

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ ශිල්පීය, අර්ධ ශිල්පීය, ශිල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සකස් කල අයදුම්පත් 2018.10.26 වැනි දිනට පෙර ලේකම්, කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව, කොටගල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. තනතුරු කිහිපයකට ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් වෙන් වෙන් වශයෙන් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කරන ස්ථානය හා කාර්යය	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්						
01	රියදුරු III වන ශ්‍රේණිය	02	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව මූලික අවශ්‍යතාවය වන ප්‍රවාහන සේවාවන්ට සම්බන්ධ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන රාජකාරි	රු. 25,790 - 10x270 - 10x 300 - 10x330 - 12x350 - රු. 38,990 (රා.ප.ව. 3/2016-PL3 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 5ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය.</p> <p>වෘත්තීය සුදුසුකම් :</p> <p>තාර බර හොන්ඩර 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස් රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් එනම් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ඒ වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව ඒ1/ඒ බී1/බී/සී1/සී/සීඉ/ඩී1/ඩී/ජී1/ජී/ ජේ පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.</p> <p>පළපුරුද්ද :</p> <p>මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු අවම වසර 03 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම (පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)</p> <p>කාර්ය සුදුසුකම් :</p> <p>අවම උස අඩි 05 අඟල් 02 1/2ක් විය යුතුය.</p> <p>මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතු අතර දිවා කාලයේ දී සහ රාත්‍රී කාලයේදී සේවයේ යෙදීම පිණිස ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය. මාර්ග නීති සංග්‍රහය ගැන මනා දැනුමකින් යුක්ත විය යුතුය.</p> <p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :</p> <table border="1"> <tr> <td>ධාරාව</td> <td>ප්‍රතිශතය</td> </tr> <tr> <td>විවෘත</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>සීමිත</td> <td>30%</td> </tr> </table>	ධාරාව	ප්‍රතිශතය	විවෘත	70%	සීමිත	30%
ධාරාව	ප්‍රතිශතය										
විවෘත	70%										
සීමිත	30%										

අනු. අංකය	නනතුරු නාමය	නනතුරු සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කරන ස්ථානය හා කාර්යය	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
02	මාර්ග කම්කරු III වන ශ්‍රේණිය	13	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග දෙපස කාණු පවිත්‍ර කිරීම, තණකොළ කැපීම, කහඉරි ඇඳීමට සහය වීම, තාර දූමිම, ප්‍රිමික්ස් සැකසීමට අත් උදව් දීම, මාර්ග අතුගැම, පිරිසිදු කිරීම, කසල එකතුකර ලොරියට දූමිම, පොදු වැසිකිළි හා කැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ කාර්යයන්	රු. 24,250 - 10x250 - 10x 270 - 10x300 - 12x330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 3/2016-PL1 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 5ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය. සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථා වල 5 ශ්‍රේණිය සමත් අයවලුන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු III වන ශ්‍රේණිය	06	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග දෙපස කාණු පවිත්‍ර කිරීම, තණකොළ කැපීම, කහඉරි ඇඳීමට සහය වීම, තාර දූමිම, ප්‍රිමික්ස් සැකසීමට අත් උදව් දීම, මාර්ග අතුගැම, පිරිසිදු කිරීම, කසල එකතුකර ලොරියට දූමිම, පොදු වැසිකිළි හා කැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ කාර්යයන්	රු. 24,250 - 10x250 - 10x 270 - 10x300 - 12x330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016-PL1 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 5ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය. සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථා වල 5 ශ්‍රේණිය සමත් අයවලුන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
04	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු සහායක III වන ශ්‍රේණිය	01	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ආදාහනාගාරයේ සියළුම කාර්යයන් සඳහා සහය වීම	රු. 24,250 - 10x250 - 10x 270 - 10x300 - 12x330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016-PL1 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 5ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය.

අනු. අංකය	නනතුරු නාමය	නනතුරු සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කරන ස්ථානය හා කාර්යය	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
05	කාර්යාල කාර්ය සහායක III වන ශ්‍රේණිය	02	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දුරකථන ක්‍රියාකරු වශයෙන් කටයුතු කිරීම හෝ පොත් බැඳීමේ කාර්යය හෝ ලේඛන භාරකරු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම හෝ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම හෝ පණිවිඩකරු කාර්යයේ නිරතවීම හෝ පිළිගැනීමේ නිලධාරී වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායක වශයෙන් කාර්යාල අභ්‍යන්තරයේ හෝ බාහිරව ක්‍රියා කිරීම	රු. 24,250 - 10x250 - 10x 270 - 10x300 - 12x330 - 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016-PL1 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 05ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය.</p>
06	ජල කම්කරු III වන ශ්‍රේණිය	02	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජල නල එලීම හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු හා කාණු කැපීමේ කටයුතු	රු. 24,250 - 10x250 - 10x 270 - 10x300 - 12x330 - 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016-PL1 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 05ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය.</p>
07	විදුලි කාර්මික III වන ශ්‍රේණිය	01	කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ගොඩනැගිලි හා විදි පහන් නඩත්තු කටයුතු හා ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නියම කරන රාජකාරි කටයුතු	රු. 25,250 - 10x270 - 10x 300 - 10x330 - 12x350 - 38,450 (රා.ප.ව. 03/2016-PL2 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම.</p> <p>ශිල්පීය නියුනතා / ප්‍රවීණතා :</p> <p>වෘත්තීයට අදාලව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 02 වන මට්ටමේ (NVQ 2) හෝ 3 වන මට්ටමේ (NVQ 3) සහතිකය ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කරන ස්ථානය හා කාර්යය	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
					<p>කාර්මික අධ්‍යාපනය හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (DTET) වෘත්තීය ආදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;"><i>හෝ</i></p> <p>ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYC) වෘත්තීය ආදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;"><i>හෝ</i></p> <p>ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තීය ආදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;"><i>හෝ</i></p> <p>ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තීය ආදාලව එක් වසරක පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;"><i>හෝ</i></p> <p>තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තීය ආදාලව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර සහතිකය ලබා තිබීම.</p> <p>පළපුරුද්ද</p> <p>අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවුරුදු 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

02. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

1. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
2. අයදුම්කරුවන් මනා මානසික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
3. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක කාලයක් කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. (ඡන්ද හිමි නාමලේඛණයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.)
4. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ කිසියම් පළාත් රාජ්‍ය සේවයක ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.)
5. ඉහත දක්වා ඇති එක් එක් තනතුරට අදාළව ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.
6. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව විධිමත් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර, එහිදී ලබාගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.
7. රියදුරු තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්කරන අය ලිඛිත පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් විය යුතු අතර, අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති හා ඉහළම ලකුණු ලැබූ අපේක්ෂකයන්ගෙන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයක ප්‍රථම මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

සීමිත බඳවා ගැනීමේ දී කායික මානසික යෝග්‍යතාවය සහ අධ්‍යාපන, වෘත්තීය හා පොදු සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සමඟ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් (අර්ධ ශිල්පීය හා ශිල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා) මගින් ලබා ගන්නා ප්‍රථිඵල මත සුදුසුකම් ලබන්නන් මෝටර් රථ පරීක්ෂක විසින් පවත්වන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක දී සුදුසුකම් ලබා ගත යුතු ය.

- 8. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු වේ.
- 9. දැනටමත් කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ එම තනතුරුවල අනියම්, ආදේශක, දීමනා, කොන්ත්‍රාත් හෝ කුලී පදනම යටතේ සේවයේ නියුතු වුවත් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලබන අතර, ඔවුන් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් තම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 10. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ නීති වලට ද පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙගුලාසි වලට ද කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව දැනට පනවා ඇති හා පනවනු ලබන නීතිවලට හා එකී නීති රීති සියල්ලට යටත් විය යුතු ය.
- 11. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- 12. යම් හෙයකින් අදාළ සුදුසුකම් සහිත ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබුනේ නම් අවට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයෙන් ලැබුණු අයදුම්පත් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ඇත.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 1. මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
- 2. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
- 3. බඳවා ගනු ලබන අය වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. එම කාලය තුළදී වැඩ පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක වේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.
- 4. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය අනුව අවශ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා දිය යුතු ය.
- 5. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් පොදු කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය.
- 6. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර කොටගල ප්‍රදේශයේ සේවය කිරීමට සුදුසු ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත තැනැත්තෙකු විය යුතු ය.
- 7. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවේකු නොවිය යුතු ය.
- 8. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවේකු නොවිය යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවේකු නොවිය යුතුය. කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කෙරෙන ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් වේ.
- 9. සේවයේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් හෝ අසතුටුදායක තත්වයක් පෙනී ගියහොත් සභාවේ මනාපය පරිදි සේවය අවසන් කිරීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාව සතිය.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම්කරන තනතුර සඳහන් කර 2018.10.26 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, කොටගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතු ය. තැපෑලේ දී නැති වන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලබන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

1. උප්පැන්න සහතිකය,
2. ජාතික හැඳුනුම්පත,
3. අධ්‍යාපන සහතික,
4. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචි සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කළ යුතුය),
5. වෘත්තීය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික,
6. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික ,
7. මෑතකදී ලබා ගත් වර්ත සහතික 02.

වී. ශ්‍රී ගෞරි,
ලේකම්,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව,
කොටගල.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත

1. සම්පූර්ණ නම :.....
2. ලිපිනය :.....
3. දුරකථන අංකය :.....
4. උපන් දිනය :.....
5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- (ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
6. 2018. දිනට වයස :.....
7. පුරවැසිභාවය :.....
8. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :.....
9. විවාහක ද? / අවිවාහක ද? යන වග :.....
10. දැනට තනතුරක් දරන්නේ නම් එම විස්තර :
 - (i) එම තනතුරේ නම :.....
 - (ii) එයට පත් වූ දිනය :.....
 - (iii) පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික) :.....
 - (iv) මැතිවරණ කොට්ඨාසය :.....
 - (v) පළපුරුද්ද හා සේවා කාලය :.....

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(සමර්ථ වී ඇති උපරිම ශ්‍රේණිය සඳහන් සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වර්ෂය :-..... විභාග අංකය :-

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය	අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය

- 12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :.....
- 13. වෙනත් සුදුසුකම් :..... (තාක්ෂණික දැනුම පිළිබඳ සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)
- 14. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? :-
- 15. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටී ද? ඔව්/ නැත :-
(ඔව් නම් දැනට දරන තනතුර හා එම තනතුරට පත් වූ දිනය:-

ඉහත සඳහන් අංක 01 - 15 දක්වා කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර යම් විටක දී මෙම තොරතුරු අසත්‍ය බව හෙළි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව තේරුම් ගෙන ඇති බවත්, ඉල්ලුපත්‍ර කැඳවීමේ කොන්දේසි වලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන යන අය මෙම ආයතනයේ වශයෙන්
..... දින සිට සේවය කරනු ලබයි. ඉල්ලා ඇති තනතුරට තෝරා ගතහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැක./
නොහැක. ඔහු/ ඇය කිසිම නීත්‍යානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර
ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව.

දිනය
නම :.....
තනතුර :.....
ආයතනය :.....