

වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව

වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (කාමි ව්‍යාප්ති) III ග්‍රේනීයේ තනතුර සඳහා විවෘත බදවා ගැනීම - 2019

වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (කාමි ව්‍යාප්ති) III ග්‍රේනීයේ තනතුර පුරුෂපාඩු සඳහා බදවා ගැනීමට සුදුසුකම්ලත් වයඹ පලාතේ සේවී පදිංචි ශ්‍රී ලංකික ස්ත්‍රී / පුරුෂ දෙපාර්ශවයෙන්ම අයදුම්පත් කැඳවීමට වයඹ පලාත් ගැළ ආශ්‍රිකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබේ ඇතේ.

මෙම විභාගය වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් 2019 සැප්තැම්බර මස දී කුරුණෑගල නගරයේ පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානයක දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ. විභාගය කළේ දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ වයඹ පලාත් ගැළ ආශ්‍රිකාරතුමාව බලය ඇතේ.

01. වැටුප් පරිමාණය :-

මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MT-1 - 2016 අනුව,

රු. 29,840-10 x 300 -11 x 350 -10 x 560-10 x 660- රු. 48,890 වේ.

(2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව)

නමුත් 2020.01.01 දක්වා එම වකුලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

02. සුදුසුකම් :-

2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

හාජාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් (6) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වේ.

2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

i. රාජ්‍ය විසින් අනුමත ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලබන දී අවුරුදු කාමිකර්ම බිජ්‍යෙල්මා පාස්මාලාවක් හදාරා තිබේ ;

හෝ

ii. රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 01/2012 ප්‍රකාරව අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්වල 05 වන මට්ටමේ පාස්මාලා සහතිකයක් (NVQ) ලබා තිබේ ;

හෝ

iii. තාතිය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සහාව විසින් ඉහත සුදුසුකම් හා සමාන යැයි පිළිගනු ලබන සුදුසුකමක් ලබා තිබේ හා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථා මණ්ඩලය විසින් පිළිගනු ලැබූ ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ලබා තිබේ.

2.3 කායික සුදුසුකම් :

වයඹ පලාතේ විනැම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුර රාජ්‍යකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතුය.

2.4. චෙනත් :

- (i) අයදුම්පත් හාරගත්නා අවසන් දිනයට පූර්වාසන්න, වසර 3ක් කුල වයඹ පළාත් සහා බල ප්‍රමේෂය කුල ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකුව සිටිය යුතුය.(ජනත්ද හිමි නාමලේඛනය හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.)
- (ii) අයදුම්පත් විශිෂ්ට වරිතයකින් හා මතා ගැටිර සෞඛ්‍යයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) අයදුම්පත් කැදුවීමේ අවසන් දිනය වන 2019.08.30 දිනට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියල් පුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- (iv) අයදුම්පත් කැදුවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩී විය යුතුය.

03. සේවා කොන්දේසී :

- 3.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. සේවයට අදාළ විශාල වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් වේ.
- 3.2 මෙම තනතුර පත් කරනු ලබන්නන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, ඔහු/ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරී වැඩ සහ ගැසීම් සතුවුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් හා පලමුවෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබේ නම් හා අනෙකුත් සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.
- 3.3 රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුත්ලේඛ අංක 01/2014 ට අනුව හා රට ආනුංගික ව්‍යුත්ලේඛ අනුව සේවයට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුණු හාඡා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය හාඡාව/හාඡා පිළිබඳ ප්‍රවීනතාව ලබාගත යුතුය
- 3.4 මෙම තනතුර සඳහා බදවා ගැනීමේ/උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලද, වයඹ පළාත් කාර්ය පරිපාටික රිති, වයඹ පළාත් මූල්‍ය රිති සංග්‍රහයට හා විනය කාර්යය සංග්‍රහයද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද, වයඹ පළාත් සහා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යාවස්ථාවට ද, රාජ්‍ය හා වයඹ පළාත් සහාව විසින් නිකුත් කර ඇති හා වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසිවලට හා නියෝගවලට අනුකූලව ත්‍රියා කිරීමට සියලුම නිලධාරීන් බැඳී සිටී.

04. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත බදවා ගැනීම සිදු කෙරේ. විභාග විෂය නිරදේශයේ දැක්වෙන එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය 40% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් අයදුම්පත්වන් තොරා මුවන්ගේ එම ලකුණු ප්‍රමාණවල එකතුවේ ප්‍රමාණවල අනුමතා අනුපිළිවල අනුව බදවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හාර්ථනය කර යුතුයේ සේවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු දීමක් සිදු නොකරන අතර යුතුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදු කෙරේ.

