

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ග්‍රේණියේ
නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය -
2013(II)2019

1.0 2013.12.11 දිනැති හා අංක 1840/34 දරන ග්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති තීගේ ගැසට් පෙන්වයේ ප්‍රතිඵල උග්‍ර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 ජේදය, 15 ජේදය අන්තර්කාලීන විධිවිධාන සහ ඇමුණුම 05 හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයක්, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් 2019 නොවැම්බර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

- 2.0 (i) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ, II පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සම්පූර්ණ නොකරන ලද එහෙත් මෙම විභාගයේ (1) කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය (2) රජයේ කාර්යාලවල හාවතා වන ගිණුම් ක්‍රම යන විෂයයන් එකක් හෝ දෙකකම සමත් වූ හෝ නිශ්චය් කරන ලද නිලධාරීන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ II ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයෙහි අදාළ විෂයයන්ගේ විෂයයට පදනම මත නිශ්චය් කරනු ලැබේ.
(ii) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර II ග්‍රේණියට උසස් වී ඇති නිලධාරීන් මුත් II ග්‍රේණියට උසස් විසර හයක් (06) ගතවීමට පෙර II ග්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

- 3.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිවි, ත්‍රිකුණාමලය, මධ්‍යමුවුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල, රත්නපුර හා කිලිනොවිවිය යන නගරවලදී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහතින් දක්වේ. ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතුන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංග කර අයදුම්කරුවන්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අනිමතය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් සං වේ. අයදුම්පත් අදාළ දිරෝග මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වුග්‍රවට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. අයදුම් කළ නගරය/නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නයරය	නයර අංකය
යාපනය	05
මන්නාරම	06
මුලතිවි	07
ත්‍රිකුණාමලය	08
මධ්‍යමුවුව	09
කුරුණෑගල	10
අනුරාධපුරය	11
බදුල්ල	12
රත්නපුර	13
කිලිනොවිවිය	14

- 4.0 (i) මෙම විභාගය කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් තියම කරන ලද නිශ්චිත වලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ.
(ii) අයදුම්කරුවන් සඳහා පනතා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුදුනය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංසනය කළහොත් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනත්වනු ලබන දැඩුවමකට යටත් වීමට ඔහුනට සිදුවනවා ඇත.
5.0 පුදුස්කම්.- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ග්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට පුදුස්කම් ලබයි. මෙම විභාගය II ග්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් ඇතුළත සමත් විය යුතුය.
සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනයට සම්ගාමීව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව මගින්ද, අනෙකත් අදාළ ආයතනවල අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන එම ආයතන මගින්ද නිකුත් කරනු ඇත. ඒ ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සහ මෙම විභාගයට අයදුම්කරන අනෙකත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් වෙන්කර ගැනීමේ පහසුව සඳහා අයදුම්පත් දිරෝග අදාළ සේවාව හෝ ආයතනය දක්වීමේදී සංකේත අංකයක් ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සේවයට දැයන් නිලධාරීන්ගේ ප්‍රකාශනය අනුමත වේ. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සේවයට දැයන් නිලධාරීන්ගේ ප්‍රකාශනය අනුමත වේ. (නිවැරදි අංකය සටහන් නොකිරීම නිසා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේදී ඇතිවන ගැටුපු සම්බන්ධව වගකියනු නොලැබේ.)

- 6.0 අයදුම්පත්වාය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්වාය අනුව අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත්වාය පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් අයදුම්කරුවන් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් 2019 අගෝස්තු මස 26 වැනි දින හෝ රේට පෙර ලැබෙන සේවාව ස්ථානයේ සටහන් කළ යුතුය.

නයරය	නයර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
මාතර	04

විහාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන ආයතනික හා (විදේශ විහාර) ගාබාව,
ශ්‍රී ලංකා විහාර දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපේ. 1503, කොළඹ.

යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තුළැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්, විහාර කොමිෂනරීස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලිපුම් ක්‍රමයේ ව්‍යමත් පස ඉහළ කෙකුවට විහාරයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවස්ථා දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්‍රියා කෙරෙනු ඇත.

