විෂයයන්*	*සාමාර්ථය*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :-
....
....
....
....

13. වෙනත් සුදුසුකම් :-
....
....
....

14. දැනට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

(1) සේවයේ යෙදී සිටින තනතුර :- ....
(11) කවදා සිටද යන වග :- ....

15. මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෝ පත්වීමක් ලද පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

....
දිනය   අයදුම්කරුගේ අත්සන.

16. *අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :*

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... මයා/මිය/මෙය, මම පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය අද දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ අත්සන තැබූ බවත්, සහතික කරමි.

....
දිනය   සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම : ....
තනතුර :. ....
ලිපිනය : ....
....

16. *දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-*

මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන ....මයා/ මිය/ මෙය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ / (ස්ථිර / අනියම් / ආදේශක / කොන්ත්‍රාත්) පදනම මත .... කු වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු /ඇය අයදුම්කරන තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයෙන් නිදහස් කළ හැක / නොහැක. ඔහු / ඇය මොනම ආකාරයකින් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....
දිනය

.... ,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

සම්පූර්ණ නම - ....

තනතුර - ....

නිල මුද්‍රාව - ....