

## හබරාදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

### දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු පුරුෂ්පාඩු

දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නබරාදුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ දනට පුරුෂ්පාඩු වී පවතින පහත සඳහන් තනතුරුවලට බදවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති දකුණු පලාත් සේවයේ පදිංචිකරුවන්ගේන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැළැඳුව කෙක්න අංකය	වැළැඳුව පරිමාණය	අවම අධ්‍යාපන/ශේෂීය නිපුණතා ප්‍රවීනතා සුදුසුකම්
01	ආයුර්වේද සංයෝගක III ශේෂීය	01	PL2-2016	රු. 25,250 - 10 x 270 - 10x 300 - 10 x330 - 12x 350 - රු. 38,450	(i) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (භාමානා පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් හයක් (06) සමත් වී තිබිය යුතුයි.  (ii) තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලය තුළ අතිවාර්යයෙන්ම තනතුරුට අදාළව වක්වැල්ල කළමනාකරණ හා පුහුණු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන තෙමාසික පුහුණු පායමාලාවක් හදාරා අදාළ සහතික පත්‍රය ලබා ගත යුතුය.  (iii) අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුදේද අමතර සුදුසුකමකි.
02	කාර්යාල කාර්ය සභායක III ශේෂීය	02	PL1-2016	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410	(i) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (භාමානා පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් (06) සමත් වී තිබිය යුතුය.
03	රියදුරු III ශේෂීය	01	3-2016	රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,990	(i) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (භාමානා පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී මිනැම විෂයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතුය.  (ii) මෝටර රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද මෝටර රථ පැදිලිමේ බලපෑමක් (රට වාහන සඳහා) හා නිපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය. එම බලපෑම ලැබේමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුදේද ලබා තිබිය යුතුය.
04	ප්‍රස්තකාල සභායක III ශේෂීය	02	PL-1-2016	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410	(i) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (භාමානා පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් (06) සමත් වී තිබිය යුතුය.
05	වැඩි/ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III ශේෂීය	04	PL-1-2016	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410	8 වන ශේෂීය (09 වසර) සමත්ව තිබීම.
06	සෞඛ්‍ය කමිකරු III ශේෂීය	04	PL-1-2016	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410	8 වන ශේෂීය (09 වසර) සමත්ව තිබීම.

02. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩී විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිපුණ අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)

03. පෙදු සුදුසුකම් :

- (i) අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි විමෙන් ශ්‍රී ලංකික විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට දකුණු පළාත තුළ පූර්වාසන්න වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයකු විය යුතුය. (එම බවට ජන්ද හිමි නාම ලේඛනය ආගුයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය)
- (iii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වරිතයකින් හා මනා ගිරිර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුත්ත විය යුතුයි.
- (iv) දැන්ව නීති සංග්‍රහ යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දැනුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය. (එම බව පොලිස් වාර්තාවක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)
- (v) අයදුම්පත් කැදිවීම් අවසන් දිනට අයදුම්කරුවන් අදාළ තනතුර සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. (හබරාදුව ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවන්ට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.)

04. පොදු කොන්දේසී :

- (i) අයදුම්පත් කැදිවීමෙන් පසු හෝ කැදිවන අතරතුර කාලයේදී හෝ බදවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය බඟරාදුව ප්‍රාදේශීය සහාවේ ගරු සහාපති සතුය.
- (ii) තොරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මාස 03ක් ඇතුළත රජයේ වෙළදුවරයෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෙළදු පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයේදී ගාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

05. සේවයේ නිරන්තරීම් කොන්දේසී :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. වැන්දුම්/නියෝගී විශාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය විසින් විවින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් එම සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) තොරාගනු ලබන්නේ අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත්වය. එම කාලය තුළ දී වැඩි, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුවූදායක වෙනම් පමණක් පරිවාස කාලය අවසානයේදී සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.

06. බදවා ගැනීමේ කොන්දේසී :

- (i) මෙම බදවා ගැනීමේ කොන්දේසී හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි වලටදී මුදල් රෙගුලාසි වලට හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටදී, දකුණු පළාත් සහාව හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටදී අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

07. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාර්තය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බදවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

08. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු දෙන ක්‍රමය :

- (i) දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනගත කණිෂ්ට සේවක සේවයේ "ප්‍රාථමික අර්ථ සිල්පීය" සේවා ගණය සඳහා වන බදවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය"- ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් -

	ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තොරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	50%
2	වෘත්තීය සුදුසුකම්	10	
3	පළපුරුද්ද	10	
4	සහා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය	45	
5	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05	
එකතුව		100	

(ii) දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනගත කණ්ඩේ සේවක සේවයේ “ප්‍රාථමික - ඕල්පීය තොවන” සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් -

	ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තොරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	50%
2	අමතර සුදුසුකම්	10	
3	පළපුරුද්ද	10	
4	සහා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය	45	
5	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05	
එකතුව		100	

(iii) රියුරු :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක හා වෘත්තීය ප්‍රවීණතා තහවුරු කර ගැනීමේ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනේ. මෙම සේවා ගණයට සිදුකරනු ලබන සියලුම පත්කිරීම් බඳවා ගැනීම් මෙම ප්‍රවීපාවෙහි සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධානයන්ට තරයේ අනුකූල වන පරිදි පමණක් විය යුතුය.

