

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**

සමාජ වැඩ පිළිබඳ දැවුරුදු උසස් කීප්ලෝමා පාඨමාලාව  
සිංහල මාධ්‍යය/දෙමළ මාධ්‍යය - 2019/2020

සමාජ වැඩ පිළිබඳ දැවුරුදු කීප්ලෝමා පාඨමාලාවේ 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීම පිණිස අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වන්නේ සමාජ සේවා, සමාජ සුභසාධන හා සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා අවශ්‍ය විද්‍යාත්මක දැනුම, කුසලතා හා ආකල්පවලින් පිරිපුන් සමාජ වැඩ වෘත්තිකයින් බිහි කිරීමයි.

**01. ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් :**

- (i) අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) සමත්වීම (විෂයයන් 03 සඳහා සාමාර්ථ ලබාගැනීම) : හෝ
- (ii) (අ) රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරක හෝ වැඩි ගණනක අවුරුදු 03 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
  - (i) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, දිළිඳු සහන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් සභාවල සමාජ සේවා නිලධාරී;
  - (ii) පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරී, සහතික කල පාසැල් වල පාසල්පති, නිවාසාචාර්ය හා උපනිවාසාචාර්ය, ළමාරක්ෂක නිලධාරී :
- (iii) බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේලර් හා සුභසාධක නිලධාරී;
- (iv) සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන පරීක්ෂක නිලධාරී :
- (v) රාජ්‍ය පරිපාලන හා සේවදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාම නිලධාරී :
- (vi) ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී, සහකාර ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී :
- (vii) ජාතික තරුණ සේවා නිලධාරී (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය) හා සහකාර තරුණ සේවා නිලධාරී :
- (viii) කර්මාන්ත හා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ රාජ්‍ය නීතිගත සංස්ථා, මණ්ඩල, පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී, සුභසාධන නිලධාරී,
- (ix) සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, කෘෂි නිෂ්පාදන හා පර්යේෂණ සහකාර :
- (x) මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී :

- (xi) වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී :
  - (xii) සංවර්ධන සහකාර (සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව)
  - (xiii) වැඩසටහන් සහකාර (සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය) :
  - (xiv) උපදේශන සහකාර (සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය) :
  - (xv) ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී :
  - (xvi) වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී :
  - (xvii) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ හා පළාත් සභාවල ගුරුවරුන් :
  - (xviii) ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර :
  - (xix) ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරී :
  - (xx) සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, මහජන සෞඛ්‍ය හෙද / හෙදී නිලධාරීන්, මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක :
  - (xxi) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රජා මණ්ඩල නිලධාරී, පළාත් පාලන නිලධාරී, සහන නිලධාරී :
  - (xxii) රජයේ හෝ රජයේ නොවන හෝ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන වල හෝ සමාන තනතුරු දරන නිලධාරීන් :
  - (xxiii) මානසික සෞඛ්‍ය සංවර්ධන සහකාර නිලධාරී (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය) :
  - (xxiv) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යාපන සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් හෝ ඊට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
- සටහන :**
- (i) ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට වඩා ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ සමාජ සුභසාධක / සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් පළපුරුද්දක් තිබෙන අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- 02. වයස් සීමාව.** - අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 20ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 46 ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. වෙනත් කොන්දේසි :-

ස.වැ.ඩී. 217 - අපරාධ, ප්‍රවණ්ඩත්වය හා බාලාපචාර  
ස.වැ.ඩී. 218 - ආපදා කළමනාකරණය

(i) රැකියාවල නියුතු හෝ දැනටමත් වෙනත් පාඨමාලා හදාරන අය දෙවර්ෂ පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පාඨමාලාවට බැඳීමට අදහස් කරන්නේ නම්, වර්ෂ දෙකක කාලයක් සඳහා නිවාඩු ලබාගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර, නිවාඩු ලබාගැනීමේ සම්පූර්ණ වගකීම අයදුම්කරු සතු වේ. පාඨමාලාවේ ලියාපදිංචියට පෙර අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ගත යුතුය.

