

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලසුලේඛක තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැදුවීම්

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලසුලේඛක තනතුර පහත සඳහන් පුර්ජ්‍යාවූ තනතුර සඳහා බදාව ගැනීම් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැදුවනු ලැබේ.

අනුමත තනතුරු නාම	පුර්ජ්‍යාවූ තනතුරු සංඛ්‍යාව
ලසුලේඛක (සිංහල)	02
ලසුලේඛක (ඉංග්‍රීසි)	01

මෙම තිබේනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් 2019.08.23 දිනට හෝ රට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, අංක 1200/6, මිශ්‍යක මැයිර, රජමල්වත් පටුමග, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණ තනතුර සඳහා බදාව ගැනීම්" වශයෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.- අයදුම්පතුයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑල්දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි සම්බන්ධියෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැක අලාභානි අයදුම්කරු විසින්ම විද්‍යා ගත යුතුය.

#### 01. සේවයට බදාව ගැනීමේ ක්‍රමය :-

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන විධිය පරික්ෂණයක් ලබා ගන්නා ලකුණු සහ මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන යෝගාතා අයෙකීම් සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ලබා දෙන ලකුණු යන දෙකෙන්ම ලබා ගන්නා මූල්‍ය ලකුණුවල කුසලතා අනුමිලිවෙල අනුව හා ප්‍රතිනි පුර්ජ්‍යාවූ සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බදාව ගනු ලැබේ. පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇඟැරුණ සංඛ්‍යාවක් හෝ අඛුත්‍ය සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධාරයාට බලය ඇත.

#### 02. සේවයේ නියුත්ක කිරීමේ කොන්දේසි :

- මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ NVQ 3 මට්ටමේ පාඨමාලාවක් භාඥා තිබේ හෝ පාඨාංශ (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබේ සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරික්ෂණය හැර) සමත්ව තිබේ.

පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට නිලධාරීන් විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

- මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීයකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම වසර 03 ඇතුළත පලමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.
- රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේල් 01/2014 හා රට අනුමාගික වකුලේල් අනුව අදාළ මට්ටමේ හාඡා ප්‍රවීණතාව වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය හාඡාවක් නොවන හාඡා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය හාඡා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය. අනෙක් රාජ්‍ය හාඡාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඳහා කාර්ය පටිපාටික රිතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත නියෝගවලට ද, රජය විසින් කළින් කළට නිශ්චත කරනු ලබන වකුලේල් හා නිකි රෙගුලාසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

#### 03. වැටුප් පරිමාණය :-

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේලයට අනුව ලසුලේඛක තනතුර III, II, සහ I ගෞණ්වලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MN1- 2016, රු. 27,140 - 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 495 - 10 x 660 - 45,540 - වේ. රු. 30,490 ඔබවට යාම සඳහා II වන ගෞණ්යට උසස්වීම ද, රු. 34,485 ඔබවට යාම සඳහා I වන ගෞණ්යට උසස්වීම ද, ලබා ගත යුතුය. එම වකුලේලයේ II වන එඟලේඛකයේ පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

#### 04. සුදුසුකම් :-

- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-  
සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි හාඡාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාජිකයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හෙයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබේ සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරික්ෂණය හැර) සමත්ව තිබේ.
- විධිය සුදුසුකම් :-  
තාතියික සහ විධිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සඳහාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක ලසු ලේඛනය පිළිබඳ NVQ 3 මට්ටමේ පාඨමාලාවක් භාඥා තිබේ හෝ පාඨාංශ (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ යැතුරු ලියනය හා ලසු ලේඛනය විෂය සඳහා සම්මාන සාමාජිකයක් ලබා තිබේ.

## 05. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස ඇවු. 18 ට නොඅඩු සහ ඇවු. 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

## 06. වෙනත් සූදුසුකම් :

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය
- යහපත් වරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාලික රිතින්හි V වැනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට තුෂුපු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතුය.
- ද්‍රව්‍යීන් ඕනෑම ප්‍රදේශයක රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා බැඳී සිටිය යුතුය.

සටහන.- සැම අයදුම්කරුවෙකුම තහතුරට අදාළ සියලුම සූදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනයේ හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබේ අනිවාර්ය වේ.

07. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් 2017.11.30 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බදාව ගැනීමේ පරිපාලියෙහි විධිවිධාන අනුව පවත්වනු ලබන යෝගෙන් ඇගයීමේ පරික්ෂණයක හා වෘත්තීය පරික්ෂණයක දී අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලක්ෂුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත සූදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ලැසුලේක තහතරේ III ප්‍රේෂීයට පත් කරනු ලැබේ.

08. යෝගෙනා ඇගයීමේ පරික්ෂණයේ හා වෘත්තීය පරික්ෂණයේ දී ලක්ෂු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් පහත පරිදි වේ. :-

යෝගෙනා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරික්ෂණය :

ලක්ෂු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	තොරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලක්ෂු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සූදුසුකම්	30	අදාළ නොවේ
අතිරේක වෘත්තීය සූදුසුකම්	20	
හාජා දැනුම්	10	
සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි හාජාවට ඇති ප්‍රවීණතාවය	15	
පරිගණක දැනුම්	20	
පළපුරුද්ද	05	
සම්මුඛ පරික්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	100	
එකතුව		

වෘත්තීය පරික්ෂණය :

විෂය සේෂ්‍යය	කාලය	මුළු ලක්ෂු	සමත් ලක්ෂු	විෂයය නිර්දේශය
ලසු ලේඛනය (ඉංග්‍රීසි)	පැය 01	100	40%	මිනින්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ජේදයක් මිනින්තුවකට වවන 100 ක වේගයෙන් ලසු සටහනින් ලියා එම සටහන් මිනින්තුවකට වවන 08 ක වේගයෙන් සාමාන්‍ය ආකාරයට ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරික්ෂණයකි.
යතුරු ලියනය (ඉංග්‍රීසි)	විනාඩි 20	100	40%	වවන 600 ක් පමණ වූ පායියක් නිවැරදිව මිනින්තු 20 ක් ඇතුළත මිනින්තුවකට වවන 30 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරික්ෂණයකි.
ලසු ලේඛනය (සිංහල)	විනාඩි 45	100	40%	මිනින්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ජේදයක් මිනින්තුවකට වවන 60 ක වේගයෙන් ලසු සටහනින් ලියා එම සටහන් මිනින්තුවකට වවන 08 ක වේගයෙන් සාමාන්‍ය ආකාරයට ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරික්ෂණයකි.
යතුරු ලියනය (සිංහල)	විනාඩි 20	100	40%	වවන 400 ක් පමණ වූ පායියක් නිවැරදිව මිනින්තු 20 ක් ඇතුළත මිනින්තුවකට වවන 20 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරික්ෂණයකි.

9. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් මහු සේවයෙන් පහ කිරීමට පූඩ්වන.
  10. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතුළු යන පුරුෂ නිගමනය මත නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු තොලැබේ.
  11. අයදුම්කරුවන් මුළුන්ගේ අයදුම්පත A4 ප්‍රමාණයේ කඩිසිය සකස් කළ යුතු අතර 1-11 (i) තෙක් දිරුප් පළමු වන පිටුවට ද, 11 (ii)- 16 දිරුප් දෙවන පිටුවට ද ඉතිරිය තෙවන පිටුවටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කළ යුතුය. රට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකාතියට අනුකූලව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර රට අනුකූල තොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තොම්ති, නියමිත දිනට පස්ව ලැබෙන අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තිසිපරිදී අයදුම්පත් සම්පූර්ණ තොකිරීමෙන් සිදුවන පාඨුව අයදුම්කරුවන් විසින් දාරා ගත යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුනු බව දත්ත්වනු තොලැබේ.
  12. අයදුම්පතුවේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුලික විදුලිපතිවරයෙකු හෝ සාම්ඛ්‍ය විනිශ්චයකරවරයකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු / නීතියුවරයකු / ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්විධ හමුදාවේ බලයලත් නිලධාරියකු හෝ පොලිස් සේවයේ ගැසට් කරන ලද තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2,37,060 කට තොඟු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කළ යුතුය.
  13. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
    - I. පුද්ගලියින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
    - II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
  14. පුරුජපාඩු පිරවීමේ හෝ තොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු තීතිරිනි අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇති. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, සහ ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර ගම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල හාජා පාදය බල පැවැත්වෙන්නේය.

