

බස්නාහිර පළාත් රජය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව - 2018 වර්ෂය

කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත පුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ සිටිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැදවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	ලේඛිය	වැටුප් ක්‍රමය
01.	පෙර පාසල් පාලිකා	01	III	MN-1-2016 (ර.ප.ව. 3/2016 අනුව) රු.27,140-10x300-11x350-10x495-10x660- රු.45,540/- වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 27,140 හතරවන වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩුමකි.
02.	රියදුරු	04	III	PL-3-2016 - (ර.ප.ව. 3/2016 අනුව) රු. 25,790-10x270-10x300-10x330-12x350- රු.38,990/- හතරවන වැටුප් පියවරට එළැඹීමට වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 25,790, 4 වන වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩුමකි.
03.	පුස්තකාල සභායක	01	III	PL-1-2016(ර.ප.ව. 3/2016 අනුව) රු. 24,250-10x250-10x270-10x300-12x330- රු.36,410/- වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 24,250, 4 වන වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩුමකි.)
04	කාර්යාල කාර්ය සභායක	01	III	
05.	මුරකරු	01	III	
06.	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	08	III	

01. පෙර පාසල් පාලිකා III ලේඛිය

සීමිත බඳවා ගැනීම :

අධ්‍යාපන පුදුසුකම් :

අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී භාජාවට හා ගණිතයට සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් නයකින් (06) සාමාර්ථය ලබා තිබේම. මින් විෂයයන් 05 ක් එකවර සමත් වී තිබිය යුතුය.

වෘත්තීය පුදුසුකම් :

පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ රජයේ ආයතනයක් මගින් හෝ රජය පිළිගත් (ලියාපදිංචි කරන ලද) පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු ආයතනයක් මගින් ලදරු අධ්‍යාපනය හා ලමා සංවර්ධනය පිළිබඳව මාස 06 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබේම.

පළුමුදුරුදී :

අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රාථමික සේවා ගණයක වැටුප් ලබන සේවයේ සිටිර කර ඇති හා වසර 05ක සතිය සතුවූදයක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති සේවකයන් විය යුතු අතර මෙම කාලය තුළ කිසිදු විනය දැඩිවමතක් ලබා නොතිබේ යුතුය.

බඳවා ගන්නා ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය -

(පහත දක්වා ඇත.)

විවෘත බඳවා ගැනීම :

සිම්ත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරුෂ්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවල දී පමණක් විවෘත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරුෂ්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන පූදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස.(සා.පොල) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය.

සහ

අ.පො.ස.(උ.පොල) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වන් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබේ.

වෘත්තීය පූදුසුකම් :

පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ රුපයේ ආයතනයක් මගින් හෝ රුපය පිළිගත් (ලියාපදිංචි කරන ලද) පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු ආයතනයක් මගින් ලදරු අධ්‍යාපනය හා ලමා සංවර්ධනය පිළිබඳව මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක් පායමාලාවක් හඳුරා සහතිකයක් ලබා තිබේ.

පළපුරුද්ද :- අදාළ නැත.

වයස : අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18-30 අතර විය යුතුය.

බඳවා ගන්නා ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

සිම්ත හා විවෘත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝගීතාව හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	තරකන ගක්තිය හා ගණිතමය හැකියාව, භාෂා හැකියාව මැනා බැලීම	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආර්ථික, සාමාජික, අධ්‍යාපන විද්‍යාත්මක, සංස්කෘතික දේශපාලනික මෙන්ම ශ්‍රීඛා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දේශීය, විදේශීය වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන සිද්ධීන් පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුම මැනීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින් යුත්ත වේ.	40%

02. රියදුරු III ශේෂීය

1. විවෘත බඳවා ගැනීම්

අධ්‍යාපන සූදුසුකම් : අ.පො.ස.(සා.පෙල) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගනණක දී යටත් පිරිසෙසයින් සිංහල/දෙමළ හාජාව ඇතුළුව සම්මාන සාමාරථ දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් (6) ක් සමත් වී තිබේ. (එක් වරක දී විෂයයන් පහක් (05) අවම වශයෙන් සමත්ව තිබිය යුතුය.)

වෙත්තිය සූදුසුකම් :

- පොදුගලික/කුලී රථ සහ තාරුණික භෞත්‍යාචාර 24 ට අඩු ස්වේච්ඡන් වැශෙන් පැදිලිව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමිෂන් ජනරාල් විසින් නිකුත් කළ මෝටර් රථ බල පත්‍රයක් ලබාතිබේ. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර තුනක (03) ව පෙර අවම වශයෙන් "සි" සහ "සි1" වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව "ඩී" පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)
- මනා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

පළපුරුදේදී :

බලපත්‍ර ලැබීමෙන් පසු රියදුරු වශයෙන් අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුදේදීක් තිබිය යුතුය.
පළපුරුදේදී විධිමත් සහතිකයක් මගින් තහවුරු කළ යුතුය.