- 7.0 අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්තතාව . - අයදුම්කරුවන් විභාග ගාලාව කුලදී පෙනී සිටින සැම විෂයයක් පාසාම විභාග ගාලාධිපති සැහීමකට පත් වන පරිදි ස්වත්කිය අනන්තතාව ඔපුපු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් අනන්තතාව විශිෂ්ට එකක් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත,
 - ii. වලංග විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
 - iii. වලංග රියදුරු බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් අනනුතා පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය විහාර කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අම්මතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විහාරය පෙන්වන්නේ සම්බන්ධයෙන් විහාර කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන තීතිරිතිවලට අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම තීතිරිති උර්ලංසනය කළහාන් විහාර කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූෂණමකට යටත් වීමට සූචු හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

- 8.0 (I) අයදුම්පතු .- ආදර්ශ අයදුම්පතුයේ අංක 1.0 සිට 6.0 තෙක් ජේදයන් පළමුවන පිටවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටු වලට ද ඇතුළත් වන පරිදි “ලී4” ප්‍රමාණයේ කබධිසිවල අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පතුය යනුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි ව්‍යවද ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමග ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර අයදුම්පත් ජායා පිටපත් නොවන මෙන් දත්තා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පතුයට අනුකූල තොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පතු දුනුම් දීමිකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් අයදුම්පතුය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග තිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතුයට අනුකූලද යන්න හා සියලුම තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පතුය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගැස්තු ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතුයට ඇතුළත් කර ලුදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් නැවත විවිධ මෙහෙයුම් වන්න. විභාග අයදුම්පතුයේ සිරුපයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පතුවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පතුවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. එම අයදුම්පතුයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම් ප්‍රයෝගනවත් වන ඇත්.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දැඩිවම් - ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරිවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවදා තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රිති අනුව එම අපේක්ෂකයකු කුසුසුසු බව අනාවරණය ව්‍යවහාරය විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක මිහුගේ/අයෙගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

- (II) පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිහිපය විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුද වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එකවර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500/- ක් ද එක විෂයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 250/- ක් ද, විභාග ගාස්තු වශයෙන් විභාග කොමිෂනයිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් දිරිප 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඩිනැම තැපැල්/ලපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා ලද පෙන ඉලුත්ම පත්‍රයෙන් නියමිත ස්ථානයේ ඇලුවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවලට අමතරව කිහිද අයකිරීමක් සිදුනොකරන බවද කාරුණිකව දන්වම්. ලදු පෙන් ජායා පිටපතක් ලැය තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිහිද විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල ඇණවුම් භාර ගනු නොලැබේ.

- 10.0 විහාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විහාග ගාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 11.0 විහාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් නිකත් කරන ලද ප්‍රවේශපත් ඇති නිලධාරීන්ට විහාගයට පෙනී සිටිමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.
- 12.0 අයදුම්පත්‍රයේ ද විහාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානීය හෝ මූල්‍ය විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරීයකු ලබා සහතික කරවා ගත යුතුය.
- 13.0 මෙම විහාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන හාඡා මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වෙනු ඇත. අදාළ සේවයට ඇතුළත් විම සඳහා වූ විහාගයට පෙනී සිටි හාඡා මාධ්‍යයන් හෝ රාජ්‍ය හාඡාවකින් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. තරග විහාගයක් නොමැතිව සේවයට බලුදුනු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ හාඡා මාධ්‍යයන් හෝ රාජ්‍ය හාඡාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. විහාගය සඳහා ඉල්ලුම්කරන හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 14.0 තමන් කුමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටිමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එකෙකුද ව්‍යවත් සාමාර්ථයක් සඳහා එක් විෂයයට නියමිත මූල ලක්ෂණවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතුලිපතක (40%) බැඳීන් ලබා ගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අමුණුම 05 බලන්න.)
- 15.0 රාජ්‍ය හාඡා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත්ත් රාජ්‍ය හාඡාවන් පිළියෙළ කළ යුතු අතර එවා එම හාඡාවන්ම විරෝධ යුතුය.
- 16.0 විහාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. විහාගය සමන් වූ අයදුම්කරුවන්ගේ නම් රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශ වෙත අවබෝධන පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- 17.0 විහාග පරිපාලිය - අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරික්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂයය	ලක්ෂණ	කාලය	විෂය අංකය
1. කාර්යාල කුම හා කාර්ය පරිපාලිය	100 ඩී	පැය 02 ඩී	01
2. ජේදයේ කාර්යාලවල හාවිත වන ගිණුම් කුම එකතුව	100 ඩී	පැය 02 ඩී	02

17.1 කාර්යාල කුම හා කාර්ය පරිපාලිය :

ජේදයේ කාර්යාලවල හාවිතවන කාර්යාල කුම පිළිබඳ දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව යොගැනීමේ හැකියාව මැතිම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුත්ත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30 ඩී. ලක්ෂණ 25 ඩී.

