

**රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව**

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ)  
තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සමුපකාර සේවක කොමිෂන්  
සභාව

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු, දිගුකාලීනව අවතැන් වූ පුද්ගලයන් නැවත පදිංචි කිරීම, සමුපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු 01 පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

**2. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :**

(i) අධ්‍යාපන /වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුන (03) කට නොඅඩු නීතිඥයකු වශයෙන් සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවල පළපුරුද්ද ලබා ගත් කාලය, දිනය හා නිලමුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.);

හෝ

ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුන (03) කට නොඅඩු පහත දැක්වෙන කාර්යයන්වලට අදාළ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

- (1) නඩු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- (2) ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු,
- (3) අදාළ අණපනත් සම්බන්ධව නෛතික කටයුතු,
- (4) පනත් කෙටුම්පත්, චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි වැනි නීත්‍යානුකූල ලියවිලි සම්පාදන කටයුතු,
- (5) විවිධ ආයතනවලින් පවත්වනු ලබන නීති කටයුතුවලට අදාළ පරීක්ෂණ සම්බන්ධ කටයුතු.

(මෙම කරුණු ලේකම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයකින් සනාථ කළ යුතුය.)

(රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ MN 01 හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් සහිත තනතුරක සේවය ස්ථිර කර ඇති සහ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්ට මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කල හැක.)

(iii) කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iv) වෙනත් සුදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- මනා ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමට හැකි වීම.

**3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :**

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.

- (iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි සඳහන් විධිවිධාන හා ඊට අනුගාමික චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට පත් වී වසර පහක් ඉකුත්වීමට පෙර සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු අතර, රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
  - (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.
4. වයස් සීමාව :  
 ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.  
 (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
5. වැටුප් පරිමාණය :  
 මෙම තනතුරට රු.47,615- 10 x 1335 - 8 x 1630 - 17 x 2170 - රු. 1,10,895/- ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමිය. (2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 හි අංක SL-1-2016 වැටුප් කාණ්ඩය වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ. :-

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01	<p><b>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</b></p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධිය</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ගන්නා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව හෝ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාව (වසරකට නොඅඩු)</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 15</li> <li>■ දෙවන පෙළ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා 10</li> <li>■ දෙවන පෙළ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා 05</li> </ul> <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 10                      නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 05</p> <p>සටහන : ගෞරව සාමාර්ථයක් සමඟ අවසන් විභාගය සමත් වුවහොත් පමණක් ලකුණු 05 ක් ලබා දිය යුතුයි.</p> <p>(උපරිම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p>	25 25 20 15 10 05 10 05	25
02	<p><b>අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද</b></p> <p>i. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට වැඩි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 10 බැගින්)</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින්)</p>	10	35

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
	<p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03 කට වැඩි හා මාස 06 කට අඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 03 බැගින්) (අංක 01 යටතේ වන ලකුණු ලබා දුන් සහතික හැර වෙනත්)</p> <p>(ii) අතිරේක පළපුරුද්ද</p> <p>නීතිඥවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද -එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 25</p> <p>-මාස 06ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු: ලකුණු 02.</p> <p>(මූලික සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතිඥයකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03 ක සේවා කාලය හැර)</p> <p>(අවුරුදු 20 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ විනිසුරුවරයකුගෙන් හෝ ලබා ගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය)</p> <p>(ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති රජයේ නිලධාරීන් හෝ පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානී විසින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ දී අයදුම්කරු නීතිමය තනතුරක සේවය කරන බවට සේවා සහතිකයක්/සහතික පත් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)</p>	25	
03	<p><b>තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම</b></p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01 කට නොඅඩු තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා හෝ පැය 1500 සඳහා</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ මාස 06 / පැය 720</li> <li>■ මාස 03 / පැය 360</li> </ul> <p>(උපරිම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p>	10  07  05 03	10
04	<p><b>භාෂා ප්‍රවීණතාවය</b></p> <p>ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ උපාධිය / පශ්චාත් නීතිවේදී උපාධිය/නීතිවේදී උපාධිය</p> <p>(අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතුය)</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)</p>	15     10	15

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
04	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා  - මාස 06 / පැය 720 - මාස 03 / පැය 360  (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)	07 05	
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව  (i) සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය (ii) නීති ක්ෂේත්‍රයේ නූතන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම (iii) පැහැදිලි අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව සහ පෞරුෂත්වය	05 05 05	15
	එකතුව		100

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය :

- (i) අයදුම්පත් 2019. 08. 19 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,  
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,  
අංක 100 1/1,  
ලෝහෝර් ආර්යා ණය අරමුදල ගොඩනැගිල්ල,  
ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඞ්නර් මාවත,  
කොළඹ 02.