කායික සූදුසුකම්.- අවම උස අඩු 05 ක් විය යුතුය. දිවා කාලයේ දී හා රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදුවේ පිළිසෙස ශාරීරික වශයෙන් සූදුසු තත්ත්වයක සිටිය යුතු අතර, මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. රුහුයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් ඒ බැවි සහාය කළ යුතුය.

වයස :- වයස අවුරුදු 18න් 45න් අතර විය යුතුය.

බර වාහන සඳහා :

බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාරුණික භෞත්‍යාචාර 34 දක්වා වන සැහැල්ල ලොර් සහ මගින් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙනයා හැකි බස් රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් එනම් A1 සහ C1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව "B" සහ "D1" පන්තියේ බලපත්‍රයක් නැතහෙත්තාර බර හෞත්‍යාචාර 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර වේලර් සහ මගින් 32 ව වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස් රථ පැදිලිව සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමිෂන් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ "ල්" පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව "ඩී" පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.

බඳවා ගන්නා ක්‍රමය :

වෙත්තිය පරීක්ෂණයක් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

වෙත්තිය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රිය පැදිලිවේමේ නිපුණතාවය	40	20
2. මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම	40	20
3. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	20	10

03. පුස්තකාල සහායක, කාර්යාල කාර්ය සහායක, මූර්කරු

සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - දිල්පිය නොවන

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකුදී යටත් පිරිසෙසින් සම්මාන දෙකක් (2) සහිතව විෂයයන් හයක් (6) ක් සමත් වී තිබේ. (මින් විෂයන් පහක් (05) එකවර සමත් විය යුතුය.)

කායික සුදුසුකම් :- තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝගකාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

* ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබ දෙනු ලබන ප්‍රධාන ඕර්ෂණ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
<p>බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම ලෙස දක්වා ඇති අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාග යේදී සාමාරථ ලබා ගෙන ඇති විෂයයන් හය හා සම්මාන 02කට අමතරව සමත්ව ඇති විෂයන් සඳහා ලබා ඇති සාමාරථ සඳහා විෂයයන් දෙකක (02) උපරිමයකට යටත්ව ලකුණු ලබා දේ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● සාමාන්‍ය සාමාරථයට - ලකුණු 04 ● සම්මාන සාමාරථයට - ලකුණු 06 ● අධිසම්මාන සාමාරථයට - ලකුණු 08 ● විධිම්ව සම්මානයට - ලකුණු 10 	20	50%
ඡාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	75	
පොරුෂන්තය - සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මූහුණ දෙන ආකාරය හා වෙනත් කරුණු සලකා බැලීම.	05	

සටහන .- පවත්නා පුරුෂපාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුවිෂ්ටියෙන් අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවස්ථා ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ.

වයස :

අවම සීමාව : අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරු 18ට නොඅඩු විය යුතුය.

උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

04. වැඩි/ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III ග්‍රේනිය

සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - දිල්පිය නොවන

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- 8 වන ග්‍රේනිය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුය.

කාලීක සුදුසුකම් :- තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවන් ගාරීරික හා මානසික යෝගාතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබ දෙනු ලබන ප්‍රධාන සේවා	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමන් ලකුණු
පළාත් පාලන ආයතනයක අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කර ඇති සේවා කාලය (වසරකට ලකුණු 05 බැඩින්)	15	50%
තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ වෙනත් සහතික	05	
ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	75	
පොරුෂන්වය - (සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය හා වෙනත් කරුණු සලකා බැඳීම)	05	
මුළු ලකුණු	100	

සටහන : පවත්නා පුරුෂාඩ සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුලිලිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දි සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ.

වයස :

අවම සීමාව : අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතුය.

උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

වෙනත් සුදුසුකම් :-

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විම
- II. අයදුම්පත් කැදවන දිනට පුරුවාසන්න වසර 03 ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විම.
- III. යහපත් වරිතයකින් යුත්ත විම.
- IV. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැදූවීමේ ගැසට් පනුයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ.
- V. අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල විධිවාන අනුව විධිමත් ලිඛිත පරීක්ෂණ, සම්මුඛ පරීක්ෂණ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට යොමු කරනු ලබන අතර, එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තොරා ගනු ලැබේ.
- VI. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදූ වූ පමණින් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හාජනය කළ පමණින් ඒ අයදුම්කරු බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුස්සෙකු ලෙස නොසැලිය යුතුය.
- VII. පෙර අනුමත බඳවා ගැනීම පරිපාටිවල සඳහන් ඇතැම් කරුණු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අනුමත කරන ලද 2012.07.25 දිනට කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ සඳහන් තොරතුරු හා අංක 1950/47 දරන 2016.01.21 දිනැති සහ අංක 1986/27 දරන 2016.09.28 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පනුයේ පුකාශයට පත් කරන ලද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ බලතල පැවරීම උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු සමග නොගැලපෙන අවස්ථාවන්හිදී බඳවා ගැනීම පරිපාටිවල සඳහන් අදාළ කොන්දේසි අදාළ පරිදි ආදේශ කරනු ලැබේ.

සේවය නියුත්ක්නී කිරීමේ කොන්දේසී :

- i. මෙම තනතුර ස්ථීර, විශ්‍රාම වැළැපේ සහිතය.
- ii. අදාළ පරිදි වැන්දූම් අනත්දරු/වැන්දූම් පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැළැපේ අරමුදලට දායක විය යුතුය.
- iii. බදවා ගනු ලබන තැනැත්තන් වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ.
- iv. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු පත්වීම ස්ථීර කරන සේවකයින් වසර 01 ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ.
- v. මෙයට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, මූදල් රෙගුලාසි, බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කරුණ පරිපාලික රීති, බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති. බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය කොමිෂන් සහාව විසින් කළ පනවනු ලබන නියමයන් සහ කටාන ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකම් විසින් කළ පනවනු ලබන නියමයන්ට යටත්විය යුතුය.
- vi. මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද. බස්නාහිර පළාත් සහා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද කළින් කළ බස්නාහිර පළාත් සහාවේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි තොගොන් නියෝග වලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් කළින් කළ පනවනු ලබන නියෝග වලටද අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද කටාන ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියෝග වලටද අනුව කටයුතුකළ යුතුය.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- i. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩිසියක (අංක 01 සිට 2.2 දක්වා පළමු පිටුවේද, අංක 2.3 සිට 7 දක්වා දෙවන පිටුවේද, අංක 8 සිට ඉදිරියට තුන්වන පිටුවේද වන සේ) අයදුම්පතක් පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ii. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ "වම්පය ඉදිරි කෙළවර ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2018.12.07 වන දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, කටාන ප්‍රාදේශීය සහාව, දෙම්හනදිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලන් ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.
- iii. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත ව්‍යවහාරේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානීය මගින් එවිය යුතුය.
- iv. තැපෑලේදී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිවීමෙන් ආපසු හරවා ගැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වග කියනු තොලෙන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට පටහැනි අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- v. යම් අයදුම්කරුවෙකු තනතුරු එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පතු පිළියෙළ කර වෙන වෙනම කටරවල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- vi. අයදුම්පතුය සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල ජායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරික්ෂණයකට කැඳවනු ලැබූ විට පහත සඳහන් සහතික වල මූල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදනම්ව සිටිය යුතුය.

- (අ) උපැපැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපන සහතික හෝ ලබා ගත් ඉහළම අධ්‍යාපන පූදුසුකම් දැක්වෙන වෙනත් සහතික,
- (ඇ) වෘත්තීය පූදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික,
- (ඇ) පළපුරුදේද පිළිබඳ සහතික,
- (ඉ) මැතකදී ලබා ගත් විරිත සහතික දෙකක්
- (ඊ) ජාතික හැඳුනුම්පතුයේ හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ දෙපැත්තේ ජායා පිටපත
- (උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අන්සන කළ තමන්ගේ ස්ථීර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය (මෙම සහතිකය අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට ඉහතින් වූ මාස 06 කට තොගාඩු කාලයක් තුළ ලබා ගත් එකක් විය යුතුය.)

පුරුෂ්පාඩි තොරු ගන්නා ක්‍රමය :

