

වත්තල මාබෝල නගර සභාව

තනතුරු පුරප්පාඩු

වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (වත්තල මාබෝල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුර්වාසන්න වසර තුනක ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයදුම්කරුවන්ට හා දැනට මෙම සභාවේ ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් හෝ ව්‍යාපෘති පදනම මත සේවයේ නියුතු අය කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.)

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	බඳවා ගැනීම
01	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සෞඛ්‍ය කම්කරු III ශ්‍රේණිය	01	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016 හි PL1 - 2016)  (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ). හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුය.  තනතුරේ රාජකාරි සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සිදු කෙරේ. (එහිදී පළාත් පාලන ආයතනයක අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවා කර ඇති සේවා කාලය තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය සලකා බැලේ.)

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. - 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	බඳවා ගැනීම
02	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු III ශ්‍රේණිය	02	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016 හි PL1 - 2016)  (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ). හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුය.  තනතුරේ රාජකාරි සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සිදු කෙරේ. (එහිදී පළාත් පාලන ආයතනයක අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවා කර ඇති සේවා කාලය තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය සලකා බැලේ.)

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. - 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	බඳවා ගැනීම
03	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය ශිල්පීය රියදුරු III ශ්‍රේණිය	02	<p>රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,990 (රා.ප.ව. 03/2016 හි PL3 - 2016)</p> <p>(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ)</p> <p>හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.</p>	<p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළු සම්මාන සාමාර්ථ 02ක් සහිතව විෂයයන් හය 06ක් සමත් වී තිබීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05ක් අවම වශයෙන් සමත්ව තිබිය යුතුය.)</p> <p>පෞද්ගලික/ කුලී රථ සහ තාර බර හොන්ඩර් 240 අඩු ස්වේඡන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කළ මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර 03 කට පෙර අවම වශයෙන් සී සහ සී 01 වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය).</p> <p>මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුම තිබිය යුතුය.</p> <p>බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු රියදුරකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 03ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. (පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය).</p> <p>කාර්ය සුදුසුකම් :</p> <p>අවම උස අඩි 05 ක් විය යුතුය. තවද දිවා කාලයේ හා රාත්‍රී කාලයේ සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්ත්වයක සිටිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් ඒ බැව් සනාථ කළ යුතුය.</p>	<p>වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සිදු කෙරේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී පහත අංග පිළිබඳ සලකා බැලේ.</p> <p>I. රිය පැදවීමේ නිපුණත්වය,</p> <p>II. මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම,</p> <p>III. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම.</p>

(සංලක්ෂ්‍ය - ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව පවතින පුරප්පාඩු බර වාහන පැදවීමේ නිපුණතාවය සහිත රියදුරන්ගෙන් පිරවීමට ඇති අවස්ථාවලදී බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාර බර හොණ්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස් රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් එනම් ඒ 1 සහ සී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී සහ ඩී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් නැතහොත් තාර බර හොණ්ඩර 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර වෙලර් සහ මගීන් 32ට වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ ඒ පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව ඩී පන්තියේ බලපත්‍රයක්) මූලික සුදුසුකම වශයෙන් නියම කිරීමට පත්වීම් බලධාරියා කටයුතු කරනු ඇත.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	බඳවා ගැනීම
04	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය ශිල්පීය විදුලි කාර්මික III ශ්‍රේණිය	01	රු. 25,250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 -රු. 38,450 රා.ප.ව. 03/2016 හි PL2 - 2016)  (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ). හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයන් හය (06)ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයයන් 05ක් එකවර සමත් වී තිබිය යුතුය)  <i>වෘත්තීය සුදුසුකම් :</i>  අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබීම හා අවම වශයෙන් ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)	ඉහත සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට භාජනය කර ඉන් ලබන කුසලතාවය මත පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.  අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයක ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවා කාලය වසර 05 සපුරා ඇති හා අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරා ඇති සේවකයකු විය යුතුය.  එසේ අභ්‍යන්තර සේවකයන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි අවස්ථාවලදී දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරන බාහිර අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර තනතුරට අදාළ ප්‍රායෝගික දැනුම හා බඳවා ගැනීමට අදාළ මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බැලේ.

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය .- 100% සීමිත බඳවා ගැනීමකි.

1. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු තොරතුරු :
  - I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
  - II. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්නව වසර තුනක (03) කාලයක් ඛේනාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.