(iv) දෙවන වසර, දෙවන සමාසිකය :

(ii) පාඨමාලාවේ කාලසීමාව තුළ දී වෙනත් පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට අවසර නොමැති අතර, වෙනත් පාඨමාලාවක් හදාරන බව හෙළි වුවහොත් මෙම පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

Z\* පළමු වර්ෂය - පළමු වසරේ පළමු සමාසිකය තුළ විෂයයන් 5 පංති කාමර දේශන පැවැත්වෙන අතර, පැය 288 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ලබා දේ. පළමු වසරේ දෙවන සමාසිකය තුළ විෂයයන් 5 ක් පංති කාමර දේශන පැවැත්වෙන අතර, පැය 300 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ලබා දේ.

04. විෂය මාලාව පහත සඳහන් පරිදි සමාසික 4 කින් සමන්විත වේ.

\* දෙවන වර්ෂය - දෙවන වසරේ පළමු සමාසිකය තුළ විෂයයන් 07 ක් පංති කාමර දේශන පැවැත්වෙන අතර, මානව වාසගුම්වල සේවා සැපයුම පිළිබඳ දින 10 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ද ඇතුළත් වේ.

(i) පළමු වසර , පළමු සමාසිකය :

දෙවන වසරේ දෙවන සමාසිකය සම්පූර්ණයෙන් ම පැය 960 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් ලබා දේ.

- ස.වැ.ඩී. 111 - සමාජ වැඩ හැඳින්වීම
- ස.වැ.ඩී. 112 - සමාජ පරිසරය
- ස.වැ.ඩී. 113 - මානව වර්ධනය හා සංවර්ධනය
- ස.වැ.ඩී. 114 - පුද්ගලයින් සහ පවුල් සමඟ වැඩ කිරීම
- ස.වැ.ඩී. 115 - ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සුභසාධන සේවා
- ස.වැ.ඩී. 116 - ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව I

05. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියට පමුණුවනු ලැබේ. අවසාන තීරණය ගනු ලබන්නේ ආයතනයේ බඳවා ගැනීමේ මණ්ඩලය විසිනි.

06. පාඨමාලාව පැවැත්වෙන මාධ්‍යය - සිංහල / දෙමළ

(ii) පළමු වසර , දෙවන සමාසිකය :

- ස.වැ.ඩී. 121 - සමාජ කණ්ඩායම් සමඟ වැඩ කිරීම
- ස.වැ.ඩී. 122 - ගැටුම් නිරාකරණය හා සාමය ගොඩනැගීම
- ස.වැ.ඩී. 123 - ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ප්‍රශ්න
- ස.වැ.ඩී. 124 - සම්පරීක්ෂණ පරිචය
- ස.වැ.ඩී. 125 - මානව අයිතිවාසිකම් හා සමාජ වැඩ
- ස.වැ.ඩී. 126 - ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව II

07. අයදුම්පත් - මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව 11 1/2" x 8 1/2" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2018.12.09 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛකාධිකාරී, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය, අංක 488 ඒ, නාවල පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර පැමිණ ද ලබාගත හැකිය. දැනට රැකියාවල නියුක්ත අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ තම සේව්‍යයාගේ මාර්ගයෙනි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය ඉක්මවා ලැබෙන සියලුම අයදුම්පත් ද, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(iii) දෙවන වසර , පළමු සමාසිකය :

මාමිණි අත්තනායක,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.ආ.),  
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

- ස.වැ.ඩී. 211 - ප්‍රජාව සමඟ වැඩ කිරීම
- ස.වැ.ඩී. 212 - සමාජ සුභසාධන, පරිපාලනය සහ ප්‍රතිපත්ති
- ස.වැ.ඩී. 213 - සමාජ වැඩ පර්යේෂණ
- ස.වැ.ඩී. 214 - මානව වාසගුම්වල සේවා සැපයුම
- ස.වැ.ඩී. 215 - මානව වාසගුම් වල සේවා සැපයුම (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව)
- ස.වැ.ඩී. 216 - මානසික සෞඛ්‍ය හා උපදේශනය