- (ii) ඉදිරිපත්කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ.

අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල්පිටුව අංක 01 සිට 08 දක්වාත්, 02 වන පිටුව අංක 09 සිට 12 දක්වාත් ඉතිරි කොටස තුන්වන පිටුව දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- (iii) අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

- (iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොනාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු හෝ රු.47,615/- ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (vi) මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

9. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්නම්  
යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර  
අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු  
කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා  
ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා  
මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු  
ලැබේ.

ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය  
යුතු වන්නේය.

12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන්  
හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටලු  
කාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා  
කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණ  
වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා  
කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

ලේකම්.

11. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා  
පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු, දිගුකාලීනව අවතැන් වූ  
පුද්ගලයන් නැවත පදිංචි කිරීම, සමූපකාර සංවර්ධන සහ  
වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූලි මස 22 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ)  
නනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා  
පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල	
දෙමළ	
ඉංග්‍රීසි	

01. අයදුම්කරුගේ නම :

- (i) මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමඟ නම :\_\_\_\_\_.
- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
- (ii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :\_\_\_\_\_.
- (iii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.

02. ලිපිනය හා දුරකථන අංකය :

- (i) කාර්යාලීය ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.
- (ii) පෞද්ගලික ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- දුරකථන අංකය : ජංගම :\_\_\_\_\_ නිවස :\_\_\_\_\_.

03. උපන් දිනය :

අවුරුද්ද :\_\_\_\_\_ මාසය :\_\_\_\_\_ දිනය :\_\_\_\_\_.

04. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු :———. මාස :———. දින :———.

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.

07. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු ද යන වග :———.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය /උපාධිය, ලබාගත් විශ්වවිද්‍යාලය, පන්ති සාමාර්ථය, වලංගු දිනය හා භාෂා මාධ්‍යය :———.

(ii) ශ්‍රේණිධාරිකරණයේ නීතිඥයකු ලෙස දිවුරුම් දුන් දිනය :———.

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විභාගය/ඩිප්ලෝමාව	වර්ෂය	කාල සීමාව	විෂයයන්	සාමාර්ථය	ආයතනයේ/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම

10. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර : (සේවා සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

සේවය කළ ආයතනය	තනතුර හා වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය	සේවා කාලය

11. පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳව ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවයන් :

(i) උපාධිය :———.

(ii) ඩිප්ලෝමාව (නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) :———.

(iii) සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) :———.

12. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය :

(i) උපාධිය :———.

(ii) ඩිප්ලෝමාව(නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) :———.

(iii) සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (නම සහ කාල පරිච්ඡේදය) :———.

13. ඔබ යම් වෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් උසාවියේ වරදකරු වී තිබේද ? :———.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ නිවැරදි නොවන බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් නුසුදුස්සකු වීමට යටත් වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැනගතහොත් මා කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :———.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙහි අත්සන් කරන ලද ..... හි පදිංචි ..... මයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ..... දින මා ඉදිරිපිට දී කැබු බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන්නාගේ නම :\_\_\_\_\_.  
තනතුර :\_\_\_\_\_.  
ලිපිනය :\_\_\_\_\_.  
දිනය :\_\_\_\_\_..

15. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :  
(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය සඳහා පමණක් අදාළ වේ)

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන ..... මයා/මිය/මෙනෙවිය දැනට ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක වන බවත්, චිත්‍යානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි.ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

සහතික කරන්නාගේ නම :\_\_\_\_\_.  
තනතුර :\_\_\_\_\_.  
ලිපිනය :\_\_\_\_\_.  
දිනය :\_\_\_\_\_.