05. ලිඛිත විභාගය :

- 5.1 ලිඛිත විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම් කරන හාඡා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 5.2 මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මූල ලකුණු	සමන් ලකුණු
1. බුද්ධී පරීක්ෂණය	ඡැය 01	100	40% (අවමය)
2. තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය	ඡැය 02	100	40% (අවමය)

සවිස්තරාත්මක විභාග විෂයය නිරදේශය උපලේඛන 01 හි සඳහන් වේ.

06. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තු වකයෙන් රු.600/- ක් මූදලක් වයඹ පලාත් සහාවේ අංක 2003-02-13 දරන ආදායම් යිරිපායට බැරවන පරිදි ගෙවිය යුතුය. වයඹ පලාතේ පදිංචි අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය තමන් ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට එම මූදල ගෙවිය යුතුය. එසේ මූදල් ගෙවා ලබා ගත් ව.ප.ස.ම. 02 ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ මූදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හැර වෙනත් ලදුපත් හෝ මූදල් ඇණවුම් කිසිවක් හාරගනු නොලැබේ. (රිසිට්පතේ ජායාස්ථ පිටපතක් මත ප්‍රයෝගනය සඳහා ලග තබා ගත යුතුය.) කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවු විභාග ගාස්තු ආපසු නොගෙවන බව ද, එම විභාග ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබන බව ද සැලකිය යුතුය.

07. ගැල්ප්‍රම් කිරීමේ ක්‍රමය :

7.1 මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝගනයට ගතිමත් අයදුම්පත සකස් කරගත යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2019.08.30 වැනි දින හෝ එදිනට ප්‍රමත් “ලේකම්, වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව, පලාත් සහා කාර්යාල සංඝිරණය, කුරුණෑගල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තුපැලන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරහි, “වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කාලීකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාක්ෂණ සහායක (කාෂි ව්‍යාප්ති) III ප්‍රේෂීයේ තනතුර සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම - 2019” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

7.2 අයදුම්කරුගේ අන්සන සහතික කිරීම :

මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු / සාම්දාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු / නිතියුයෙකු / පුද හමුදාවේ හෝ ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 32,960/- හෝ රජයේ ඉහළ මාසික වැට්ටපත් ලබන ස්ථීර තනතුරක් දරන රාජ්‍ය / පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු වේ

7.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය : 2019.08.30

7.4 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන හෝ නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන හෝ අපැහැදිලි හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව විමසා බැලීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි. නිසි පරිදි අයදුම්පත් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම දරා ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

08. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලිපි ලේකනවල මූල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

අපේක්ෂකයන් තමා පෙනී සිටීන සැම විෂයයක් සඳහාම තම අනන්‍යතාවය පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් විභාග ගාලාධිපතිට තහවුරු කළ යුතුය.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ආ) වලංග විශේෂ ගමන් බලපත්‍රය

සටහන :

විභාග ගාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අපේක්ෂකයන් අපොහොසත් වුවහොත් මුවන් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නුපුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

10. විභාග ප්‍රවේශපත :

විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිමනය මත අයදුම්පත් හාරගත්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා රේට අදාළ උදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශපත නිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත නිකුත් කළ විභාග එම ප්‍රවේශපත නිකුත් කරමින් වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ (www.psc.nw.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ නිවේදනයක් පළකරනු ලැබේ. විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින 03 කට පෙර විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබේනි නම්, වහාම වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ ලේකම් වෙත පහත සඳහන් විස්තර සහිතව දැන්විය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගේ ප්‍රවේශපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. විභාගයේ නම
- II. අයදුම්කරු / අයදුම්කාරියගේ සම්පූර්ණ නම
- III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- IV. ලිපිනය
- V. අයදුම්පත්‍ය තැපැල් කළ දිනය හා ලියාපදිංචි කළ විස්තර

11. යම් අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම් ලැබීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරෙනු ඇත. පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු හෝ දැන දැනම සාවදා තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකම්න් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.
12. මෙම විභාගය පැවැත්වීම හෝ නොපැවැත්වීම පිළිබඳ හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරා ගැනීම් කිරීම/නොකිරීම හෝ පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ අවසාන නිරණය වයඹ පලාත් ගරු ආණ්ඩුකාරත්තමා සතුය.
13. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ හාඡා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සළකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ආර්. එම්. ආර්. එම්. රත්නායක,

ලේකම්,

වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව.

පලාත් සහා කාර්යාල සංකීර්ණය,

කුරුණෑගල.

2019 ජූලි මස 26 වැනි දින.

