

රජයේ කාර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික සේවා  
ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2018 (2019)

රජයේ කාර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික අධිකාරී තනතුරෙහි පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2019 සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී පැවැත්වීමට නියමිත සීමිත තරඟ විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
යාන්ත්‍රික අධිකාරී	04

1. වැටුප :

1.1 වැටුප් කේත අංකය: MN 3-2016

1.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 31,040 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 10 x 750 - රු. 57,550

මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළව වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ 2020.01.01 දින සිට වන අතර, එදින දක්වා ගෙවීම සිදු කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 උපලේඛනය ii හි විධිවිධානයන්ට යටත්ව ය.

2. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයන්ට සම්මාන සාමර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගය විෂයන් හයකින් (06) සමත් ව තිබීම.

4. වෘත්තීය සුදුසුකම් : ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහළ සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.
- හා
- (I) මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව
- හෝ
- (II) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමාව
- හෝ
- (III) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව,
- හෝ
- (IV) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව,
- හෝ
- (V) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විභාගයේ I වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම,
- හෝ
- (VI) රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 6 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- හෝ
- (VII) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම්වලට සියලු අතින් සමානාදිය තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

5. කාර්ය සුදුසුකම් : සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

6. වෙනත් සුදුසුකම් :
- I. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක ප්‍රාථමික ශිල්පීය හෝ ඉන් ඉහළ සේවා ගණයක වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරියෙකු වීම.
  - II. නියමිත දිනට පූර්වාසන්න රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර පත්වීමක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබීම.
  - III. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ නිලධාරියා සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන් දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කෙරේ. වසරක පුහුණු කාල සීමාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීම සඳහා විෂයයන් තුනටම සමත් ලකුණු සීමාව ඉක්මවා ලකුණු ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ලක් කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කෙරේ.

8. 8.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂය අංකය	විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	කාර්මික දැනුම	පැය 01	100	40
2	සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01	100	40
3	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

8.2 ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
1. කාර්මික දැනුම	❖ වාත්තු, යන්ත්‍රණය, වැද්දුම්කරණය, මෝටර් කාර්මික, වඩු කාර්මික හා නඩත්තු යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් ලෙස දක්වා ඇති ඩිප්ලෝමා හෝ සමාන සහතිකලාභියකු සතුව පැවතිය යුතු තාක්ෂණික දැනුම් මට්ටම පරීක්ෂා කරන ආකාරයේ ප්‍රශ්න ඇතුළත් වේ.
2. සාමාන්‍ය දැනුම	❖ ලංකාවේ භූ විෂමතා, ඉතිහාසය, දේශපාලනය, ක්‍රීඩා හා මෑත කාලයේ සිදු වූ වැදගත් සිදුවීම් (ජාත්‍යන්තරයේ ලබාගත් ජයග්‍රහණයන් ද ඇතුළුව) ❖ ලෝකයේ සිදුවූ වැදගත් සිදුවීම්, භූගෝලීය අනුව සිදුවන බෙදීම්, ප්‍රධාන නගරයන්, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හා ඒවායේ කාර්යභාරයන්
3. බුද්ධි පරීක්ෂණය	❖ අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූල විචාර බුද්ධිය, විඥාන ශක්තිය ක්ෂණිකව නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංඛ්‍යාතමය හා ගණිතමය ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව, භාෂා ඛන්ඩ, වගු, පින්තූර, ප්‍රස්ථාර උපයෝගී කර ගැනීම හා පරීක්ෂා කිරීම යනාදිය පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

8.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා නොදෙන අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදු කෙරේ.

9. ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 08 තෙක් වූ ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද අංක 09 සිට 12 දක්වා ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද ඉතිරිය 03 පිටුවට ද ඇතුළත් වන පරිදි අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතු අතර විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත භාෂා මාධ්‍යයෙන් තම අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහලයට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. එසේ සම්පූර්ණ කරන ලද 2019.06.28 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත්‍රය ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් විභාග ගාස්තුව ගෙවීමට අදාළ ලදුපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසීමක් විය යුතුය. අයදුම්පතෙහි හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ මුදල් ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.
10. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
11. විභාග ගාස්තුව රු. 600.00 කි. එම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් / උප තැපැල් කාර්යාලයක් හෝ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් හෝ වෙන මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරු නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුදල් භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකරනු ලබන අතර ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.
- 12.
- 12.1 ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති අයදුම්පත් හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේනම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය, නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමඟ, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ලඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තරය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- 12.2 අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

13.

