

## රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා පරියේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර (පේන්ඩ් විධායක නිලධාරී ගණයේ විශේෂ ලේඛිය) සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා පරියේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර පේන්ඩ් විධායක නිලධාරී ගණයේ පුරුෂාඩාවූ පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලංකා පේන්ඩ් විධායක පුරුවැසියන්ගේන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :- නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන යෝගතා ඇගයිමේ සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝගතා ඇගයිමේ සම්මුඛ පරික්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා බඳවා ගනු ලැබේ. එහි දී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝගතා සම්මුඛ පරික්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය වේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් .-

(i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම හා ඉංජිනේරු විද්‍යාව / තොරතුරු තාක්ෂණය යන තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් ගාස්තුපති/ විද්‍යාපති පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

(ii) පළපුරුදේද :

(අ) රජයේ නිලධාරීන් සඳහා-

විධායක නිලධාරී ගණයේ I ලේඛියේවසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් පහිතව වසර දහඅවකට (18) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා I ලේඛියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැඩිහිටි වර්ධක පහ (05) ක් උපයාගෙන තිබීම සහ සුදුසුකම් පරික්ෂා කරනු ලබන දිනට පුරුවාසන්න වසර පහ (05) ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විධායක නිලධාරී ගණයේ I ලේඛියේව නිලධාරීයක අංක 06 යටතේ දක්වා ඇති විධායක නිලධාරී අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) සහ්නද්ධ හමුදාවල සේවයේ නියුත හෝ විශ්‍රාමික හමුදා නිලධාරීන් සඳහා-

පුද්ධ හමුදාවේ ව්‍යෝගීයර හෝ එම නිලයට සමාන්තර සහ්නද්ධ සේවාවක නිලධාරීයක ලෙස අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහක (05) සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(ඇ) අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා-

විධායක නිලධාරී ගණයේ වසර දහ අවකට (18) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සුදුසුකම් පරික්ෂා කරනු ලබන දිනට පුරුවාසන්න වසර 05ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(iii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇත්තැම්, එවැනි සුදුසුකම් අමතර සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

(iv) කායික සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජ්‍යකාරී ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝගතාවයකින් යුත්ත විය යුතුය.

(v) වෙනත් සුදුසුකම් :

සැම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම,

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුවැසියකු විය යුතුය,

(ආ) විදිත්ව වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය,

(ඇ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම් සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

සටහන :

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් අනුව නිලධාරීයක බඳවා ගැනීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක විධායක නිලධාරී ගණයේ වසර විස්ස (20) කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහ ඉහත 02. i යටතේ සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ සුදුසුකම් පරික්ෂා කරනු ලබන දිනට පුරුවාසන්න වසර පහ (05) ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විධායක නිලධාරී ගණයේ I ලේඛියේව නිලධාරීයක අංක 06 යටතේ දක්වා ඇති විධායක නිලධාරී අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුතක්න කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි -

(i) මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැළැඳුව සහිතය.දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතක්න නොවන අයදුම්කරුවන්

සඳහා විශ්‍රාම වැළුප් ක්‍රමය පිළිබඳව ඉදිරියේදී රජය ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.

- (ii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාලක රිකිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්‍රීම යටත්වේ.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්පුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 40 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 50 ට නොවැඩි විය යුතුය.

රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් හෝ සන්නද්ධ හමුදා සේවාවක නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ. සන්නද්ධ හමුදා විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 57 කි.

05. වැළුප් පරිමාණය : SL 03 - 2016

මෙම තනතුරට රු. 88,000 - 2,700 x 12 -රු. 120,400/- මාසික වැළුප් පරිමාණයක් හිමිය.

(මෙට වැළුප් ගෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

06. යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පරිපාලිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

	විෂයය	ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : ආචාර්ය උපාධිය සඳහා (PhD) දුරුනවේදී උපාධිය සඳහා (MPhil) ප්‍රාග්ධන් උපාධිය සඳහා (මූලික සුදුසුකම් සඳහා සලකා බලනු ලබන ප්‍රාග්ධන් උපාධිය හැර)	20 15 10	20
02	වෘත්තීය සුදුසුකම් : ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති ජාතික මට්ටමේ නව නිපැයුම්වලට ලබා ඇති සහතික පත්‍ර සඳහා (එක් සහතික පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 05 බැඟින්) ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති ජාතික මට්ටමේ නව නිපැයුම්වලට ලබා ඇති සහතිකපත්‍ර සඳහා (එක් සහතික පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 10 බැඟින්) ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නව නිපැයුම් සඳහා ලබා ඇති පේටන්ට් සහතික පත්‍ර සඳහා (එක් සහතික පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 20) (උපරිම ලකුණු 20කි)	20	20

	විෂයය	ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු
03	අතිරේක පලුපුරුද්ද :	30	30
	(අ) රජයේ නිලධාරීන් හා අර්ථ රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා විධායක නිලධර ගණයේ වසර දහ අවක් (18) ඉක්මුව ස්ථිය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සඳහා (සැම වසරකටම ලකුණු 05 බැඟින් උපරිම වසර 06කට)		
	(ආ) සන්නද්ධ හමුදා නිලධාරීන් සඳහා, යුද්ධ හමුදාවේ ව්‍යෝගීයර් හෝ එම නිලයට සමාන්තර සන්නද්ධ සේවාවක තනතුරක නිලධාරියකු ලෙස අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහ (05) ඉක්ම වූ සතුවුදායක සේවා කාලය සඳහා(සැම වසරකටම ලකුණු 05 බැඟින් උපරිම වසර 06කට)		
04	කුපලනාවයන් :	15	25
	ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කර ඇති පර්යේෂණ සඳහා (එක් පර්යේෂණයකට ලකුණු 05 බැඟින් උපරිම ලකුණු 15 කි.)		
	ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රකාශන සඳහා (එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 05 බැඟින් උපරිම ලකුණු 10 කි.)		10
	(සුදුසු පරිදි තහවුරු කිරීමේ ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මූලික සුදුසුකම් හා අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පාදක කර ගනු ලැබූ පර්යේෂණ සලකා බලනු නොලැබේ.)		
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් දී දක්වන කුපලනාවය :		
	➤ නායකත්වය	02	05
	➤ සන්නිවේදනය	02	
	➤ පොරුෂත්වය	01	
	මුළු එකතුව		100