సైలక్తియ ప్రభువాడు. అయ్యల్లిపతికథ కింది బహికయిన లో లీట పింపతక నొఆల్లిణియ ప్రభువాడు. అయ్యల్లికర్ణ విజిన్ అయ్యల్లిపతచెంగి సాధన్ కరనా చియల్లిమ జ్ఞానప్రకాశమి జనార్థ కెరెనా బహికపతన సమిల్లుల పరిక్షేపన మంగిబల్లయ వెతక త్రదీరిపతన క్లి యాన్య.

ರಾಶ್ಯ ಸೇವೆ ಕೊತ್ತಿತನ್ನ ಸಹಾ ಲೇಕಿಲಿಗೆ ನೀಡಿಯಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ.

ബിലി. ശ്രീ. കര്ണാർത്ഥൻ,

၁၃၅

ତୁ କିମ୍ବା ଆଜିର ପାଇଁ ଏହାର ଅନ୍ଧାରରେ ଥିଲୁଛୁ କିମ୍ବା ଏହାର ଅନ୍ଧାରରେ ଥିଲୁଛୁ

අංක 1200/6, මෙහිකත මැදර, රජමල්වත්ත පාටුමග, බත්තරමුල්ල.

ଆଧୁରଙ୍ଗ ଅଯ୍ୟମିପନ୍ଦ୍ୟ

ඉඩම භා පාරලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ඉඩම් අන්තර් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලසු ලේඛක(පි-හල/ඉ-ග්‍රියි) III ප්‍රේෂීයේ තනතුරු සඳහා බලධාරා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

## කාර්යාලිය ප්‍රධානීත්තනය සඳහා

1

7. උපන් දිනය : වර්ෂය 

--	--	--	--

 මාසය 

--	--

 දිනය 

--	--
8. 2019.08.23 දිනට වයස : \_\_\_\_\_.
9. විවාහක/අව්‍යවාහක බව : \_\_\_\_\_.
10. දුරකථන අංකය (අ/ත්නම්) ජ්‍යෙගම : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ස්ථීර : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සූදුසුකම් :

(i) අ.පො.ස. (ජා.පෙළ)

වර්ෂය : \_\_\_\_\_. විභාග අංකය : \_\_\_\_\_.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
01		06.	
02.		07.	
03.		08.	
04.		09.	
05.		10.	

(ii) අ.පො.ස. (උ.පෙළ)

වර්ෂය : \_\_\_\_\_. විභාග අංකය : \_\_\_\_\_.

විෂයය	සාමාර්ථය
01.	
02.	
03.	
04.	

12. වෘත්තීය සූදුසුකම් :

.....  
.....  
.....

13. චෙනත් සූදුසුකම් :

.....  
.....  
.....

14. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

.....  
.....  
.....

15. මබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කර තිබේද? මව් 

--

 නැත් 

--

 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....  
.....  
.....

## 16. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මටිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගොරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභයද විදිරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- ආ. මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද දනිමි.
- ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... නමැති අය මා පොදුගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, මුහු/ඇය මා ඉදිරියේදී ඉහත අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අත්සන

දිනය :\_\_\_\_\_.

සහතික කරන අයගේ,

නම :\_\_\_\_\_.  
තනතුර :\_\_\_\_\_.  
ලිපිනය :\_\_\_\_\_.  
(නිල මුදාව තබන්න)

(අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ සාමූන විනියෝගකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමිෂන්පතිවරයකු/නිතියුවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදලේ බලධාරියෙකු හෝ පොලිස් සේවයේ ගැසට් සේවයේ නොතාරික් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2 37,060 කට නොඅඩු ඒකක්දී වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කළ යුතුය.)

17. දුනටමන් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ත්‍රිවන් පහන සඳහන් කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය. :-

රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් සේවා ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මෙය/මිය ..... අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ/කාර්යාලයේ ..... දින සිට ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, මුහු සේවයේ ස්ථීර කර ඇති/නැති බවත්, සේවා කාලය තුළ විනය කරුණක් සඳහා වරදකරු වී නැති බවත්, මෙහි සටහන් තොරතුරු මුහුගේ පොදුගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, මොහු මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් දුනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුදාව තබන්න)

දිනය :\_\_\_\_\_.