Applications.lk
Job Vacancies / Courses / Examinations / Gazettes / Applications

බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින මුරකරු, පුස්තකාල සහායක සහ සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති දකුණු පළාත තුළ ස්ථිරව පදිංචි ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපාර්ශවයෙන්ම අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*සේවා ගණය සහ ශ්‍රේණිය*	*වැටුප් ක්‍රමය*	*අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
01	මුරකරු	02	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන III	රා.ප.ච. 3/2016 අනුව PL1-2016, රු. 24,250 - 250x10-270x10-300x10-330x12 - රු. 36,410	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර/සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත්වී තිබිය යුතුය.
02	පුස්තකාල සහායක	01	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන III	රා.ප.ච.3/2016 අනුව PL1-2016, රු. 24,250-250 x 10-270 x10-300 x 10-330 x 12- රු. 36,410	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත්වී තිබිය යුතුය.
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු	01	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන III	රා.ප.ච.3/2016 අනුව PL1-2016, රු. 24,250 - 250 x 10-270 x 10-300 x 10-330 x 12- රු.36,410	8 වන ශ්‍රේණිය (09 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුයි.

02. *වයස් සීමාව* :

(i) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18 නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ii) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ. (මෙම අය අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා මගින් තම අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

03. *පොදු සුදුසුකම් :*

(i) අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.

(ii) අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි ඇති අයකු විය යුතුය. බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවන්ට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.

(iii) අයදුම්කරුවන් මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iv) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු වී දඩුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතුය.

(v) අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.

(vi) අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ තනතුරු ඉදිරියේ දක්වා ඇති සුදුසුකම්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනවන විට සපුරා තිබිය යුතුය.

(vii) බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට සේවයේ නියුතු තාවකාලික/අනියම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.

04. *බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :*

(i) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුර කාලසීමාවේ දී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමන් සතුය.

(ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මාස 3ක් ඇතුළත රජයේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම පරීක්ෂාවේදී ශාරීරික හා මානසික වශයෙන් නුසුදුසු බවට පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

05. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට ඔබ යටත්විය යුතුවේ. වැන්දඹු පුරුෂ හා වැන්දඹු පුරුෂ/අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය.

(ii) පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

(iii) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද මුදල් රෙගුලාසිවලට ද රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද රජය, දකුණු පළාත් සභාව, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

06. *බඳවා ගන්නා ක්‍රමය.*-අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ ඇමණුම් අංක 01 අනුව පහත සඳහන් පරිදි ලබාගත් උපරිම ලකුණු මත බඳවා ගනු ලැබේ.

	ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*තෝරා ගැනීමට සලකා බලන ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	50%
02	අමතර සුදුසුකම් (උප ලේඛන 02ට අනුව අදාළ නම්)	10	
03	පළපුරුද්ද (උපලේඛන 02ට අනුව අදාළ නම්)	10	
04	සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය (එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින්)	45	
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	05	
	එකතුව	100	

සටහන :

1. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම, ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම සිදු කෙරේ.
2. මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලැබූ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

07. *අයදුම්කළ යුතු ආකාරය* :

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි 12" x 8" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර ගන්නා අයදුම්පත් 2019.06.20 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ''සභාපති, බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව, බළපිටිය'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර ඉල්ලුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. දක්වා ඇති උපදෙස්වලට පටහැනි අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.

(i) උප්පැන්න සහතිකය,
(ii) ජාතික හැඳුනුම්පත,
(iii) අධ්‍යාපන සහතික/ශිෂ්‍ය කාර්ය දර්ශකය,
(iv) පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය (පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය අදළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන් සහිතව මාස 06ක් තුළදී ලබාගත් ග්‍රාමසේවා සහතිකය),
(v) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික 02ක්,
(vi) වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික (තිබේ නම්),
(vii) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
(viii) සාපරාධී වරදක් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් උසාවියකින් වරදකරුවකු කර නැති බව හා එවැනි වරදක් සම්බන්ධයෙන් දැනට පරීක්ෂණයට භාජනය නොවූ අයකු බවට තහවුරු කරන ලද පොලිස් සහතිකයක්.

09. මෙම දැන්වීම් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

එන්. සමන් ද සිල්වා,
සභාපති,
බලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ බළපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ . . . . . තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. (i) මුලකුරු සමග නම :————————————————

(ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම:————————————————

02. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:————————————————

03. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය:————————————————

04. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :————————————————

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————————————————

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————————————————

07. විවාහක/අවිවාහක බව :————————————————

08. දුරකථන අංකය :————————————————

09. උපන් දිනය : වර්ෂය :———————— මාසය :———————— දිනය :————————

10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :————————————————

අවුරුදු:———————— මාස:———————— දින:————————

11. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? :————————————————

12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර) :- (සහතික වල පිටපත් අමුණන්න) :——————————————

13. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් : (සහතික වල පිටපත් අමුණන්න.):——————————————

14. ඉල්ලුම්කරු දැනට රැකියාවක නියුතු නම්,

    (i) තනතුර:——————————————

    (ii) සේවය කරන ස්ථානය:——————————————

    (iii) පත්වීම් දිනය:——————————————

15. ඔබ කවරදක හෝ සාපරාධී වරදක් හෝ චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණයෙන් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද?

16. අයදුම්කරුගේ සහතිකය : මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අයදුම්පත අවලංගු වීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

——————————————

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——————————

17. *රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.*

මෙම අයදුම්කරු දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම් සතුටුදයක බවද, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය නිදහස් කළ හැක/නොහැකි බවද ප්‍රකාශ කරමි.

——————————————

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :——————————