(i) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රමාණය

	ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ සඳහා	ලකුණු 8 x 1 - ලකුණු 8
2	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ - සම්මාන සාමාර්ථ සඳහා	ලකුණු 8 x 2 ලකුණු 16 (උපරිම)
3	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමන්වීම	ලකුණු 4
4	වෘත්තීයට අදාළ දැනුම	ලකුණු 10
5	පොරුෂන්වය	ලකුණු 5
6	වෘත්තීයට අදාළ පුහුණුව හෝ සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම	ලකුණු 15 (වසරකට ලකුණු 2 බැහින්)
මුළු එකතුව		ලකුණු 50

වුළුගනත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා 50% ක් ලබාදෙනු ලබන අතර සමත් වීම සඳහා 40% ක් (ලකුණු 20 ක් හෝ ඊට වඩා) ලබාගත යුතුය.

## ii. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

වෘත්තීය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා 50% ක් ලබා දෙනු ලබන අතර සමත්වීම සඳහා 40% ක් (ලකුණු 20 ක් හෝ ඊට වඩා) ලබාගත යුතුය.

### 09. අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය :

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී මූල් සහතික හා ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- i. උප්පැන්න සහතිකය;
- ii. අධ්‍යාපන සහතික;
- iii. පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන සහිත ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක්;
- iv. මැතකදී ලබා ගත් වරිත සහතික 02 ක් (එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගෙන් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.);
- v. වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික;
- vi. සේවා සහතිකය (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිපුත් ව්‍යවත්ව පමණි.);
- vii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය (රියදුරු තනතුර සඳහා අයදුම්කරන්නන් පමණි.)

මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2019.05.31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ සහාපති, ප්‍රාදේශීය සභාව, හඩුව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් පමණක් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් බ්‍රාන්ඩ කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර සඳහන් කර “..... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

දඟ :- රියදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්

(අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩාසිවල ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අසම්පුර්ණ, අපැහැදිලි මෙන්ම නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත කිසිදු දැනුම දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

දැනටමත් රාජ්‍ය, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානීය මගින් එවිය යුතුය.  
මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාස් අතර යම් අනනුතුලකාවයක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාස් බල පැවැත්විය යුතුය.

10. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංයෝධනය කිරීම ආදි බලතල හඩුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපති සතුය.

සහාපති,  
හඩුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2019 අප්‍රේල් 04 වැනි දින,  
හඩුව ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ය.

හබරුදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පලාත් රජු සේවයේ හබරුදුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂාඩුව පවතින ..... තනතුර සඳහා බදවාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. මූලකරු සමග නම : \_\_\_\_\_
02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_
03. ස්ථීර ලිපිනය : \_\_\_\_\_
04. දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_
05. උපන් දිනය : අවුරුද්ද: \_\_\_\_\_ මාසය: \_\_\_\_\_ දිනය: \_\_\_\_\_
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_
07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ නාවය : \_\_\_\_\_
08. අයදුම්පත් භාර ගත්තා අවසන් දිනට වයස: \_\_\_\_\_ අවුරුද්ද: \_\_\_\_\_ මාස: \_\_\_\_\_ දින: \_\_\_\_\_
09. විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_
10. ජාතිය : \_\_\_\_\_
11. මබ ශ්‍රී ලංකා කියයෙක්ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචියෙන් ද? යන වග : \_\_\_\_\_
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (ඡමන් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර)
  - (i) සමන් වූ වසර/ලේඛීය : \_\_\_\_\_
  - (ii) අ.පො.ස. (ඃ. පෙළ) විභාගය : \_\_\_\_\_  
විභාග අංකය : \_\_\_\_\_  
විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_

සමන් වූ විෂයයන් :

විෂයය	ලේඛීය	විෂයය	ලේඛීය
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

- (iii) අ.පො.ස. (ඃ. පෙළ) විභාගය : \_\_\_\_\_  
විභාග අංකය : \_\_\_\_\_  
විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_

සමන් වූ විෂයයන් :

විෂයය	ලේඛීය
1	
2	
3	
4	

13. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුයි.) :

---



---



---

14. සේවා පළපුරුද්ද :

---



---



---

15. ඔබ ක්වරදාක හෝ වේදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? : \_\_\_\_\_  
එසේනම් එම තොරතුරු :

---



---

16. ඔබ දැනටමත් මෙම ආයතනයේ ස්ථීර/ආදේශක/අනියම්/කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික පදනම්න් සේවය කරයි නම් එම සේවා කාලය හා විස්තර පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථීර/ආදේශක/අනියම්/කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික) සේවා සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. : \_\_\_\_\_

17. වෙනත් සුදුසුකම් (සහතික ඇත්තාම් එමගින් සනාථ කළ යුතුය) :

---



---

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් කිහිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා අවසන් වශයෙන් තොරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූවහොත් මා න්‍යුඩුයේසෙකු බවට පත්වන බවත්, පත්වීම් ලබා දීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වූවහොත් ආයතන සංග්‍රහය යටතේ පත්වීම සම්බන්ධ නියමිත නිත්‍යානුකූල පියවර ගැනීමට යටත් වන බව දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

(දැනට රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත්ත වූවන්ට පමණි.)

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

අයදුම්කරු ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙම තනතුරට මූලු/අැය තොරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරීමට එකත්වන බවත්, ඔහු/අැය දැනට මෙම ආයතනයේ..... කු වශයෙන්, ස්ථීර, අනියම්, ආදේශක, දීමනා, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

,  
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.