2018 ඔක්තෝබර් මස 11 වැනි දින,  
488 ඒ, නාවල පාර,  
රාජගිරිය.  
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය  
සමාජ වැඩ පිළිබඳ දැවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව  
සිංහල මාධ්‍යය/ දෙමළ මාධ්‍යය - 2019/2020


කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

- 01. මූලකුරු සමඟ නම : \_\_\_\_\_.  
(i) සිංහලෙන් : \_\_\_\_\_.  
(ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :
- 02. මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_.
- 03. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_.
- 04. විවාහක / අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_.
- 05. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.
- 06. 2018. 12. 09 වැනි දිනට වයස :      අවුරුදු : \_\_\_\_\_ . මාස : \_\_\_\_\_ . දින : \_\_\_\_\_ .
- 06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_.
- 07. ලිපිනය (පෞද්ගලික) :  
(i) සිංහලෙන් : \_\_\_\_\_.  
(ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : \_\_\_\_\_.  
  
ලිපිනය (රාජකාරි) :  
(i) සිංහලෙන් : \_\_\_\_\_.  
(ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : \_\_\_\_\_ .      දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_.
- 08. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_.
- 09. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_.
- 10. පාඨමාලාව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන මාධ්‍යය :  
(සිංහල / දෙමළ) : \_\_\_\_\_.
- 11. අධ්‍යාපන සුසුදුකම් :

සමත් වූ විභාගය	විෂයයන්	සාමාර්ථය	විභාගයට පෙනීසිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය	මාධ්‍යය	විභාගයට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය
01. අ.පො.ස. (සා. පෙළ)/ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨමාලා සහතික පත්‍ර	01. 02. 03. 04. 05. 06. 07. 08.				

සමත් වූ විභාගය	විෂයයන්	සාමාර්ථය	විභාගයට පෙනීසිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය	මාධ්‍යය	විභාගයට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය
02. අ.පො.ස. (උ. පෙළ)	01. 02. 03. 04.				

විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වීමට අවම සුදුසුකම් ලබා තිබුණේ ද ? ඔව්/ නැත				
03. උපාධිය :				
විෂයයන්	සාමාර්ථය	වර්ෂය හා මාධ්‍යය	විශ්වවිද්‍යාලය	
01.				
02.				
03.				
04.				

12. වෙනත් අධ්‍යාපනික හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....

13. දැනට නියුතු රැකියාව හා කලින් නියුක්තව සිටි රැකියා :

දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	තනතුර	කාලසීමාව	
		සිට	දක්වා
01.			
02.			
03.			
04.			

14. වෙනත් සුදුසුකම් :

(සමාජ සුභසාධනය පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද, සමාජ සේවා සංවිධානවල දරා ඇති නිලතල, විශේෂ දක්ෂතා හා රුචිකත්වයන් පිළිබඳ සඳහන් කරන්න. (අවශ්‍ය නම් වෙනත් පත් ඉරුවක් අමුණන්න).

15. දැනට වෙනත් පාඨමාලාවක් කිසිවක් හදාරන්නේනම් විස්තර දක්වන්න :

.....

16. මෙම පාඨමාලාව තෝරා ගැනීමට හේතු :

.....

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය බව සහතික කරමි. තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව ඉන් කිසිවක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් පාඨමාලාවෙන් මා තෙරපා හරිනු ලැබීමට යටත්වන බව දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

..... හිමි/ මයා/ මිය මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අයදුම්කරුගේ ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. ඔහු/ ඇය මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා වැටුප් සහිත / රහිත නිවාඩු පිට මුදා හැරිය හැකිය.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය : \_\_\_\_\_.

නිල මුද්‍රාව : \_\_\_\_\_.