13.1 ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ " රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික සේවා තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් තමා අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

13.2 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේ ම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

14. අත්සන සහතික කරවා ගැනීම :

- දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අතර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත නිසි පරිදි අයදුම්පතෙහි අලවා තිබිය යුතුය.
- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාග වලදී අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය, විභාග ශාලාධිපති වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන වලින් ඕනෑම එකක් පිළිගනු ලැබේ. :-

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත ;
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ;
- III. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

14.1 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14.2 ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්-ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගය නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

14.3 විභාග ප්‍රතිඵල-එක් එක් විෂයයට ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙලට සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළොන්නාව" වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.resuls.exam.gov.lk](http://www.resuls.exam.gov.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.

14.4 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර, කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම්, එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, (වැඩ ආවරණ)  
රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව.

2019 මැයි මස 15 වැනි දින,  
රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළොන්නාව පාර, කොළොන්නාව.

ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික සේවා ගණයේ යාන්ත්‍රික අධිකාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2018 (2019)

(Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Mechanical Superintendent in Supervisory Management Assistant - Technological Service Category in the Department of Government Factory) - 2018 (2019)

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

1. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය :

සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2. අයදුම්කරුගේ නම :

2.1 මූලකරු සමග නම :

I. සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :\_\_\_\_\_.

II. ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS) :———.  
 උදා :- (SILVA, A. B. C. D.)

2.2 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :

I. සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :———.

II. ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS) :———.

3. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :

I. සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :———.

II. ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS) :———.

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ස්ත්‍රී - 1 

--

6. ලිපිනය :

I. පෞද්ගලික ලිපිනය :———.

II. දිස්ත්‍රික්කය :———.

7. දුරකථන අංකය : පෞද්ගලික :———.

8. උපන් දිනය : වර්ෂය : 

--	--	--	--

 මාසය : 

--	--

 දිනය : 

--	--

9. විවාහක / අවිවාහක බව :———.

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

I. අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :———. වර්ෂය :———. මාධ්‍යය :———.

සමත් වූ විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	සමත් වූ විෂයයන්	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :———. වර්ෂය :———. මාධ්‍යය :———.

සමත් වූ විෂයයන්	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	කාල සීමාව	ප්‍රතිඵල
01.				
02.				
03.				

12. වෙනත් සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.

13. දැනට කිසියම් තනතුරක් දරන්නේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- I. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :\_\_\_\_\_.
- II. පත් වූ දිනය :\_\_\_\_\_.
- III. ආයතනය :\_\_\_\_\_.
- IV. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් ද යන වග :\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගැනීමට ලැබුණහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කල හැකි බවත් මා දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

14. විභාග ගාස්තුව ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර :

- 14.1 ගෙවා ඇති විභාග ගාස්තුව රුපියල් (අකුරින්) :\_\_\_\_\_.
- 14.2 කුචිතාන්සි අංකය :\_\_\_\_\_.
- 14.3 නිකුත් කල කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.
- 14.4 දිනය :\_\_\_\_\_.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ එහි එක් දාරයක් මෙහි අලවන්න.  
මුදල් ගෙවූ කුචිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබා ගන්න.

15. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

15.1 මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මයා / මිය / මෙනවිය ..... දින සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත් ..... දිනට පූර්වයෙන් වූ සතුටුදායක පස් අවුරුදු සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් ඒවා නිවැරදි බවත් අදාල දත්වීම් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති / නැති බවත් නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

15.2 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් විය යුතුය. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඩුවමකට යටත් වීමට සිදු වේ.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :\_\_\_\_\_.

සහතික කරන්නාගේ නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

නිල මුද්‍රාව :\_\_\_\_\_.