සංඛ්‍යාව 01

සවිස්තරණමක විෂය නිරද්‍යාය

01. බුද්ධී පරීක්ෂණය :

අපේක්ෂකයාගේ සිනිමේ තරකානුකූලත්වය, සිනිමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයන්, තීරණය කිරීමේ ගක්තිය විමසා බැලීමේ ප්‍රශ්න වලින් යුත්තය.

02. තාක්ෂණ හා විෂයානුබ්ධ පරීක්ෂණය :

1. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කාමිකර්මාන්තයේ දායකත්වය

(ආ) දෙමළ ජාතික නිෂ්පාදනයට කාමිකර්මාන්තයේ දායකත්වය

(ඇ) රැකියා විශ්වක්ෂිය

(ඇ) කාමිකර්මාන්තයේ අපනයන ආනයන තත්ත්වය

2. ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප පිළිබඳ දැනුම

3. පස හා ගාක පෝෂණය

- (අ) පසේ වුෂ්පය, වයනය, හොතික හා රසායනික ලවණ්‍යවය හා බෝග වගාව කෙරෙහි බලපෑම.
- (ඇ) ගාක පෝෂණය, පාංශු / ගාක පෝෂණ කළමනාකරණය
- (ඇ) පැලැටි පෝෂණය පිළිබඳ විශේෂ කරුණු

4. වී නිෂ්පාදනය

- (අ) පාංශු දේශගුණික අවශ්‍යතාවය
- (ඇ) ප්‍රහේද
- (ඇ) බ්‍රිමි සකස් කිරීම හා තවාන් පාලනය
- (ඇ) පැලිබේධ හා රෝග මරුධනය
- (ඉ) පොහොර යෙදීම
- (ඊ) ජල කළමනාකරණය/අස්වනු වැඩිකර ගැනීමේ තුනන ක්‍රමවේදය
- (උ) අස්වනු නෙලීම හා පසු අස්වනු තාක්ෂණය

5. වෙනත් ක්ෂේත්‍ර බෝග නිෂ්පාදනය

- (අ) ලොකු දුනු, මිරිස්, අර්ථාපල්, බඩුරිගු, සහ වෙනත් බෝගවල ප්‍රහේද

6. එළවුල් නිෂ්පාදනය

- (අ) එළවුල් තවාන් පාලනය
- (ඇ) කෘෂිකරුම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති එළවුල් වර්ග ප්‍රවාරණය හා රෝපණ කටයුතු, අස්වනු නෙලීම හා සැකසීම

7. පලනුරු

- (අ) කෘෂිකරුම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති පලනුරු වර්ග ප්‍රවාරණය හා රෝපණ කටයුතු.
- (ඇ) අස්වනු නෙලීම හා සැකසීම.

8. බෝග ආරක්ෂණය

- (අ) බෝග වගාවට වැළදෙන ප්‍රධාන රෝග හා පැලිබේධකාමින් හඳුනා ගැනීම ඒවාගේ පාලන විධි
- (ඇ) වල් මරුධනය, වල් මරුධන ක්‍රම
- (ඇ) පැලිබේධ නායක පාලනයේදී පිළිපැදිය යුතු ආරක්ෂිත ක්‍රම

9. ජල වහනය හා එහි වැදගත්කම

10. පාංශු සංරක්ෂණය

- (අ) පාංශු සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම හා විවිධ පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම

11. වාරිමාරුග හා ජල කළමනාකරණය

- (අ) විවිධ බෝග වර්ග සඳහා උච්ච ජල සම්පාදන ක්‍රම හා ඒවායේ ජල කළමනාකරණය
- (ඇ) ක්ෂේද ජල සම්පාදන ක්‍රම

12. ගොවිපල් යාන්ත්‍රිකරණය

- (අ) ගොවිපල් යාන්ත්‍රිකරණයේ වාසි අවාසි
- (ඇ) බ්‍රිමි සකස් කිරීමට හාවිතා කරන කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ
- (ඇ) ජල සම්පාදනය හා පැලැටි ආරක්ෂණය සඳහා හාවිතා කරන කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ
- (ඇ) ඉහත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරවීම හා නඩත්තුව

13. මේ මැසි පාලනය

- (අ) ආර්ථික වැදගත්කම
- (ඇ) මේ මැසි ගහ ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- (ඇ) අස්වනු ලබා ගැනීම හා වෙළඳපොලට සකස් කිරීම

14. මල් වගාව හා තුම් අලංකරණය

- (අ) ආර්ථික වැදගත්කම
- (ඇ) තුම් අලංකරණ කුම
- (ඇ) වෙළඳපොල සඳහා කැපු මල් නිෂ්පාදන හා ඒවා වෙළඳපොලට සකස් කිරීම

