

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෙනත්/වෘත්තීය සුදුසුකම්	බඳවා ගැනීමේ/පළපුරුද්ද	මාසික වැටුප් පරිමාණය
01	ටීයදුරු III ශ්‍රේණිය	01	අ.පො. ස (සා. පෙල.) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඕනෑම විෂයයන් 06 ක් සමත්වීම.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බර වාහන බලපත්‍රය ලබා තිබීම.	බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු අවම වසර 03 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.	රා. ප. ව. 3/2016 PL3/2016) අනුව රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - 38,990- 2020.01.01 සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉහත වකුලේඛයේ උපලේඛන II අනුව වැටුප හිමිවේ.

02. වයස් සීමාව :

- i. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- ii. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

03. පොදු සුදුසුකම් :-

- i. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකිකයන් විය යුතු අතර අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ පුර්වාසන්න වසර 5 ක අනුගාමී වසර 03 තුළ ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය. කරන්දෙණිය බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවන්ට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර තත්ත්වයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු හෝ රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- iv. අයදුම්කරුවන් අදාළ තනතුර සඳහා සඳහන් වී ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

04. පොදු කොන්දේසි :-

- i. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාලසීමාවේ දී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම, සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති සතුය.
- ii. තෝරාගනු ලැබුවහොත් මාසයක් ඇතුළත රජයේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම පරීක්ෂාවේ දී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුස්සෙක් බව පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

05. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :-

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය.
- ii. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයට යටත්විය යුතුය.
- iii. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. එම කාලය තුළදී වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක වේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති තැනැත්තන් එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කර බඳවා ගනු ලැබේ.

06. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසි වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝග වලට ද, දකුණු පළාත් සභාවේ හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝග වලටද අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

- i. සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා වෘත්තීය ප්‍රවීණතා තහවුරු කර ගැනීමේ ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනේ.
- ii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු පටිපාටිය

1.1	අ.පො.ස. සා/පෙළ සාමාර්ථ සඳහා	(8 x 1) = 8	
1.2	අ.පො.ස. සා/පෙළ සම්මාන සාමාර්ථ සඳහා	(8 x 2) = 16	(උපරිම)
	අ.පො.ස. උ/පෙළ සමත් වීම	= 04	
2.	වෘත්තීය අදාළ දැනුම	= 10	
3.	පෞරුෂත්වය	= 05	
4.	වෘත්තීය අදාළව පුහුණුවක් හෝ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම	= 15	
	(වසරකට ලකුණු 2 බැගින්) මුලු එකතුව	= 50	
	සමත්වීම සඳහා 40% (ලකුණු 20) ක් හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගත යුතුය.		

iii. වෘත්තීය ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය

මෙහි දී වෘත්තීයට අදාළ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.  
මුළු ලකුණු 50, සමත්වීම සඳහා 40% (ලකුණු 20) ලබාගත යුතුය.

08. අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය :

අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ද අමුණා එවිය යුතුය.

- i. හැඳුනුම්පත් පිටපත
- ii. උප්පැන්න සහතිකය
- iii. අධ්‍යාපන සහතික හා පාසල් හැරයාමේ සහතිකය
- iv. පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය (පදිංචි කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් මාස 06 ක් තුළ දී නිකුත්කරන ලදුව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන සහිතව තිබිය යුතුය.)
- v. මෑතක දී ලබා ගත් වර්ත සහතික 2 ක්
- vi. වෘත්තීය හෝ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික (තිබේ නම්)

මෙම නිවේදනයේ දැක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2019.01.31 දිනට පෙර "සභාපති" කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව, කරන්දෙණිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. (අයදුම්පත A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කළ යුතුය.) අසම්පූර්ණ, අපැහැදිලි මෙන්ම නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ගාමිණි අමරවංශ මුණුගොඩ,  
සභාපති,  
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2019 ජනවාරි මස 04 වැනි දින,  
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය  
කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය සභාව  
රියදුරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- 1. නම : \_\_\_\_\_  
මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_
- 2. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය : \_\_\_\_\_
- 3. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_
- 4. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_  
අවුරුද්ද: \_\_\_\_\_ මාසය: \_\_\_\_\_ දිනය: \_\_\_\_\_
- 5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_
- 6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_
- 7. අයදුම්පත් භාර ගන්නා 2019.01.31 දිනට වයස : \_\_\_\_\_  
අවුරුද්ද: \_\_\_\_\_ මාසය: \_\_\_\_\_ දිනය: \_\_\_\_\_
- 8. විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_
- 9. ජාතිය : \_\_\_\_\_
- 10. ඔබ ශ්‍රී ලාංකිකයෙක් ද? ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග : \_\_\_\_\_

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර)

- i. සමත් වූ වසර/ශ්‍රේණිය : \_\_\_\_\_
- ii. අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාගය : \_\_\_\_\_

විභාග අංකය: \_\_\_\_\_  
 විභාග වර්ෂය හා මාසය: \_\_\_\_\_  
 සමත් වූ විෂයයන්: \_\_\_\_\_

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

- 12. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුයි) : .....
- 13. සේවා පළපුරුද්ද : .....
- 14. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? : .....  
 එසේ නම් තොරතුරු : .....

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට සනාථ වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

\_\_\_\_\_   
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

**දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය, දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_   
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : \_\_\_\_\_  
 පදවි නාමය: \_\_\_\_\_  
 දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය: \_\_\_\_\_  
 (නිල මුද්‍රාව යොදන්න.)  
 දිනය : \_\_\_\_\_