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රවනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනින්තු 90 ඩී. ලක්ෂණ 75 ඩී.

17.2 ජේදයේ කාර්යාලවල හාවිතවන ගිණුම් කුම :

ජේදයේ කාර්යාලවල හාවිත වන ගිණුම් කුම, ගිණුම් පාලන පොත්පත් හා එම සම්බන්ධව නිකත්කර ඇති හාඡාවාගාර මූලය උපදෙස් හා නියෝග පිළිබඳ දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව හාවිත කිරීමේ හැකියාව මැතිම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුත්ත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30 ඩී. ලක්ෂණ 25 ඩී.

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රවනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනින්තු 90 ඩී. ලක්ෂණ 75 ඩී.

18.0 මෙම විහාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරන්නක් වූව ද, එකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තිරණය අවසාන තිරණය වන්නේය.

19.0 "සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ හාඡා පාය අතර කිසියම් හෝ නොගැලීම්ක හෝ අනුතුකුලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවසාන ව්‍යවසාය වන්නේය."

කේ. වී. පී. එම්. ජේ. ගමගේ,
එකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2019 ජූලි මස 12 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ
ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරපුය,
කොළඹ 07.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝග්‍රහය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2013(II)2019
Efficiency Bar Examination for Officers' in Grade II of Public Management Assistant's Service - 2013(II)2019

(මෙම විභාග තිබේ අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදුසුකම් ලබනයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයන් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් පමණි.)

මෙම අයන්වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් තිබේ අනුව 5.0 ජේදයේ සටහන බලන්න)

ගැසට් තිබේ අනුව 3.0 ජේදයට අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට
අපේක්ෂා කරන නගරය)

(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

නගරය	නගර අංකය
1.	
2.	

මෙම විභාගයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන්) :_____.

(ලද : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මූලින් ද අනෙකුත් නම්වල මූලකුරු පසුව ද යොදු නම (ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන්) :_____.

(ලද : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන්) :_____.

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන්) :_____.

3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1

පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

<input type="checkbox"/>							
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5.0 දුරකථන අංකය : ජ්‍යෙෂ්ඨ

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

රාජකාරී

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6.0 මෙම ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් :-

විෂය	විෂයය අංකය

7.0 දුනට දරන තහතුර :

7.1 තහතුර :_____.

7.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :_____.

7.3 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ගෙෂ්ණියට පත් වූ දිනය :_____.

8.0 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වතාවටද? :_____.

8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :_____.

8.3 තැපැල්/උපතැපැල් හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය :_____.

8.4 ලදුපත් අංකය :_____.

8.5 දිනය :_____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙනි අලවත්ත

(ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ලෙ තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත)

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති හාඡා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටිමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/රුපියල් ක විභාග ගාස්තුව තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයට දින ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාගය පැවැත්වීම සහිත්වයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහහන.— තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරීයෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරීයක සහ මා පොදුගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන
මහතා/ මහත්මීය/මෙනෙය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, මූ/ ඇය විභාගයට
පෙනී සිටින්නේ පුරුම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සූදුසු බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්,
එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මූදාව.

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

- I ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂාකර බැඳු බවත්,
- II මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය* ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් බවත්
- III නිලධාරියා / නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට මේට පෙර පෙනී සිටි/ තොසිට්* බවත්,
- IV නිලධාරියා/නිලධාරිණිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදු පත මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- V නිලධාරියා / නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,

මම සහතික කරමි.

* අනවශ්‍ය වවන කපා හරින්න.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ
අත්සන සහ නිල මුදාව.

නම : _____.

පදවී නාමය : _____.

ලිපිනය : _____.

දිනය : _____.