- i. අයදුම්පත් කැදවන අවසාන දිනට ඉල්ලුම් කරනු ලබන සියලු සූදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- ii. ඉහත තනතුරු අතරත් ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් ඉහළ පැවත්වීම අවශ්‍ය වන තනතුරු සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රයේ හා අමුණා ඇති සහතික අනුව අවශ්‍ය අවම සූදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ බවට තහවුරු කරගත් අපේක්ෂකයන් අතරින් පුරුෂ්පාඩි ප්‍රමාණයට සමාන ප්‍රමාණයක් බඳවා ගනු ලැබේ.
- iii. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති තැනැත්තන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී අයදුම්පත්‍රයේ හා අමුණා ඇති සහතික වල මූල් පිටපත් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සූදුසුකම් තහවුරු කළ අය අතරින් පුරුෂ්පාඩි ප්‍රමාණයට සමාන ප්‍රමාණයක් බඳවා ගනු ලැබේ.
- iv. සිමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරුෂ්පාඩි පිරිවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘත අයදුම්පත් පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.
- v. කිසියම් අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ රට වැඩි දෙනෙකු සමාන ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ඇති විට ඒ අතරින් බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තා කුවුරුන්ද යන්න කටාන ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතුය.
- vi. මේ පුරුෂ්පාඩි පිරීවීම සම්බන්ධයෙන් කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හෝ වෙනත් කටුව හෝ තැනැත්තෙකුට විශේෂයෙන් කිසියම් බලපෑමක් කිරීම අපේක්ෂන්වය අවලංගුවීමක් සේ සලකනු ඇතේ.
- vii. අයදුම්පත් කැදිලිමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැදවන අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට හෝ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ කටාන ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් කරනු ලැබේය හැකිය.
- viii. මෙම බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් විධිවාන සලසා නොමැති සියලු කාරණා පිළිබඳ අවසාන තීරණය කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සෙවය

ආර්. එම්. එම්. ඩී. රත්නායක.

ලේකම්,
කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 නොවැම්බර් මස 01 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පලාතේ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ

..... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝග්‍යන් සඳහා)

ඒව දත්ත තොරතුරු :

- 1.1 මූලකුරු සමග නම :
- සම්පූර්ණ නම :
-

ස්වීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

ග්‍රාම තිළුවා කොට්ඨාසය : අංකය : නම :

- 1.2 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :.....
- 1.4 දුරකථන අංකය :.....
- 1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....නිකුත් කළ දිනය :.....
- 1.6 උපන් දිනය : අවුරුදු :..... මාසය :..... දිනය :.....

2018.12.07 දිනට වයස :
අවුරුදු :..... මාස :..... දින :.....

- 1.7. ස්ම්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....විවෘතක/අව්‍යවෘතක තත්ත්වය :.....
- 1.8. බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචි කාලය අවුරුදු :..... මාස :..... දින :.....
- 1.9. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු ද නැත්ද යන වග :

2. අධ්‍යාපන සූදුසුකම් :
- 2.1 ආයදුම්කරු අවසාන වරට සමත් වූ පන්තිය :.....
පාසල :.....

- 2.2 අ. පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

පළමුවර - විභාග අංකය :..... දෙවන වර විභාග අංකය :.....
වර්ෂය හා මාසය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9	
10.	

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9	
10.	

- 2.3 අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය :
විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය
1	
2	
3	
4	

3. වෙත්තිය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) :.....
.....
4. සේවා පළපුරුදේදී :.....
.....
5. වෙනත් සුදුසුකම් :.....
.....
6. ඉහත තොරතුරු සනාථ කිරීමට පහත ලිපි ලේඛනවල ඉදිරිපත් කර ඇති බව සනාථ කිරීම.
 6.1 උප්පැන්ත් සහතිකය;
 6.2 අධ්‍යාපන සහතික හෝ ලබා ගත් ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම දැක්වෙන වෙනත් සහතිකවල සහතික ;
 6.3 වෙත්තිය සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික;
 6.4 පළපුරුදේදී පිළිබඳ සහතික;
 6.5 මැතකදී ලබා ගත් වරිත සහතික දෙකක්;
 6.6 ජාතික භැඳුනුම්පත්‍රයේ හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ දෙපැත්තේ ජායාස්ථීක පිටපත;
 6.7 ප්‍රාදේශීය ලේකම විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය;
 6.8 ඔබගේ නම ලිපිනය ලියන ලද 9 x 4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක්
7. ඔබ උසාවියකින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබේ තිබේද?
8. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මා විසින් මෙහි සාවදා තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට මෙම තනතුරට තොරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූවහොත් පත්වීම ලැබීමට තුළදුස්සෙනු බවට පත්වන බවත්, පත් වීම ලැබීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දීයක් තොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දතිති.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත ලු
අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඉල්ලුම්කරු වන මහතා/මිය/මෙනවිය දනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ
..... වශයෙන් සේවය කරයි. මෙම තනතුරු සඳහා ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.
මහු/ඇය කුමන ආකාරයකින් හෝ විනයානුකූල ද්‍රව්‍යවමකට(අවවාද කිරීම හැර) හාජනය වී තොමැති බව මෙන් සහතික කරන අතර
අයදුම්පත නිරදේශ කරමි./නොකරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :.....

තනතුර :.....

දිනය :.....