15. ආරක්ෂිත බෝග වගාව

- (අ) වැදගත්කම
- (ඇ) සැලසුම් කිරීම
- (ඇ) බෝග තෝරා ගැනීම පවත්වාගෙන යාම හා අස්වනු සකස් කිරීම

16. සන්න්ව පාලනය

- (අ) කුකුල් පාලනය හා කිරී ගව පාලනය
- (ඇ) සමෝදාන ගොවිපල් පාලනය යටතේ ඉහත සඳහන් සන්න්ව නිෂ්පාදන පවත්වාගෙන යාම

17. කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්තිය

- (අ) කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති උපාය මාර්ග හා කුමවේද
- (ඇ) කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති සන්නිවේදන කුම

18. පටක රෝපණය

- (අ) පටක රෝපණයේ මූලික සිද්ධාන්ත හා අතිත තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම
- (ඇ) පටක රෝපණයේ හාවිතයන් / යෙදීම් , උදාහරණ
- (ඇ) පටක රෝපණයේ වාසි / අවාසි

19. පැලැටි නිරෝධායනය පිළිබඳ දැනුම

- (අ) පැලැටි නිරෝධායන රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
- (ඇ) පැලැටි නිරෝධායන කුම

20. ගාක සංරක්ෂණය

- (අ) ගාක සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම (ගාක/ජාන ඒලාස්ම)
- (ඇ) ගාක සංරක්ෂණයේ කුම (ගාක/ ජාන ඒලාස්ම)

21. DNA තාක්ෂණය

- (අ) DNA වල වැදගත්කම
- (ඇ) ජානය යනු කවරක්ද? එහි ක්‍රියාකාරිත්වය
- (ඇ) ජාන ඉංජිනේරු ඕල්ප කුම මගින් ගාක වැඩි දියුණු කිරීමට ඇති හැකියාව

22. කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය

වර්තමාන කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, ඒවායේ ඇති වැදගත්කම, කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ රේඛිය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ආයතන, මධ්‍යස්ථාන රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන, ඒකක හා ඒවායේ කාර්ය හාරය, කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන ගැටුව හා අභියෝග, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය රට්ටී සංවර්ධනයට ආධාර වන ආකාරය, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන වැඩිසටහන් වල යහපත් හා අයහපත් බලපෑම්.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

--

කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.

වයඡ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (කාමි ව්‍යාප්ති) III ග්‍රේණියේ තනතුර සඳහා
විවෘත බඳවා ගැනීම - 2019

විනාශයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යය (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

සිංහල - දෙමළ - ඉංග්‍රීසි -

1. 1.1 මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

.....මයා/මිය/මෙනවිය

1.2 මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : Mr./Ms./Mrs.

.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

.....මයා/මිය/මෙනවිය

1.4 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : Mr./Ms./Mrs.

.....

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

.....

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :

.....

2.4 දුරකථන අංකය :-

03. 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M

3.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.3 2019.08.30 දිනට වයස : ඇවුරුදු : මාස : දින :

04. 4.1 අයදුම්කරු පදිංචි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-

4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-

4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-

05. අධ්‍යාපන පුදුසුකම් හා වෘත්තීය පුදුසුකම් :-

5.1 අ.පො.ස (සා.පෙල) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය (පළමුවර) :

විභාග අංකය :

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය (දෙවනවර) :

විභාග අංකය :

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

5.2 වෘත්තීය පුදුසුකම්.-

අයනනය	හදාරු ඇති ප්‍රාථමිකතාව	කාලීනමාව	සාමාර්ථය	සහතිකාලන් අංකය හා දිනය

06. විභාග ගාස්තු රෙඛු ලේඛන පිළිබඳ විස්තර :

6.1 ලේඛන් අංකය :

මූදල :

දිනය :

නිකුත් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :

ලේඛන මෙහි අලවන්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මෙවින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දත්තා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවද, මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවීය හැකි අලාභය විද දරා ගැනීමටද එකත වෙමි.

- (ආ) මධ්‍යසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු ව්‍යවහාර් මෙම තනතුරට පත්කරනු ලැබේමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබේමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබේමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය, මා පොදුගලිකව
හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද සහතික කරමි.

දිනය	:
සහතික කරන අයගේ නම	:
අත්සන	:
තනතුර හා නිල මුදාව	:

(මෙහි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රඟයේ විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයකු, සාම්ප්‍රදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු,
නීතියුරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 395,520 කට වැඩි මුළුක වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රඟයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ
විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබූ යුතුය.)