

**අලවිව ප්‍රාදේශීය සභාව
සිල්පීය තොටත III ශේෂයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම**

අලවිව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැදවනු ලැබේ:

02.

අභ්‍යන්තර නාමය අංකය	තනතුරු නාමය සංඛ්‍යාව	වැටුප් උමාණය	අධ්‍යාපන සූදුසුකම්
01 වැඩි/ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	01	රා.ප.ව.ලේ 3/2016 PL1 - 2016 රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව.ලේ 3/2016 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී යටත් පිරිසහින් විෂයයන් 2 ක් සමත් විය යුතුය.
02 මුරකරු	01		

03. අවශ්‍ය අනෙකුත් සූදුසුකම් :

- (i) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසා දිනට පුර්වාසන්න වසර (03) නොඅඩු කාලයක් අලවිව ප්‍රාදේශීය ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. (ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිකුත් කරන සහතිකයකින් සනාථ විය යුතුය.)
- (iii) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසා දිනට වයස අවු. 18ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩී විය යුතුය. (දැනට ස්ථීර සේවයේ නිපුණ අයට වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)
- (iv) දෑක්‍රී නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දුවුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- (v) විශිෂ්ට වරිතයකින් හා මනා ගරීර සෞඛ්‍යකින් යුතුක්ත විය යුතුය.

04. බඳවා ගැනීමේ ප්‍රමාණය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගි වන අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සූදුසුකම් සහ වාචික පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

05. සේවයේ නිපුණත්වා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාල වැටුප් සහිතය. වසර 03 පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- (ii) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව වයඹ ගරු ආණ්ඩුකාරුමා අනුමත කර ඇති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසි වලටද මුදල් රෙගුලාසි වලටද රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද වයඹ පළාත් සභාව හෝ වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝග වලටද, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ඉල්ලුම්කරු බැඳී සිටිය යුතුය.

06. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම :

- (i) අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව පිළියෙළ කරගන්නා ලද අයදුම්පත 2019.08.31 හෝ එදිනට පෙර "ලේකම්, අලවිව ප්‍රදේශීය සභාව, අලවිව" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- (ii) අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.
- (iii) අයදුම්පත සමග ඉහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය
 - (ආ) අධ්‍යාපන සහතිකය
 - (ඇ) අස්ථ්‍යාවේම් සහතිකය
 - (ඇ) පදිංචිය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය
 - (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කර තිබිය යුතුය.)

- (ඉ) මැතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 02 ක්
 (ඊ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික

මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමකින් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුවදී හෝ බඳවා ගැනීම හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම වෙනස් කිරීම හෝ තිබේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල අලවිව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

අංත්. ඩී. ඩේ. අමර්ත්වා,
 ලේකම්,
 අලවිව ප්‍රාදේශීය සභාව,
 අලවිව.

2019 අගෝස්තු මස 02 වැනි දින.

අලවිව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඕල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019

.....තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම මූලකරු සමග :_____
02. මූලකරු වලින් හැඳින්වන නම :_____
03. ස්ථීර ලිපිනය :_____
04. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :_____
05. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :_____
06. දිස්ත්‍රික්කය :_____
07. උපන් දිනය
 වර්ෂය : _____ මාසය : _____ දිනය : _____
08. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
 අවුරුදු : _____ මාස : _____ දින : _____
09. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :_____
10. මෙහි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍යුකියෙක් වන්නේ පරමිපරාවෙන් ද? ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග? :_____
11. විවාහක/අවිවාහක යන වග :_____
12. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____
13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :_____
14. වෘත්තීය භා වෙනත් සුදුසුකම් :_____
15. සේවා පළපුරුද්ද :
 (ඇ) දිනට සේවය කරන ආයතනය :_____
 (ඇශ) දිනට දරන තනතුරු :_____
 (ඇශ) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :_____
 (ඇශ) මිට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය භා දරන තනතුරු :_____

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ භා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය භා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවදාන තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වූවහොත් කිසිදු වන්දීයක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දනිමි.

දිනය :.....

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දුනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුක්තව සිටී. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් තිදහස් කළ හැක./නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දුඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.”

.....
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

දිනය
(නිල මුදාව තැබිය යුතුය.)