07. අලේක්ෂකයින්ගේ අන්තර්භාවය -

යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අලේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරික්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මූල්‍යීය පතන් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරික්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාවතු පිළිගනු ලැබේ.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත,

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

#### 08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

(i) අයදුම්පත් 2019.07.12 දින හෝ එදිනට ප්‍රථම ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේදී දක්වේ. අයදුම්කරුවන් මුළුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක සකස් කර මූල්‍ය පිටව අංක 01 සිට 04 දක්වාන් 02 වන පිටව අංක 05 සිට 08 දක්වාන් වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයකු / සමාජවාදී

විනිශ්චයකාරවරයකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු / නිතිඥවරයකු / ප්‍රසිද්ධ තොතාරිස්වරයකු/නිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීන් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 ක මාසික වැටුපත් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතක් නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල තොටත අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් තැනීමේ හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණ්ලක් හාර ගනු නොලැබේ.

#### 09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසක්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ ඇලේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබදු අසක්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් රට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරුජපාතු පිරවීම හෝ තොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි.

ලේකම්,  
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

2019 ජූනි මස 14 වැනි දින,  
15/5, බාලදක්ෂ මාවත,  
කොළඹ 03.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01) 1.1 මූලකුරු සමග නම :- Mr./Mrs./Miss :\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්)

- 02) 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- 2.2 දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.
- ස්ථීරවර :\_\_\_\_\_.
- ඡාගම :\_\_\_\_\_.
- 03) 3.1 ජනවර්ගය :  සිංහල - 1, දෙමළ - 2, මූස්ලිම් - 3, වෙනත් - 4
- 3.2 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ නාමය :  ස්ත්‍රී - 1 , පුරුෂ - 2
- 3.3 විවාහක/ අවිවාහක බව  විවාහක - 1 , අවිවාහක - 2
- 3.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- 3.5 උපත් දිනය : වර්ෂය :\_\_\_\_\_. මාසය :\_\_\_\_\_. දිනය :\_\_\_\_\_.
- 3.6 2019.07.12. දිනට වයස : අවුරුදු :\_\_\_\_\_. මාස :\_\_\_\_\_. දින :\_\_\_\_\_.
- 04) 4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- 4.1.1. ප්‍රථම උපාධිය :
- (i) උපාධිය :\_\_\_\_\_.
  - (ii) විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය :\_\_\_\_\_.
  - (iii) උපාධිය බලපෑවැන්වෙන දිනය :\_\_\_\_\_.
- 4.1.2. ගාස්තුපති/ විද්‍යාපති උපාධිය :
- (i) උපාධිය :\_\_\_\_\_.
  - (ii) විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය :\_\_\_\_\_.
  - (iii) උපාධිය බලපෑවැන්වෙන දිනය :\_\_\_\_\_.
- 4.2 පළපුරුදීදී :
- 4.2.1 රජයේ තිලධාරීන් සඳහා —
- (i) පළමු පත්වීමේ දිනය :\_\_\_\_\_.
  - (ii) සම්පූර්ණ සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.
  - (iii) විධායක තිලධර ගණයේ I ග්‍රේණියට පත්වූ දිනය හා සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.
- 4.2.2 සන්නද්ධ හමුදාවල සේවයේ නිපුතු හෝ විශ්‍රාමික හමුදා තිලධාරීන් සඳහා —
- (i) එම තිලයට පත්වූ දිනය :\_\_\_\_\_.
  - (ii) එම තිලයෙහි සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.
  - (iii) විශ්‍රාම ගනු ලැබූ දිනය (විශ්‍රාමික තිලධාරීන් සඳහා) :\_\_\_\_\_.
- 4.2.3. අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා—
- (i) පළමු පත්වීමේ දිනය :\_\_\_\_\_.
  - (ii) සම්පූර්ණ සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.
  - (iii) විධායක ග්‍රේණියේ සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.

05) යම්කිසි සාපරාධී වරදකට උසාවියක දී ලේඛනා ලබා තිබේ ද? එසේ නම් දිනය හා නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න.

06) අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇත් විස්තර සත්‍ය බව ද තිබැරදී බව ද මම මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට න්‍යුජියුසු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වනදී මූදලක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :\_\_\_\_\_.

07) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

විදුහල්පතිවරයකු, සමාජන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරීස්වරයකු, නිතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරීස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 571,380/- කට වැඩි මූලික ව්‍යුතික වැටුපක් ලබන රුපයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් හෝ සහතික කරනු ලැබේ තිබේ යුතුය.

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... (සම්පූර්ණ නම) මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මා පොදුගලිකව හඳුනන බවත් ..... දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන)

දිනය :\_\_\_\_\_.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(නිල මූදාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

08) ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ වාර්තාව :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පොදුගලිකව හඳුනන බවත් ..... දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

මුහුගේ/ ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා තැකිරීම ..... බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ ඇය මූදා හැකිය හැකිය/ නොහැකිය.

\_\_\_\_\_,  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන)

දිනය :\_\_\_\_\_.

නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

(නිල මූදාවකින් සනාථ කළ යුතුය)