- III. වත්තල මාබෝල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් සඳහා වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ..
- IV. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක යෙදී සිටින අයට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)
- V. වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ දැනට අනියම් ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් ලෙස සේවය කරනු ලබන සේවකයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.
- VI. අයදුම්කරුවන් යහපත් චරිතයකින් සහ තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- VII. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවකු නොවිය යුතුය.
- VIII. රජයේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක සේවයෙන් පහ කරනු නොලැබූ අයෙකු විය යුතුය.
- IX. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවකු නොවිය යුතුය.
- X. සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
- XI. එක් එක් තනතුරට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සියළු අවම සුදුසුකම් ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- XII. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතර, කාල සීමාවේ දී බස්නාහිර පළාතේ මෙම තනතුරුවලට අදාළ නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි ව්‍යවස්ථා සංශෝධන වීම සහ ව්‍යවස්ථා ආදේශ කිරීමද බඳවා ගැනීමේ ප්‍රමාද කිරීම් වෙනස් කිරීම් හා මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම වත්තල නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.

02. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ පොදු කොන්දේසි :

- I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් හිමිය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
- II. බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. ස්ථිර සේවකයින් එක් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- III. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට එකඟ විය යුතුය.
- IV. තනතුරු වලට අදාළ වැටුප් පරිමාණයන් සඳහා 2016.01.01 දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි II වන උපලේඛනය අනුව වේ. එම වැටුප් පරිමාණ පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2020.01.01. දින සිටය.
- V. මීට අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගවලටද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර පනවනු ලබන වෙනත් නියෝගවලටද දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට වත්තල මාබෝල නගර සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කෙරෙන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

03. අයදුම් කළයුතු ආකාරය :

- I. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි (ඒ 4 ප්‍රමාණයේ) අයදුම්පත් සකස් කර අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2019.09.06 දිනට පෙර ලේකම්, වත්තල මාබෝල නගර සභාව, වත්තල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- II. දැනටමත් රජයේ සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.
- III. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් එවිය යුතුය :

- I. උප්පැන්න සහතිකය;
- II. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ;

- III. අධ්‍යාපන සහතික/පාසැල හැර යාමේ සහතිකය;
- IV. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය;
- V. වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික;
- VI. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය;
- VII. මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික දෙකක්;
- VIII. පොලිස් වාර්තාව.

05. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට/ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, එම කැඳවීම ලද පමණින් ඔබ පත්වීමක් ලැබීමට සුදුස්සෙකු ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියලුම කරුණු පිළිබඳව අවසන් තීරණය වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් සතු වන්නේය.

ගීතානි ඩී. ලොකුචුල්ල,  
ලේකම්,  
වත්තල මාබෝල නගර සභාව.

2019 අගෝස්තු මස 01 වැනි දින,  
වත්තල මාබෝල නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

**වත්තල මාබෝල නගර සභාව**  
..... නනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

- 01. (i) මූලකරු සමග නම :\_\_\_\_\_.
- (ii) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :\_\_\_\_\_.
- 02. ස්ථිර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- 03. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :\_\_\_\_\_.
- 04. දිස්ත්‍රික්කය :\_\_\_\_\_.
- 05. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :\_\_\_\_\_ මාසය :\_\_\_\_\_ දිනය :\_\_\_\_\_
- 06. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට (2019.....)
- වයස : අවුරුදු :\_\_\_\_\_ මාස :\_\_\_\_\_ දින :\_\_\_\_\_
- 07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
- 08. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :\_\_\_\_\_.
- 09. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_.
- 10. දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.
- 11. විවාහක/අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
- 12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.
- 12:1 අයදුම්කරුවන් අවසන්වරට සමත් වූ පන්තිය :\_\_\_\_\_.
- 12:2 අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය :\_\_\_\_\_.
- (i) වර්ෂය :\_\_\_\_\_ මාසය :\_\_\_\_\_
- (ii) විභාග අංකය :\_\_\_\_\_

(iii) ප්‍රතිඵල :—————

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

13 අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය :—————.

(i) වර්ෂය :—————, මාසය :—————

(ii) විභාග අංකය :—————

(iii) ප්‍රතිඵල :—————

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

14. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :—————.

15. වෙනත් සුදුසුකම් :—————.

16. ඔබ කවරදක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද? නැති ද යන වග :—————

17. ඔබ දැනටමත් මෙම නගර සභාවේ ස්ථීර, ආදේශක, අනියම්, තාවකාලික, ව්‍යාපෘති පදනම යටතේ සේවය කරන්නේ ද? එසේ නම් එම සේවා කාලය හා විස්තර

18. සේවා කාලය : අවුරුදු :————— මාස :————— දින :—————

19. ගත වූ වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී තිබේ ද? :—————.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු දන්වා ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බවද මම දනිමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————— .

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මහත්මිය/මෙය මෙම ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටියි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :..... .